

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ



31. Шагапсоев
2026 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность 2.3.4 Управление в организационных системах

Нормативный срок обучения - 3 года

Форма обучения – очная

Нальчик 2026

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составлена в соответствии с **федеральными государственными требованиями** к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951), **Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)**, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, **паспортом научной специальности 2.3.4** Управление в организационных системах.

Разработчик образовательной программы:
Бисчоков Р.М., к.ф.-м. н., доцент



Программа обсуждена и одобрена
на заседании кафедры «Высшая математика и информатика»
Протокол № 9 от 13 апреля 2026г.

Программа обсуждена и одобрена методической комиссией факультета «Экономика и управление»
Протокол № 8 от 20 апреля 2026г.

Программа рассмотрена и одобрена ученым Советом университета
Протокол № 11 от 29.05.2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение и область применения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	4
1.3. Цель и задачи программы аспирантуры.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ.....	5
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	6
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	7
5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	8
5.1. Календарный учебный график.....	8
5.2. Индивидуальный план работы.....	8
5.3. Рабочая программа дисциплины (модуля).....	9
5.4. Программа практики.....	9
5.5. Программа итоговой аттестации.....	9
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	9
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры.....	10
6.2. Кадровое обеспечение реализации программы аспирантуры.....	11
7. ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	12
7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
7.2. Итоговая аттестация.....	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	13

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Индивидуальный план работы аспиранта

Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин и практики

Приложение 4. Программа научно-исследовательской деятельности по научной специальности

Приложение 5. Программа итоговой аттестации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры) по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных требований по соответствующей научной специальности.

Программа аспирантуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по научной специальности и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящая программа аспирантуры разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Цель и задачи программы аспирантуры

Цель программы – создание обучающимся условий для достижения планируемых результатов освоения программы аспирантуры по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), а также подготовки и защиты диссертации, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

Основные задачи программы:

- выявить наиболее эффективные пути, методы и технологии освоения программы аспирантуры для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации;
- обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- определять цель, задачи и содержание дисциплин (модулей) учебного плана, их место в структуре программы аспирантуры по подготовке научных и научно-педагогических кадров по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах;
- регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качества ее результатов.

1.4. Сроки и трудоемкость программы аспирантуры

Обучение в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ осуществляется в очной форме. Срок освоения программы аспирантуры по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах составляет **3** года.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения данной программы увеличивается Университетом не более чем на один год на основании письменного заявления аспиранта.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.5. Образовательные технологии

При реализации программы аспирантуры применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно применение электронного и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6. Требования к уровню подготовки абитуриента

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах включает теоретические и прикладные исследования организационных систем с применением современных информационных технологий и методов интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах являются:

- теоретические основы управления в организационных системах;
- методы и алгоритмы решения задач управления в организационных системах;
- математическое, информационное, техническое, лингвистическое, программное, эргономическое, организационное и правовое обеспечение систем управления и механизмов принятия решений в организационных системах;
- методы получения данных и идентификации моделей, прогнозирования и управления организационными системами на основе ретроспективной, текущей и экспертной информации;
- методы и алгоритмы анализа и синтеза организационных структур;
- модели и методы управления организационными проектами;
- проблемно-ориентированные системы управления и оптимизации организационных систем;
- методы и алгоритмы интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений в организационных системах;
- новые информационные технологии для решения задач управления организационными системами;
- практико-ориентированные технологии управления организационными системами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основными видами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу аспирантуры по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах являются:

- научно-исследовательская деятельность в области теоретических основ, методов и алгоритмов решения задач управления; математических, информационных, технических, лингвистических, программных, эргономических, организационных и правовых обеспечений систем управления и механизмов принятия решений; методов и алгоритмов интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений в организационных системах; методов получения данных и идентификации моделей, прогнозирования и управления организационными системами на основе ретроспективной, текущей и экспертной информации; методов и алгоритмов анализа и синтеза организационных структур; моделей и методов управления организационными проектами; проблемно-ориентированных систем управления и оптимизации организационных систем; новых информационных и практико-ориентированных технологий для решения задач управления организационными системами;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В результате освоения программы аспирантуры выпускник должен подготовить диссертацию в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Результатом научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта должно являться:

- разработка теоретических основ управления в организационных системах;
- разработка математических моделей и критериев эффективности, качества и надёжности организационных систем;
- разработка методов и алгоритмов решения задач управления в организационных системах;
- разработка информационного и программного обеспечения систем управления и механизмов принятия решений в организационных системах;
- разработка методов получения данных и идентификации моделей, прогнозирования и управления организационными системами на основе ретроспективной, текущей и экспертной информации;
- разработка методов и алгоритмов анализа и синтеза организационных структур;
- разработка моделей и методов управления организационными проектами;
- разработка проблемно-ориентированных систем управления и оптимизации организационных систем;
- разработка методов и алгоритмов интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений в организационных системах;
- разработка новых информационных технологий для решения задач управления организационными системами;
- разработка практико-ориентированных технологий управления организационными системами.

Результаты освоения дисциплин (модулей) определяются рабочими программами соответствующих дисциплин.

Результаты прохождения практики определяются программой практики.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- 1) научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;
- 2) подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях¹, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (в соответствии с пунктом 1 статьи 1225 ГК РФ), предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12¹ Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842;
- 3) промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной

¹ Пункт 11 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «о порядке присуждения ученых степеней»

научно-технической политике».

При реализации программы аспирантуры предусматривается возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом и включены в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

Структура и объем программы аспирантуры в очной форме

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		150
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	114
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	30
1.3.	Промежуточная аттестация по результатам научной деятельности и публикационной активности	6
2. Образовательный компонент		24
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	17
2.2.	Практика	3
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	4
3. Итоговая аттестация		6
Объем программы аспирантуры		180

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Содержание и реализация образовательного процесса по программе аспирантуры определяются следующими документами: календарным учебным графиком, индивидуальным планом работы, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой научной деятельности и итоговой аттестации, а также другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации программы аспирантуры по научной специальности 1.5.15. Экология, включая теоретическое обучение, практики, научные исследования, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

График разрабатывается, пересматривается ежегодно в соответствии с ФГТ.

Календарный учебный график подготовки аспиранта прилагается (*Приложение 1*).

5.2. Индивидуальный план работы

Включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности.

Индивидуальный план работы (*Приложение 2*).

Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин и практики, научного компонента и итоговую аттестацию по курсам и семестрам.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
 - план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
 - перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры;
 - распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.
- Программа научной деятельности (Приложение 4).

5.3. Рабочая программа дисциплины (модуля)

Включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при освоении программы аспирантуры по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для освоения программы аспирантуры по дисциплине (модулю).

Аннотация рабочих программ дисциплин (Приложение 3).

5.4. Программа практики

В целях организации и проведения практики разработана и утверждена программа практики (педагогическая).

Педагогическая практика проводится на базе Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

Аннотация программ практики (Приложение 3).

5.5. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация аспиранта является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Программа итоговой аттестации (Приложение 5).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Требования к условиям реализации программы аспирантуры по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры по научной специальности и индивидуальным планом работы.

Для реализации программы аспирантуры по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке аспирантов по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах использует аудитории, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей), имеющими выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, служащими для представления учебной информации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, техническими и мультимедийными средствами обучения, имеющими выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, служащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для реализации программы аспирантуры по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения которые систематически обновляются.

Программа аспирантуры по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, образцы тестов и т.п.).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по научной специальности обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

- ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательства Лань». Государственный контракт № 002/2026-44ФЗ от 14.05.26 г сроком на 1 год. <http://e.lanbook.com/>

- Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный. <http://e.lanbook.com/>. <http://seb.e.lanbook.com/>

- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «НексМедиа». Государственный контракт № 57-04/2026 от 14.05.2026 г сроком на 1 год. <http://biblioclub.ru>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2026 от 15.05.2026 сроком на 1 год. <http://elibrary.ru>

- Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64+

ООО «Эй Ви Ди - Систем». Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.

- Антиплагиат.ВУЗ 5.0

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020». АО «Антиплагиат». Государственный контракт № 12305 от 14.05.2026 г. сроком на 1 год

Консультант Плюс. Контракт от 12.01.2026г. №304-26/030 сроком до 31.12.2026г.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и за его пределами. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы по научной специальности.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспеченность образовательной деятельности учебными изданиями составляет не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

6.2. Кадровое обеспечение реализации программы аспирантуры

Реализация программы аспирантуры по научной специальности 2.3.4. Управление в организационных системах в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечивается научными и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами,

привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научный руководитель, назначенный аспиранту:

- имеет ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета Университета ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- имеет публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»);

- осуществляет апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

7. ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Оценка качества освоения обучающимися программы аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-правовое регулирование организации образовательной деятельности по программам аспирантуры осуществляется совокупностью федеральных и локальных правовых актов.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплины (модуля) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценивание результатов обучения по дисциплинам, результаты сдачи кандидатских экзаменов, осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантом индивидуального плана работы аспиранта.

Реализация программы аспирантуры обеспечена совокупностью локальных нормативных правовых актов, регламентирующих особенности реализации программы аспирантуры в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Ответственность за обеспечение учебного процесса (аудиторной работы) лежит на заведующих кафедрами, осуществляющих процесс обучения по дисциплинам.

Учебный год по очной форме обучения начинается 01 сентября.

При этом максимальный объем учебной нагрузки аспиранта не превышает 60 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Расписание экзаменационной сессии составляется не позднее, чем за месяц до начала сессии. Экзамен проводится только в установленное расписанием время в закреплённой аудитории.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, аспиранту устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (в том числе продление экзаменационной сессии).

Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам аспирантуры созданы оценочные средства, что позволяет оценить результаты освоения обучающимися данной образовательной программы.

7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам, научным исследованиям, предусмотренным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в одной (или нескольких) из следующих форм:

- в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);
- в письменной форме (тестирование, реферат и др.);
- в инновационной форме (деловые игры, ролевые игры, метод проектов и др.).

Формы промежуточного контроля: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен.

Сдача аспирантом (адъюнктом) кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры используются оценочные средства, которые включают: контрольные вопросы, задания, тесты и т.д. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе научных исследований.

7.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация выпускника по программам аспирантуры является обязательной и осуществляется после освоения программы аспирантуры в полном объеме.

Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется «Положением о проведении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ».

Программа итоговой аттестации (*Приложение 5*).

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Входы в корпуса оборудованы

пандусом и широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося и медицинских показаний.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ

по программе аспирантуры

2.3.4.

2.3.4. Управление в организационных системах

Кафедра: Высшая математика и информатика

Факультет: Факультет экономики и управления

Форма обучения: Очная форма

Срок освоения: 3 г.

