

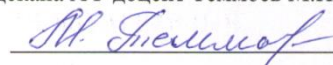
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Агрономический»

КАФЕДРА «САДОВОДСТВО И ЛЕСНОЕ ДЕЛО»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана АФ доцент Теммиев М.И.



«31» мая 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04 (П) Производственная практика, педагогическая

Направление подготовки - **35.04.01 Лесное дело**

Направленность **Ведение лесопаркового хозяйства, уход за деревьями в урбанизированной среде**

Квалификация выпускника - **магистр**

Программа подготовки – академическая магистратура

Курс обучения - 2 (2)

Семестр - 3 (3)

Форма обучения - очная (заочная)

Программа производственной практики Б2.В.01.(П) производственная практика, педагогическая составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

д.с.-х.н., доцент  Х.М.Назранов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Садоводство и лесное дело»
протокол от «27» мая 2021 г. № 10

зав. кафедрой, доцент  Х.М.Назранов

Одобрено методической комиссией факультета «Агрономический»
протокол от «28» мая 2021 г. № 9

Председатель МК факультета «Агрономический»

к.с.-х.н., доцент  Н.И. Перфильева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«24» мая 2021 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Производственная практика (педагогическая) может проводиться в подразделениях Университета осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки бакалавров, и имеющих лабораторную или опытно-производственную базу, а также сторонних предприятий и организаций Лесного хозяйства независимо от организационно-правовой формы, на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики - педагогическая – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики (педагогическая)

Педагогическая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.01 – «Лесное дело» направленность Ведение лесопаркового хозяйства, уход за деревьями в урбанизированной среде.

Цель производственной практики (педагогической) – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной направленности, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении магистерской работы и подготовке к будущей производственной деятельности в области лесного дела.

Основными задачами производственной практики (педагогическая) являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- получение навыков применения различных методов научного исследования по направленности подготовки «Лесное дело»;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического, по теме бакалаврской работы;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – места прохождения практики и обоснование путей их решения по направленности «Лесное дело»;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения преддипломной практики, который должен стать основой для отдельных разделов бакалаврской работы по направленности подготовки «Лесное дело».
- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы.

Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	<p>ИД-1 ОПК-2. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</p> <p>ИД-2 ОПК-2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)</p> <p>ИД-3 ОПК-2. Передает профессиональные знания в области лесного дела</p>	<p>Знать: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>Уметь: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>Владеть: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>Знать: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)</p> <p>Уметь: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)</p> <p>Владеть: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).</p> <p>Знать: профессиональные знания в области лесного дела</p> <p>Уметь: профессиональные знания в области лесного дела</p> <p>Владеть: профессиональные знания в области лесного дела</p>
ПК-6	Способен осуществлять педагогическую деятельность, повышение квалификации в организациях, осуществляющих профессиональное обучение и образование	ИД-1 ПК-6. Способен выполнять функции преподавателя в образовательных организациях	<p>Знать: функции преподавателя в образовательных организациях</p> <p>Уметь: функции преподавателя в образовательных организациях</p> <p>Владеть: функции преподавателя в образовательных организациях.</p>

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 35.04.01 «Лесное дело» направленность «Ведение лесопаркового хозяйства, уход за деревьями в урбанизированной среде».

Для студентов очной формы обучения педагогическая практика проводится в 3 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения педагогическая практика проводится во 2 учебном семестре.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Садоводство и лесное дело» с руководителем соответствующей ОПОП ВО магистратура, и руководитель практики из числа специалистов профильной организации.

Для прохождения практики обучающиеся направляются в профильные организации, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 35.04.01 – «Лесное дело».

В качестве баз преддипломной практики, могут выступать научно-исследовательские и другие подразделения Университета, филиалы кафедры, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки магистров, и имеющие лабораторную или опытно-производственную базу, а также сторонние предприятия и организации Лесного хозяйства расположенные на территории РФ, желательно в КБР, независимо от организационно-правовой формы, вида и финансовых результатов предпринимательской деятельности.

Область профессиональной деятельности обучающихся включает агрономические организации различных отраслей и форм собственности.

Выбор места педагогической практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.01 – «Лесное дело».

