

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Экономика»

Утверждаю

И.о. декана ФЭиУ доцент Коков Н.С.



« 24 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки - **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы - **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Квалификация выпускника - **магистр**

Программа подготовки – **академическая магистратура**

Курс обучения **2 (3)**

Семестр **4 (5)**

Форма обучения **очная (заочная)**


Рабочая программа производственной практики Б2.О.04 (П) «Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. N 939 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 7 от 23 апреля 2021 г.)

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»
протокол от «14» мая 2021 г. № 10

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент  С.М. Пшихачев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «20» мая 2021 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

д.э.н., профессор  Э.С.Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«13» мая 2021 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики - производственная.

Тип практики – по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Практика по профилю профессиональной деятельности может проводиться на предприятиях сферы АПК различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М.Кокова».

Форма проведения практики по профилю профессиональной деятельности – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики (по профилю профессиональной деятельности).

Цели практики:

- систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка аналитических материалов по теме исследования.

Основными задачами практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомление с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, составления финансовой отчетности;
- ознакомление с информационными технологиями в учетном процессе;
- изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих учет и отчетность;
- ознакомление с учетной политикой, с документацией и отчетностью, используемой в ходе финансово-аналитической работы;
- анализ экономических показателей хозяйствующего субъекта;
- приобретение практических умений и навыков по документированию фактов хозяйственной жизни и ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- приобретение навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- самостоятельное планирование и проведение процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления;
- определение подходов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств;
- умение работать в команде и поддерживать климат сотрудничества;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1 <small>УК-2</small> Понимает принципы проектного подхода к управлению</p> <p>ИД-2 <small>УК-2</small> Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p>Знать: основные методологические подходы в сфере управления проектами.</p> <p>Уметь: применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений.</p> <p>Владеть: навыками проектного подхода к управлению.</p> <p>Знать: основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.</p> <p>Уметь: измерять и анализировать результаты проектной деятельности.</p> <p>Владеть: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений.</p>
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 <small>ОПК-2</small> Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	<p>Знать: современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p> <p>Уметь: применять методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p> <p>Владеть: современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p>
ПК-3	Способен осуществлять учет, оценку, анализ и обобщение фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных и цифровых технологий	ИД-2 <small>ПК-3</small> Осуществляет учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных и цифровых технологий	<p>Знать: методы учета, анализа и оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>Уметь: осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных и цифровых технологий.</p> <p>Владеть: современными информационными технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей.</p>
ПК-4	Способен обеспечить финансово-экономическую эффективность и	ИД-1 <small>ПК-4</small> Осуществляет самостоятельную организацию сбора, обработки	<p>Знать: методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.</p> <p>Уметь: в соответствии с поставленной</p>

	<p>оптимальные условия совершения финансово-хозяйственных операций в деятельности организации</p>	<p>и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>ИД-2 ПК-4 Осуществляет оценку обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации</p>	<p>задачей осуществлять самостоятельную организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.</p> <p>Владеть: навыками обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.</p> <p>Знать: методы оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Уметь: осуществлять оценку обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации.</p> <p>Владеть: навыками оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта.</p>
ПК-6	<p>Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Осуществляет самостоятельное планирование и проведение процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</p> <p>ИД-2 ПК-6 Осуществляет определение подходов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств</p>	<p>Знать: порядок планирования и процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.</p> <p>Уметь: самостоятельно планировать и проводить процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.</p> <p>Владеть: навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.</p> <p>Знать: аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств.</p> <p>Уметь: определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств.</p> <p>Владеть: навыками определения аспектов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств.</p>

3. Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) проводится на 3 курсе в 5 учебном семестре.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) 6 зачетные единицы (216 академических часа, 4 недели).

5. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики, обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (исследование особенностей внешней и внутренней среды функционирования анализируемого предприятия).

Вид работ и содержание производственной практики (по профилю профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2	2			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ	4	2			Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
1.4	Ознакомление со структурой отчета	2	2			Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Ознакомление с базой практики. Исследование истории становления предприятия. Исследование организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы предприятия. Исследование основных видов производимой продукции.		2	4	12	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Анализ форм бухгалтерского учета, распределения функциональных обязанностей между работниками бухгалтерии и		2	6	16	

	т.д.					
2.3	Изучение методического, организационного и технического аспектов учетной политики. Изучение: - первичной учетной документации по отдельным объектам (основные средства, материалы, товары, расчеты и т.д.); - содержания, назначения и использования регистров бухгалтерского учета для формирования отчетной информации.		2	6	16	
2.4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации		2	6	14	
2.5	Оценка эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления. Выбор методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств		2	6	14	
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	2			12	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2		4	12	
3.3	Диагностика состояния изучаемой проблемы. Обоснование мероприятий, направленных на решения выявленных проблем и оценка эффективности их реализации			6	14	
3.4	Интерпретация полученных результатов.				12	Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Формулирование предложений и рекомендаций	2	2		6	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике Представление собранных материалов руководителю практики.	2	2	2	8	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого-216		18	22	40	136	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

6. Форма отчетности по производственной практике

По окончании практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в

Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист;

§ 2. Содержание;

§ 3. Введение;

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе похождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Организационно-экономическая структура предприятия.