Год начала освоения

2026

Учебный год

2026-2027

Федеральные государственные № 951 от 20.10.2021
требования

План Учебный план аспирантуры 'Асп 2.3.4 Управление в ОС.plx', код специальности 2.3.4., год начала подготовки 2026

-	-	-	Формы пром. атт.		з.е.	-	Итого акад. часов					Курс 1					Курс 2					Курс 3					Курс 4					Курс 5								
			Экзамен	Зачет			Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4					Семестр 5				
																з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль
1. Научный компонент																																								
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите																																								
						150	150			5400	5400		5346	54	23			819	9	21			747	9	30			1071	9	30			1071	9	22			783	9	
						114	114			4104	4104		4104		22			792		18			648		23			828		23			828		13			468		
+	1.1.1(Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				114	114	36	4104	4104		4104		22			792		18			648		23			828		23			828		13			468			
1.2. Подготовка публикаций и(или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности																																								
						30	30			1080	1080		1080							2			72		6			216		6			216		8			288		
+	1.2.1(Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных				30	30	36	1080	1080		1080								2			72		6			216		6			216		8			288		
1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования																																								
						6	6			216	216		162	54	1			27	9	1			27	9	1			27	9	1			27	9	1			27	9	
+	1.3.1(Н)	Промежуточная аттестация			123456	6	6	36	216	216		162	54	1			27	9	1			27	9	1			27	9	1			27	9	1			27	9		
2. Образовательный компонент																																								
2.1. Дисциплины (модули)																																								
						17	17			612	612	276	336		5	24	72	84		5	48	48	84												7	36	48	168		
+	2.1.1	Иностранный язык	1			3	3	36	108	108	48	60		3		48	60																							
+	2.1.2	История и философия науки	2			3	3	36	108	108	48	60							3	24	24	60																		
+	2.1.3	Управление в организационных системах	5			5	5	36	180	180	48	132																							5	24	24	132		
+	2.1.4	Педагогика и психология высшей школы		1		1	1	36	36	36	24	12		1	12	12	12																							
+	2.1.5	Методы и методология научных исследований		1		1	1	36	36	36	24	12		1	12	12	12																							
+	2.1.6	Цифровые технологии в науке и образовании		2		2	2	36	72	72	48	24							2	24	24	24																		
+	2.1.7	Элективные дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		5		2	2		72	72	36	36																							2	12	24	36		
+	2.1.7.1	Управление IT-проектами		5		2	2	36	72	72	36	36																							2	12	24	36		
-	2.1.7.2	Управление информационными ресурсами		5		2	2	36	72	72	36	36																							2	12	24	36		
+	2.1.8(Ф)	Факультативные дисциплины		24		2	2		72	72	32	40							1	8	8	20					1	8	8	20										
+	2.1.8.1(Ф)	Общие основы организации диссертационных исследований		2		1	1	36	36	36	16	20							1	8	8	20																		
+	2.1.8.2(Ф)	Охрана и защита прав интеллектуальной собственности		4		1	1	36	36	36	16	20														1	8	8	20											
2.2. Практика																																								
+	2.2.1(П)	Педагогическая практика		2		3	3	36	108	108		108																												
2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике																																								
						4	4			144	144		108	36	1				27	9	2			54	18									1			27	9		
+	2.3.1	Иностранный язык (кандидатский экзамен)	1			1	1	36	36	36		27	9	1					27	9																				
+	2.3.2	История и философия науки (кандидатский экзамен)	2			1	1	36	36	36		27	9						1				27	9																
+	2.3.3	Управление в организационных системах (кандидатский экзамен)	5			1	1	36	36	36		27	9																				1			27	9			
+	2.3.4	Педагогическая практика		2		1	1	36	36	36		27	9						1				27	9																
3. Итоговая аттестация																																								
+	3.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	6			6	6	36	216	216		215	1																											

План Учебный план аспирантуры 'Асп 2.3.4 Управление в ОС.plx', код специальности 2.3.4., год начала подготовки 2026

ж 3					Закрепленная кафедра		-	
Семестр 6					Код	Наименование	Компетенции	
з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль				
24			855	9				
15			540					
15			540		11	Высшая математика и информатика		
8			288					
8			288		11	Высшая математика и информатика		
1			27	9				
1			27	9	11	Высшая математика и информатика		
					12	Педагогика профессионального		
					16	История и философия		
					11	Высшая математика и информатика		
					12	Педагогика профессионального обучения и иностранные языки		
					11	Высшая математика и информатика		
					11	Высшая математика и информатика		
					11	Высшая математика и информатика		
					11	Высшая математика и информатика		
					11	Высшая математика и информатика		
					11	Высшая математика и информатика		
					11	Высшая математика и информатика		
					12	Педагогика профессионального обучения и иностранные языки		
					16	История и философия		
					11	Высшая математика и информатика		
					11	Высшая математика и информатика		
6			215	1				
6			215	1	11	Высшая математика и информатика		

з.3					Закрепленная кафедра	-	
Семестр 6							
з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
					12	Педагогика профессионального	
					16	История и философия	
					11	Высшая математика и информатика	
					12	Педагогика профессионального обучения и иностранные языки	
					11	Высшая математика и информатика	
					11	Высшая математика и информатика	
					11	Высшая математика и информатика	
					11	Высшая математика и информатика	
					11	Высшая математика и информатика	
					11	Высшая математика и информатика	
					11	Высшая математика и информатика	
					12	Педагогика профессионального обучения и иностранные языки	
					16	История и философия	
					11	Высшая математика и информатика	
					11	Высшая математика и информатика	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

План научной деятельности программы аспирантуры очной формы обучения 2026 года набора

Научная специальность: 2.3.4. Управление в организационных системах

УТВЕРЖДАЮ

_____ 20__ г.

Индекс	Наименование	Результаты
	Курс 1	
	Семестр 1	
1.1.1(Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
	План подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	1.1 Определение темы научного исследования 1.2 Формулировка актуальности, научной новизны и практической значимости темы исследования. Определение цели и задач исследования 1.3 Составление общего плана исследований за весь период обучения с детализацией этапов выполнения первого года обучения. 1.4 Определение методики (методологии) проведения исследований 1.5 Подбор и анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования 1.6 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом
1.3.1(Н)	Промежуточная аттестация	
	Промежуточная аттестация по результатам научной деятельности и публикационной активности	Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 1 семестра. Дифференцированный зачет
	Семестр 2	
1.1.1(Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	

Индекс	Наименование	Результаты
	План подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	2.1 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом 2.2 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов) 2.3 Подбор и анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования. 2.4 Составление библиографии по теме научного исследования 2.5 Подготовка главы 1 диссертации по материалам изучения литературных источников
1.2.1(Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
	Подготовка публикаций	2.1 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ или подготовка заявки на патент или свидетельство 2.3 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))
1.3.1(Н)	Промежуточная аттестация	
	Промежуточная аттестация по результатам научной деятельности и публикационной активности	Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 2 семестра. Дифференцированный зачет
	Курс 2	
	Семестр 1	
1.1.1(Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
	План подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	3.1 Корректировка задач и методики проведения исследований с учетом полученных данных 3.2 Внесение изменений (при необходимости) в развернутый план диссертации 3.3 Доработка главы 1 диссертации с учетом правок и рекомендаций научного руководителя 3.4 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом. 3.5 Анализ полученных данных исследований (экспериментов) для подготовки главы 2 диссертации
1.2.1(Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	

Индекс	Наименование	Результаты
	Подготовка публикаций	3.1 Публикация научной статьи, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК 3.2 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ, или получение патента или свидетельства 3.3 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))
1.3.1(Н)	Промежуточная аттестация	
	Промежуточная аттестация по результатам научной деятельности и публикационной активности	Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 3 семестра. Дифференцированный зачет
	Семестр 2	
1.1.1(Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
	План подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	4.1 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом 4.2 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов) 4.3 Доработка главы 2 диссертации с учетом правок и рекомендаций научного руководителя 4.4 Подготовка главы 3 диссертации по материалам исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом
1.2.1(Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
	Подготовка публикаций	4.1 Публикация научной статьи, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК 4.2 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ, или получение патента или свидетельства 4.3 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))
1.3.1(Н)	Промежуточная аттестация	
	Промежуточная аттестация по результатам научной деятельности и публикационной активности	Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 4 семестра. Дифференцированный зачет.
	Курс 3	
	Семестр 1	
1.1.1(Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	

Индекс	Наименование	Результаты
	План подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	5.1 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом 5.2 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов) 5.3 Доработка главы 3 диссертации с учетом правок и рекомендаций научного руководителя 5.4 Подготовка и доработка 4-ой и последующих глав диссертации (при наличии их в утвержденном плане диссертации) 5.5 Доработка введения, оформление заключения диссертации
1.2.1(Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
	Подготовка публикаций	5.1 Публикация научной статьи, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК 5.2 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ, или получение патента или свидетельства 5.3 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии)
1.3.1(Н)	Промежуточная аттестация	
	Промежуточная аттестация по результатам научной деятельности и публикационной активности	Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 5 семестра. Дифференцированный зачет
	Семестр 2	
1.1.1(Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
	План подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	6.1 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом 6.2 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов) 6.3 Оформление рукописи диссертации в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе "О науке и государственной научно-технической политике" 6.4 Подготовка доклада и презентации для представления
1.2.1(Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	

Индекс	Наименование	Результаты
	Подготовка публикаций	6.1 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ или подготовка заявки на патент или свидетельство 6.2 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))
1.3.1(Н)	Промежуточная аттестация	
	Промежуточная аттестация по результатам научной деятельности и публикационной активности	Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 5 семестра. Дифференцированный зачет
3.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	
	Заседание итоговой аттестационной комиссии	Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с выдачей заключения (положительного или отрицательного) ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ на базе которого выполнялась диссертация

АННОТАЦИИ рабочих программ дисциплин и практики

2.1.1 «Иностранный язык»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цели:

- успешная подготовка к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине;
- достижение практического владения иностранным языком, позволяющего использовать его в научной работе;
- развитие коммуникативных компетенций, включающих:
 - а) свободное чтение оригинальной литературы на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний;
 - б) оформление извлеченной из иностранных источников информации в виде реферативного или точного перевода;
 - в) устная презентация в виде сообщения или доклада на иностранном языке результатов научной работы аспиранта (соискателя);
 - г) готовность и способность вести беседу по специальности;
- совершенствование и дальнейшее развитие полученных в высшей школе знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой деятельности.

Задачи:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- вести деловые беседы на иностранном языке, вести деловую переписку, готовить рабочую документацию, доклады, отчеты;
- переводить информацию профессионального характера, т.е. осуществлять технический перевод специализированных текстов.

2. Результаты освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: виды речевых действий, приемы ведения общения и способы передачи фактуальной информации (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.), приемы ведения общения и способы передачи фактуальной информации (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.)

Уметь: структурировать профессиональный профильный дискурс научной отрасли (оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д. использовать основные формулы этикета при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения и т.д.

Владеть: языковой/лингвистической компетенцией, направленной на овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, в коммуникативных целях, а также на систематизацию языковых знаний, полученных на предыдущих уровнях, и увеличение их объема за счет информации профильно-ориентированного характера.

3. Содержание дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Text: Accounting in the future. Accounting systems. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). Revision: Конструкция there is/are; местоимения some, any, no

Тема 2. Text Project management. Planning. Grammar: Конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”. Revision: существительное в функции определения, видовременные формы глагола в страдательном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

Тема 3. Text International monetary reform. Making the Brady plan work. Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив» (способы перевода). Revision: значение сочетания so as и сочетаний с ним.