Практика проводится в соответствии с программой педагогической практики студентов и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

4. Объем практики

Объем и продолжительность производственной практики (педагогическая) 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание практики

Содержание педагогической практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся изучает организационную структуру предприятия; изучает отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований; проводит, статистическую обработку и анализ данных, полученных в результате лабораторных, вегетационных и полевых опытов, сбор и оформление первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы.

Вид работ и содержание преддипломной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2	2			Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и по технике безопасности
1.3	Знакомство с организационной и управленческой структурой организации, особенностями осуществления производственной деятельности в организации лесного хозяйства; определение обязанностей. Формирование краткой характеристики видов природоохранной деятельности. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее природоохранной, рекреационной, лесовосстановительной эффективности	2	2	5	9	Проверка выполнения этапа Изучение содержания дневника практики
2. Производственный этап						
2.1	Анализ основных технологических процессов в организации, природоохранных, экологических показателей его работы (изучение таксационных хозяйства, размера его угодий, почвенных и климатических условий).	2	2	5	9	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Изучение и освоение методик исследования и участие в проведении агрофизических, агрохимических и биологических анализов	2	2	5	9	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков,

	образцов почв и лесных растений					полученных при прохождении производственного этапа.
3. Аналитический этап						
3.1	Комплексный анализ собранных данных с использованием статистических методов; изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки по лесному делу.	2	2	5	9	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Оценка реализации экологических задач	2	2	5	8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оформление выпускной квалификационной работы	2	2	5	8	Проверка посещаемости. Представление собранных материалов руководителю практики.
4. Заключительный этап						
4.1	Интерпретация полученных результатов.	2	2	5	8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Оформление отчета по практике. Подготовка к защите отчета	2	2	5	8	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого: 108		20	20	40	68	

6. Форма отчетности по практике

По итогам производственной практики (преддипломной) обучающийся представляет на кафедру «Садоводство и лесное дело» дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

- содержание;
- основная часть (анализ выполненной работы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

Основная часть работы должна быть структурирована на 2 раздела:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовая форма;
- цель деятельности;
- виды выпускаемой продукции;
- объем производства

РАЗДЕЛ 2. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В этом разделе необходимо представить материалы:

- современные достижения мировой науки и передовой технологии по теме исследований;
- анализ современной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований;
- *характеристика почвенных и климатических условий хозяйства*
- *специфика производственной деятельности предприятия.*
- полученные данные *агрофизических, агрохимических и биологических анализов образцов почв и растений;*

Список литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента.

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5. Отчет брошюруется в папку.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой.

По окончании практики отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося, подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению декана агрономического факультета.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии с презентацией основных положений отчета о практике.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик
ПК-6	Способен осуществлять педагогическую деятельности, повышение квалификации в организациях, осуществляющих профессиональное обучение и образование

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-2	Б1.В.ДВ.01.01 Педагогика и психология высшей школы	1
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, педагогическая	3
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-6	Б1.В.ДВ.01.01 Педагогика и психология высшей школы	1
	Б1.В.ДВ.01.02 Психология делового общения	
	Б1.В.02 Деловой иностранный язык	2
	Б2.О.04(П) Производственная практика, педагогическая	3
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4

*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-2 - Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Подготовительный этап Производственный этап	Текущий контроль: Устное собеседование Текущий контроль: выполнение индивидуального задания
2.	ПК-6 - Способен осуществлять педагогическую деятельности, повышение квалификации в организациях, осуществляющих профессиональное обучение и образование	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение индивидуального задания

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является **зачет с оценкой**.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 опк-2. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида (3 этап)	Знать: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Не знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Частично знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Знает на педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	На высоком уровне педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Уметь: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Не умеет педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Не в полной мере умеет педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	На достаточно хорошем уровне умеет педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	На высоком уровне умеет педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Владеть: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Не обладает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Частично обладает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Владеет современными педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Свободно владеет педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
ИД-2 опк-2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального образования (про-	Знать: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Не знает современные образовательные технологии профессионального образования (про-	Частично знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессио-	Знает на современные образовательные технологии профессионального образования (профессио-	На высоком уровне современные образовательные технологии профессионального образования

