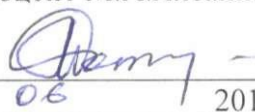


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

Факультет «Агробизнес и землеустройство»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.декана факультета,
доцент М.А.Яхтанигов


« 13 » 06 / 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.П.2«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая»

Направление подготовки - **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность—**Землеустройство**

Квалификация выпускника – магистр

Программа подготовки: академическая магистратура

Курс:**1, 2(2,3)**

Семестр: **2,4(3,5)**

Форма обучения: очная (заочная)

Нальчик 2016

Рабочая программа Б2.П.2 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая»

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **21.04.02** Землеустройство и кадастры и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению, утвержденного ректором университета «03» 06 2016 г., протокол Ученого совета от 31»мая 2016 г. №9

Составитель рабочей программы

Доцент С.А. Жабоев С.А. Жабоев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол от «09» 06 2016 г. № 10

Зав. кафедрой проф.

Т.Б. Шалов Т.Б. Шалов.

Одобрено методической комиссией факультета «Агробизнес и землеустройство»

Протокол от «10» 06 2016 г. № 10

Председатель методической комиссии факультета «Агробизнес и землеустройство»

доцент Н.И. Перфильева Н.И. Перфильева

«10» 06 2016 г.

Согласовано:

Директор научной библиотеки

«08» 06 2016 г.

И.А. Шогенова И.А. Шогенова

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Производственная практика может проводиться на предприятиях, входящих в систему Росреестра, на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в т.ч. технологической) – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности -формирование у обучающихся теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в т.ч. технологической):

производственная практика магистрантов является важнейшей составной частью процесса их подготовки как будущих специалистов, она служит для формирования профессиональных навыков.

Цель практики заключается в закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков, а также сборе материалов для дальнейшего процесса обучения.К прохождению производственной практики по землеустройству допускаются магистранты, полностью

выполнившие учебный план 1 курса. На кафедре землеустройства и кадастров формируется приказ по закреплению студентов по базам практик на основании предоставленных заявок.

Базами производственной практики являются: Управления Росреестра субъектов РФ и его филиалы, ФГУ «Земельная кадастровая палата» субъектов РФ и ее филиалы-отделы, Управления технической инвентаризации субъектов РФ и его филиалы-отделы, проектные институты в области землеустройства, строительства и архитектуры, организации, занимающиеся межеванием и формированием объектов недвижимости.

Изменение базы практики после утверждения приказа не допускается. При невозможности прохождения практики на предприятии, указанном в приказе, в течение 15 дней с начала практики издается новый приказ во изменение предыдущего, подготовленный на основании личного заявления магистранта с указанием причин, подписанного деканом, согласованного с руководителем практики от кафедры и при наличии нового договора с предприятием. При наличии вакантных должностей на предприятии, магистранты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня магистрантов во время практики составляет не более 40 часов.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине или самовольно поменявшие базу практики, распоряжением декана по факультету направляются на практику повторно и проходят ее в свободное от учебы время в течение семестра (учебного года) или во время каникул.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку, допустившие серьезные нарушения трудовой дисциплины, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в т.ч. технологической):

Магистрант должен изучить:

- сведения о ранее учтенных земельных участках;
- учетные кадастровые записи о возникновении новых земельных участков (постановка на кадастровый учет);
- учетные кадастровые записи об изменении отдельных характеристик существующих земельных участков (кадастровый учет текущих изменений);
- учетные кадастровые записи о прекращении существования земельных участков (снятие с кадастрового учета);
- сведения о зарегистрированных в установленном порядке правах на земельный участок и их ограничениях.
- прием и проверку документов;
- регистрацию обращения, формирования дела по заявке;
- проверку сведений в документах;
- принятие решения об учете земельного участка (части земельного участка);
- подготовку и выдачу извещения о приостановке или решения об отказе;
- внесение сведений о земельном участке в Государственный реестр недвижимости кадастрового района;
- подготовку и печать форм Государственного реестра недвижимости кадастрового района;

- утверждение форм Государственного реестра недвижимости кадастрового района;
- формирование кадастрового дела;
- подготовку и выдачу кадастрового паспорта земельного участка.

Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	<p>Знать: методические и нормативные материалы по землеустройству;</p> <p>Уметь: применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.</p>
ПК-2	способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	<p>Знать: принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико-экономических расчетов;</p> <p>Уметь: разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты;</p> <p>Владеть: навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;</p>
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	<p>Знать: стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению - проектно-сметной документации;</p> <p>Уметь: определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию.</p> <p>Владеть: знаниями об истории земельных отношений и</p>

		землеустройства, географических и земельно-информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.
ПК-4	способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	<p>Знать: технические средства проектирования в землеустройстве;</p> <p>Уметь: применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.</p>
ПК-5	способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации	<p>Знать: методические и нормативные материалы по землеустройству;</p> <p>Уметь: применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.</p>
ПК-6	способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	<p>Знать: принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико-экономических расчетов;</p> <p>Уметь: разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты;</p> <p>Владеть: навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;</p>
ПК-12	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	<p>Знать: стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению - проектно-сметной документации;</p> <p>Уметь: определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию.</p> <p>Владеть: знаниями об истории земельных отношений и землеустройства, географических и земельно-</p>

		информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.
--	--	--

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленности Землеустройство.

Для студентов очной формы обучения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая) проводится во 2 и 4 учебных семестрах.

Для студентов заочной формы обучения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая) проводится в 3 и 5 учебных семестрах.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Землеустройство», «Межевание земель», «Организация проектной и научной деятельности», «Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы», «Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий» Блока 1.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Землеустройство и кадастры» по согласованию с руководителем соответствующей ОПОП ВО магистратуры, и руководитель практики из числа специалистов профильной организации.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся направляются в профильные организации, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленности Землеустройство.

В качестве баз практик могут выступать предприятия и организации системы Росреестра, а также частные межевые фирмы на территории КБР.

Выбор места практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической) и содержание работ определяются необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Практика проводится в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации.

4. Объем практики

Объем и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 12 зачетных единиц (432 часа).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся изучает: .

1. Содержание документов государственного кадастра недвижимости - основных, вспомогательных и производных (Единый государственный реестр недвижимости, дежурные кадастровые карты, кадастровые дела, служебные каталоги, книги учета документов и каталоги пунктов опорной межевой сети, кадастровые паспорта недвижимого имущества, отчет о наличии и распределении земель.) Требования к их оформлению, типовые формы, порядок их заполнения.

2. Кадастровое деление территории района.

3. Нормативно-правовые материалы для проведения межевания и постановки на государственный кадастровый учет.

4. Содержание и технологию подготовки межевого плана.

Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Индивидуальные консультации руководителей практики		Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, выполнение индивидуально задания	Самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля
		Вводный инструктаж по технике безопасности, информационная лекция или консультация руководителя практики от университета	Инструктаж по технике безопасности, индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия			
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	8	8			Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	8	8			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Формирование краткой характеристики видов деятельности. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя			24	24	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики

	практики структуре организации, экономической эффективности	о ее					
2. Производственный этап							
2.1	1.Содержание документа государственного кадастра недвижимости - основных, вспомогательных и производных (Единый государственный реестр недвижимости, дежурные кадастровые карты, кадастровые дела, служебные каталоги, книги учета документов и каталоги пунктов опорной межевой		8	8	32	48	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.

<p>сети, кадастро вые паспорта недвижи мого имущест ва, отчет о наличие и распреде лении земель.) Требован ия к их оформле нию, типовые формы, порядок их заполнен ия. 2.Кадаст ровое деление территор ии района. 3.Нормат ивно- правовые материал ы для проведен ия межева ния и постанов ки на государс твенный кадастро вый учет. 4.Содерж</p>					
--	--	--	--	--	--

	ание и технолог ию подготов ки межевог о плана.					
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	8			32	Проверка посещаемости. Устный опрос- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	8		32	40	Проверка посещаемости. Устный опрос- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Все указанны е сведения студент изучает в процессе прохож- дения практики и собирает необходи мые материал ы (см. прило- жение 4). Кроме того, студент, по возможн				40	Проверка посещаемости. Устный опрос- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.

	<p>ости (если позволяе т база практики) собирает материал ы по индивиду альному заданию для дальней шего процесса обучения (см. приложе ние 6) и прове- дения научных исследов аний. Индивид уальное задание и тему научных исследов аний студенту рекоменд ует руководи тель прак- тики.</p>					
4. Заключительный этап						
4.1	<p>Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и</p>	8	8		32	<p>Проверка посещаемости. Устный опрос- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении</p>

	рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики					аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Подготовка отчета по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			8	40	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого-432		48	32	96	256	

6. Форма отчетности по практике

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся представляет на кафедру «Землеустройство и кадастры» дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся представляет на кафедру «Землеустройство и кадастры» также письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Оформляется отчет согласно требованиям документа «Стандарт предприятия».