Тема 4. Text Corporate governance. Regulation. Grammar: Придаточные предложения сравнения (способы перевода). Revision: Вопросительные предложения в различных временах действительного и страдательного залогов; Употребление слов much, many; Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 5. Text Quality, cost, delivery. Economic paradox. Grammar: конверсия; предложения времени и условия (способы перевода). Revision: Видовременные формы английского глагола в действительном и страдательном залогах.

Тема 6. Text Aggregate demand and aggregate supply. Patterns of operation. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

Конструкция there is/are; местоимения some, any; no

Тема 7. Text Classical and Keynesian theory of output and employment. Arbitrary elements. Конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”. Существительное в функции определения; Видовременные формы глагола в страдательном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

Тема 8. Text Money and banking. Scorecard design Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив» (способы перевода). Значение слова as и сочетаний с ним.

Тема 9. Text Fiscal and monetary policy. Balanced scorecard. Grammar: Придаточные предложения сравнения (способы перевода). Вопросительные предложения в различных временах действительного и страдательного залогов; Употребление слов most, much; Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 10. Text Theory of the consumer. Theory of the firm. Конверсия. Предложения времени и условия (способы перевода). Видовременные формы английского глагола в действительном и страдательном залогах.

Тема 11. Text Control and ownership structures.

Benchmarking. Grammar: Модальные глаголы в страдательном залоге; Два варианта перевода “to be + инфинитив” (способы перевода). Revision: Модальные глаголы в действительном залоге (глаголы долженствования).

Тема 12. Text Perfect competition. Monopoly. Privatization. Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм (способы перевода). Revision: Отглагольное существительное

4.Трудоемкость и форма контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.ед./час. - 4/144.

Аттестация – экзамен.

2.1.2 «История и философия науки»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины:

- познакомиться с основными направлениями, школами и этапами развития науки;
- сформировать целостное представление о проблемах современной философии науки;

- выявить и тенденции исторического развития техники, а также основные теоретические, методологические и мировоззренческие проблемы, существующие в науке и технике на современном этапе их развития.

Задачи дисциплины:

- определить место науки и техники в культуре современной цивилизации;
- усвоить основные концепции истории науки;
- понять философско-методологические основания, на которых базируется научное познание;
- выяснить сущность, закономерности и логику развития техники;
- изучить основные этапы становления науки и научной рациональности;
- усвоить проблематику основных направлений современной философии техники;
- выработать навыки критического методологического анализа проблем современной науки и техники.

2. Результаты освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные предпосылки и причины появления науки и техники;
 - особенности организации науки;
 - этапы развития науки и техники;
- сущность основных теоретических, мировоззренческих и методологических проблем, возникающих на современном этапе развития науки и техники;
- особенности основных исследовательских программ технических наук.

Уметь:

- использовать знания в области истории и философии науки в решении конкретных проблем своей научной деятельности;
- анализировать ключевые факты науки и техники;
- использовать основные категории научно-технического познания;
- разрабатывать собственную исследовательскую программу;
- оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач;
- моделировать варианты решения исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Владеть навыками:

- анализа методологических проблем технических наук с позиций истории и философии науки.
- применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в исследовательской деятельности;
- использования знаний в проблемных нестандартных ситуациях;
- проявления творческой исследовательской деятельности, реализации своих интеллектуальных способностей.

3. Содержание дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Общие проблемы философии науки

Тема 1. Предмет и проблемы философии науки

Тема 2. Становление методов и подходов философского познания науки.

Позитивистская традиция в философии науки.

Тема 3. Философия науки постпозитивизма: становление, особенности и основные идеи.

Тема 4. Возникновение науки и основные стадии ее исторической эволюции

Тема 5. Структура научного знания

Тема 6. Динамика науки как процесс порождения нового знания

Тема 7. Особенности современного этапа развития науки. Перспективы научно-технического прогресса.

Тема 8. Наука как социальный институт

Раздел 2. Философские проблемы технических наук

Тема 9. Предмет философии техники

Тема 10. Гуманитарная философия техники: общая характеристика

Тема 11. Инженерная философия техники

Тема 12. Человек в информационно-техническом мире

4.Трудоемкость и форма контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.ед./час. - 4/144.

Аттестация – экзамен.

2.1.3 «Управление в организационных системах»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся навыков эффективно планировать деятельность по стратегическому и оперативному управлению, принимать верные управленческие решения.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с основными категориями, определениями и понятиями теории управления;
- привитие обучающимся умений самостоятельно использовать принципы, методы и современные технологии эффективного управления социально- экономическими и автоматизированными системами;
- ознакомление обучающихся с основными концепциями и функциями управления.

2. Результаты освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы теории управления и принятия управленческих решений.

Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

3. Содержание дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Общие вопросы теории управления организационными системами.

Тема 1. Основные понятия теории управления.

Тема 2. Основные типы организационных структур.

Тема 3. Основные характеристики систем управления.

Тема 4. Организация бережливого производства и экономика предприятия.

Тема 5. Повышение производительности труда.

Тема 6. Основы государственного управления и регулирования АПК. Меры поддержки отраслей АПК.

Раздел 2. Математические основы, модели и методы управления

организационными системами.

Тема 4. Математические основы решения типовых задач управления социально-экономическими системами.

Тема 5. Математические модели дифференцированного продукта.

Тема 6. Математические основы управления проектами.

Раздел 3. Информационные технологии в управлении организационными системами.

Тема 7. Место информационных технологий в системе управления.

Тема 8. Типовые алгоритмы управления, управляемость и наблюдаемость систем,

Тема 9. Экономико-математические модели.

4.Трудоемкость и форма контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.ед./час. - 6/216.

Аттестация – экзамен.

2.1.4 «Педагогика и психология высшей школы»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование систематизированного представления об общих основах психологии и педагогики, изучаемых ими феноменах и связях между ними.

Задачи:

- ознакомить с основными направлениями развития психологической и педагогической науки;
- овладеть понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического развития, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобрести опыт анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- изучить опыт учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоить теоретические основы проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;
- усвоить методы воспитательной работы с обучающимися;
- ознакомить с методами формирования креативности и развития профессионального мышления и др.

2. Результаты освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: как использовать готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем.

Уметь: пользоваться готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; использовать педагогические и психологические знания и методы в преподавательской деятельности; применять современные педагогические технологии в учебном процессе

Владеть: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; навыками владения конъюнктурными исследованиями; навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности

3.Содержание дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Объект, предмет, задачи и структура педагогики высшей школы.

Тема 2. Закономерности и принципы целостного педагогического процесса в

высших учебных заведениях.

Тема 3. Профессионально - педагогическая культура педагога вуза.

Тема 4. Методы, средства, формы обучения в вузе.

Тема 5. Основные традиционные педагогические концепции и системы.

Тема 6. Содержание образования. Основные дидактические концепции и системы.

Тема 7. Становление современной отечественной дидактической системы.

Тема 8. Современные образовательные технологии.

Тема 9. Основы дидактики высшей школы

Тема 10. Особенности воспитательной работы в вузе

Тема 11. Современное развитие высшего образования в России и за рубежом.

Тема 12. Психология личности студента.

Тема 13. Формирование мотивации учебной деятельности в высших учебных заведениях.

Тема 14. Психологические особенности и воспитания обучения студентов.

Тема 15. Психология педагогического общения.

4.Трудоемкость и форма контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.ед./час. - 1/36.

Аттестация – зачет.

2.1.5 «Методы и методология научных исследований»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - развитие у аспирантов навыков выполнения методологически обеспеченных научных исследований, в том числе в рамках выполнения диссертационной работы.

Задачи:

- изучение методов анализа и оценки современных научных достижений при решении исследовательских и практических задач, методы и способы достижения профессионального и личностного развития, методы и методологию научных исследований;

- овладение принципами научной методологии и системного мышления;

- освоение теоретических и экспериментальных методов исследования в избранной области деятельности;

- получение практических навыков профессионального проведения научно-исследовательской работы и представления ее результатов.

2. Результаты освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы анализа и оценки современных научных достижений при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях,

- методы и способы достижения профессионального и личностного развития,

- методы и методологию научных исследований.

Уметь:

– планировать индивидуальную научно-исследовательскую деятельность;

– формулировать цель и задачи, объект и предмет, научную новизну и практическую ценность, выводы и основные результаты исследования;

– вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– обрабатывать полученные результаты исследовательской деятельности, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей в соответствии с предъявляемыми требованиями

Владеть: навыками анализа и оценки современных научных достижений при

решении исследовательских и практических задач, постановки конкретных задач научных исследований и методами их решения с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационно-коммуникационных технологий.

3. Содержание дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Сущность и содержание дисциплины «Методология научных исследований». Введение. Понятие методологии. Схема методологии научного исследования. Основания методологии науки: философско-психологические и системотехнические основания; науковедческие основания; этические и эстетические основания.

Раздел 2. Характеристики научной деятельности. Особенности научной деятельности (индивидуальной и коллективной). Принципы научного познания: принцип соответствия, принцип дополнительности, принцип детерминизма

Раздел 3. Средства и методы научного исследования. Материальные, информационные, математические, логические, языковые средства познания. Теоретические и эмпирические методы научного исследования: методы-операции и методы-действия

Раздел 4. Организация процесса проведения исследования. Фазы, стадии и этапы научного исследования. Фаза проектирования: концептуальная стадия, стадия моделирования, стадия конструирования исследования, стадия технологической подготовки исследования. Технологическая фаза: стадия проведения исследований, стадия оформления результатов. Фаза рефлексии, оценки и самооценки результатов исследования.

4.Трудоемкость и форма контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.ед./час. - 1/36.

Аттестация – зачет.

2.1.6 «Цифровые технологии в науке и образовании»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков для использования информационных ресурсов, платформ и технологий; воспитание информационной культуры аспирантов и понимание ими возможностей использования цифровых технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о возможностях использования цифровых технологий в науке и образовании;
- формирование умения и навыков по применению цифровых технологий в образовательном процессе и специфике образовательной деятельности в Интернет-пространстве.
- формирование умения и навыка по применению цифровых технологий в научно-исследовательской деятельности.

2. Результаты освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы использования цифровых технологий в науке и образовании;
- методы получения, обработки, хранения и представления научной информации с использованием цифровых технологий;

- основные возможности использования цифровых технологий в научных исследованиях;
- основные направления использования цифровых технологий в образовании;
- методики и технологии проведения обучения с использованием цифровых технологий; · основные методы работы с ресурсами Интернет.

Уметь:

- применять современные методы и средства автоматизированного анализа и систематизации научных данных;
- использовать современные цифровые технологии для подготовки традиционных и электронных учебно-методических и научных публикаций;
- выбирать эффективные цифровые технологии для использования в учебном процессе;
- практически использовать научно-образовательные ресурсы Интернет для организации образовательного процесса.

Владеть:

- навыками использования цифровых технологий в организации и проведении научного исследования;
- навыками получения научных доказательств и проведения научно-исследовательских работ с использованием компьютерного моделирования;
- навыками применения мультимедийных технологий обработки и представления информации;
- навыками работы в различных текстовых и графических редакторах;
- навыками участия в научных и образовательных мероприятиях, проводимых с использованием режима удаленного доступа.

