

Б1.В.ОД.7 Введение в специальность

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере государственного и муниципального управления как области практической деятельности и объекте научных исследований, проанализировать специфику подготовки госслужащих в разных странах, показать особенности образовательных программ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Задачи дисциплины:

- дать представления об основных понятиях и теориях государственного управления;
- с точки зрения междисциплинарного подхода показать основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России;
- познакомить студентов со спецификой подготовки государственных служащих;
- познакомить студентов с профессиональной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления; освоить способы овладения ею путем обучения, самопознания и саморазвития. В связи с этим рассматриваются такие темы, как история, система и проблемы управленческого образования, формы учебной деятельности, культура умственного труда, способы саморазвития творческой личности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты; основные понятия и содержание теоретических подходов маркетинга; особенности маркетинговой деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции; выделять техногенные, социально– экономические и гуманитарные последствия экономического роста; применять элементы и концепции маркетинга к сфере государственного и муниципального управления.

		<p>Владеть: навыками описания и обобщения – наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития; способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности; навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности.</p>
ПК-9	<p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать: ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; основные способы информационного взаимодействия в обществе; основы разделения и кооперации труда, принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления, основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>Уметь: анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; методически обобщать информацию о деятельности организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения.</p> <p>Владеть: навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности; навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; навыками деловых коммуникаций; приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями.</p>
ПК-10	<p>способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего; признаки коррупционного поведения и конфликта интересов; правила предупреждения конфликта интересов и меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Уметь: выстраивать служебные отношения в</p>

		<p>коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих.</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц.</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Суть и особенности государственного и муниципального управления

Тема 2. Профессионально-деловые качества менеджера

Тема 3. Основные функции и методы управления.

Тема 4. Содержание и структура ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Тема 5. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.

Тема 6. Организация государственного и муниципального управления в зарубежных странах

Тема 7. Система государственной власти в Российской Федерации

Тема 8. Местное самоуправление в системе публичной власти

Тема 9. Государственная служба как профессия

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 52 (19) часов в том числе:

лекции- 18 (4) часов, практических занятий 18 (6) часов.

2. Самостоятельная работа 56 (89) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.