

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Агрономический»**

**Кафедра «Агрономия»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. декана факультета,  
доцент Б.Б. Бесланев



«27» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.03 (П) Педагогическая**

Направление подготовки - **35.04.04 Агрономия**

Направленность (профиль) – **Семеноводство полевых культур**

Квалификация выпускника - **магистр**

Год обучения - **2 (2)**

Семестр - **3 (2)**

Форма обучения – **очная (заочная)**

**НАЛЬЧИК-2025**

Рабочая программа Б2.О.03(П) производственной практики, педагогическая составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. N 708 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению

Составитель рабочей программы

доктор с.-х. наук, профессор

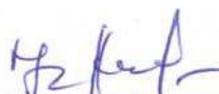


И.М. Ханиева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Агрономия»

протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой к.с.-х.н., доцент



А.Ю. Кишев

Одобрено методической комиссией факультета «Агрономический»

протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель МК факультета «Агрономический»

к.с.-х.н., доцент



Б.Б.Бесланеев

**Согласовано:**

Директор научной библиотеки



И. А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

## 1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика может проводиться в научно-исследовательских и других подразделениях Университета, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки студентов, и имеющих лабораторную или опытно-производственную базу.

Форма проведения производственной практики – педагогическая – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1. Цели и задачи практики

**Цель практики** – получить профессиональные умения и приобрести опыт преподавательской профессиональной деятельности в системе высшего учебного заведения.

**Задачами педагогической практики** являются:

- углубление знаний магистрантов о современной высшей профессиональной школе, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности;
- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в образовательном учреждении, возможностей использования результатов собственной научной работы (материалов диссертации) в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей;
- проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей школе;
- приобретение личного опыта преподавания в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------	--------------------------	--	-----------------------------------

ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик.	ИД-1.ОПК-2. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.	<b>Знать:</b> методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности. <b>Уметь:</b> применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. <b>Владеть навыками:</b> развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
		ИД-2.ОПК-2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).	<b>Знать:</b> современные образовательные технологии профессионального образования. <b>Уметь:</b> применять современные образовательные технологии профессионального образования. <b>Владеть навыками:</b> разработки современных образовательных технологий профессионального образования.
		ИД-3. ОПК-2. Передаёт профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции	<b>Знать:</b> профессиональные знания в области агрономии. <b>Уметь:</b> передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития. <b>Владеть навыками:</b> совершенствования современных технологий производства продукции растениеводства.
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ИД-3.ОПК-6. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	<b>Знать:</b> методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов. <b>Уметь:</b> применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. <b>Владеть навыками:</b> управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения

ПК-14	Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	ИД-1.ПК-14. Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	<b>Знать:</b> различные способы проведения повышения квалификации сотрудников. <b>Уметь:</b> повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. <b>Владеть навыками:</b> проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.
		ИД-2.ПК-14. Разрабатывает способы повышения квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	<b>Знать:</b> различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. <b>Уметь:</b> разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. <b>Владеть навыками:</b> разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, педагогическая входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 35.04.04 Агрономия, направленность «Семеноводство полевых культур»

Педагогическая практика для обучающихся очной формы обучения, проводится в первом учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика (педагогическая) проводится в первом учебном семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения педагогической практики, являются необходимой основой для получения профессионально-педагогических умений и опыта педагогической деятельности.

Общее педагогическо-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет кафедра «Агрономия»

Для непосредственного руководства практикой обучающихся назначается руководитель практики от кафедры «Агрономия».

Преподаватель – руководитель практики обеспечивает проведение педагогической практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- инструктаж о порядке оформления отчета по практике;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики (педагогическая) и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленными руководителем практики от Университета (Приложение 1).

#### 4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики, педагогическая 3 зачетные единицы (108 академических часов, 2 недели).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Структура и содержание производственной практики (педагогическая)

Содержание производственной практики (педагогическая) определяется целями и задачами практики. Основные этапы проведения практики:

- установочная конференция по практике; составление индивидуальных планов практики; знакомство с заданием практики;

- реферативное описание лекции по дисциплинам направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность «Семеноводство полевых культур»

- реферативное описание практической работы по дисциплинам направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность «Семеноводство полевых культур»

- реферативное описание литературных источников по дисциплинам направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность Технология производства и переработки растениеводческой продукции.

