

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

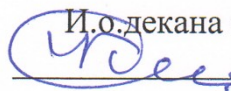
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Утверждаю

И.о.декана факультета ЭиУ



Коков Н.С.

« 21 » 04 2022 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность: **4.1.4.Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры**

Курс обучения - **1**

Семестр - **2**

Форма обучения - **очная**

НАЛЬЧИК – 2022

Программа педагогической практики по научной специальности 4.1.4.Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, а также рабочего учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по данной научной специальности, утвержденного ректором университета «30» марта 2022г., протокол Ученого совета от «30» марта 2022 г. №8.

Составитель программы практики:

К.ф.н., доцент Лоова Э.С. Э. Лоова

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Протокол № 8 от 19.04.2022г.

Заведующий кафедрой

канд. филол. наук, доцент Э. Лоова Лоова Э.С.

Одобрена методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол № 8 от 20.04.2022г.

Председатель методической комиссии факультета «Экономика и управление»

д-р экон. наук, профессор Э.С. Баккуев Баккуев Э.С.

Согласована:

Директор научной библиотеки И.А. Шогенова И.А. Шогенова

1. Общие сведения

Цель педагогической практики (далее – практика) – подготовка аспирантов к профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении.

Задачи:

- углубить и закрепить знания по соответствующей отрасли науки и методике преподавания в высшей школе;
- освоить различные организационные формы и методы педагогического процесса; овладеть современными образовательными технологиями;
- овладеть умениями разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;
- овладеть средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов.

Способ проведения – стационарный.

Объем и продолжительность педагогической практики 3 зачётные единицы (108 часов, 2 недели). Практика аспирантов организуется в соответствии с учебным планом во 2 семестре.

Педагогическая практика осуществляется аспирантами на кафедрах или в структурных подразделениях университета. Научный руководитель аспиранта назначается руководителем практики. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Общее педагогическо-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Непосредственное руководство практикой аспирантов осуществляется научным руководителем аспиранта.

Преподаватель – руководитель (научный руководитель аспиранта) практики обеспечивает проведение практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- инструктаж о порядке оформления отчёта по практике;
- указание сроков предоставления отчётов по практике на кафедру, время и место защиты отчётов.

2. Результаты прохождения практики

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

Знать: концептуальные основы учебной дисциплины, ее место в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане; преподаваемую дисциплину в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей; требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине; специфику организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических); основные технологии обучения в высшей школе; содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений студентов

Уметь: проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность; определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов; осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения программного

материала; обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами; использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и инструментальные средства ПЭВМ для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий; создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь.

Владеть: навыками проектирования, конструирования, организации и анализа педагогической деятельности, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов; определения целей изучения учебной дисциплины, требований к знаниям, умениям, компетенциям студентов, тематического планирования учебной дисциплины, определения содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализа учебной и учебно-методической литературы и использования ее для построения собственного изложения программного материала; обеспечения междисциплинарных связей, разработки контрольно-измерительных материалов, применения методов активного обучения, использования информационно-коммуникационных технологий, создания и поддержания благоприятной учебной среды, развития интереса студентов и мотивации обучения, формирования и поддержания обратной связи.

3. Содержание практики

Содержание педагогической практики определяется целями и задачами практики.

Этапы прохождения педагогической практики:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Отчетно-аналитический.

Прохождение практики заканчивается защитой отчета, выставлением зачёта.

Вид работ и содержание педагогической практики

Этап практики	Вид деятельности	Формы текущего контроля
Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по прохождению практики и зачёт по технике безопасности
	<p>Знакомство с историей создания и развития образовательной организации, его организационной и управленческой структурой, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности, а также определение обязанностей педагогических работников.</p> <p>Формирование краткой характеристики видов образовательной деятельности.</p> <p>Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре учебного процесса.</p> <p>Характеристика кадрового состава, проведение аттестации, повышение квалификации работников.</p>	<p>Проверка выполнения этапа.</p> <p>Изучение содержания практики</p>

	Изучение содержания внутренней документации. Изучение используемого программного обеспечения, определение уровня автоматизации педагогической деятельности в организации.	
Основной	Проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей школе. Характеристика студентов, их способностей, мотивов общения и деятельности, а также проектирование их индивидуального развития. Организация индивидуальной и коллективной учебно-предметной, общественной, трудовой и другой деятельности студентов. Организация общения отдельных личностей, малых групп, коллективов, которая выражается в работе организатора научных кружков и секций.	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа
	Формирование и развитие личной, общей и педагогической культуры студентов	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа
	Работа в качестве преподавателя в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа
Отчетно-аналитический	Комплексный анализ собранных данных и выработка рекомендаций по совершенствованию педагогической деятельности в образовательной организации.	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
	Интерпретация полученных результатов	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
	Подготовка отчёта по практике	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчёта практики.

4. Форма отчётности по практике

В ходе проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике оценке подлежат:

- отчёт по практике;
- дневник по практике;

– доклад при защите отчёта по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Структура практики состоит из следующих разделов:

Подготовительный этап включает:

- организационное собрание;
- ознакомление с организацией практики, документацией и порядком её введения;
- согласование и утверждение задания на весь период практики;
- самостоятельное ознакомление с характеристиками основных видов профессиональной деятельности: педагогическая, научно-исследовательская, методическая, проектная, культурно-просветительская.