3. Содержание дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Цифровые образовательные технологии

Тема 1. Программы офисного назначения (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)

Тема 2. Цифровые образовательные ресурсы: Электронная информационно-образовательная система. Электронная система документооборота. Электронная библиотека eLIBRARY

Тема 3. Дистанционные образовательные системы. Программа MOODLE.

Тема 4. Работа с федеральными государственными информационными системами (ФГИС) в Эмуляторе ФГИС.

Раздел 2. Цифровые технологии в научных исследованиях

Тема 5. Применение коммуникационных цифровых технологий в научно-исследовательской работе.

Тема 6. Программа PROJECT EXPERT - разработка инвестиционных проектов. Разработка финансовой модели

Тема 7. Программа PROJECT EXPERT - разработка инвестиционных проектов. Комплексный анализ проекта

Тема 8. Программа обработки экспериментальных данных STATISTICA. Расчёт статистических характеристик

Тема 9. Программа обработки экспериментальных данных STATISTICA. Факторный и кластерный анализы данных

Тема 10. Применение технологий искусственного интеллекта.

4.Трудоемкость и форма контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.ед./час. - 2/72.

Аттестация – зачет.

2.1.7. Дисциплины по выбору

2.1.7.1 «Управление IT-проектами»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель:

- подготовка аспирантов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов;
- формирование теоретических знаний, умений и практических навыков решения проблем, возникающих при управлении IT-проектами;
- выработка умений и практических навыков эффективного управления IT-проектами.

Задачи:

- ознакомление аспирантов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2. Результаты освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стандарты управления проектами;
- особенности формирования команды IT-проекта;
- цифровые технологии в науке и образовании.

Уметь:

- работать с программами расчета параметров сетевого графика;
- анализировать ход выполнения проекта по методу освоенного объема;
- использовать информационные технологии для решения задач прикладной математики;
- применять существующие стандарты при разработке приложений и оформлении отчётов, разработке документов;
- оценивать и отбирать наиболее важную информацию, максимально полезную для решения поставленных при подготовке к контрольным мероприятиям.

Владеть:

- навыками самостоятельного выбора методов и средств решения поставленных задач;
- навыками уверенного владения средствами поиска информации в Internet, в различных источниках, рекомендованных для самостоятельного изучения.

3. Содержание дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Теоретические и методические аспекты управления проектом.

Тема 1. Проект и проектная деятельность Определение понятия «проект». Основные отличия проектной деятельности от операционной. Формальные критерии проектов. Типизация проектов в зависимости от степени уникальности результата и процесса. Характеристика целей проекта. «Проектный треугольник» и взаимосвязь элементов проекта. Матрица компромиссов

проекта. Понятия «программа» и «портфель проектов». Типы портфелей проектов.

Тема 2. Управление проектами как вид управленческой деятельности. Определение понятия «управление проектами». Отличия управления проектами от традиционного менеджмента. Субъекты управления проектами. Ключевые стейкхолдеры проекта. Области знания в управлении проектами в соответствии с РМВоК 5 th ed. Ключевые навыки менеджера проекта. Факторы, влияющие на успех проекта. Жизненный цикл проекта. Группы процессов управления проектами в соответствии с РМВоК 5 th ed

Тема 3. Жизненный цикл проекта. Понятие ЖЦ проекта. Модели ЖЦ проекта. ЖЦ проекта и ЖЦ информационной технологии. Адаптация модели жизненного цикла IT-проекта..

Тема 4. Организационная, методологическая и технологическая составляющие управления проектами. Функциональная, матричная и проектная организационные структуры. Разновидности матричной структуры. Соответствие организационной структуры типам проектов. Офис управления проектами.

Основные виды документов, используемых в корпоративном управлении проектами. Устав проекта. Паспорт IT-проекта. Оценка реализуемости IT-проекта.

Области автоматизации в управлении проектами. Возможные подходы к автоматизации: использование специализированного программного обеспечения (ПО), специализированных модулей ERP-систем, использование ПО, поддерживающего гибкие методологии УП.

Раздел 2. Основные процессы управления проектами.

Тема 5. Процесс инициации проекта. Формирование бизнес-цели проекта. Разработка устава проекта. Идентификация и анализ участников проекта. Формирование требований проекта. Особенности IT-проектов.

Тема 6. Процессы планирования. Формирование иерархической структуры работ проекта. Конструирование сетевого графика. Анализ сетевого графика. Критический путь. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов. Проекты, ограниченные по времени. Проекты, ограниченные по количеству ресурсов. Влияние календарного планирования ресурсов, подлежащих ограничениям. Распределение работ по проекту. Команды и проекты. Матрица ответственности (RM). Интегрированная культура команды проекта. Бюджет проекта. Типичные статьи затрат IT- проекта. Определение понятий «риск», классификации рисков. Типичные риски IT-проектов. Методы реагирования на негативные риски (уклонение, передача, снижение, принятие). Меры реагирования на возможности. Примеры применения методов реагирования на возможности в IT-проектах (использование, усиление, разделение, принятие). Реестр рисков. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Матрица вероятность/влияние. Количественный анализ рисков, методы количественного анализа. Планирование мер реагирования по результатам анализа.

Тема 7. Процессы мониторинга и контроля. Этапы контроля хода выполнения проекта. Базовый план проекта. Мониторинг выполнения работ. Показатели выполнения работ. Показатель процента завершенности проекта. Контроль графика проекта по диаграмме Гантта с отслеживанием. Метод освоенного объема. Прогнозирование окончательной стоимости проекта. Сводный статус проекта. Отчет о статусе проекта. Причины внесения изменений в план проекта.

Тема 8. Процессы завершения. Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами, Agile-методологии. Scrum – управленческий фреймворк

4.Трудоемкость и форма контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.ед./час. - 2/72.

Аттестация – зачет.

2.1.7.2 «Управление информационными ресурсами»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для управления информационными ресурсами при решении профессиональных, образовательных и научных задач, отвечающих требованиям развития информационного общества в РФ.

Задачи:

- ознакомиться с терминологией в области управления информационными ресурсами;
- изучить этапы формирования теории управления информационными ресурсами;
- ознакомиться с законодательством РФ в области информационных ресурсов и технологий;
- ознакомиться с информационными ресурсами, необходимыми при управлении деятельностью предприятия;
- ознакомиться с мировым рынком информации;
- изучить особенности информационной среды в Интернете;
- изучить концепции управления информацией в различных сферах деятельности.

2. Результаты освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые нормы информационной деятельности в РФ;
- состояние мирового рынка информационных ресурсов;
- методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности;
- структуру информационных ресурсов;
- перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества.

Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

3. Содержание дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Информационные ресурсы. Информатизация общества. Информационные ресурсы, основные понятия, особенности, формы и виды. Основные методы, хранения и способы распространения информационных ресурсов. Информатизация общества, сущность и цели. Роль государства в формировании информационного общества.

Тема 2. Мировые и национальные ресурсы. Структура, функции, области и сектора мирового информационного рынка. Организация информационной деятельности и объекты мирового информационного рынка. Классификация баз данных. Понятие государственных информационных ресурсов. Состав, основные категории и особенности информационных ресурсов России. Государственная информационная политика. Информационные ресурсы России как объект государственной политики. Управление государственными информационными ресурсами. Перспективы российского информационного рынка.

Тема 3. Особенности управления информационным и ресурсами. Элемент хаотического обращения информационных ресурсов. Возможность управления информационными ресурсами (ИР). Уровни управления ИР. Глобализация экономики. Проблема инвентаризации ИР.

Тема 4. Методы оценки оборотоспособности информационных ресурсов. Полезная эксплуатация информационных ресурсов. Оборотоспособность и мощность ИР. Производство баз данных.

Тема 5. Проектно-ориентированное управление информационными ресурсами. Основные компоненты проектного управления ИР. Методы управления проектами. Формирование модели проекта. Формирование проектной группы. Система коммуникаций в процессе проектирования. Управление рисками проекта. Эффективность управления проектом.

Тема 6. Процессы планирования. Формирование иерархической структуры работ проекта. Конструирование сетевого графика. Анализ сетевого графика. Критический путь. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов. Проекты, ограниченные по времени. Проекты, ограниченные по количеству ресурсов. Влияние календарного планирования ресурсов, подлежащих ограничениям. Распределение работ по проекту. Команды и проекты. Матрица ответственности (RM). Интегрированная культура команды проекта. Бюджет проекта. Типичные статьи затрат ИТ- проекта. Определение понятий «риск», классификации рисков. Типичные риски ИТ-проектов. Методы реагирования на негативные риски (уклонение, передача, снижение, принятие). Меры реагирования на возможности. Примеры применения методов реагирования на возможности в ИТ-проектах (использование, усиление, разделение, принятие). Реестр рисков. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Матрица вероятность/влияние. Количественный анализ рисков, методы количественного анализа. Планирование мер реагирования по результатам анализа.

Тема 7. Архитектура, проектирование и разработка интерфейсов управления информационными ресурсами. Разработка пользовательских панелей и организация системы навигации; фреймы, представление и организация фреймов, возможности создания многоуровневых структур с использованием фреймов; эффективное использование ссылок, закладок, окон, фреймов и таблиц; возможности структуризации на основе таблиц и на основе фреймов и области их предпочтительных применений.

Тема 8. Процессы завершения. Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами, Agile-методологии. Scrum – управленческий фреймворк.

4.Трудоемкость и форма контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.ед./час. - 2/72.

Аттестация – зачет.

2.1.8. Факультативные дисциплины

2.1.8.1 «Общие основы организации диссертационных исследований»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации диссертационных исследований по соответствующей научной специальности.

Задачи: сформировать устойчивые знания по:

- организации диссертационных исследований и структуре диссертации;
- оформлению диссертации, требованиям, предъявляемым к качеству оформления диссертации;
- научной этике, порядку заимствований и их оформлению в диссертации;
- навыкам поиска и анализа научной литературы в соответствии с научной проблемой диссертации.

2. Результаты освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- специфику и суть наиболее актуальных междисциплинарных методологий;
- критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней;
- логику организации научного исследования и общую структуру диссертации;
- порядок представления диссертации в диссертационный совет и процедуры защиты;
- основные требования к заимствованиям в научных текстах и оформлению библиографического аппарата диссертационного исследования; методы научных исследований в соответствующей сфере.

Уметь:

- планировать диссертационное исследование;
- правильно оформлять основные структурные компоненты диссертационного исследования (актуальность исследования, объект и предмет, цели и задачи исследования, методологию, пункты новизны и положения, выносимые на защиту, заключение диссертации);
- соблюдать нормы научной этики при оформлении результатов исследований.

Владеть:

- навыками организации диссертационных исследований;
- навыками подготовки и представления научного доклада по результатам диссертационного исследования;
- навыками поиска и анализа научной литературы в соответствии с научной проблемой диссертации;
- навыками подбора потенциальных оппонентов и ведущей организации для прохождения защиты.

3. Содержание дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Особенности проведения диссертационного исследования и его структура

Тема 1. Сущность и предназначение диссертационного исследования.

Особенности научного творчества. Выбор учебного заведения и области исследований, выбор научного руководителя.

Тема 2. Структура диссертационной работы.