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

- содержание;
- основная часть (анализ выполненной работы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

Основная часть работы должна быть структурирована на 2 раздела:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовая форма;

- цель деятельности;
- виды проводимых работ (оказываемых услуг);
- объемы работ;
- среднесписочная численность работников;
- организационная структура управления;
- расчет основных технико-экономических показателей.

РАЗДЕЛ 2. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Тематика индивидуальных заданий:

Тема №1 Земельная собственность, ее виды и формы

Виды и формы земельной собственности. Назначение и режим использования земель. Организация использования земли в системе землевладений и землепользований

Тема №2 Основные аспекты землепользования и землевладения

Научные подходы к формированию эффективного землепользования. Методические подходы формирования землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий. Методика образования землепользований. Составление проекта . Размещение землевладений и землепользований. Установление видов и площадей угодий в составе землевладений и землепользовании. Составление схемы внутрихозяйственной организации территории.

Тема №3 Принципы моделирования землепользований и землевладений на агроландшафтной основе

Характеристика землепользования. Организация территории землепользования на агроландшафтной основе. Устройство территории севооборотов на агроландшафтной основе.

Тема №4 Особенности создания землевладений крестьянских хозяйств

Задачи, решаемые при создании землевладений крестьянских хозяйств. Требования к формированию землевладения крестьянского хозяйства. Севообороты крестьянского хозяйства.

Тема №5 Проблемы формирования земельных участков в рыночной экономике

Организация работ по выбору земельного участка для формирования землепользования. Выбор и предоставление земельного участка для формирования землепользования. Образование землепользования на основе сформированных земельных участков.

Тема №6 Основные положения землеустройства

Землеустройство и землеустроительное проектирование на современном этапе, их цели, задачи, содержание и условия проведения. Методические основы составления землеустроительных проектов и их экономическое обоснование. Методы решения проектных задач и экономическое обоснование проектов.

Тема №7 Межхозяйственное землеустройство на современном этапе

Межхозяйственное землеустройство, его задачи и содержание. Составление и рассмотрение проектов межхозяйственного землеустройства. Перенесение проекта межхозяйственного землеустройства в натуру, оформление и выдача документов. Осуществление проектов межхозяйственного землеустройства.

Тема №8 Территориальное землеустройство муниципальных образований

Цели и задачи территориального землеустройства муниципальных образований. Составление схемы территориального землеустройства. Землеустроительные действия при разработке схемы территориального землеустройства района. Развитие и размещение районного агропромышленного комплекса. Совершенствование системы расселения в районе. Организация угодий. Природоохранные мероприятия. Уточнение на местности границ административно-территориальных образований.

В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

Список литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должна быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента с указанием особенностей

организации экономической деятельности в организации и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам.

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, TimesNewRoman, интервал 1,5. Отчет брошюруется в папку.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению декана факультета ПиВС.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии с презентацией основных положений отчета о практике.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1- способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

ПК-2-способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии.

ПК-3-способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.

ПК-4-способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.

ПК-5-способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации.

ПК-6-способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования.

ПК-12-способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.

В процессе освоения образовательной программы компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12 также формируются при изучении дисциплин и прохождения других видов и типов практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Землеустройство и кадастры»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-1	Б1.Б.2 Правовое обеспечение инновационной деятельности Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1
	Б1.Б.8 Кадастр недвижимости Б1.В.ДВ.4.1 Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий Б1.В.ДВ.4.2 Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2
	Б1.Б.6 Современные проблемы землеустройства и кадастров Б1.Б.7 Территориальное планирование и прогнозирование Б1.Б.10 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости Б1.В.ОД.5 Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ	3
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
ПК-2	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2
	Б1.В.ОД.1 Организация проектной и научной деятельности	3
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
ПК-3	Б1.Б.4 Информационные компьютерные технологии Б1.В.ОД.4 Мониторинг и кадастр природных ресурсов Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.П.1 Научно-исследовательская работа	1