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
профессионального обучения) (3 этап)		профессионального обучения)	ного обучения)	ного обучения)	(профессионального обучения)
	Уметь: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Не умеет современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Не в полной мере умеет современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	На достаточно хорошем уровне умеет современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	На высоком уровне умеет современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)
	Владеть: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Не обладает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Частично обладает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Владеет современными современными образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Свободно владеет современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)
ИД-3 ОКК-2. Передаёт профессиональные знания в области лесного дела (3 этап)	Знать: профессиональные знания в области лесного дела	Не знает профессиональные знания в области лесного дела	Частично знает профессиональные знания в области лесного дела	Знает на профессиональные знания в области лесного дела	На высоком уровне профессиональные знания в области лесного дела
	Уметь: профессиональные знания в области лесного дела	Не умеет профессиональные знания в области лесного дела	Не в полной мере умеет профессиональные знания в области лесного дела	На достаточно хорошем уровне умеет профессиональные знания в области лесного дела	На высоком уровне умеет профессиональные знания в области лесного дела

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Владеть: профессиональные знания в области лесного дела	Не обладает профессиональные знания в области лесного дела	Частично обладает профессиональные знания в области лесного дела	Владеет современными профессиональные знания в области лесного дела	Свободно владеет профессиональные знания в области лесного дела
ИД-1 ПК-6. Способен выполнить функции преподавателя в образовательных организациях (3 этап)	Знать: функции преподавателя в образовательных организациях	Не знает функции преподавателя в образовательных организациях	Частично знает функции преподавателя в образовательных организациях	Знает на функции преподавателя в образовательных организациях	На высоком уровне функции преподавателя в образовательных организациях
	Уметь: функции преподавателя в образовательных организациях	Не умеет функции преподавателя в образовательных организациях	Не в полной мере умеет функции преподавателя в образовательных организациях	На достаточно хорошем уровне умеет функции преподавателя в образовательных организациях	На высоком уровне умеет функции преподавателя в образовательных организациях
	Владеть: функции преподавателя в образовательных организациях	Не обладает функции преподавателя в образовательных организациях	Частично обладает функции преподавателя в образовательных организациях	Владеет современными функции преподавателя в образовательных организациях	Свободно владеет функции преподавателя в образовательных организациях.

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания

Пись- менный отчёт Защита отчета	Высокий уровень (зачет с оценкой)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень (зачет с оценкой)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень (зачет с оценкой)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Мини- мальный уровень «2» (не зачет с оценкой)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Описание процедуры оценивания

При возвращении с преддипломной практики в университет обучающийся обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
2. Общие правила оформления научных материалов.
3. Формулировка цели исследования и конкретных задач.
4. Процедуры описания объекта, предмета и выбора методики исследования.
5. Назовите задачи, решаемые в ходе экспериментальных исследований.
6. Основные понятия методики опытного дела
7. Полевой опыт и его особенности
8. Основные группы методов размещения вариантов по делянкам опытного участка.
9. Перспективные направления научных исследований в области лесного дела (в соответствии с темой магистерской диссертации).
10. Проблемы современного лесного хозяйства и их решение.
11. Знакомство с лесничеством.
12. Структура и управление лесничеством.
13. Расчетная лесосека и размеры лесопользования.
14. Запас и возможности депонирования углерода.
15. Виды лесопользования и их влияние на лес.
16. Способы воспроизводства лесов.
17. Лесосеменное дело.
18. Лесокультурный фонд лесничества, закультуривание, инвентаризация лесных культур.
19. Защита леса и охрана лесов от пожаров.
20. Зеленые зоны и объекты рекреационного значения.
21. Экономика и организация производства.
22. Лесохозяйственные и экономические проблемы на изучаемом лесном объекте и их решение.
23. Полевые исследования по теме магистерской диссертации (индивидуальное задание).
24. Технологии лесозаготовок, освидетельствование мест рубок.

