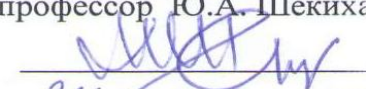


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет** – «Механизация и энергообеспечение предприятий»  
**Кафедра** - «Технология обслуживания и ремонта машин в АПК»

УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета МиЭП  
профессор Ю.А. Шекихачев  
  
« 24 » 05 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(П) «Производственная практика, педагогическая»**

Направление подготовки - **35.04.06 Агроинженерия**

Направленность (профиль) программы - **Технический сервис в сельском хозяйстве**

Квалификация выпускника - **магистр**

Программа подготовки – **академическая магистратура**

Курс обучения - **1(1)**

Семестр - **2(1)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

Рабочая программа производственной практики **Б2.О.01(П) «Производственная практика, педагогическая»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. N 709 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол №7 от 23 апреля 2021г.)

Составитель рабочей программы

к.т.н., доцент  В.И. Батыров

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Технология обслуживания и ремонта машин в АПК»

Протокол от «20» 05 2021 г № 10

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент  В.И. Батыров

Одобрено методической комиссией факультета механизации и энергообеспечения предприятий

Протокол от «21» 05 2021 г № 9

Председатель МК факультета «Механизации и энергообеспечения предприятий»

к.т.н., доцент  М.Х. Мисиров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«19» 05 2021г

## **1. Вид, тип, способы и формы проведения производственной практики (педагогической)**

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способы проведения практики - стационарная; выездная.

Производственная практика, педагогическая проводится на кафедре «Технология обслуживания и ремонта машин в АПК» ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М.Кокова».

Форма проведения производственной практики - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи производственной практики (педагогическая)**

**Цель производственной практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания специальных дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания технических дисциплин, знакомство студентов с принципами организации учебного процесса в вузе.

**Основными задачами производственной практики** являются:

- приобрести навыки выполнения функции преподавателя при реализации образовательных программ в образовательных организациях;
- изучить педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- освоить правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.;
- научиться осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;
- научиться учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;
- научиться использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;
- овладеть навыками проведения занятий лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) технического профиля;

- овладеть навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции..
- овладеть навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ИД-2</b> ук-1. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	<b>Знать:</b> основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач. <b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Владеть:</b> методами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации..
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИД-2</b> ук-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	<b>Знать:</b> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп. <b>Уметь:</b> учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с другими членами команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИД-1</b> ук-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	<b>Знать:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов. <b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. <b>Владеть:</b> устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; иностранным языком в

			объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками использования словарей и справочников
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИД-1</b> ук-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	<b>Знать:</b> особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей. <b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России <b>Владеть:</b> навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИД-2</b> ук-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	<b>Знать:</b> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. <b>Уметь:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах, для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <b>Владеть:</b> навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
<b>ОПК -2</b>	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	<b>ИД-1</b> опк-2 Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	<b>Знать:</b> современные педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида <b>Уметь:</b> передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик. <b>Владеть:</b> навыками организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
<b>ПК-16</b>	Способен выполнять функции преподавателя при реализации образовательных программ в	<b>ИД-2</b> ПК-16 Выполняет функции преподавателя при реализации образова-	<b>Знать:</b> структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования <b>Уметь:</b> разрабатывать (осваивать) и при-

	образовательных организациях	тельных программ в образовательных организациях	менять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде. <b>Владеть:</b> навыками проведения занятий лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) технического профиля
--	------------------------------	---	--

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Практика «Производственная практика, педагогическая» входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Технология и средства механизации сельского хозяйства».

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика, педагогическая проводится на 1 курсе в 2 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика, педагогическая проводится на 1 курсе в 1 учебном семестре.

### 4. Объем практики

Объем и продолжительность производственной педагогической практики 3 зачетные единицы (108 академических часов, 2 недели).

