

Б1.В.ДВ.2.1 Информатика

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является закрепление и расширение знаний студентов по основам информатики, полученные в других учебных заведениях, сформировать научные представления, практические навыки и умения в области использования компьютеров, как основного инструмента по переработке информации. В результате изучения курса у студентов должно сформироваться мировоззрение, позволяющее профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере, приобретено умение использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области производственной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) дать студенту общее представление по устройству и принципу работы компьютера, его техническому оснащению;
- 2) сформировать навыки работы с программными комплексами и информационными ресурсами, необходимыми при обработке информации;
- 3) дать представление о методах обработки и передачи информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации. Уметь: - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; - создавать банки хранения и переработки информации. Владеть: –навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. Уметь: – осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем

		управления. Владеть: – навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; - моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. Уметь владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеть методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информатика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору, включенных в учебный план по направлению подготовки подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности Менеджмент в АПК.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в информатику

Раздел 2. ЭВМ как средство обработки информации

Раздел 3. Структура программного обеспечения ПК

Раздел 4. Операционная система Windows

Раздел 5. Работа с пакетом программ Microsoft Office.

Раздел 6. Основы алгоритмизации и программирования

Раздел 7. Компьютерные сети

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе: лекции - 18(4) часов, лабораторные занятия - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.