Введение: актуальность темы; степень разработанности темы; объект и предмет исследования; задачи исследования; методологическая основа исследования; научная новизна и положения, выносимые на защиту; теоретическая и практическая значимость; степень достоверности и апробация. Текст исследования. Заключение. Библиография. Стил изложения и оформление текста исследования.

Этапы работы над диссертацией. Выбор учебного заведения и области исследований. Научный руководитель. Выбор темы. Определение порядка исследовательских процедур. Выбор методологической основы и методов. Связь объекта и предмета исследования с постановкой исследовательских задач. Порядок решения поставленных задач.

Тема 3. Методология исследовательских программ.

Взаимодействие теоретического ядра и методологического пояса. Специфика научных методов технических дисциплин. Общенаучные и междисциплинарные методологии и подходы. Связь методов с объектом и предметом исследования. Методологические ошибки, возникающие в ходе научного исследования, их причины и специфика. Последствия методологических ошибок.

Раздел 2. Защита диссертационного исследования, ее технические особенности и последовательность

Тема 4. Организация и проведения защиты диссертации.

Публикация результатов диссертационного исследования. Количество и качество публикаций. Основные требования к рукописям. Учет объема опубликованных работ.

Особенности предзащиты. Обсуждение диссертации по месту выполнения и составление автореферата. Представление диссертации в диссертационный совет: подготовка документации, необходимой для защиты, поиск ведущей организации, оппонентов. Подготовка соискателя к процедуре защиты. Определение ведущей организации, оппонентов.

Защита диссертации, порядок процедуры, подготовка документов после защиты диссертации для отправки в Высшую аттестационную комиссию.

4.Трудоёмкость и форма контроля

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3.ед./час. - 1/36.

Аттестация – зачет.

2.1.8.2 «Охрана и защита прав интеллектуальной собственности»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является приобретение аспирантами знаний о результатах интеллектуальной деятельности, о структуре законодательства по защите интеллектуальной собственности и навыков пользоваться законодательными актами по защите интеллектуальной собственности, а также об управлении результатами интеллектуальной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических и концептуальных основ рынка интеллектуального продукта;
- знакомство с видами, объектами и условиями формирования интеллектуальной собственности;
- приобретение практических навыков оценки качества интеллектуального продукта, его цены и полезности;
- приобретение навыков работы с системой законодательства об интеллектуальной собственности, в том числе с помощью справочно-правовых систем; приобретение навыков использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2. Результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- нормы научной этики и положения об авторских правах;
- способы анализа, обобщения и публичного представления результатов выполненных научных исследований;
- основы нормативно-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности;
- правовой режим результатов интеллектуальной деятельности;
- правовой механизм вовлечения в хозяйственный оборот прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- правовые основы управления правами на объекты интеллектуальной собственности юридических и физических лиц;

Уметь:

- проводить патентно-технические исследования;
- правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие права, обязанности и юридическую ответственность субъектов права интеллектуальной собственности;
- работать со справочными – правовыми системами (Консультант-плюс, Кодекс,

Гарант) в процессе поиска правовой информации, связанной с правовым регулированием отношений интеллектуальной собственности;

- выявлять проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере управления интеллектуальной собственностью;

Владеть:

- основами и способами способы анализа, обобщения и публичного представления результатов выполненных научных исследований;

- постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, о методах и способах управления объектами интеллектуальной собственности;

- применения юридических конструкций, устойчивых схем и моделей, устанавливающих соотношения прав, обязанностей и ответственности обладателей права на результаты интеллектуальной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и правовая природа интеллектуальной собственности.

Тема 2. Авторское право. Смежные права

Тема 3. Патентное право.

Тема 4. Защита интеллектуальных прав

4.Трудоемкость и форма контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.ед./час. - 1/36.

Аттестация – зачет.

2.2.1 (П) Педагогическая практика

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

1. Цель и задачи практики

Цель: подготовка аспирантов к профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении.

Задачи:

- углубить и закрепить знания по соответствующей отрасли науки и методике преподавания в высшей школе;

- освоить различные организационные формы и методы педагогического процесса; овладеть современными образовательными технологиями;

- овладеть умениями разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;

- овладеть средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов.

2. Результаты прохождения практики

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

Знать: концептуальные основы учебной дисциплины, ее место в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане; преподаваемую дисциплину в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей; требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине; специфику организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических); основные технологии обучения в высшей школе; содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных

достижений студентов

Уметь: проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность; определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов; осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения программного материала; обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами; использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и инструментальные средства ПЭВМ для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий; создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь.

Владеть: навыками проектирования, конструирования, организации и анализа педагогической деятельности, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов; определения целей изучения учебной дисциплины, требований к знаниям, умениям, компетенциям студентов, тематического планирования учебной дисциплины, определения содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализа учебной и учебно-методической литературы и использования ее для построения собственного изложения программного материала; обеспечения междисциплинарных связей, разработки контрольно-измерительных материалов, применения методов активного обучения, использования информационно-коммуникационных технологий, создания и поддержания благоприятной учебной среды, развития интереса студентов и мотивации обучения, формирования и поддержания обратной связи.

3. Краткая характеристика практики

Этапы прохождения педагогической практики:

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Отчетно-аналитический.

4.Трудоемкость практики и форма контроля

Общая трудоемкость практики составляет 3.ед./час. - 4/144.

Аттестация – зачет.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
врио проректора по научной работе
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ,
Кемухов А.Х.
« 26 » _____ 2026 г



ПРОГРАММА

НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ:

научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите;
подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов
интеллектуальной деятельности

Научная специальность 2.3.4 Управление в организационных системах

Курс: 1,2,3

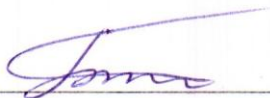
Семестр: 1,2,3,4,5,6

Форма обучения - очная

Нальчик – 2026г.

Программа подготовлена в соответствии с **федеральными государственными требованиями** к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951).

Разработчик программы:
Бисчоков Р.М., к.ф.-м. н., доцент



Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Высшая математика и информатика»

Протокол от «13» апреля 2026 г. № 9

Зав. кафедрой к.ф.-м. н., доцент



Литовка Н.И.

Программа одобрена методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол № 8 от 20 апреля 2026 г.

Председатель методической комиссии
д.э.н., профессор.



Баккуев Э.С.

1. Общие положения

В программу «Научный компонент» входят разделы «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите», «Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований» (далее научно-исследовательская деятельность) и «Промежуточная аттестация по результатам научной деятельности и публикационной активности»). **Целью научно-исследовательской деятельности аспиранта** является подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по результатам исследований, проведенных в ходе индивидуальной научно-исследовательской деятельности и (или) в составе творческого коллектива.

Задачами научно-исследовательской деятельности аспирантов являются:

- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- организация и планирование научно-исследовательской деятельности (составление программы и плана исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);
- анализ литературы по теме исследований;
- проведение исследований по теме диссертационной работы;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных, владение современными методами исследований;
- приобретение навыков поиска, работы и обработки архивных материалов;
- обобщение и подготовка отчета о результатах научно-исследовательской деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие способности к интеграции в рамках междисциплинарных научных исследований;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- апробация собственных научных результатов перед научным сообществом;
- знание особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
- подготовка научных статей, рефератов, диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта

1. Знание ключевых результатов предшествующих исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной тематике исследования в соответствующей области знаний.
2. Знание актуальных задач по выбранной тематике исследования.
3. Умение формулировать исследовательскую задачу, ставить научную проблему и выбирать адекватные методы исследования.
4. Знание методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

5. Умение делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований.
6. Владение методиками организации и проведения научно-исследовательской работы.
7. Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.
8. Выполнение индивидуального плана научной деятельности, направленной на подготовку диссертации.
9. Наличие не менее двух научных публикаций по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (в соответствии с пунктом 1 статьи 1225 ГК РФ), предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 121 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.
10. Наличие тезисов докладов по теме диссертационного исследования и выступлений на международных и (или) всероссийских конференциях.
11. Подготовленная диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук по научной специальности, соответствующая критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3. Место научно-исследовательской деятельности в структуре программы аспирантуры

Разделы программы «Научный компонент» являются неотъемлемой частью программы аспирантуры по научной специальности 2.3.4 Управление в организационных системах. Научно-исследовательская деятельность проводится на всех этапах обучения, начиная с первого семестра и заканчивая шестым семестром.

Содержание научно-исследовательской деятельности

Этапы выполнения научно-исследовательской деятельности	Этапы подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.1 Определение темы научного исследования 1.2 Формулировка актуальности, научной новизны и практической значимости темы исследования. Определение цели и задач исследования 1.3 Составление общего плана исследований за весь период обучения с детализацией этапов выполнения первого года обучения. 1.4 Определение методики (методологии) проведения исследований 1.5 Подбор и анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования 1.6 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с	1.1 Формирование развернутого плана диссертации 1.2 Подготовка аннотации диссертации, которая включает описание актуальности, научной новизны и практической значимости, целей и задач исследования, перечня проводимых исследований, возможности внедрения (использования) результатов исследования в практику работы предприятий, организаций, органов управления и пр. 1.3 Обзор литературы по теме диссертации 1.4 Формирование перечня литературных источников	

<p>утвержденным планом 1.7 Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 1 семестра</p>		
<p>2.1 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом 2.2 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов) 2.3 Подбор и анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования. 2.4 Составление библиографии по теме научного исследования 2.5 Подготовка доклада и выступление на научно-практической внутриуниверситетской (межвузовской, региональной или всероссийской) конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии) 2.6 Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 2 семестра</p>	<p>2.1 Подготовка главы 1 диссертации по материалам изучения литературных источников 2.2 Подготовка списка литературных источников, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ на библиографические ссылки (ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)</p>	<p>2.1 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ или подготовка заявки на патент 2.3 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))</p>
<p>3.1 Корректировка задач и методики проведения исследований с учетом полученных данных 3.2 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом 3.3 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов) 3.4 Подготовка доклада и выступление на научно-практической внутриуниверситетской (межвузовской, региональной, всероссийской или международной) конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии) 3.5 Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 3 семестра</p>	<p>3.1 Внесение изменений (при необходимости) в развернутый план диссертации 3.2 Доработка главы 1 диссертации с учетом правок и рекомендаций научного руководителя 3.3 Анализ полученных данных исследований (экспериментов) для подготовки главы 2 диссертации</p>	<p>3.1 Публикация научной статьи, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК 3.2 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ, или получение патента 3.3 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))</p>
<p>4.1 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом 4.2 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов) 4.3 Подготовка доклада и выступление на научно-практической внутриуниверситетской (межвузовской, региональной, всероссийской или международной) конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии)</p>	<p>4.1 Доработка главы 2 диссертации с учетом правок и рекомендаций научного руководителя 4.2 Подготовка главы 3 диссертации по материалам исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом</p>	<p>4.1 Публикация научной статьи, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК 4.2 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ, или получение патента 4.3 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))</p>

4.4 Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 4 семестра		
5.1 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом 5.2 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов) 5.3 Подготовка доклада и выступление на научно-практической внутриуниверситетской (межвузовской, региональной, всероссийской или международной) конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии) 5.4 Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 5 семестра	5.1 Доработка главы 3 диссертации с учетом правок и рекомендаций научного руководителя 5.2 Подготовка и доработка 4-ой и последующих глав диссертации (при наличии их в утвержденном плане диссертации) 5.3 Подготовка введения, заключения диссертации	5.1 Публикация научной статьи, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК 5.2 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ, или получение патента 5.3 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))
6.1 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом 6.2 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов) 6.3 Подготовка доклада и выступление на научно-практической внутриуниверситетской (межвузовской, региональной, всероссийской или международной) конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии) 6.4 Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 6 семестра	6.1 Оформление рукописи диссертации в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе "О науке и государственно-технической политике" 6.2 Подготовка доклада и презентации для представления	6.1 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ или подготовка заявки 6.2 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))
Итоговая аттестация	Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с выдачей заключения (положительного или отрицательного) ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ на базе которого выполнялась диссертация	

4. Сроки проведения и трудоемкость основных этапов научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская деятельность аспирантов проводится в течение всего периода обучения. Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской деятельности – **зачет с оценкой**.