### 5. Содержание практики

#### 5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся:

- приобретает навыки выполнения функции преподавателя при реализации образовательных программ в образовательных организациях;
- изучает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- осваивает правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.;
- учится осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;
- учится учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;
- учится использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;
- овладевает навыками проведения занятий лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) технического профиля;
- овладевает навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

## 5.2 Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
<b>1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная лекция	2				Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; Собеседование. Представление плана и программы педагогической практики.
1.2	Изучение программы и индивидуального задания практики.			2	2	
1.3	Разработка плана и программы проведения практики, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования	2		2	4	
1.4	Составление подробного графика выполнения, предусмотренного планом практики, задания.	2		2	2	
1.5	Инструктаж по охране труда для обучающихся на производственной практике.	2			2	
<b>Итого по этапу практики</b>		<b>8</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	
<b>2. Производственный этап</b>						
2.1	Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре, в вузе, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего трудового распорядка.		2	2	4	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Ознакомление с учебно-методическими материалами ООП: государственный образовательный стандарт, ООП, рабочий учебный план, программы дисциплин, программы практик.				4	
2.3	Изучение учебно-методического комплекса дисциплины: рабочая программа, конспект лекций, планы практических	2	2	2	4	

	занятий, методических рекомендаций.					
2.4	Посещение и анализ учебных занятий ведущих специалистов кафедры. Изучение использования ППС современных образовательных и информационных технологий.	2			4	
2.5	Планирование занятий. Разработка методических материалов к занятиям: - составление списка литературы; - составление конспект лекции (фрагмент конспекта); - составление заданий и вопросов на обсуждение (на практическое занятие); - разработка тестовых заданий; - подготовка мультимедийных материалов для проведения учебных занятий; - разработка методических указаний к выполнению самостоятельной работы студентов.			2	4	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.6	Подготовка, проведение и анализ учебного занятия (лекция, лабораторная работа, практическое занятие)			2	4	
<b>Итого по этапу практики</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	
<b>3. Аналитический этап</b>						
3.1	Формирование базы аналитических данных				4	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа..
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов			2	6	
<b>Итого по этапу практики</b>				<b>2</b>	<b>10</b>	
<b>4. Заключительный этап</b>						
4.1	Обобщение собранного материала.			2	12	Собеседование. Представление отчетной документации по практике. Защита отчета по практике
4.2	Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию педагогической деятельности и организации учебного процесса.		2			
4.3	Оформление отчетной документации по результатам практики и их согласование с научным руководителем практики от предприятия.	2			12	
<b>Итого по этапу практики</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	



Общая трудоемкость по практике: 108 часов, 2 недели	14	8	18	68	
---	----	---	----	----	--

*Практика* проводится в соответствии с рабочей программой и рабочим графиком (планом) прохождения производственной практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильного предприятия (Приложение 1).

### **6. Форма отчетности по практике**

По окончании педагогической практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью и письменный отчет по практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;

*Введение* представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

4. Практическая часть, которая состоит из двух разделов:

В первом разделе «Организационно-методическая работа» представлены:

- анализ материально-технической базы учебного процесса кафедры;
- анализ нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса кафедры;
- участие в разработке учебных планов и рабочих программ дисциплин, практик;
- участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик кафедры.

Во втором разделе «Учебно-методическая работа» представлены результаты работы по следующим вопросам:

- анализ посещенных учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- подготовка, проведение и анализ проведенных обучающимся учебных занятий;
- разработка учебно-методического материала по дисциплинам кафедры;
- разработка и проведение обучающимся контрольных мероприятий, анализ проведенных мероприятий.

5. Заключение:

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

### *Требования к оформлению отчета*

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По окончании практики представляется отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося, который подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению декана факультета.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

**УК-1** - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

**УК-3** - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4** - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5** - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6** - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

**ОПК-2** - способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;

**ПК-16** - способен выполнять функции преподавателя при реализации образовательных программ в образовательных организациях.