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- ознакомление с базой практики;
- анализ структуры управления организацией;
- анализ организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы предприятия;
- оценка кадрового потенциала;
- анализ основных видов производимой продукции;
- анализ экономических показателей.

Объем до 6 страниц.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

В данном разделе предполагается:

- анализ формы бухгалтерского учета, распределения функциональных обязанностей между работниками бухгалтерии и т.д.;
- изучение методического, организационного и технического аспектов учетной политики;
- изучение первичной учетной документации по отдельным объектам (основные средства, материалы, товары, расчеты и т.д.);
- изучение содержания, назначения и использования регистров бухгалтерского учета для формирования отчетной информации;
- проверка системы внутреннего контроля для определения уровня эффективности работы подразделений;
- контроль за соблюдением принципов корпоративного управления.

Объем до 6 страниц.

Раздел 3. Рекомендации по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии.

Данный раздел предусматривает:

- обоснование мероприятий, направленных на решения выявленных проблем и оценку эффективности их реализации;
- формулирование рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии.

Объем до 6 страниц.

§ 5. Заключение;

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

§ 6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 20-25 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

ПК-3 - Способен осуществлять учет, оценку, анализ и обобщение фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных и цифровых технологий.

ПК-4 - Способен обеспечить финансово-экономическую эффективность и оптимальные условия совершения финансово-хозяйственных операций в деятельности организации.

ПК-6 - Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-6 формируются при изучении дисциплин, прохождения практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-2	Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	1
	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)	2

	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	4
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ОПК-2	Б1.О.01 Микроэкономика (продвинутый уровень)	1
	Б1.О.04 Эконометрика	1
	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	4
	Б2.О.04 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-3	Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	1
	ФТД 1 Актуальные проблемы бухгалтерского учета и отчетности	1
	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)	2
	Б1.В.ДВ.01.01 Цифровые технологии в учете и анализе	3
	Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет и анализ в условиях антикризисного управления	3
	Б1.В.ДВ.03.01 Налоговый учет и аудит	3
	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	4
	Б2.О.04 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	4
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-4	Б1.В.03 Финансовый анализ	1
	Б1.В.07 Системный анализ предпринимательской деятельности	3
	Б1.В.08 Анализ финансовой отчетности	3
	Б1.В.ДВ.01.01 Цифровые технологии в учете и анализе	3
	Б1.В.ДВ.02.01 Анализ рисков предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов экономики	3
	Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический анализ деятельности хозяйствующих субъектов экономики	3
	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	4
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-6	Б1.В.ДВ.01.01 Международные стандарты аудита	3
	Б1.В.09 Практический аудит	3
	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	4
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
2.	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального

		Заключительный этап	задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета
3.	ОПК-2 - Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета
7.	ПК-3 - Способен осуществлять учет, оценку, анализ и обобщение фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных и цифровых технологий.	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета
8.	ПК-4 - Способен обеспечить финансово-экономическую эффективность и оптимальные условия совершения финансово-хозяйственных операций в деятельности организации	Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета
10.	ПК-6 - Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми

компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения технологической практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению (4 этап)	Знать: основные методологические подходы в сфере управления проектами	Не знает основные методологические подходы в сфере управления проектами	Частично знает основные методологические подходы в сфере управления проектами	Знает достаточно хорошо основные методологические подходы в сфере управления проектами	Знает на высоком уровне основные методологические подходы в сфере управления проектами
	Уметь: применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений	Не обладает умениями применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений	Частично обладает умениями применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений	Умеет фрагментарно применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений	Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
	Владеть навыками: проектного подхода к управлению	Не владеет навыками проектного подхода к управлению	Не в полной мере владеет навыками проектного подхода к управлению	Владеет на достаточном уровне навыками проектного подхода к управлению	Владеет на высоком уровне навыками проектного подхода к управлению
ИД-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами (4 этап)	Знать: основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.	Не знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.	Частично знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.	Знает достаточно хорошо основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.	Знает на высоком уровне основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.
	Уметь: измерять и анализировать результаты проектной деятельности	Не обладает умениями измерять и анализировать результаты проектной деятельности	Частично обладает умениями измерять и анализировать результаты проектной деятельности	Умеет фрагментарно применять, измерять и анализировать результаты проектной деятельности	Умеет применять, измерять и анализировать результаты проектной деятельности