- реферативное описание перечня аттестационных вопросов по дисциплинам направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность «Семеноводство полевых культур»

- написание рецензии на методические указания к практическим занятиям направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность «Семеноводство полевых культур»

- письменный отчет о педагогической практике.

Прохождение практики заканчивается итоговой конференцией, выступлением магистранта с докладом, выставлением зачета с оценкой.

##### Вид работ и содержание производственной практики (педагогической), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практик и от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руковод		
<b>1. Подготовительный этап</b>						

1.1 1.2 1.3	Установочная лекция	2	2			Проверка посещаемости и перечень планируемых результатов при прохождении
	Инструктаж по технике безопасности	1	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Формирование краткой характеристики видов деятельности. Формулирование			5	8	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики

### 2. Производственный этап

2.1	Изучение современных методов и методик преподавания в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин туристского профиля в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий по заданной теме.	2	4	5		Проверка посещаемости. Устный опрос. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
-----	---	---	---	---	--	--

### 3. Аналитический этап

3.1 3.2 3.3	Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Подготовка и проведение лекции, и обсуждение их с научным руководителем по теме магистерской диссертации. Подготовка и проведение практического занятия, и обсуждение их с научным руководителем по теме магистерской диссертации. Подготовка литературных источни-	2			10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
-------------------	--	---	--	--	----	---

	Написание рецензии на одну научную статью или раздел монографии, научного издания; Написание рецензии на методические указания к практическим занятиям.	1		5	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
	Посещение научно-методического семинара и принятие участия в дискуссии. Посещение заседания кафедры. Посещение ученого совета факультета.				10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
<b>4. Заключительный этап</b>						
4.1 4.2	Интерпретация полученных результатов.	2	2		10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
	Подготовка отчета по педагогической практике.			5	10	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
	<b>Итого - 108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>68</b>	

#### **6. Форма отчетности по производственной практике**

Основной формой контроля по педагогической практике является отчет.

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по педагогической практике готовится обучающимися индивидуально.

Достоинством отчетов по практике как форме контроля является тот факт, что они позволяют создать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебный процесс.

При оценке уровня выполнения отчета контролируются следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, аналитическими материалами, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;

- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы;

В ходе публичной защиты отчета по педагогической практике совместно с руководителем практики от кафедры проводят обсуждение проделанной работы, позволяющие оценить качество сформированных компетенций, способность к публичной коммуникации, навыки реферативного описания лекции, практической работы, литературных источников, перечня аттестационных вопросов, написания рецензии на методические указания к практическим занятиям, владение профессиональной терминологией.

По окончании педагогической практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Отчет состоит из титульного листа (образец титульного листа отчета приведен в приложении 1, оглавления, введения, перечня разделов, составленных в определенной последовательности, заключения, списка литературы, приложений.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы. Во внимание также принимается:
  - содержание аттестационного листа (см. приложении 3) и характеристики педагогической и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации прохождения практики;
  - содержание отзыва руководителя практики от Кабардино-Балкарского ГАУ.

Элементы структуры отчета исполнительской практики:

**1. Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета по практике.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется.

**2. Содержание.** В структурный элемент «Содержание» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

**3. Введение.** В структурном элементе «Введение» должна содержаться информация о цели, базе и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя организации и ФИО непосредственного руководителя практики от организации. Кроме того, магистранту следует перечислить основные задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения практики.

**4. Основная часть.** Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе, в соответствии с указанными в пункте 7.4 видами выполняемых работ. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы.

**5. Заключение.** В «Заключение» следует привести краткое описание проделанной работы и отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

**6. Библиографический список.** В «Библиографическом списке» приводится список использованной литературы, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания и рекомендации, нормативно-техническая и другая документация, использованная при составлении отчета и других материалов.

**7. Приложения.** Материал отчета по практике допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов, бланки, формы отчетности и т.д.

**Основная часть отчета должна быть структурирована в 2 раздела: Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика с/х предприятия**

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- изучение системы управления высшим учебным заведением;
- структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- организации, содержания и планирования основных форм учебной работы;
- изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин туристского профиля в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы;
- изучение основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин в высших учебных заведениях.