Таблица 2

Виды, содержание и трудоемкость научной деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспирантов по семестрам

Семестр	Трудоемкость, з.ед.	Содержание научного исследования, направленной на подготовку диссертации к защите	Отчетная документация
1	22	1.1 Определение темы научного исследования 1.2 Формулировка актуальности, научной новизны и практической значимости темы исследования.	1.1 Выписка из протокола ученого совета факультета об

		<p>Определение цели и задач исследования</p> <p>1.3 Составление общего плана исследований за весь период обучения с детализацией этапов выполнения первого года обучения.</p> <p>1.4 Определение методики (методологии) проведения исследований</p> <p>1.5 Подбор и анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования</p> <p>1.6 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом</p> <p>1.7 Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 1 семестра</p>	<p>утверждении темы</p> <p>1.2 Индивидуальный план работы аспиранта</p> <p>1.3 План проведения исследований</p> <p>1.4 Отчет о научно-исследовательской деятельности</p>
2	18	<p>2.1 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом</p> <p>2.2 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов)</p> <p>2.3 Подбор и анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования.</p> <p>2.4 Составление библиографии по теме научного исследования</p> <p>2.5 Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 2 семестра</p>	<p>2.1 «Обзор литературы», «Теоретическое обоснование проблемы» и т.д.</p> <p>2.2 Картоотека литературных источников</p> <p>2.3 Отчет о научно-исследовательской деятельности</p>
3	23	<p>3.1 Корректировка задач и методики проведения исследований с учетом полученных данных</p> <p>3.2 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом</p> <p>3.3 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов)</p> <p>3.4 Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 3 семестра</p>	<p>3.1 Параграф диссертации «Материал, методы и условия проведения экспериментов» или др.</p> <p>3.2 Отчет о научно-исследовательской деятельности</p>
4	23	<p>4.1 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом</p> <p>4.2 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов)</p> <p>4.3 Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 4 семестра</p>	<p>4.1 Глава диссертации по результатам исследований</p> <p>4.2 Отчет о научно-исследовательской деятельности</p>
5	13	<p>5.1 Проведение исследований (экспериментов) в соответствии с утвержденным планом</p> <p>5.2 Обработка и анализ полученных данных исследований (экспериментов)</p> <p>5.3 Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 5 семестра</p>	<p>5.1 Доработанные главы диссертации по результатам исследований</p> <p>5.2 Отчет о научно-исследовательской деятельности</p>
6	15	<p>6.1 Документальное подтверждение внедрения (использования) результатов исследования в практику работы предприятий, организаций, органов управления, в учебный процесс и пр. согласно аннотации диссертации (п. 1.2 плана подготовки диссертации)</p> <p>6.2 Представление рукописи диссертации для оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в Федеральном законе "О науке и государственной научно-технической политике"</p> <p>6.3 Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности по итогам 6 семестра</p>	<p>6.1 Оформление рукописи диссертации в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе "О науке и государственной научно-технической политике"</p> <p>6.2 Отчет о научно-исследовательской деятельности</p>

Таблица 3

Виды, содержание и трудоемкость научной деятельности, направленной на подготовку публикаций и (или) заявок по семестрам

Семестр	Трудоемкость, з.ед.	Содержание научного исследования, направленной на подготовку публикаций и (или) заявок	Отчетная документация
2	2	2.1 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ или подготовка заявки на патент 2.3 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))	2.1 Статья в сборнике научных работ или научном журнале 2.2 Программы конференций, грамоты, сертификаты и дипломы за участие
3	6	3.1 Публикация научной статьи, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК 3.2 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ, или получение патента или свидетельства* 3.3 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))	3.1 Статьи в научных журналах (в том числе в журнале, рекомендованном ВАК) 3.2 Программы конференций, грамоты, сертификаты и дипломы за участие
4	6	4.1 Публикация научной статьи, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК 4.2 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ, или получение патента 4.3 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))	4.1 Статьи в научных журналах (в том числе в журнале, рекомендованном ВАК) 4.2 Программы конференций, грамоты, сертификаты и дипломы за участие
5	8	5.1 Публикация научной статьи, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК 5.2 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ, или получение патента 5.3 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))	6.1 Статьи в научных журналах (в том числе в журнале, рекомендованном ВАК) 4.2 Программы конференций, грамоты, сертификаты и дипломы за участие
6	8	6.1 Публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ или подготовка заявки на патент 6.2 Подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии))	5.1 Статья в сборнике научных работ или научном журнале 5.2 Программы конференций, грамоты, сертификаты и дипломы за участие

5. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств, включают типовые, индивидуальные и (или) коллективные задания, формы внешнего, внутреннего оценивания и самооценки, позволяющие оценить результаты обучения по научно-исследовательской деятельности.

Перечень вопросов согласно тематике научной деятельности:

1. Управленческие отношения и понятие организационного управления.
2. Управление в сложных системах. Понятие обратной связи и ее роль в управлении.

3. Специфика управления социальными и экономическими системами.
4. Математическое и имитационное моделирование.
5. Системный подход к решению социальных и экономических проблем управления.
6. Понятие функций управления и их классификация.
7. Модели и методы принятия решений.
8. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
9. Особенности использования информации о состоянии внешней среды и объекта управления в организационных системах управления с обратной связью.
10. Методы получения и обработки информации для задач управления
11. Автоматизированные системы поддержки принятия управленческих решений.
12. Метод моделирования и его использование в исследовании и проектировании систем управления.
13. Границы и возможности формализации процедур управления социальными и экономическими системами.
14. Алгоритмизация задач управления и обработки данных, представление знаний, проектирование систем обработки данных в организационных системах.
15. Методы исследования операций и область их применения для решения задач управления социально-экономическими системами.
16. Оптимизационный подход к проблемам управления социально-экономическими системами.
25. Цели и задачи внедрения цифровых технологий в образовательный процесс.
26. Основные направления внедрения средств информационных и коммуникационных технологий в образование.
27. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.
28. Цифровые технологии для решения задач текстовой обработки данных.
29. Виды информационно-учебного взаимодействия при работе в компьютерных сетях.
30. Телеконференции образовательного и учебного назначения.
31. Использование Интернет-ресурсов для организации учебно-образовательной деятельности.
32. Классификация цифровых образовательных ресурсов.
33. Какие задачи решаются с помощью единой информационной среды высшего учебного заведения?
34. Что такое образовательный портал? В чем его отличие от сайта? Приведите примеры.
35. Необходимые технические условия для проведения электронных семинаров.
36. Основы организации, методы и средства дистанционного обучения, современные специализированные платформы СДО.
37. Работа в системе дистанционного обучения MOODLE: пользователи, описание интерфейса, элементы системы, возможности преподавателя.
38. Виды итогового контроля могут в системе дистанционного обучения.
39. Основные наукометрические показатели научных журналов.
40. Основные показатели публикационной активности автора.
41. Электронные научные библиотеки, их возможности, правила работы с ними.
42. Требования к оформлению библиографических списков.
43. Способы взаимодействия ученых и исследователей в сети Интернет.
44. Организация сетевых сообществ.
45. Программа разработки инвестиционных проектов Project Expert. Расчет финансовых показателей.
51. Какие показатели эффективности инвестиций определяются системой Project Expert?
52. Этапы разработки инвестиционных проектов программой Project Expert.
53. Комплексная оценка проекта программой Project Expert.
54. Специализированные пакеты для статистической обработки данных.

55. Инструменты для осуществления описательной статистики.
56. Инструменты программы STATISTICA для графического изображения рядов распределения и проверки гипотез о законах распределения.
57. Однофакторный и многофакторный регрессионный анализ.
58. Факторный анализ.
59. Кластерный анализ.
62. Назовите характерные особенности IT-проектов.
63. Назовите и охарактеризуйте фазы жизненного цикла проекта;
64. Охарактеризуйте и представьте графически характер распределения затрат проекта во времени в соответствии с фазами жизненного цикла проекта.
65. Чем отличается иерархическая структура работ от сетевого графика проекта?
66. Какие отношения определяют положение любой операции в графике проекта?
67. Что такое прямой анализ сетевого графика проекта?
68. Что такое обратный анализ сетевого графика проекта?
69. Какие преимущества для менеджера проекта дает знание резервов времени выполнения операций?
70. Опишите функционал MS Project 2010, используемый для календарного планирования.
71. Назовите и охарактеризуйте основные виды задач, используемые в MS Project 2010
72. Назовите и охарактеризуйте основные типы ресурсов, используемых в проектной деятельности.
73. Назовите причины превышения доступности ресурсов.
74. Как связаны календарное планирование ресурсов и приоритет проекта?
75. Какие операции задерживаются при выравнивании использования ресурсов?
76. Что такое «матрица ответственности», в чем состоит цель её использования?
77. Назовите основные особенности управления ресурсами IT-проектов.
78. Опишите функционал MS Project 2010, используемый для создания ресурсов в проекте, назначения ресурсов, выравнивания ресурсов.
79. Что такое бюджет?
80. В чем состоит отличие бюджета от сметы?
81. В чем состоит отличие прямых и косвенных затрат проекта?
82. Назовите типовые статьи затрат для IT -проекта.
83. Кто несет ответственность за формирование и исполнение бюджета проекта?
84. Опишите функционал MS Project 2010, используемый для расчета бюджета
85. Что такое риск? Понятие функций управления и их классификация.
86. Существуют ли риски, оказывающие положительное влияние на проект?
87. Приведите известные вам классификации рисков.
88. Назовите типичные риски IT-проектов.
89. В чем заключается качественный анализ рисков, какова цель его проведения?
90. В чем заключается количественный анализ рисков, какова цель его проведения?
91. Каким образом базовый план способствует интеграции планирования и контроля проектов?
92. Опишите три возможных подхода для указания информации о фактическом выполнении работ в MS Project 2010. Проведите сравнительный анализ их достоинств и недостатков.
93. Что такое статус проекта?
94. Какие показатели выполнения работ используются при оценке статуса проекта?
95. Опишите функционал MS Project 2010, используемый для контроля проекта по методу освоенного объема.
96. Опишите и сравните функциональную, матричную и проектную организационные структуры.
97. Что такое Офис управления проектами? В чем заключаются его функции и цель создания?
98. Дайте характеристику гибких методологий управления проектами

Критерии оценки:

«Отлично», «зачтено» - продемонстрированы достаточно твердые знания материала в области исследования, умения и навыки их использования для выполнения конкретных заданий, проявлено внимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные полные ответы на большинство вопросов, касающихся области исследования. Нет грубых ошибок, при ответах на некоторые вопросы допущены неточности.