<p>Осуществляет идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта (4 этап)</p>	<p>методы отбора, оценки и систематизации информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>отбора, оценки и систематизации информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>методы отбора, оценки и систематизации информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>хорошо методы отбора, оценки и систематизации информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>уровне методы отбора, оценки и систематизации информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>
	<p>Уметь: осуществлять идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Не обладает умениями осуществлять идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Частично обладает умениями осуществлять идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Умеет фрагментарно осуществлять идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Умеет осуществлять идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>
	<p>Владеть навыками: отбора и оценки информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Не владеет навыками отбора и оценки информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Не в полной мере владеет навыками отбора и оценки информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Владеет на достаточном уровне навыками отбора и оценки информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Владеет на высоком уровне навыками отбора и оценки информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>
<p>ИД-2 ПК-3 Осуществляет учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использова-</p>	<p>Знать: методы учета, анализа и оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Не знает методы учета, анализа и оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Частично знает методы учета, анализа и оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Знает достаточно хорошо методы учета, анализа и оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Знает на высоком уровне методы учета, анализа и оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>

нием информационных цифровых технологий (4 этап)	Уметь: осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности субъекта с использованием информационных цифровых технологий	Не обладает умениями осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий	Частично обладает умениями осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий	Умеет фрагментарно осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий	Умеет осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий
	Владеть: современными информационными цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности субъекта в соответствии с поставленной задачей.	Не владеет современными информационными и цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей	Не в полной мере владеет современными информационными цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей	Владеет на достаточном уровне современными информационными цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей	Владеет на высоком уровне современными информационными цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей
ИД-1 ПК-4 Осуществляет самостоятельную организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (4 этап)	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	Не знает методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	Частично знает методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	Знает достаточно хорошо методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	Знает на высоком уровне методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
	Уметь: в соответствии с поставленной задачей осуществ-	Не обладает умениями в соответствии с поставленной задачей осуществлять	Частично обладает умениями в соответствии с поставленной задачей	Умеет фрагментарно в соответствии с поставленной задачей осуществлять самостоятельную организацию сбора,	Умеет в соответствии с поставленной задачей осуществлять самостоятельную

	<p>лять самостоятельную организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>	<p>самостоятельную организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>	<p>осуществлять самостоятельную организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>	<p>обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>	<p>организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>
	<p>Владеть навыками: обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.</p>	<p>Не владеет навыками обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>	<p>Не в полной мере владеет навыками обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>	<p>Владеет на достаточном уровне навыками обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>	<p>Владеет на высоком уровне навыками обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>
<p>ИД-2_{ПК-4} Осуществляет оценку обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации (4 этап)</p>	<p>Знать: методы оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности и хозяйствующего субъекта</p>	<p>Не знает методы оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Частично знает методы оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знает достаточно хорошо методы оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знает на высоком уровне методы оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта</p>
	<p>Уметь: осуществлять оценку обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности</p>	<p>Не обладает умениями осуществлять оценку обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта, совершение действий и</p>	<p>Частично обладает умениями осуществлять оценку обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта,</p>	<p>Умеет фрагментарно осуществлять оценку обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации</p>	<p>Умеет осуществлять оценку обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или</p>

	хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации	принятие мер для их устранения или минимизации	совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации		минимизации
	Владеть навыками: оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта.	Не владеет навыками оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта	Не в полной мере владеет навыками оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта	Владеет на достаточном уровне навыками оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта	Владеет на высоком уровне навыками оценки обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
ИД-1 _{ПК-6} Осуществляет самостоятельное планирование и проведение процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления (4 этап)	Знать: порядок планирования и процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Не знает порядок планирования и процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Частично знает порядок планирования и процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Знает достаточно хорошо порядок планирования и процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Знает на высоком уровне порядок планирования и процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
	Уметь: самостоятельно планировать и проводить процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Не обладает умениями самостоятельно планировать и проводить процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Частично обладает умениями самостоятельно планировать и проводить процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Умеет фрагментарно самостоятельно планировать и проводить процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Умеет самостоятельно планировать и проводить процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

	Владеть навыками: планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.	Не владеет навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Не в полной мере владеет навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Владеет на достаточном уровне навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Владеет на высоком уровне навыками планирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
ИД-2 _{ПК-6} Осуществляет определение подходов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств (4 этап)	Знать: аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Не знает аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Частично знает аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Знает достаточно хорошо аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Знает на высоком уровне аспекты к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств
	Уметь: определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Не обладает умениями определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Частично обладает умениями определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Умеет фрагментарно определять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Умеет применять подходы к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств
	Владеть навыками: определения аспектов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств.	Не владеет навыками определения аспектов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Не в полной мере владеет навыками определения аспектов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Владеет на достаточном уровне навыками определения аспектов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Владеет на высоком уровне навыками определения аспектов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчет Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку « отлично » заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку « хорошо » заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики по профилю профессиональной деятельности, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{УК-2}, ИД-2_{УК-2}, ИД-1_{ОПК-2}, ИД-1_{ПК-3}, ИД-2_{ПК-3}, ИД-1_{ПК-4}, ИД-2_{ПК-4}, ИД-1_{ПК-6}, ИД-2_{ПК-6} в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по производственной практике, по профилю профессиональной деятельности:

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.