В процессе освоения образовательной программы компетенций **УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ПК-16** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 35.04.06 2Агроинженерия»**

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
<b>УК-1</b>	Б1.О.06 Педагогика и психология высшей школы	1
	<b>Б2.О.01(П) Производственная практика, педагогическая</b>	2
	Б1.О.04 Экологическая безопасность	3
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
<b>УК-3</b>	Б1.О.01 Логика и методология науки	1
	<b>Б2.О.01(П) Производственная практика, педагогическая</b>	2
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
<b>УК-4</b>	Б1.О.05 Компьютерные технологии в агроинженерии	2
	<b>Б2.О.01(П) Производственная практика, педагогическая</b>	2
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
<b>УК-5</b>	Б1.О.06 Педагогика и психология высшей школы	1
	<b>Б2.О.01(П) Производственная практика, педагогическая</b>	2
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
<b>УК-6</b>	Б1.О.06 Педагогика и психология высшей школы	1
	<b>Б2.О.01(П) Производственная практика, педагогическая</b>	2
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
<b>ОПК-2</b>	Б1.О.06 Педагогика и психология высшей школы	1
	<b>Б2.О.01(П) Производственная практика, педагогическая</b>	2
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
<b>ПК-16</b>	Б1.О.06 Педагогика и психология высшей школы	1
	<b>Б2.О.01(П) Производственная практика, педагогическая</b>	2
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4

*\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

**7.2.Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценива-

ния составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

#### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 ук-1. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. (второй этап)	<b>Знать:</b> основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач.	Не знает основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач.	Частично знает основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач.	Знает на достаточно хорошем уровне основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач.	На высоком уровне знает основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач.
	<b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не в полной мере умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	На высоком уровне умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	<b>Владеть:</b> методами поиска вариантов	Не обладает навыками в	Частично обладает навыками в	Владеет методами поиска вари-	Свободно владеет методами

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации..	рамках компетенции	рамках компетенции.	антов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
ИД-2 ук-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. (второй этап)	<b>Знать:</b> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.	Не знает правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.	Частично знает правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.	Знает на достаточно хорошем уровне правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.	На высоком уровне знает правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.
	<b>Уметь:</b> учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Не умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Не в полной мере умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	На достаточно хорошем уровне умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	На высоком уровне умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
	<b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с другими членами команды	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками взаимодействия с другими членами команды	Свободно владеет навыками взаимодействия с другими членами команды
ИД-1 ук-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания,	<b>Знать:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профес-	Не знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; профессиональную лексику ино-	Частично знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; профессиональную лексику иностран-	Знает на достаточно хорошем уровне нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; профессио-	На высоком уровне знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; профессиональную

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
письменно-го перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). (второй этап)	сиональных текстов.	странного языка, правила переводов профессиональных текстов.	ного языка, правила переводов профессиональных текстов.	нальную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.	лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.
	<b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; <b>выполнять</b> перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; <b>выполнять</b> перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Не в полной мере умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; <b>выполнять</b> перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	На достаточно хорошем уровне умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; <b>выполнять</b> перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	На высоком уровне умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; <b>выполнять</b> перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
	<b>Владеть:</b> устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками использования словарей и справочников	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками использования словарей и справочников	Свободно владеет навыками устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками использования словарей и справочников
<b>ИД-1</b> ук-5 Адекватно объясняет	<b>Знать:</b> особенности различных эпох всеобщей истории и	Не знает особенности различных эпох	Частично знает особенности различных эпох	Знает на достаточно хорошем уровне особен-	На высоком уровне знает особенности

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. (второй этап)	истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	всеобщей истории и истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	всеобщей истории и истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	ности различных эпох всеобщей истории и истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	различных эпох всеобщей истории и истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
	<b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России	Не умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России	Не в полной мере умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России	На достаточно хорошем уровне умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России	На высоком уровне умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России
	<b>Владеть:</b> навыками не дискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особен-	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социо-	Свободно владеет навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с уче-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	ностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.			культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	том их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ИД-2 <sub>УК-6</sub> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. (второй этап)	<b>Знать:</b> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.	Не знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития	Частично знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития	Знает на достаточно хорошем уровне закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития	На высоком уровне знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития
	<b>Уметь:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах, для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах, для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований	Не в полной мере умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах, для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований	На достаточно хорошем уровне умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах, для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований	На высоком уровне умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах, для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований
	<b>Владеть:</b> навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы разви-	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного рос-	Свободно владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьер-



Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	тия деятельности			та, временной перспективы развития деятельности	ного роста, временной перспективы развития деятельности
<b>ИД-1</b> <small>опк-2</small> Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	<b>Знать:</b> современные педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Не знает современные педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Частично знает современные педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Знает на достаточно хорошем уровне современные педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	На высоком уровне знает современные педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	<b>Уметь:</b> передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.	Не умеет передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.	Не в полной мере умеет передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.	На достаточно хорошем уровне умеет передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.	На высоком уровне умеет передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.
	<b>Владеть:</b> навыками организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Свободно владеет навыками организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
<b>ИД-2</b> <small>пк-16</small> Выполняет функции преподавателя при реализации образовательных программ в образовательных организациях (второй этап)	<b>Знать:</b> структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования	Не знает структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования	Частично знает структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования	Знает на достаточно хорошем уровне структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования	На высоком уровне знает структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования
	<b>Уметь:</b> разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития лично-	Не умеет разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии,	Не в полной мере умеет разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, ос-	На достаточно хорошем уровне умеет разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические	На высоком уровне умеет разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	сти и поведения в реальной и виртуальной среде.	основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.	нованные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.	технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.	технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.
	<b>Владеть:</b> навыками проведения занятий лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) технического профиля	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками проведения занятий лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) технического профиля	Свободно владеет навыками проведения занятий лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) технического профиля

\*На этапе освоения дисциплины

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый	Имеются существенные отсут-	заслуживает студент, показавший фраг-

уровень «3» (удовлетворительно)	пления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	ментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по производственной практике проводится руководителями практики в установленные сроки. По результатам защиты заполняется аттестационный лист по практике (приложение 4).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения технологической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-2 УК-1, ИД-2 УК-3, ИД-1 УК-4, ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-6, ИД-1 ОК-2, ИД-2 ПК-16 в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерный перечень индивидуальных заданий на производственную практику**

1. Ознакомиться с задачами и содержанием деятельности кафедры «Технология обслуживания и ремонта машин в АПК» как структурного подразделения университета.
2. Изучить должностные инструкции преподавателей кафедры и проанализировать виды деятельности вузовского преподавателя.
3. Изучить основные документы, определяющие учебный процесс (государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 35.03.06 Агроинженерия, рабочий учебный план по основной образовательной программе подготовки бакалавров, рабочие учебные программы по нескольким дисциплинам, расписанием учебных занятий бакалавров).
4. Изучить современные образовательные технологии высшей школы.
5. Посетить различные виды учебных занятий преподавателей и провести педагогический анализ по предложенной форме.
6. Совместно с преподавателем кафедры и научным руководителем разработать и провести

учебные занятия с бакалаврами.

7. Освоить различные формы, методы и методические приемы обучения, в том числе активные методы обучения в высшей школе.
8. Получить навыки работы с мультимедийной и проекционной техникой.
9. Провести консультацию студентов 1-3 курсов по выполнению заданий на СРС.
10. Осуществить контроль за выполнением заданий по СРС, оценить результаты.
11. Провести консультацию студентов по вопросам подготовки курсовой работы.
12. В рамках учебного плана подготовить и провести учебное или воспитательное занятие со студентами по теме диссертационного исследования.
13. Разработать ряд оценочных средств определения уровня овладения бакалаврами профессиональными компетенциями по тому или иному направлению деятельности в соответствии с ФГОС ВПО.
14. Отобрать в соответствии с целью учебного практического занятия и использовать в ходе учебного процесса тот или иной активный (интерактивный) метод обучения студентов. Обосновать (в представленном плане-конспекте) его целесообразность и оценить правильность его использования.
15. Выявить и представить (в отчете) содержательную характеристику проблемы высшего профессионального образования, решением которой занимается университет (факультет, кафедра).
16. Разработать рабочую учебную программу спецкурса для бакалавров направления 35.03.06 Агроинженерия по теме своего диссертационного исследования.