	Б1.Б.8 Кадастр недвижимости Б1.Б.9 Автоматизированные системы проектирования и кадастров Б1.В.ДВ.4.1 Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий Б1.В.ДВ.4.2 Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ Б2.П.1 Научно-исследовательская работа Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2
	Б1.В.ДВ.2.1 Планирование и организация рационального использования земель за рубежом Б1.В.ДВ.2.2 Кадастровая и экономическая оценка земель Б1.В.ДВ.3.1 Межевание земель Б1.В.ДВ.3.2 Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы Б2.П.1 Научно-исследовательская работа	3
	Б2.П.1 Научно-исследовательская работа Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
ПК-4	Б1.Б.2 Правовое обеспечение инновационной деятельности Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1
	Б1.В.ОД.6 Землеустройство Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2
	Б1.Б.10 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости Б1.В.ОД.5 Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ	3
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
ПК-5	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2
ПК-6	Б1.В.ДВ.1.1 Мониторинг сельскохозяйственных угодий Б1.В.ДВ.1.2 Эколого-ландшафтная организация территории	1
	Б1.Б.8 Кадастр недвижимости Б1.Б.9 Автоматизированные системы проектирования и кадастров Б1.В.ОД.3 Агрэкология горных территорий и склоновых земель Б1.В.ОД.4 Мониторинг и кадастр природных ресурсов Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2
	Б1.Б.10 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости Б1.В.ОД.1 Организация проектной и научной деятельности Б1.В.ОД.5 Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ Б1.В.ДВ.2.1 Планирование и организация рационального использования земель за рубежом Б1.В.ДВ.2.2 Кадастровая и экономическая оценка земель Б1.В.ДВ.5.1 Землеустройство в районах орошаемого земледелия Б1.В.ДВ.5.2 Землеустройство горных территорий Б1.В.ДВ.6.1 Землеустройство в районах осушения земель Б1.В.ДВ.6.2 Землеустройство в условиях техногенного загрязнения земель	3

	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
ПК-12	Б1.Б.4 Информационные компьютерные технологии Б1.В.ДВ.1.1 Мониторинг сельскохозяйственных угодий Б1.В.ДВ.1.2 Эколого-ландшафтная организация территории Б2.П.1 Научно-исследовательская работа	1
	Б1.В.ОД.3 Агрэкология горных территорий и склоновых земель Б1.В.ОД.4 Мониторинг и кадастр природных ресурсов Б1.В.ОД.6 Землеустройство Б2.П.1 Научно-исследовательская работа Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2
	Б1.В.ДВ.2.1 Планирование и организация рационального использования земель за рубежом Б1.В.ДВ.2.2 Кадастровая и экономическая оценка земель Б1.В.ДВ.3.1 Межевание земель Б1.В.ДВ.3.2 Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы Б1.В.ДВ.5.1 Землеустройство в районах орошаемого земледелия Б1.В.ДВ.5.2 Землеустройство горных территорий Б1.В.ДВ.6.1 Землеустройство в районах осушения земель Б1.В.ДВ.6.2 Землеустройство в условиях техногенного загрязнения земель Б2.П.1 Научно-исследовательская работа	3
	Б2.П.1 Научно-исследовательская работа Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.3 Преддипломная	4

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется местом изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1- способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Подготовительный этап Производственный этап	Текущий контроль: Устное собеседование Текущий контроль: выполнение индивидуального задания
2.	ПК-2-способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	Аналитический этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль:

			выполнение индивидуального задания
3.	ПК-3-способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение индивидуального задания
4.	ПК-4-способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Подготовительный этап Производственный этап	Текущий контроль: Устное собеседование Текущий контроль: выполнение индивидуального задания
5.	ПК-5-способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации	Аналитический этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы
6.	ПК-6-способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	Аналитический этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение индивидуального задания
7.	ПК-12-способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является **зачет с оценкой**.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1 (второй и четвертый этапы)	Знать: методические и нормативные материалы по землеустройству;	Не знает методические и нормативные материалы по землеустройству	Частично знает методические и нормативные материалы по землеустройству;	Достаточно знает методические и нормативные материалы по землеустройству;	В полной мере владеет методическими и нормативными материалами по землеустройству;
	Уметь: применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники,	Не умеет применять экономико-математические и статистические методы и	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	Умеет фрагментарно применять экономико-математические и статистические методы и	Умеет применять экономико-математические и статистические методы и модели,

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	коммуникации и связи в профессиональной деятельности;	модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности ;		модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;	алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;
	Владеть: навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.	Не владеет навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.	Частично владеет: навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.	Владеет навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.	На достаточно высоком уровне владеет навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.
ПК-2 (второй и четвёртый этапы)	Знать: принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--экономических расчетов;	Не знает принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--экономических расчетов;	Частично знает принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--экономических расчетов;	Знает принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--экономических расчетов;	На достаточно высоком уровне знает принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--экономических расчетов;