2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
6. Выполнить необходимые расчеты по анализу эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов,
7. Исследовать технологию составления регистров синтетического и аналитического учета, эффективность применяемых компьютерных программ для учета отдельных объектов.
10. Провести анализ системы расчетов с дебиторами и кредиторами и выработать рекомендации по оптимизации договорной политики организации.
11. Провести анализ практики учета и управления материальными запасами и выработать рекомендации по ее совершенствованию.
12. На основе изучения особенностей деятельности организации и ее действующей учетной политики разработать предложения по ее изменению.
13. Изучить систему внутреннего контроля в организации и выявить ее «узкие места».
17. Изучить методы аудиторской проверки применительно к определенному типу операций или конкретной организации.
18. Изучить процедуры подготовки и заключения договоров на оказание аудиторских или консалтинговых услуг, процедур прохождения и завершения определенных этапов аудиторских или консалтинговых проектов.
19. Изучить систему внутреннего документооборота аудиторской или консалтинговой компании при реализации конкретного проекта и выработать рекомендации по ее совершенствованию.
20. Разработать организационную структуру учетно-финансовой службы организации.
21. Разработать или модифицировать действующие в настоящее время должностные инструкции сотрудников учетно-финансовой службы организации.
22. Изучить нормативные материалы, касающиеся деятельности конкретной организации и подготовить информационный файл для руководства организации, включающий документы всех уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
23. Разработать отдельные документы четвертого уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ, наиболее актуальные для конкретной организации.

7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Какой нормативный документ регламентирует состав объектов бухгалтерского учета?
2. В чем экономическая сущность фактов хозяйственной жизни?
3. Укажите, какие основные источники формирования имущества?
4. Какие активы входят в группу «запасы»?
5. В чем принципиальное отличие в сущности оборотных и внеоборотных активов?
6. В чем заключается принцип «осмотрительности»?
7. Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы первичных документов?
8. Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
9. С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
10. В чем заключается экономическая сущность затрат?
11. Какие виды затрат знаете?
12. Что отражается на бухгалтерских счетах?
13. В какой части счета отражается увеличение имущества?
14. В какой части счета отражается увеличение обязательств?
15. В чем заключается метод двойной записи?

16. Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета – это бухгалтерская проводка или корреспонденция счетов?
17. Что такое бухгалтерский баланс?
18. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
19. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
20. Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс, можно выделить?
21. Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?
22. В чем заключается сущность и значение прибыли для государства и хозяйствующих субъектов?
23. Какие виды прибыли знаете?
24. Какой нормативный документ регламентирует состав и порядок формирования доходов и расходов организаций?
25. На каких счетах отражаются доходы и расходы от обычных видов деятельности и от прочей?
26. Какие расходы можно отнести к расходам по обычным видам деятельности?
27. Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
28. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
29. Что собой представляет реформация баланса?
30. Какие направления использования чистой прибыли возможны?
31. Как в бухгалтерском и налоговом учете отражается формирование выручки от продажи продукции?
32. Укажите, какие основные источники формирования амортизируемого имущества?
33. Какие активы входят в группу «запасы»?
34. В чем принципиальное отличие в сущности оборотных и внеоборотных активов?
35. Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы регистров налогового учета?
36. Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
37. С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
38. В чем заключается экономическая сущность затрат?
39. Какие виды запасов знаете?
40. Что отражается на бухгалтерских счетах?
41. В какой части счета отражается увеличение имущества?
42. В какой части счета отражается увеличение обязательств?
43. В чем заключается метод двойной записи?
44. Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета – это бухгалтерская проводка или корреспонденция счетов?
45. Что такое бухгалтерский баланс?
46. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
47. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
48. Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс можно выделить?
49. Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?
50. Какие расходы можно отнести к расходам по обычным видам деятельности?
51. Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
52. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
53. Что собой представляет реформация баланса?
54. Какие направления использования чистой прибыли возможны?
55. Какие активы образуют группу «Запасы»?
56. Какие критерии признания активов в качестве материально-производственных запасов знаете?
57. Что является единицей учета материально-производственных запасов?

58. Каков порядок формирования первоначальной стоимости материальнопроизводственных запасов в зависимости от видов их поступления?
59. В чем принципиальное отличие в отражении на счетах бухгалтерского учета принятия материалов к учету по фактической стоимости и по учетным ценам?
60. В чем заключается экономическая сущность списания материалов в производство? На каких бухгалтерских счетах отражается?
61. Каковы списания материально-производственных запасов в производство?
62. Назовите бухгалтерские записи, отражающие процесс производства готовой продукции?
63. На каких счетах отражается недостача материалов?
64. На каком бухгалтерском счете аккумулируется информация финансовом результате при прочем выбытии запасов?
65. В чем заключается сущность затрат на производство?
66. По каким признакам можно их классифицировать?
67. Какие элементы затрат знаете?
68. Как группируются затраты по статьям калькуляции?
69. Какие способы учета затрат возможны?
70. На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
71. Могут ли производственные организации использовать в системе учета счет 44 «Расходы на продажу»? Обоснуйте ответ.
72. Где в бухгалтерском балансе можно найти информацию о незавершенном производстве?
73. Возможно ли наличие сальдо по счету 26 «Общехозяйственные расходы»? Обоснуйте ответ.
74. Какие бухгалтерские записи характерны для раскрытия процесса формирования себестоимости продукции?
75. Какой нормативный документ регламентирует порядок учета наличных денежных средств?
76. В какой сумме организации могут хранить наличные деньги в кассе? Как она называется и как определяется?
77. Какой предел расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами установлен?
78. Как и на каком бухгалтерском счете отражается поступление и выдача наличных денежных средств?
79. Имеют ли право организации открывать более одного расчетного счета в баках?
80. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
81. Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
82. Какие специальные счета в банках могут открывать организации?
83. В каких случаях денежные средства необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета, как переводы в пути?
84. В чем заключается экономическая сущность финансовых вложений?
85. Что собой представляет задолженность? 32. Какие виды задолженности знаете?
86. Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово-хозяйственной деятельности?
87. В чем заключается сущность взаимозачета? 35. Как бартерные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета?
88. Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
89. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?
90. В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями? Каков порядок их отражения в бухгалтерском учете?

