

Аннотация программы ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ):

дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 - ПК 1.2. применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
 - ПК 1.3. применять антивирусные средства защиты информации;
 - ПК 1.4. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки юридической информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 - ПК 1.5. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
 - ПК 1.6. находить контекстную помощь, работать с документацией и
- общих компетенций (ОК):
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
 - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов; самостоятельной работы обучающегося 83 часа.

Вид промежуточной аттестации – **итоговая письменная работа.**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Место дисциплины в учебном плане: профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (ОП.14), обязательная часть ОПОП СПО (ППССЗ), осваивается в 6 семестре.

Содержание дисциплины: Информационные системы и технологии. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства реализации информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий. Технология обработки и преобразования информации. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки числовой информации. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Технология обработки графической информации. Телекоммуникационные технологии. Защита информации. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности. Информационные справочно-правовые системы.