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Уметь: разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты;	Не умеет разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты;	Частично умеет разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты	Умеет разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты	Умеет на высоком уровне разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты
	Владеть: навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;	Не владеет навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;	Частично владеет: навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;	Владеет навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;	На высоком уровне владеет: навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
ПКЗ(второй и четвёртый этапы)	Знать: стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению - проектно-сметной документации;	Не знает стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению - проектно-сметной документации;	Частично знает стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению - проектно-сметной документации;	Знает стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению - проектно-сметной документации;	Знает на высоком уровне : стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению - проектно-сметной документации

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					и;
	Уметь: определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию.	Не умеет определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию.	Фрагментарно умеет определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию.	Умеет определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию.	Умеет на высоком уровне определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию.
	Владеть: знаниями об истории земельных отношений и землеустройства, географических и земельно-информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.	Не владеет знаниями об истории земельных отношений и землеустройства, географических и земельно-информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.	Частично владеет знаниями об истории земельных отношений и землеустройства, географических и земельно-информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.	Владеет знаниями об истории земельных отношений и землеустройства, географических и земельно-информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.	Владеет на высоком уровне знаниями об истории земельных отношений и землеустройства, географических и земельно-информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК4(второй и четвёртый этапы)	Знать: технические средства проектирования в землеустройстве;	Не знает технические средства проектирования в землеустройстве;	Частично знает технические средства проектирования в землеустройстве;	Знает технические средства проектирования в землеустройстве;	На высоком уровне знает технические средства проектирования в землеустройстве;
	Уметь: применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;	Не умеет применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;	Фрагментарно умеет применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;	Умеет применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;	Умеет на высоком уровне применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;
	Владеть: навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.	Не владеет навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных	Частично владеет навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроите	Владеет навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.	На высоком уровне владеет навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		планов и карт.	льных планов и карт.		землеустроительных планов и карт.
ПК5(первый и второй этапы)	Знать: методические и нормативные материалы по землеустройству;	Не знает методические и нормативные материалы по землеустройству;	Частично знает методические и нормативные материалы по землеустройству	Знает методические и нормативные материалы по землеустройству	Знает на высоком уровне методические и нормативные материалы по землеустройству
	Уметь: применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;	Не умеет применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности ;	Частично умеет применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;	Умеет применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;	Умеет на высоком уровне применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности;
	Владеть: навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.	Не владеет навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления	Частично владеет навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации и земель,	Владеет навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации и земель, составления	На высоком уровне владеет навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		землеустроительных планов и карт.	составления землеустроительных планов и карт.	землеустроительных планов и карт.	ии земель, составления землеустроительных планов и карт.
ПК6(второй и четвертый этапы)	Знать: принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--экономических расчетов;	Не знает принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--экономических расчетов;	Фрагментарно знает принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--экономических расчетов;	Знает принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--экономических расчетов;	Знает на высоком уровне принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--экономических расчетов;
	Уметь: разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты;	Не умеет разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты;	Частично умеет разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты;	Умеет разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты;	Умеет на высоком уровне разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты;
	Владеть: навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;	Не владеет навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства;	Частично владеет навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового	Владеет навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательс	Владеет на высоком уровне навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК12(второй и четвёртый этапы)		ства, правил и норм охраны труда;	законодательства, правил и норм охраны труда;	тва, правил и норм охраны труда;	трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
	Знать: стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению - проектно-сметной документации;	Не знает стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению - проектно-сметной документации;	Фрагментарно знает стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению - проектно-сметной документации;	Знает стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению - проектно-сметной документации;	Знает на высоком уровне стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению - проектно-сметной документации;
	Уметь: определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию.	Не умеет определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию.	Частично не умеет определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию.	Умеет определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию.	Умеет на высоком уровне определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию.
Владеть: знаниями об истории земельных отношений и землеустройства, географических и земельно-информационных системах, по	Не владеет знаниями об истории земельных отношений и землеустройства, географических и	Частично владеет знаниями об истории земельных отношений и землеустройства, географически	Владеет знаниями об истории земельных отношений и землеустройства, географически	На высоком уровне владеет знаниями об истории земельных отношений и землеустройства,	