«Хорошо», «зачтено» - продемонстрированы достаточно твердые знания материала в области исследования, умения и навыки их использования для выполнения конкретных заданий, проявлено внимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные полные ответы на большинство вопросов, касающихся области исследования. Нет грубых ошибок, при ответах на некоторые вопросы допущены неточности, но недостаточно корректно выполнены задания.

«Удовлетворительно», «зачтено» - продемонстрированы недостаточно твердые знания материала в области исследования, умения и навыки их использования для выполнения конкретных заданий, проявлено внимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, частично даны правильные полные ответы на большинство вопросов, касающихся области исследования. Есть грубые ошибки, при ответах на некоторые вопросы допущены неточности, но недостаточно корректно и несвоевременно выполнены задания.

«Неудовлетворительно», «не зачтено» - не дано ответа или даны неправильные ответы на большинство вопросов, касающихся области исследования, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы, компетенции не сформированы полностью или частично. Задания не выполнены или выполнены некорректно и несвоевременно.

6. Методические указания по подготовке отчетов по результатам выполнения научно-исследовательской деятельности

По итогам выполнения научных исследований за год аспиранту необходимо представить отчет по научно-исследовательской работе за каждый семестр. Отчет по НИР утверждается научным руководителем и затем представляется на заседании кафедры, ведущей подготовку аспиранта в период промежуточной ежегодной аттестации.

В отчете необходимо указывать тему диссертационного исследования, цель и задачи исследования, новизну и актуальность темы исследований, краткие результаты проведенных исследований, в том числе количество литературных источников, проанализированных по теме исследований, результаты подготовки разделов диссертации, промежуточные и(или) основные выводы. К представлению отчета на заседании кафедры необходимо подготовить таблично-демонстрационный материал по результатам исследований, обзор литературы по теме диссертации, библиографический список, главы диссертации, презентации докладов, статьи по теме исследования и другие материалы, подтверждающие результативность научных исследований аспиранта.

Содержание отчета по НИР за семестр в целом должно отражать содержание индивидуального плана работы аспиранта. По итогам аттестации вносятся соответствующие записи в индивидуальный план работы аспиранта.

Отчет по этапам выполнения научного исследования за семестр оформляется в соответствии с Приложением 1.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение научной деятельности

Основная литература

1. Айвазян С.А., Методы эконометрики. – М.: Маркет ДС, 2010.
2. Боков О.В. Автоматизированные информационные системы: методы построения и исследования. Модели и методы поддержки. – М.: Радиотехника, 2010.

3. Мазур И.И. Управление проектами. - М.: Омега-Л, 2011.
4. Ларичев О.И. Теория и методы принятия решений. М.: Логос, 2003.
5. Рыков А.С. Методы системного анализа: оптимизация. М.: Экономика, 2009.
6. Петросян Л.А. Теория игр. - М.: Высшая школа, 2010.
7. Потемкина Т.В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде: учебное пособие. М: МИС и С. 2021. Электронный ресурс
8. Коннова Л.П. Проектирование цифровых образовательных ресурсов. /Л.П. Коннова, Л.В.Липагина, Г.А. Постовалова. М: Прометей. 2022. Электронный ресурс
9. Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник / В.И. Грекул и др. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011
10. Скопин И.Н. Основы менеджмента программных проектов. Курс лекций. Учебное пособие / И.Н. Скопин. – М.: ИНТУИТ.РУ, 2004
11. Филлипс Дж. Управление проектами в области информационных технологий. Лори, 2008. - 374 с.

Дополнительная литература:

12. Исследование систем управления / Н.И. Архипова, В.В. Кульба, С.А. Косяченко и др. М.: ПРИОР, 2002.
13. Трахтенгерц Э.А. Компьютерные методы реализации экономических и информационных управленческих решений. – М.: СИНТЕГ, 2009.
14. StatSoft.Inc.(2001). Электронный учебник по статистике. М. StatSoft.WEB: <http://www.StatSoft.ru/home/textbook/default.htm>.
15. Боровиков ВМ., Ивченко Г.И. Прогнозирование в системе STATISTICA в среде WINDOWS. М.: Финансы и статистика, 1999.
16. Милошевич Д.З., Набор инструментов управления проектами / Д.З. Милошевич. – М.: Академия Айти ДМК Пресс, 2006
17. Павлов А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики:

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань». Государственный контракт № 002/2026-44ФЗ от 14.05.26 г сроком на 1 год. <http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный.
<http://e.lanbook.com/>. <http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «НексМедиа». Государственный контракт № 57-04/2026 от 14.05.2026 г сроком на 1 год. <http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2026 от 15.05.2026 сроком на 1 год. <http://elibrary.ru>
- Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64+
ООО «Эй Ви Ди - Систем». Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- Антиплагиат.ВУЗ 5.0
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020». АО «Антиплагиат». Государственный контракт № 12305 от 14.05.2026 г. сроком на 1 год
Консультант Плюс. Контракт от 12.01.2026г. №304-26/030 сроком до 31.12.2026г.

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской деятельности

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры по научной специальности и индивидуальным планом работы.

Для реализации программы аспирантуры по научной специальности ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Рабочее место, доступ к офисной технике (компьютер, копировальный аппарат, принтер, сканер), а также достаточное количество расходных материалов к ней.

Индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам организации.

Перечень лабораторного и инструментального оборудования, необходимый для обеспечения научно-исследовательской деятельности аспиранта обсуждается и обеспечивается в индивидуальном порядке в зависимости от темы исследования.

Шаблон отчета по этапам выполнения научного исследования за семестр
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку
диссертации
за _____ семестр 20__ /20__ уч.год

Аспиранта _____
(ФИО)

Научная специальность _____
(шифр и наименование)

Отрасль науки _____

Форма и срок обучения _____

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

Тема диссертации _____

1. Этапы выполнения научного исследования

№ п/п	Наименование раздела и подразделов диссертации	Краткое содержание	Трудоёмкость в % от общего объема диссертации	% выполнения на 00.00.00г.

2. Перечень публикаций по теме диссертации (за аттестационный период):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем, стр./п.л.	Авторы

3. Участие в конференциях, семинарах

№ п/п	Название, место и время проведения мероприятия	Название/тема доклада, сообщения	Форма участия

4. Участие в выполнении НИОКР (при наличии)

№ п/п	Источник финансирования (ФЦП, РЦП – указав наименование программы, хоздоговор – указав заказчика, и т.д.)	Наименование НИОКР	Сроки выполнения (года)	Объем НИОКР, тыс. руб.	Степень участия (руководитель, отв. исполнитель)

5. Научные стажировки и командировки за время обучения в аспирантуре

№ п/п	Название учебного или научного центра, город	Сроки	Цель	Примечание

Сданные кандидатские экзамены _____

Аспирант _____ / _____ /
подпись (Фамилия, И.О.)

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись (Фамилия, И.О.)

Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись (Фамилия, И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
врио проректора по научной работе
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ,
Жамалов А.Х.
« 26 » _____ 2026 г.



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Научная специальность 2.3.4 Управление в организационных системах

Нальчик – 2026

Программа итоговой аттестации подготовлена в соответствии с **федеральными государственными требованиями** к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951).

Разработчик программы:
Бисчоков Р.М., к.ф.-м. н., доцент



Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Высшая математика и информатика»

Протокол от «13» апрель 2026 г. № 9

Зав. кафедрой к.ф.-м. н., доцент



Литовка Н.И.

Программа одобрена методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол № 8 от 20 апреля 2026 г.

Председатель методической комиссии
д.э.н., профессор.



Баккуев Э.С.

1. Общие положения

Программа итоговой аттестации по научной специальности определяет порядок оценки результатов освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 16.04.2022 N 108-ФЗ);
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Устав ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, регламентирующие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Паспорт научной специальности 2.3.4 Управление в организационных системах (приложение 5.1).

2. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации заключается в оценке промежуточных и окончательного результата обучения в аспирантуре посредством систематического контроля за своевременным и качественным выполнением индивидуального плана и ходом проведения научного исследования.

Задачей итоговой аттестации является:

- оценить объем и качество освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности;
- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке научно-квалификационной работы (диссертации);
- предоставление аспирантом диссертационной работы;
- установление уровня подготовки аспирантом диссертационной работы в соответствии требованиям, предъявляемым к диссертациям и требованиям паспорта соответствующей научной специальности.

3. Структура диссертационной работы и требования к ее содержанию

3.1 Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.4 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии ВАК.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации Комиссии.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации Комиссии ВАК патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.5 Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

по остальным отраслям науки - не менее 2.

3.6 В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации

результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.7 Диссертация оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

3.8 Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист (приложение 5.2);
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основная часть,
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений;
- д) словарь терминов;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала;
- и) приложения.

Введение диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цели и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

4. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

4.1 Итоговая аттестация завершает процесс освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и полностью выполнивший индивидуальный план работы при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе подготовивший диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

4.3 **За 2 месяца** до начала итоговой аттестации согласно календарному учебному графику на заседании профильной кафедры, к которой прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы. Аспирант должен представить для обсуждения на заседании диссертационную работу, отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат», список опубликованных работ по теме диссертации (приложение 5.3) и отзыв научного руководителя.

При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания. По результатам заседания выносится решение о соответствии (несоответствии) диссертации, подготовленной аспирантом, критериям,

установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, составляется проект заключения.

4.4 На каждого аспиранта отдельно готовится выписка из протокола заседания кафедры (приложение 4), подписывается заведующим кафедрой и секретарем и передается в отдел аспирантуры и координации работы ДС.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы также отражается в решении заседания кафедры. Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из организации приказом ректора на основе решения профильной кафедры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

4.5 Список аспирантов, допущенных к итоговой аттестации, расписание проведения аттестационных испытаний, а также рецензентов по диссертации **не позднее чем за 1 месяц** до аттестационного испытания, утверждаются приказом ректора. Проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры и координации работы ДС на основании выписок из заседаний профильных кафедр.

4.6 Диссертация подлежит рецензированию (внутренняя и внешняя). На заседании профильной кафедрой назначают двух рецензентов по диссертации из числа лиц, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук по соответствующей специальности (отражается в выписке из заседания кафедры).

Рецензенты должны иметь опубликованные научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация. Каждому из рецензентов аспирант передает рукопись диссертации **не позднее чем за 15 дней** до итогового аттестационного испытания. Рецензенты представляют письменные рецензии на профильную кафедру не позднее, чем **за 7 дней до начала итогового аттестационного** испытания. Отрицательная рецензия не может являться основанием для отказа в проведении итоговой аттестации.

За 3 дня до даты проведения итоговой аттестации в аттестационную комиссию должны быть представлены следующие документы аспиранта:

- диссертация на бумажном носителе на правах рукописи;
- отзыв научного руководителя (приложение 5.5);
- рецензии на диссертацию (приложение 5.6);
- справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- проект заключения по диссертации (приложение 5.8).

4.7 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

4.8 Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии.

