

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шхагапсоев Заурби Лелович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 18:12:16
Уникальный программный ключ:
3182BED1FEA83D744F6EF5191806FD00

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 13 от 29.06.2026

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Кафедра: Экономические дисциплины
Факультет: Факультет среднего профессионального образования

Квалификация: Бухгалтер
Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)	2026
Учебный год	2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 437 от 24.06.2024

Основной	Виды деятельности
+	Ведение бухгалтерского и налогового учета
+	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
+	Выполнение работ по одной или несколькм профессиям рабочих,должностям служащих

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год 1, 2, 3 курса очной формы обучения 2026 года набора

УТВЕРЖДАЮ

Специальность: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

_____ 20__ г.

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август					
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																	Э	К	К																				Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II																	Э	К	К																			У	У	У	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III														П	П	П	П	К	К										П	П	П	Э	П	П	П	П	Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г

Теоретическое обучение

У

Учебная практика

П

Производственная практика

Э

Промежуточная аттестация

Г

Государственная итоговая аттестация

К

Каникулы

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК
ОП.01	Экономика организации	
ОП.03	Статистика	
ОП.09	Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.10	Основы управленческого учета	
ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.13	Аудит	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	
ОП.03	Статистика	
ОП.07	Основы внутреннего контроля	
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	
ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
СГ.06	Психология общения	
ОП.05	Налоги и налогообложение	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.09	Основы менеджмента и маркетинга	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.04	Физическая культура	
СГ.06	Психология общения	
СГ.07	Математика	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	

Индекс	Содержание	Тип
ОП.09	Основы менеджмента и маркетинга	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК
СГ.01	История России	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК
СГ.08	Экологические основы природопользования	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК
СГ.04	Физическая культура	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
Вид деятельности: Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	ПК
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	
ОП.13	Аудит	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	ПК
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов	ПК
ОП.05	Налоги и налогообложение	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	ПК
ОП.07	Основы внутреннего контроля	
ОП.10	Основы управленческого учета	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	ПК
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	ПК
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	ПК
ОП.13	Аудит	
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана	ПК
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ДПК 3.1.	Осуществлять денежными ценными бланками отчетности; операции с средствами, бумагами, строгой отчетностью	-
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	
УП.03.01	Учебная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	
ДПК 3.2.	Оформлять кассовые и банковские документы. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	-
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	

Индекс	Содержание	Тип
УП.03.01	Учебная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО	Среднее общее образование	
ОУП	Обязательные учебные предметы	
ОУП.01	Русский язык	
ОУП.02	Литература	
ОУП.03	Математика	
ОУП.04	Иностранный язык	
ОУП.05	Информатика	
ОУП.06	Физика	
ОУП.07	Химия	
ОУП.08	Биология	
ОУП.09	История	
ОУП.10	Обществознание	
ОУП.11	География	
ОУП.12	Физическая культура	
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУП.14	Астрономия	
ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	
КВ	Родной язык	
КВ.01	Кабардинский язык	
КВ.02	Балкарский язык	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ДПК 3.1.; ДПК 3.2.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГ.01	История России	ОК 06.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 03.
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 03.
СГ.06	Психология общения	ОК 03.; ОК 04.
СГ.07	Математика	ОК 04.
СГ.08	Экологические основы природопользования	ОК 07.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.3.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	ОК 02.; ПК 1.1.
ОП.03	Статистика	ОК 01.; ОК 02.
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.05	Налоги и налогообложение	ОК 03.; ПК 1.3.

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
ОП.	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 03.
	ОП.07	Основы внутреннего контроля	ОК 02.; ПК 1.5.
	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 02.; ПК 1.6.
	ОП.09	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.
	ОП.10	Основы управленческого учета	ОК 01.; ПК 1.5.
	ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.
	ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.
	ОП.13	Аудит	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 2.3.
П		Профессиональный цикл	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ДПК 3.1.; ДПК 3.2.
ПМ.	ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.02		Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 2.4.; ПК 2.5.
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ДПК 3.1.; ДПК 3.2.
МДК.	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ДПК 3.1.; ДПК 3.2.
	УП.03.01	Учебная практика	ДПК 3.1.; ДПК 3.2.
	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	ДПК 3.1.; ДПК 3.2.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ДПК 3.1.; ДПК 3.2.
ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ДПК 3.1.; ДПК 3.2.