25. Территориальное размещение производства, многоцелевое лесопользование.
26. Анализ возобновления вырубок.
27. Лесоводственная оценка рубок ухода, интенсификация лесного хозяйства.
28. Влияние хозяйственных мероприятий на лесные урбоэко системы, их продуктивность, устойчивость, биоразнообразие, полезные функции лесов.
29. Технологическая дисциплина и эксплуатация технологического оборудования.
30. Мониторинг лесов.
31. Анализ лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры.
32. Сохранение лесов высокой природоохранной ценности.
33. Возможные объемы переработки древесины и других лесных ресурсов, производства биотоплива.
34. Назовите и охарактеризуйте основные методы исследования.
35. Процедуры описания процесса исследования.
36. Основные методы поиска информации для научного исследования.
37. Государственная система научно-технической информации.
38. Всероссийский научно-технический информационный центр
39. Всероссийский институт научной и технической информации
40. Основные публикуемые и непубликуемые источники научно-технической информации.
41. Организация справочно-информационной деятельности в библиотеках.
42. Основные условия и формы справочно-библиографического обслуживания в библиотеках.
43. Методы работы с каталогами и картотеками.
44. Работа с научно-литературными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
45. Методика работы над рукописью научного исследования, особенности подготовки и оформления.
46. Основные требования к введению, основной части, заключению рукописи научной работы.
47. Важнейшие средства выражения логических связей в рукописи научной работы.
48. Основные процедуры формирования библиографического списка.
49. Что входит в состав экспериментально-теоретического метода исследования?
50. В какой последовательности должна выполняться научно-исследовательская работа?
51. Назовите работы, выполняемые в ходе теоретических исследований.
52. Назовите работы, выполняемые в ходе экспериментальных исследований.
53. Назовите основные требования к изложению НИР.
54. Назовите структуру отчета по преддипломной практике.
55. Раскройте содержание функций современных ЭВМ при выполнении НИР.
56. Какие требования предъявляются к обоснованию темы исследования?

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
- в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценку за выполнение индивидуального задания, оценку содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по педагогической практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке магистра.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистров. При этом магистры, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Устойчивое лесопользование в современных условиях. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2007. - 307 с.
2. Управление в АПК : электрон. учебно-методический комплекс дисциплины для студ. вузов, по спец. "Менеджмент организации" / КБГСХА; фак. "Государственное и муниципальное управление и экспертиза недвижимости", каф. "ГМУ" ; сост. Буздова А.З. - Нальчик : КБГСХА, 2012.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**

- **ООО «Издательство Лань».**

- Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

- Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

- <http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online»**

- **ООО «Директ-Медиа»**

- Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

- <http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)**

- **ООО Научная электронная библиотека.**

- Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

- <http://elibrary.ru>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

- **ООО «Электронное издательство Юрайт»**

- Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.

- Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.

- <https://urait.ru/>

- **ООО «Гарант-КБР»-№98-2021, от 01.01.2021 г.**

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практика	Предприятия и организации Лесного хозяйства	1. Лаборатория исследования почвенных и растительных образцов;

			<p>2. Методика анализа Госсортсети.</p> <p>3. Методики проведения таксационных исследований.</p> <p>4. Методики рекреационных исследований.</p> <p>5. Техника используемая в лесном хозяйстве.</p> <p>6. Набор семян лесных культур.</p>
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
Факультет – «Агрономический»
КАФЕДРА «САДОВОДСТВО И ЛЕСНОЕ ДЕЛО»**

«Утверждаю»
и.о. декана Теммиев М.И.

«___» _____ 2021 г.

Рабочий график (план) прохождения практики

_____ (тип практики)

Обучающегося _____

Направление - _____

курс ___ семестр ___

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

«___» _____ 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

«___» _____ 20 г.

**ДНЕВНИК
производственной практики**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес)

Начат _____

Окончен _____

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. Дневник, не заверенный подписями декана факультета и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями, является недействительным.

2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.

3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.

4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражено краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценка руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.

В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.

5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.

6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

п/п	Содержание задания

Руководитель практики от Университета: _____

Ф.И.О

подпись

Принял к исполнению обучающийся: _____

Ф.И.О.

подпись

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 202__ г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института
(декан факультета)

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончание практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____
показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики
от профильной организации _____

подпись

фамилия инициалы

МП

**7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения
практики**

Обучающийся _____

Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета

подпись

фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**Факультет – «Агрономический»
КАФЕДРА «САДОВОДСТВО И ЛЕСНОЕ ДЕЛО»**

ОТЧЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В _____

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки
35.04.01 – «Лесное дело»
ФИО обучающегося
Руководитель практики:
Должность ФИО

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 35.03.01 – «Лесное дело», успешно прошел производственную практику (педагогическая).

в объеме __108__ / __3__ часов/з.ед. (__2__ недели) с

« _____ » _____ 202__ года

по « _____ » _____ 202__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-2 - Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик			
ПК-6 - Способен осуществлять педагогическую деятельности, повышение квалификации в организациях, осуществляющих профессиональное обучение и образование			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)