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по производственной практике, по профилю профессиональной деятельности:

Тестовые задания:

1. За внутренний контроль организации отвечает:
 - а) аудитор;

б) аудиторская организация;

в) руководство организации.

2. Характер организационной структуры аудируемого лица зависит от характера и масштабов его деятельности:

а) да;

б) нет.

3. Аудит системы управления экономического субъекта состоит из:

а) двух этапов;

б) трех этапов;

в) четырех этапов.

4. До начала проведения аудита аудитор должен ознакомиться с деятельностью экономического субъекта и среды, в которой она осуществляется:

а) да;

б) нет;

в) да, если прописано в договоре.

5. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации обязательно:

а) при смене одного из учредителей организации;

б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

в) при смене руководителя организации, если он не является материально ответственным лицом.

6. Принятая организацией учетная политика применяется:

а) в течение одного отчетного года;

б) последовательно от одного отчетного года к другому;

в) в течение срока, установленного руководителем организации.

7. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

а) рекомендательными;

б) обязательными к применению;

в) оба ответа правильные.

8. Учетной политикой предприятия не утверждается:

а) план счетов;

б) формы унифицированных документов;

в) формы неунифицированных документов.

9. Изменение учетной политики может производиться:

а) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;

б) в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;

в) в случае существенного изменения условий деятельности;

г) во всех перечисленных выше случаях.

10. Выбор базы распределения косвенных расходов:

а) устанавливается законодательством;

б) согласовывается с налоговой инспекцией;

в) определяется организацией самостоятельно.

11. Учредительным документом ООО является:

а) устав;

б) учредительный договор;

в) другое.

12. Аудит учредительных документов организации заключается в следующем:

а) проверке учредительных документов и расчетов с учредителями, формирования уставного капитала, правильности налогообложения;

б) экспертизе основных элементов учетной политики экономического субъекта;

в) экспертизе хозяйственных договоров на соответствие законодательству.

13. Максимальное число участников ООО:

- а) не ограничено;
- б) 50 человек;
- в) 100 человек.

14. Что относится к сведениям, которые представляются в регистрационный орган:

- а) размер годового дохода;
- б) численность сотрудников;
- в) паспортные данные руководителя организации.

15. Период, в течение которого должен быть сформирован уставный капитал акционерного общества с момента государственной регистрации:

- а) шесть месяцев;
- б) один год;
- в) два года.

16. Организация отражает движение денежных средств по счету «Расчетный счет»:

- а) в день выписки платежных документов;
- б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного 43 счета;
- в) в день сдачи платежных документов в банк.

17. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика. Данная операция отражается в учете следующими бухгалтерскими записями:

- а) Дт 50 Кт 51;
- б) Дт 55-1 Кт 51;
- в) Дт 55-1 Кт 60;

18. Подразумевает ли открытие субсчета «Операционная касса» к счету 50 «Касса» ведение нескольких кассовых книг в организации:

- а) да;
- б) нет.

19. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка.

Укажите правильную запись:

- а) Дт 55 Кт 66;
- б) Дт 58 Кт 66;
- в) Дт 51 Кт 66;

20. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, до выяснения ее судьбы учитывается на счете:

- а) 97 «Расходы будущих периодов»;
- б) 58/3 «Предоставленные займы»;
- в) 76 «Расчеты с разными покупателями и заказчиками»

21. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса отражается в учете бухгалтерской записью:

- а) Дт 51 Кт 71;
- б) Дт 50 Кт 64;
- в) Дт 50 Кт 71.

22. Работник организации представил в бухгалтерию докладную записку с просьбой о выдаче денег под отчет в связи с необходимостью приобрести канцелярские товары с резолюцией 44 руководителя организации «разрешаю выдать необходимую сумму». При этом он еще не отчитался по ранее выданному в подотчет авансу. На основании представленной записки из кассы организации работнику была выделена необходимая сумма. Нарушен ли организацией в рассмотренной ситуации действующий порядок ведения кассовых операций?

- а) нет;
- б) да.

23. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

- а) в течение одного рабочего дня;
- б) не свыше пяти рабочих дней;

в) не свыше трех рабочих дней, включая день получения денег в банке.

24. В кассовых и банковских документах:

- а) исправления не допускаются;
- б) не оговоренные исправления не допускаются;
- в) исправления допускаются.

25. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:

- а) 4 дней;
- б) 5 дней;
- в) 3 дней.

26. К основным средствам, по мнению аудитора, относятся:

- а) активы стоимостью 40 000 руб.;
- б) активы стоимостью выше лимита, установленного учетной политикой организации;
- в) активы стоимостью выше 10 000 руб.

27. ПБУ 6/01 предусматриваются следующие способы начисления амортизации основных средств:

- а) линейный, нелинейный;
- б) линейный, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- в) линейный, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

28. Первоначальная стоимость основных средств при расчетах денежными средствами определяется:

- а) в сумме, указанной в договоре на приобретение;
- б) как покупная цена плюс расходы на приобретение, проценты по инвестиционному кредиту, плюс (минус) курсовые разницы при приобретении за валюту или по договорам в условных единицах, плюс таможенная пошлина и др.;
- в) в оценке, согласованной учредителями.

29. Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету допускается аудируемым лицом:

- а) в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации и переоценки;
- б) в любых случаях по решению организации.

30. Безвозмездно поступившие основные средства должны отражаться в учете аудируемого лица следующими бухгалтерскими записями:

- а) Дт 08 Кт 98/2 Дт 01 Кт 08
- б) Дт 08 Кт 91/1 Дт 01 Кт 08
- в) Дт 01 Кт 83 46

31. Фактические затраты, связанные с приобретением, сооружением и изготовлением основных средств должны накапливаться аудируемым лицом по дебету счета:

- а) 08;
- б) 01;
- в) 76.

32. Если виновники убытков от недостач и порчи не установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом, убытки списываются:

- а) на издержки производства и обращения;
- б) на убытки организации;
- в) за счет нераспределенной прибыли.

33. Для подтверждения правильности признания объектов нематериальными необходимо наличие следующих признаков:

- а) отсутствие у объекта материально-вещественной структуры;
- б) возможность его выделения или отделения от другого имущества;
- в) использование при выполнении бизнес-функций предприятия;

г) наличие правильно оформленной имущественно правовой документации.

34. Является ли аудитор членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности нематериальных активов:

- а) да;
- б) да (в особых случаях);
- в) нет.

35. При отражении в балансе нематериальных активов аудитор признает правильной их оценку по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) остаточной;
- в) рыночной;
- г) договорной.

36. Срок полезного использования НМА:

- а) не изменяется;
- б) изменяется ежегодно;
- в) может меняться в зависимости от ситуации.

37. В бухгалтерском учете по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются на срок (но не более срока деятельности организации):

- а) 10 лет; 48
- б) 20 лет;
- в) 25 лет.

38. Деловая репутация организации определяется:

- а) на основе экспертной оценки торговой марки организации;
- б) как разница между ценой товаров, реализуемых организацией, и их рыночной ценой;
- в) как разница между покупной ценой организации и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств.

39. Срок полезного использования, применяемый для деловой репутации, составляет:

- а) 10 лет;
- б) 20 лет;
- в) не определяется.

40. При отражении в учете оприходованных нематериальных активов аудитор признает правильной запись:

- а) Дт 04 Кт 60;
- б) Дт 04 Кт 97;
- в) Дт 04 Кт 08.

41. Из перечисленных доказательств большей степенью надежности при подтверждении остатков материалов обладает:

- а) сальдовая ведомость остатков счета «Сырье и материалы»;
- б) инвентаризационная опись;
- в) оборотная ведомость по счету «Материалы»

42. Из перечисленных доказательств остаточной степенью надежности при подтверждения факта передачи товаров обладает:

- а) товарный отчет;
- б) сальдовая ведомость остатков товаров;
- в) товарная накладная.

43. При аудите МПЗ должен ли аудитор изучить и оценить систему внутреннего контроля аудируемого лица:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) обязан, если предполагает проводить выборочную проверку.

44. Присутствуя на инвентаризации, аудитор выполняет следующую процедуру проверки по существу:

- а) инспектирование;
- б) пересчет;
- в) подтверждение.

45. В фактическую себестоимость МПЗ, полученных по договорам мены, включаются также:

- а) фактические затраты организации на доставку МПЗ;
- б) фактические затраты на доставку МПЗ и приведение их в состояние, пригодное для использования;
- в) фактические затраты на приведение их в состояние, пригодное для использования.

46. МПЗ, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее 50 пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, должны учитываться на:

- а) забалансовых счетах;
- б) балансовых счетах;
- в) балансовых или забалансовых счетах – в зависимости от учетной политики аудируемого лица.

47. К готовой продукции не относится:

- а) продукция, не прошедшая все стадии, предусмотренные технологическим процессом;
- б) изделия неукомплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку;
- в) все вышеперечисленное.