На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники кафедры, члены диссертационного совета.

Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании.

Аспирант излагает основные положения подготовленной диссертации: актуальность темы, цель исследования, задачи, положения. Сжато излагаются используемые методы (методики), основные результаты работы (обычно сопровождаются слайдами и т.д.), выводы.

Время доклада можно распределить следующим образом:

- вступление – актуальность, цель, задачи исследования – 2-3 минуты;
- методы исследования – 1 - 2 минуты;
- результаты исследования – 12 - 13 минут;
- выводы – 1 - 2 минуты.

После доклада аспиранту задаются вопросы. Далее оглашаются отзыв научного руководителя и заключение кафедры. Затем выступает рецензент по диссертации или при отсутствии оглашается председателем. После выступления рецензента по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

4.9 Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает успешное прохождение аспирантом итогового аттестационного испытания, выставляется оценка **«зачтено»**. Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация не соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает, что аспирант не выдержал итоговое аттестационное испытание, выставляется оценка **«не зачтено»**.

4.10 Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11 Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения и фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно приложения 5.7.

4.12 Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный (очно-дистанционный) формат предполагает присутствие председателя и (или) членов итоговой аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем (сервисов) видеоконференцсвязи. Аспирант обязан присутствовать на итоговой аттестации очно.

Решение о проведении заседания итоговой аттестационной комиссии в смешанном (очно-дистанционном) формате принимается при возникновении исключительных обстоятельств (уважительных причин), препятствующих присутствию председателя и (или) члена итоговой аттестационной комиссии в месте ее проведения.

4.13 При проведении итогового аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению итогового аттестационного испытания, комиссия вправе перенести его на другое время.

4.14 На следующий день после прохождения аттестационного испытания секретарь комиссии возвращает в отдел аспирантуры и координации работы ДС: заполненные протоколы аттестационного испытания, диссертации, отзывы научных руководителей, рецензии и отчеты на заимствования.

4.15 Протоколы аттестационных испытаний сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Отзыв научного руководителя, рецензии, отчет на заимствование и диссертацию подшивают в личное дело аспиранта, которая передается на хранение в архив Университета после отчисления аспиранта.

4.16 **В 5-дневный срок** после даты последнего испытания на основе протоколов комиссий готовится приказ ректора Университета об успешном прохождении итоговой аттестации и выдачи аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры и заключения. Проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры и координации работы ДС.

4.17 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры **не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации** выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.18 Заключение по диссертации (приложение 5.8) готовится кафедрой **в течение 15 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации**, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

4.19 Заключение подписывается заведующим профильной кафедры и утверждается проректором по научной работе.

4.20 Аспиранты, не пришедшие на итоговое испытание по уважительной причине, вправе пройти его в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации (согласно календарного учебного графика).

В этом случае аспирант должен представить в отдел аспирантуры и координации работы ДС документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на имя проректора по научной работе на перенос даты прохождения итоговой аттестации с указанием причины отсутствия на предыдущем заседании экзаменационной комиссии. Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимает проректор по научной работе университета на основе представленных документов.

4.21 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

4.22 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному в Университете, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.23 Аспиранты, которые успешно прошли итоговую аттестацию, получили свидетельства об окончании аспирантуры и заключения по диссертации, отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с освоением программы аспирантуры.

4.24 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5. Экзаменационные и апелляционные комиссии для проведения итоговой аттестации аспирантов

5.1 Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

Составы аттестационной и апелляционной комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, **чем за один месяц до периода проведения итоговой аттестации**, согласно календарному графику учебного процесса, и действуют до конца календарного года.

5.2 Аттестационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель утверждается из числа лиц, работающих в Университете и (или) представителей работодателя и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а также научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и/или научных работников других образовательных и/или научных организаций, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по соответствующей научной специальности подготовки аспирантов и/или имеющими высшее образование по соответствующей специальности, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

В составе аттестационной комиссии должно быть от 3 до 5 человек (включая председателя комиссии), имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по соответствующей научной специальности, и/или имеющих высшее образование по соответствующей специальности, подтвержденное дипломом специалиста или магистра. В комиссии как минимум двое являются представителями работодателя и/или их объединения в соответствующей области профессиональной деятельности (ведущими специалистами сторонней организации), а остальные - лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

5.3 Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе.

5.4 Председатели комиссий организуют и контролируют их деятельность, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам и процессам итоговой аттестации/процессам апелляции.

5.5 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников (не считая председателя комиссии), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав итоговых аттестационных комиссий

5.6 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационной и апелляционной комиссий их председателями назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Университета.

Секретари экзаменационной и апелляционной комиссий не являются их членами. Секретари комиссий ведут протоколы их заседания.

5.7 Основной формой деятельности комиссий являются заседания, которые проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии.

5.8 Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.9 Протоколы заседаний комиссий заполняются на каждого аспиранта отдельно. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются и хранятся в архиве Университета.

5.10 В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии (приложение 7) отражаются мнения членов итоговой аттестационной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Паспорт научной специальности Паспорт научной специальности 2.3.4. «Управление в организационных системах»

Область науки:

2. Технические науки

Группа научных специальностей:

2.3. Информационные технологии и телекоммуникации

Наименование отрасли науки, по которой присуждаются ученые степени:

Технические

Шифр научной специальности:

2.3.4. Управление в организационных системах

Направления исследований:

1. Разработка теоретических основ управления в организационных системах.
2. Разработка математических моделей и критериев эффективности, качества и надёжности организационных систем.
3. Разработка методов и алгоритмов решения задач управления в организационных системах.
4. Разработка информационного и программного обеспечения систем управления и механизмов принятия решений в организационных системах.
5. Разработка методов получения данных и идентификации моделей, прогнозирования и управления организационными системами на основе ретроспективной, текущей и экспертной информации.
6. Разработка методов и алгоритмов анализа и синтеза организационных структур.
7. Разработка моделей и методов управления организационными проектами.
8. Разработка проблемно-ориентированных систем управления и оптимизации организационных систем.
9. Разработка методов и алгоритмов интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений в организационных системах.
10. Разработка новых информационных технологий для решения задач управления организационными системами.
11. Разработка практико-ориентированных технологий управления организационными системами.

Смежные специальности (в рамках группы научной специальности):

2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации

2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами

2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность

Приложение 5.2
Образец оформления титульного листа диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество диссертанта

название диссертации

шифр и наименование научной специальности

Диссертация на соискание ученой степени

кандидата _____ наук
отрасль науки

Научный руководитель _____

фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание

Нальчик – 20____

ВЫПИСКА
из протокола от _____ 20____ г. № _____,
заседания кафедры

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

(Список присутствовавших)

ПОВЕСТКА: о допуске к итоговой аттестации аспиранта _____
Ф.И.О.

СЛУШАЛИ: доклад аспиранта по теме диссертации _____,
научная специальность _____

В своем выступлении аспирант _____ обосновал актуальность темы диссертации; определил цель, задачи, объект и предмет проведенного исследования; раскрыл научную новизну и практическую значимость; сформулировал выводы по результатам исследования.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Научный руководитель
2. Заведующий кафедрой
3.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена в полном объеме, тема _____ и содержание _____ соответствуют _____ научной специальности _____, оформление работы соответствует требованиям Положения о присуждении ученых степеней (утв. Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;

2. Текст диссертации проверен системой «Антиплагиат.ВУЗ», оригинальность текста составляет ____ %;

3. Научно-квалификационная работа (диссертация) получила **положительную / отрицательную оценку и рекомендуется / не рекомендуется** к представлению на заседании итоговой аттестационной комиссии;

4. Отзыв научного руководителя соответствует предъявляемым требованиям;

5. Рецензентом (внешним) назначить (Ф.И.О., уч. степень, научная специальность, должность, место работы, город);

6. Рецензентом (внутренним) назначить (Ф.И.О., уч. степень и научная специальность, должность, место работы, город);

7. На основании результатов научно-квалификационной работы (диссертации) **рекомендуется допустить / не допускать аспиранта (Ф.И.О.)** к итоговой аттестации.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» _____ ; «ПРОТИВ» _____ ; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь заседания _____ / _____ /

Образец оформления отзыва научного руководителя аспиранта
ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на диссертацию аспиранта
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

_____ (Ф.И.О.)

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Утверждена приказом ректора _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования _____

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работать с литературой, навык публичных выступлений _____

Основные публикации по теме исследования _____

Заключение и предлагаемая оценка за аттестационное испытание (**зачтено** или **не зачтено**, с указанием процента оригинального текста и с соответствующим обоснованием)

Научный руководитель,
должность, ученая степень, ученое звание

Ф.И.О. _____

(подпись)

«____»_____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук

_____ *Ф.И.О аспиранта*

Научная специальность _____
(шифр и наименование)

Тема диссертации _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____

Заключение и предполагаемая оценка работы _____

Рецензент
должность, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О. _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Образец оформления протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

заседания итоговой аттестационной комиссии по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности _____

Председатель _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Секретарь _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Состав комиссии утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

**ДИССЕРТАЦИЯ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК ВЫПОЛНЕНА:**

Аспирантом _____

(Ф.И.О.)

на тему _____

под научным руководством _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Отзыв научного руководителя _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

2. Рецензия _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

3. Рецензия _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

4. Текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

6. Список научных трудов аспиранта.

7. Иные документы (при наличии) _____

После доклада аспиранту заданы следующие вопросы:

Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

ПОСТАНОВИЛИ

1. Признать, что представленная аспирантом

_____ (Ф.И.О.)
диссертация на соискание ученой степени кандидата
наук _____
_____ соответствует/ не соответствует
критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и
государственной научно-технической политике».

_____ В случае несоответствия приводится перечень критериев, которым не соответствует
_____ диссертация
Диссертация _____ к защите на соискание ученой степени
_____ кандидата _____ наук по научной специальности
_____ (отрасль науки)

_____ (шифр и наименование научной специальности)
2. Признать, _____ что _____ аспирант

_____ (Ф.И.О.)
программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре _____ по научной специальности _____
_____ освоил(а)/ не освоил(а)

_____ (шифр и наименование научной специальности)
и прошел(а) итоговую аттестацию с оценкой _____
_____ зачтено/ не зачтено

3. Выдать _____

_____ (Ф.И.О.)
заключение _____ диссертации критериям, установленным
_____ о соответствии/ о несоответствии
в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической
политике» и _____

_____ свидетельство об окончании аспирантуры/ справку об освоении программ аспирантуры.
Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержался» - _____ чел.

Председатель _____

Секретарь _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5.8

*Шаблон заключения организации о соответствии диссертации критериям,
предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
ФИО _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена на кафедре _____
(название кафедры)

ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

обучался в очной/заочной аспирантуре ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

В 20 ____ г. окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

специальности _____
(наименование специальности или направления подготовки)

Научный руководитель - _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость:

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____
6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: _____
7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____.

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____
(отрасль науки) (шифр(ы) и наименование специальности(ей))

Настоящее заключение подготовлено кафедрой _____ на основании решения аттестационной комиссии по научной специальности _____ протокол от _____ № _____.

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность лица, подготовившего заключение)

_____ подпись

дата

Примечание: подстрочный текст примечаний не печатается!