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.	земельно-информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.	х и земельно-информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.	информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.	географических и земельно-информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Соответствие содержания разделов отчета по практике заданию, степень раскрытия сущности вопросов, соблюдение требований к оформлению. Правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	оценка «отлично» Ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению. Выставляется студенту, показавшему всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
		Средний уровень «4»	70-84	оценка «хорошо» Основные требования к отчету

		(хорошо)		<p>выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p>
		Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	<p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p>
		Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	<p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p> <p>Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, проводится переаттестация (полная, частичная) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Описание процедуры оценивания

При возвращении с практики по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности в университет обучающийся обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в двух недельный срок после даты окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. В течение следующих 3 дней руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необхо-

димые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Перечислите виды и формы земельной собственности в РФ.
2. На какие виды делится государственная земельная собственность?
3. Какие аспекты имеют понятия «землевладений» и «землепользований»?
4. На какие категории делится земельный фонд России?
5. Какие аспекты необходимо учитывать при формировании землевладений и землепользований?
6. Какие землеустроительные действия осуществляются при организации землевладений и землепользований с/х предприятий?
7. Какие требования выполняются при размещении землевладений и землепользований?
8. Какие требования соблюдаются при размещении усадьбы хозяйства?
9. Какие эколого-экономические требования должны выполняться при организации территории землепользования на агроландшафтной основе?
10. Какие характеристики территории учитывают при агроландшафтном проектировании?
11. Как организуется территория землепользования на агроландшафтной основе?

12. Как устраивается территория севооборота на агроландшафтной основе?
13. Какие задачи решаются при образовании крестьянского (фермерского) хозяйства?
14. Каковы общие требования к формированию землевладения крестьянского хозяйства?
15. Каковы правила проектирования границ крестьянского хозяйства?
16. Какие существуют типы и виды севооборотов?
17. Кто входит в состав комиссии по выбору земельного участка ?
18. Какие материалы содержит акт о выборе земельного участка?
19. Каков порядок предоставления земельного участка для строительства ?
20. Какие разделы разрабатываются при формировании земельных участков?
21. В каких случаях обязательно проводится землеустройство?
22. Какие действия в области землеустройства относятся к полномочиям органов власти РФ ?
23. Какие задачи решает схема землеустройства области?
24. Из каких элементов складывается система землеустроительного проектирования?
25. Что представляет собой межхозяйственное землеустройство ?
26. Каковы факторы и принципы межхозяйственного землеустройства ?
27. На какие разновидности подразделяется межхозяйственное землеустройства?
28. Каково содержание подготовительных работ?
29. Каковы цели и задачи территориального землеустройства муниципальных образований ?
30. Из каких составных частей состоит схема территориального

землеустройства района ?

31. Какие землеустроительные действия осуществляются при разработке схемы территориального землеустройства района ?

32. Как осуществляется совершенствование системы расселения в районе ?

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость –разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие

компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики в Характеристике (Приложение 2);
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких

типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или не-сколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

–Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

–В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обу-

чению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из академии, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. - М. : "КолосС", 2012. - 679 с. : ил.
2. Волков, С.Н. Землеустройство [Текст]: учебник / С.Н. Волков. - М.: –Государственный университет по землеустройству, 2013.- 992с.
3. Карпова, Н. В. Управление земельными ресурсами [Текст] : учебное пособие для студ. вузов / Н. В. Карпова. - Старый Оскол : ТНТ, 2013. - 404 с.

б) дополнительная литература:

4. Волков, С. Н. Землеустройство [Текст] : учебник для вузов. Т. 9. Региональное землеустройство / С. Н. Волков. - М : КолосС, 2009. - 707 с.
5. Волков, С. Н. Землеустройство. Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве [Текст] : учебник. Т. 6 / С. Н. Волков ; ред. В. И. Письменный. - М. : Колос, 2002. - 328 с.
6. Волков, С. Н. Землеустройство [Текст] : учебник. Т. 2.

Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство / С. Н. Волков. - М : Колос, 2001. - 648 с.

7. Волков, С. Н. Землеустройство [Текст] : учебник. Т. 2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство / С. Н. Волков. - М : Колос, 2001. - 648 с.