Основной этап включает:

- инструктаж по технике безопасности;
- выдача индивидуального (самостоятельного) задания на практику.
- выполнение индивидуального задания;
- проведение научных исследований и обсуждение их с научным руководителем;
- подготовка обзоров по новинкам литературы;
- описание научных методик в соответствии с программой бакалаврской подготовки;
- посещение научно-методического семинара и принятие участия в дискуссии;
- посещение научных конференций и форумов;
- ежедневная работа по месту практики;
- заполнение дневника по практике.
- посещение научных конференций и форумов;
- систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала;

Отчетно-аналитический этап включает:

- систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала, заполнение дневника практики;
- ежедневная работа по месту практики;
- подведение итогов и составление отчёта по практике;
- предоставление дневника практики руководителю;
- защита отчёта по практике.

Отчёт о прохождении практики должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчёта по практике.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчёта руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется.

2. Содержание. В структурный элемент «Содержание» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

3. Введение. В структурном элементе «Введение» должна содержаться информация о цели, базе и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Кроме того, аспиранту следует перечислить основные задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы.

5. Заключение. В «Заключение» следует привести краткое описание проделанной работы и отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

6. Библиографический список. В «Библиографическом списке» приводится список использованной литературы, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания и рекомендации, нормативно-техническая и другая документация, использованная при составлении отчёта и других материалов.

7. Приложения. Материал отчёта по практике допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, описания алгоритмов, бланки, формы отчётности и т.д.

Текст отчёта по практике выполняется на компьютере.

1. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word or Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyt. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: жирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

2. Объем отчёта должен быть не менее 15 страниц, набранных на компьютере.

3. Текст отчёта выполняется на листах формата А 4 (210x297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

5.1 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Дать оценку системе нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.

2. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.

3. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.

4. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.

5. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.

6. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.

7. Современные информационные технологии в образовании.

8. Учебный процесс: структура, содержание, функции.

9. Методика подготовки и чтения лекции по дисциплине.

10. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по дисциплине.

11. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по дисциплине.

12. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.

13. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.

14. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.

15. Воспитательный процесс в Университете.

16. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.

17. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.

18. Практики в структуре основной образовательной программы.

19. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

5.2 Критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка по практике (зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку и приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

При промежуточной аттестации по практике предлагается руководствоваться следующим:

- оценку **«зачтено»** заслуживает аспирант, выполнивший установленный по практике объем самостоятельных работ, овладевший всеми знаниями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

- оценка **«не зачтено»** выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; не в полной мере овладевший знаниями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившего установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или при выполненных самостоятельных работах его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

5.3 Описание процедуры оценивания

При окончании практики в университете аспирант обязан предоставить на кафедру отчёт для проверки в последний день окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором даётся оценка содержания и оформления отчёта, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчёта о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются аспиранты, выполнившие программу практики, написавшие отчёт.

Защита отчётов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчёта аспирант должен уметь объяснить, как составлен отчёт, а также обосновать свои выводы и предложения.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчётов в индивидуальном порядке.

6. Перечень педагогической литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с.

— ISBN 978-5-8114-9702-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197720>

2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие для студ. вузов / В. П. Симонов. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА- М, 2015. - 320 с.

3. Чугаева, И. Г. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / И. Г. Чугаева. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-7186-0988-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182647>

Дополнительная литература:

4. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. - Москва : МПГУ, 2016. — 136 с.. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

5. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 580 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37073>

6. Ефимова, Н. С. Психология общения: Практикум по психологии [Текст] : учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М. : ИД "ФОРУМ" ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 192 с.

7. История образования конца XIX – начала XX вв. через призму актуальных педагогических теорий и практик: хрестоматия : учебное пособие / составитель Е. И. Пургина. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-7186-1051-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182716>

8. История педагогики и образования : учебное пособие / составитель Л. А. Степанова. — Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2017. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

9. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>

10. Кравцова, Е. Е. Педагогика и психология [Текст] : учебное пособие / Е. Е. Кравцова. - М. : ФОРУМ, 2013. - 384 с.

11. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Текст : Электронный ресурс] / И. В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>

12. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие / В.А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 320 с.

13. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Педагогика" / Л. А. Шипилина. - 6-е изд., стер. - М. : Флинта : Наука, 2013. - 208 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики:

- ЭБС «Издательства Лань»
ООО «Издательство Лань». Договор № 001/2022-44ФЗ от 20.05.22 г. сроком на 1 год - <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online»
ООО «Директ-Медиа» ИКЗ: 221071102953607250100100060016399244 от 17.05.2022 г. сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Российский общеобразовательный портал	http://www.school.edu.ru
Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При организации образовательного процесса применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной - почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета и должны обеспечить рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

№.	Вид работы	Наименование оборудованных педагогических кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
2	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

**Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Экономика»**

ОТЧЕТ
по педагогической практике

Аспиранта _____ курса
очной формы обучения
научной специальности *2.3.4 Управление
в организационных системах*

ФИО аспиранта

Руководитель практики:
Должность ФИО

Нальчик – 20__

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____

Вид деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя
...			

**Заключение научного руководителя по итогам прохождения
практики** _____