### **7.3.2. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации**

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (педагогическая), в зависимости от индивидуального задания, могут быть следующими:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета.
3. Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех).
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
8. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
9. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?
10. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
11. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

12. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
13. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
14. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
15. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров .

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;

- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;

- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);

- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 813.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301.
4. Положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.
5. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 446 с.

6. Гуревич, П.С. Психология и педагогика / П. С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с.

**Дополнительная литература:**

7. Осадчук, О. Л. Педагогика и психология профессионального образования. Практикум : учебное пособие / О. Л. Осадчук. — Омск : СибАДИ, 2020. — 288 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149546>
8. Преподаватель высшей школы в современном образовательном пространстве [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Красильникова, А. В. Тюлина, А. А. Кольцова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-91488-150-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134116>.
9. Психология и педагогика высшей школы : учебник для студ. и аспирантов вузов / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 620 с.
10. Психология и педагогика : учебное пособие / сост. Д. Б. Кумахова. - Нальчик : КБГАУ, 2018. - 86 с.
11. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие для студ. вузов / В. П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА- М, 2015. - 320 с.
12. Столяренко, А.М. Общая педагогика / А. М. Столяренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с.

**9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

• ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• ЭБС «Университетская библиотека online»

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU( SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

• ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.

Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.

<https://urait.ru/>

• ООО «Гарант-КБР»-№98-2021, от 01.01.2021 г.

**10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

**10.1 Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

**10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NEC-Projektor NP215G, персональный компьютер
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Механизация и энергообеспечения предприятий»  
Кафедра - «Технология обслуживания и ремонта машин в АПК»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_

Направление - \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

продолжительность (сроки) \_\_\_\_\_ недель (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование работ	Дата	месяц											



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультета \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его адрес) \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Нальчик 20\_\_

### ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем предприятия, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) (фиолетового, синего или черного цветов) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. В разделе «Оценка производственной практики обучающегося», заполняемого предприятием заносятся: поощрения, взыскания, прогулы и опоздания; характеристика работы обучающегося. В характеристике должна быть освещена самостоятельная работа студента и приобретенные им умения и навыки. В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по практике.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом сдается на кафедру.
6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

#### Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия инициалы

## Общие сведения

1. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Тип практики по учебному плану \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ Декан факультета

## Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы \_\_\_\_\_

2. Инструктаж по технике безопасности и мерам противопожарной безопасности прошел:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

3 Направлен(а) \_\_\_\_\_

(рабочее место, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Приступил(а) к работе \_\_\_\_\_

5. Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

МП









**Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения производственной практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Подпись

**Заключение руководителя производственной практики от кафедры**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отчет принял и проверил \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**Факультет – «Механизация и энергообеспечения предприятий»  
Кафедра - «Технология обслуживания и ремонта машин в АПК»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**В**

---

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося\_\_\_\_\_ курса  
очной (другой) формы обучения  
Направление подготовки  
35.04.06 Агроинженерия  
Направленность  
Технологии и средства механизации сельского хозяйства

---

ФИО обучающегося

Руководитель практики:

---

Должность ФИО

Нальчик – 20\_\_\_\_

## Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность «Технологии и средства механизации сельского хозяйства», успешно прошел педагогическую практику в объеме \_\_\_\_ / \_\_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_\_ недель) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	пороговый	средний	высокий
<b>ИД-2</b> ук-1. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.			
<b>ИД-2</b> ук-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.			
<b>ИД-1</b> ук-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).			
<b>ИД-1</b> ук-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.			
<b>ИД-2</b> ук-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.			
<b>ИД-1</b> опк-2 Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида			
<b>ИД-2</b> пк-16 Выполняет функции преподавателя при реализации образовательных программ в образовательных организациях			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)