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1							Неделя	Контроль	Семестр 2							Неделя	Контроль	Итого за курс							Неделя	Каф.	Семестр						
				Академических часов									Академических часов									Академических часов															
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				ИП	СР	Контр оль			
ИТОГО (с факультативами)				612								17		864								24		1476								41					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612										864										1476													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			36										36										36													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36										36										36													
	Аудиторная нагрузка			25										28										26.5													
	Контактная работа			25										28										26.5													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				612	400	194	32	174	32	144	36	ТО: 16 Э: 1		864	644	299	23	322		184	36	ТО: 23 Э: 1		1476	1044	493	55	496	32	328	72	ТО: 39 Э: 2					
1	ОУП	Обязательные учебные предметы	Эк(2) ЗаО(2)	580	368	178	32	158	32	144	36		Эк(3) ЗаО(7)	864	644	299	23	322		184	36		Эк(5) ЗаО(9)	1444	1012	477	55	480	32	328	72			12			
2	ОУП.01	Русский язык	Эк	76	64	32		32			12											Эк	76	64	32		32			12	19	1					
3	ОУП.02	Литература											ЗаО	76	69	46		23		7		ЗаО	76	69	46		23		7		19	2					
4	ОУП.03	Математика		194	96	48		48		98			Эк	138	92	46		46		34	12	Эк	332	188	94		94		132	12	19	12					
5	ОУП.04	Иностранный язык											Эк	72	46			46		14	12	Эк	72	46			46		14	12	19	2					
6	ОУП.05	Информатика											ЗаО	144	92	46		46		52		ЗаО	144	92	46		46		52		19	2					
7	ОУП.06	Физика											Эк	62	46	23	23			4	12	Эк	62	46	23	23			4	12	19	2					
8	ОУП.07	Химия	ЗаО	76	64	32	32				12											ЗаО	76	64	32	32				12	19	1					
9	ОУП.08	Биология	ЗаО	104	64	32		32		40												ЗаО	104	64	32		32		40		19	1					
10	ОУП.09	История											ЗаО	136	92	46		46		44		ЗаО	136	92	46		46		44		19	2					
11	ОУП.10	Обществознание	Эк	108	64	32		32	32		12											Эк	108	64	32		32	32		12	19	1					
12	ОУП.11	География											ЗаО	70	46	23		23		24		ЗаО	70	46	23		23		24		19	2					
13	ОУП.12	Физическая культура		22	16	2		14		6			ЗаО	50	46			46		4		ЗаО	72	62	2		60		10		19	12					
14	ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины											ЗаО	70	69	46		23		1		ЗаО	70	69	46		23		1		19	2					
15	ОУП.14	Астрономия											ЗаО	46	46	23		23				ЗаО	46	46	23		23				19	2					
16	дуп	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	ЗаО	32	32	16		16														ЗаО	32	32	16		16					1					
17	КВ.01	Кабардинский язык	ЗаО	32	32	16		16														ЗаО	32	32	16		16				19	1					
18	КВ.02	Балкарский язык	ЗаО	32	32	16		16														ЗаО	32	32	16		16				19	1					
ПРАКТИКИ		(План)																																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																			
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) ЗаО(3)										Эк(3) ЗаО(7)										Эк(5) ЗаО(10)														
КАНИКУЛЫ													2											9											11		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов							Неделя	Контроль	Академических часов							Неделя	Контроль	Академических часов							Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		ИП	СР	Контр оль					
ИТОГО (с факультативами)				616								17		824								24		1440								41					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				616										824										1440													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		35.9										37.6										36.7													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		36										9										22.5													
		Аудиторная нагрузка		29										29										29													
		Контактная работа		29										29										29													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				472	377	143		234		89	6	ТО: 13 Э: 1/6		356	261	108		153	20	57	18	ТО: 9 Э: 2		828	638	251		387	20	146	24	ТО: 22 Э: 2 1/6					
1	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		32	26			26		6			ЗаО	20	18			18		2			ЗаО	52	44			44		8			19	3456			
2	СГ.04	Физическая культура		32	26			26		6			ЗаО	20	18			18		2			ЗаО	52	44			44		8			19	3456			
3	СГ.05	Основы финансовой грамотности	ЗаО	48	39	26		13		9													ЗаО	48	39	26		13		9			21	5			
4	СГ.06	Психология общения	За	36	26	13		13		10													За	36	26	13		13		10			19	5			
5	ОП.10	Основы управленческого учета	Эк	54	39	13		26		9	6												Эк	54	39	13		26		9	6		21	5			
6	ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЗаО	48	39	13		26		9													ЗаО	48	39	13		26		9			19	5			
7	ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	За	48	39	13		26		9													За	48	39	13		26		9			20	5			
8	ОП.13	Аудит										Эк	84	63	27		36		15	6			Эк	84	63	27		36		15	6		21	6			
9	ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ЗаО Др	238	78	39		39		160			Эк ЗаО Др	180	54	27		27		120	6			Эк ЗаО(2) Др(2)	418	132	66		66		280	6		21	456		
10	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Др	94	78	39		39		16													Др	94	78	39		39		16			21	5			
11	МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами											Др	66	54	27		27		12			Др	66	54	27		27		12			21	6			
12	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю											Эк	6						6			Эк	6						6		21	6				
13	ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Др	80	65	26		39		15			Эк ЗаО КР Др(2)	304	108	54		54	20	170	6			Эк ЗаО КР Др(3)	384	173	80		93	20	185	6		21	56		
14	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Др	80	65	26		39		15													Др	80	65	26		39		15			21	5			
15	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности											КР Др	90	54	27		27	20	16			КР Др	90	54	27		27	20	16			21	6			
16	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности											Др	64	54	27		27		10			Др	64	54	27		27		10			21	6			
17	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю											Эк	6						6			Эк	6						6		21	6				
ПРАКТИКИ			(План)		144					144		3 5/6		252					252		7			396					396		10 5/6						
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	144						144		3 5/6											ЗаО	144					144		3 5/6	21	5				
	ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)											ЗаО	108					108		3		ЗаО	108					108		3	21	6				
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)											ЗаО	144					144		4		ЗаО	144					144		4	21	6				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)											216					216		6			216					216		6						
	ГИА.01	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена											Эк	216					216		6		Эк	216					216		6	21	6				
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(2) ЗаО(3) Др(2)										Эк(4) ЗаО(3) КР Др(3)										Эк(5) За(2) ЗаО(6) КР Др(5)														
КАНИКУЛЫ													2																						2		