48. Для учета готовой продукции в качестве учетных цен могут применяться:

- а) фактическая или нормативная себестоимость;
- б) фактическая, нормативная себестоимость, договорные и другие виды цен;
- в) рыночные цены.

49. Сумма естественной убыли по приобретенным материалам отражается в учете бухгалтерской записью:

- а) Дт 76 Кт 60;
- б) Дт 94 Кт 60;
- в) Дт 20 Кт 60.

50. Информация о величине и движении резервов под снижение стоимости материальных ценностей:

- а) существенная и должна быть раскрыта в финансовой отчетности;
- б) не существенная и не должна быть раскрыта в финансовой отчетности;
- в) должна быть раскрыта в финансовой отчетности, если это предусмотрено в учетной политике аудируемого лица.

51. При проверке затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) аудитор обязан руководствоваться:

- а) нормативными документами;
- б) рабочими документами предприятия;
- в) всеми видами документов.

52. Классификация затрат по калькуляционным статьям зависит от:

- а) видов выпускаемой продукции;
- б) отраслевой принадлежности экономического субъекта;
- в) структуры аппарата управления.

53. Классификация расходов по экономическим элементам для целей бухгалтерского учета включает следующие группы:

- а) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые взносы, амортизация, прочие расходы;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, возвратные отходы, амортизация, прочие расходы;
- в) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие расходы.

54. Косвенные расходы организации учитываются на синтетическом счете:

- а) 20;
- б) 25;
- в) 44.

55. К собирательно-распределительным синтетическим счетам относят:

- а) счет 20;
- б) счет 26;
- в) счет 90.

56. К вспомогательным производствам относят:

- а) транспортные хозяйства;
- б) цеха основного производства;
- в) цеха по упаковке готовой продукции.

57. Калькуляция –это:

- а) накопление затрат по калькуляционным статьям;
- б) исчисление себестоимости единицы отдельных видов продукции или выполненных работ, оказанных услуг;
- в) это механизм определяющий взаимосвязь между экономическими элементами затрат.

58. Накопленные общепроизводственные расходы:

- а) распределяются в конце календарного года путем включения в производственную себестоимость;
- б) распределяются в конце каждого месяца путем включения в производственную себестоимость.

59. Общехозяйственные расходы распределяются:

- а) пропорционально выбранной базы для распределения и включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) пропорционально себестоимости проданной продукции (выполненных работ, оказанных услуг);
- в) пропорционально выбранной базы для распределения и включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг) или пропорционально себестоимости проданной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с принятой учетной политикой.

60. Какие доказательства должны использоваться аудитором при аудиторской проверке расчетов с подотчетными лицами?

- а) протоколы общего собрания акционеров;
- б) приказы директора;
- в) справки бухгалтерии;
- г) протоколы заседания совета директоров.

61. Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случаях:

- а) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;
- б) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;
- в) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.

62. Наиболее достоверное доказательство для подтверждения точности учета расчетов с подотчетными лицами:

- а) инвентаризация;
- б) сведения, полученные от сотрудников предприятия;
- в) анализ авансовых отчетов, осуществляемый аудитором.

63. Факт расходования подотчетных сумм должен быть подтвержден:

- а) товарным чеком;
- б) чеком контрольно-кассовой машины;
- в) квитанцией к приходному ордеру.

64. Суммы, поступившие в погашение займа:

- а) признаются доходами организации;
- б) не признаются доходами организации;
- в) признаются доходами организации только для целей бухгалтерского учета (но не для целей налогообложения).

65. Неиспользованные суммы оценочных обязательств по 56 сомнительным долгам присоединяются:

- а) к суммам оценочных обязательств, создаваемых в новом отчетном периоде;
- б) к прибыли отчетного периода, следующего за периодом их создания;
- в) к прибыли периода, следующего за периодом, в котором истек срок исковой давности по соответствующему долгу.

66. Оплата счетов поставщиков оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт 60 Кт 51;
- б) Дт 76 Кт 51;
- в) Дт 60, субсчет «Авансы выданные» Кт 51.

67. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки материально-производственных запасов, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Дт 60, субсчет «Авансы выданные» Кт 51;
- б) Дт 55 Кт 51;
- в) Дт 62, субсчет «Авансы полученные» Кт 60, субсчет «Авансы выданные».

68. Для получения денег на хозяйственные нужды в кассе организации подотчетное лицо обязано:

- а) предъявить в кассу заявление с разрешающей резолюцией руководителя организации;
- б) полностью отчитаться по ранее полученным денежным средствам;
- в) заполнить расходный кассовый ордер.

69. В бухгалтерском учете суммы полученных на расчетный счет авансов под поставку продукции (работ, услуг) в учете отражаются записью:

- а) Дт 51 Кт 62;
- б) Дт 51 Кт 90;
- в) Дт 51 Кт 60.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанью – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 5)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (проектно-технологическая) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения технологической практики

Основная литература:

1. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>
2. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>
3. Бухгалтерский учет : учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. –

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>.

4. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>
 5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
 6. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654>
 7. Косорукова, И. В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826>
 8. Нешиной, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>
 9. Николаева, К.В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие : [16+] / К.В. Николаева, И.В. Павлова, М.В. Райская ; Казанский государственный национальный исследовательский университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612697>.
 10. Пислегина, Н. В. Аудит : учебник : [16+] / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филипьев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>
 11. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928>
 12. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085>.
 13. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>
 14. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>
- Дополнительная литература:**
15. Аверченков, В. И. Аудит информационной безопасности : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 269 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93245>
 16. Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практик : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 72 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612573>
 17. Алексеева, И. В. Аудит бизнеса : учебное пособие : [16+] / И. В. Алексеева, И. Н. Богатая, А. Н. Кизилев ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 294 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567397>

18. Аудит эффективности: учебное пособие для магистров направления 38.04.01 «Экономика» : [16+] / И. Ю. Скляр, Ю. М. Склярова, А. В. Нестеренко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 88 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614039>
19. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. А. А. Савина, Л. В. Сотниковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2019. – 695 с. : табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619621>
20. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 495 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213>
21. Бекаева, А. В. Финансовый анализ : учебное пособие / А. В. Бекаева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-7339-1396-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182409>
22. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник / Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2021. – 345 с. : схем., табл, ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405>
23. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. — Москва: РГУП, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-800-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172965>
24. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях» : [16+] / В. В. Земсков ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 159 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576140>
25. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>
26. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>
27. Макарова, О. В. Финансовый анализ : учебное пособие / О. В. Макарова. — Керчь : КГМТУ, 2021. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174805>
28. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105>
29. Остаев, Г. Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-906647-47-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134567>
30. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>.
31. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие : [16+] / Т. Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск:

- Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281>
32. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонНУ, 2019. — 133 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179980>
33. Таскаева, Н. Н. Финансы : учебно-методического пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 77 с. — ISBN 978-5-7264-2225-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149230>
34. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>.
35. Торхова, А.Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>.
36. Управленческий учет : учебное пособие / составители Е. Л. Мосунова, И. Е. Тришканова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178027>
37. Финансы : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, А. М. Мусаева, С. Ю. Максимова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170443>
38. Чернопяттов, А. М. Управление затратами: учебник: [16+] / А. М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>
39. Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет: учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163879>
40. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. П. Н. Шуляк. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621691>

Периодические издания, имеющиеся в наличии в библиотеке университета журналы: «Бухучет в сельском хозяйстве», «Вопросы экономики», «Инвестиции в России», «АПК: экономика, управление», «Маркетинг», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Финансы и кредит», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства России», «Экономический анализ: теория и практика», «Российский экономический журнал», «Экономист».

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

• ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• ЭБС «Университетская библиотека online»

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

• ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.

Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.

<https://urait.ru/>

- ООО «Гарант-КБР»-№98-2021, от 01.01.2021 г.

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №3664 от 11.05.2021г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306, договор №59 от 15.10.2021 г.

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Российский общеобразовательный портал	http://www.school.edu.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия, консультации	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практика	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; залы научной библиотеки.	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА»

**Рабочий график (план) прохождения производственной практики
(по профилю профессиональной деятельности)**

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки 38.04.01 - Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс __ семестр __ форма обучения _____

Продолжительность (сроки) 4 недели (с _____ по _____)

Нальчик 20__

№ п/п	Дата Наименование работ	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+											
2.	Ознакомление с организацией		+										
3.	Изучение			+									
4.	Изучение				+								
5.	И т.д. (в соответствии с программой практики)												
6.												
7.												
	Защита отчета												

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

- 1. Дневник не заверенный подписями директора института и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
- 2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
- 3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
- 4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должны быть отражены краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценка руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
- 5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
- 6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практики с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от Университета: _____
подпись Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____
подпись Фамилия инициалы

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____
с _____ по _____ 20__ г.
2. Продолжительность практики _____
3. Тип практики по учебному плану _____
МП _____ декан факультета

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____
2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)
3. Приступил к работе _____
4. Дата окончание практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики
Обучающийся(ая) _____
показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики
от профильной организации _____
подпись _____ фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____
Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета _____
подпись _____ фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «ЭКОНОМИКА»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю профессиональной деятельности)**

В _____

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки
38.04.01 Экономика
Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Ф.И.О. обучающегося
Руководитель практики:
Должность Ф.И.О.

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит, успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю профессиональной деятельности) в объеме 216/6 часов/з.ед. (4 недели) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ИД-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению			
ИД-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами			
ИД-1 _{ОПК-2} Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач			
ИД-1 _{ПК-3} Осуществляет идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта			
ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий			
ИД-1 _{ПК-4} Осуществляет самостоятельную организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований			
ИД-2 _{ПК-4} Осуществляет оценку обстоятельств и факторов, создающих угрозы экономической и финансовой безопасности хозяйствующего субъекта, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации			
ИД-1 _{ПК-6} Осуществляет самостоятельное планирование и проведение процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления			
ИД-2 _{ПК-6} Осуществляет определение подходов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств			

Руководитель практики от университета _____ (Ф.И.О.)