8. Землеустроительное проектирование [Текст] : учебник для ВУЗов / ред. С. Н. Волкова. - М. : КОЛОС, 1998. - 632 с

9. Сулин, М. А. Землеустройство [Текст] : учебное пособие / М. А. Сулин. - СПб. : "Лань", 2005. - 448 с.

10. Шалов, Т.Б. Земля и земельные отношения [Текст]: словарь-справочник / Т.Б. Шалов, С.А. Жабоев, М.Х. Ахматова, М.М. Абрегов. - Нальчик : КБГСХА, 2006. - 34 с.

11. Шалов, Т.Б. Регулирование государством земельных отношений (история и современность) [Текст] : / Т.Б. Шалов. - Нальчик : КБГСХА, 2005. - 37 с.

12. Шалов Т.Б. Многоцелевая картографическая модель развития сельского хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике [Текст]: научное издание / Т.Б. Шалов, Р.Х. Кудаев, Д.А. Шантукова, М.Р. Ашхотова. - Нальчик: КБГАУ, 2014. - 108 с.

13. Шалов Т.Б. Управление развитием территорий и актуализация земельно-кадастровой информации в Кабардино-Балкарской Республике [Текст]: научное издание / Т.Б. Шалов, Р.Х. Кудаев, Д.А. Шантукова, М.Р. Ашхотова. - Нальчик: КБГАУ, 2014. - 34 с.

Периодические издания:

14. Вестник Росреестра [Текст]: журнал, официальное издание Росреестра по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастра недвижимости, геодезии,

картографии .

15.Землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Текст]: научно-практический ежемесячный журнал.-М.: ИД «Панорама»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики

- ЭБС «Университетская библиотека»

ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>

- ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

- Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ

ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год -

<http://www.cnshb.ru/terminal/>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru;
Консультат Плюс	http://www.consultant.ru.
«Экономика и жизнь»	http://www.akdi.ru
«Компания» -	http://www.ko.ru
«Эксперт»	http://www.expert.ru
«Корпоративное управление»	http://www.cfin.ru
«Теория и практика управления»	http://www.ptpu.ru
«Федеральная служба государственной статистики»	http://www.gks.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 203, 233) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektorNP215G, персональный компьютер
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
		Предприятия производственной, финансово-банковской и коммерческих сфер деятельности различных организационно-правовых форм	Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

Факультет ПиВС
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

УТВЕРЖДАЮ
Де кан факультета ПиВС

_____ Балкизов А.Б..
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

_____ (тип практики)

Обучающегося _____

Направление - ____ . ____ . ____

Направленность _____

курс ____ семестр ____

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

1. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____
с _____ по _____ 201__ г.
2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института
(декан факультета)

2. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____
2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____
4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

**2. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____
показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

владение компетенциями согласно требованиям ФГОС ВО. В период прохождения практики были освоены следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12.

В течение всей производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Показал(а) себя исключительно с положительной стороны. Личные качества проявлялись в умении найти общий язык с коллегами в решении поставленных задач. Отличается коммуникабельностью и инициативностью. Целеустремлен(а), всегда доводит решение поставленных задач до конца.

Успешно применял(а) полученные в университете теоретические знания в области экономики, закрепляя и развивая их в процессе практики.

Руководитель практики
от профильной организации _____

подпись

_____ фамилия инициалы

МП

**3. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения
практики**

Обучающийся _____

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

Факультет ПиВС

Кафедра Землеустройство и кадастры

**ОТЧЕТ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность
Землеустройство
ФИО обучающегося
Руководитель практики:
Должность ФИО

Нальчик – 201__

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся(аяся) _____ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономическая и продовольственная безопасность», успешно прошел производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

в объеме ____ / ____ часов/з.ед. (_____ недель) с « ____ » _____ 201__ года по « ____ » _____ 201__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ПК-1- способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах			
ПК-2-способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии			
ПК-3-способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве			
ПК-4-способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала			
ПК-5-способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации			
ПК-6-способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования			
ПК-12-способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2016 /2017 учебный год по производственной практике **Б2.П.2** По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В рабочую программу практики внесены следующие изменения:

- 1) Раздел 11.2 лицензионное программное обеспечение обновлен. Добавлена новая версия MicrosoftWindows 8.1, 8, 7, 10;
- 2) Раздел 11.3. Информационно-справочные системы обновлен. Добавлена Система «Антиплагиат» - www.antiplagiat.ru;

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «29» августа 2016г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____
подпись

звание ф.и.о.