## **РАЗДЕЛ 2. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

- изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза;
- подготовка и проведение лекции, и обсуждение их с научным руководителем по теме магистерской диссертации;
- подготовка и проведение практического занятия, и обсуждение их с научным руководителем по теме магистерской диссертации;
- подготовка литературных источников по дисциплинам;
- интерпретация полученных результатов.

**Текст отчета по педагогической практике выполняется на компьютере.**

1. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: жирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

2. Объем отчета должен быть не менее 15 страниц, набранных на компьютере. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

3. Текст отчета выполняется на листах формата А 4 (210x297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2см, нижнее – 2,5 см.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки в конце. На страницах 1-2 (титальный лист и содержание) номер не ставится.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практики**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Производственная практика (педагогическая) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик.

ОПК-6 - Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

ПК-14 - Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-2, ПК-14, также формируются при изучении дисциплин и прохождения других видов и типов практик и ГИА.

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы "Производственная практика (педагогическая)"

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-2	Б1.О.05 Методика профессионального обучения <b>Б2.О.03(П) Педагогическая практика</b>	1
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
ОПК-6	Б1.О.05 Методика профессионального обучения <b>Б2.О.03(П) Педагогическая практика</b>	1
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-14	Б1.О.05 Методика профессионального обучения <b>Б2.О.03(П) Педагогическая практика</b>	1
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

### 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в	Наименование оценочного средства
1	ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик.	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время

2	ОПК-6-Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план) дневник практики и
3.	ПК-14 - Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время

### 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

#### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1.ОПК-2. Знает педагогические, психологические и методические	<b>Знать:</b> методические основы развития мотивации, организации и	Не знает методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности	Частично знает методические основы развития мотивации, организации и контроля учеб-	Знает на достаточно высоком уровне методические основы развития мотивации, органи-	На высоком уровне знает методические основы развития мотивации, организации и



	льного образования.			нологий профессионального образования.	ного образования.
ИД-3. ОПК-2. Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и	<b>Знать:</b> профессиональные знания в области агрономии.	Не знает профессиональные знания в области агрономии.	Частично знает профессиональные знания в области агрономии.	Знает на достаточно высоком уровне профессиональные знания в области агрономии.	На высоком уровне знает профессиональные знания в области агрономии.
	<b>Уметь:</b> передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития.	Не умеет передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития.	Не в полной мере умеет передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития.	На достаточно хорошем уровне умеет передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития.	На высоком уровне умеет передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития.
	<b>Владеть навыками:</b> совершенствования современных технологий производства продукции растениеводства.	Не владеет навыками совершенствования современных технологий производства продукции растениеводства.	Не в полной мере владеет навыками совершенствования современных технологий производства продукции растениеводства.	Способен обеспечить на достаточном уровне владение навыками совершенствования современных технологий производства продукции растениеводства.	На достаточно высоком уровне владеет навыками совершенствования современных технологий производства продукции растениеводства.
ИД-3. ОПК-6. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов. развития лидерства и исполнительности, выявления талантов. определения удовлетворенности работой. (3-4 этапы)	<b>Знать:</b> методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов.	Не знает методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов.	Частично знает методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов.	Знает на достаточно высоком уровне методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов.	На высоком уровне знает методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов.
	<b>Уметь:</b> применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения	Не умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения	Не в полной мере умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения	На достаточно хорошем уровне умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения	На высоком уровне умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения

	ности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	удовлетворенности работой.	удовлетворенности работой.	лантов, определения удовлетворенности работой.	определения удовлетворенности работой.
	<b>Владеть навыками:</b> управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	Не владеет навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	Знаком с некоторыми навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	Владеет навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	В полной мере владеет навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.
ИД-1.ПК-14. Проводит повышение квалификации и	<b>Уметь:</b> повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Не умеет повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Не в полной мере умеет повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	На достаточно хорошем уровне умеет повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	На высоком уровне умеет повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.
тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. (1 этап)	<b>Владеть навыками:</b> проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Не владеет навыками проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Не в полной мере владеет навыками проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Способен обеспечить на достаточном уровне владение навыками проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	На достаточно высоком уровне владеет навыками проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.
ИД-2.ПК-14. Разрабатывает способы повышения квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области	<b>Знать:</b> различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной	Не знает различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Частично знает различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Знает на достаточно высоком уровне различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной дея-	На высоком уровне знает различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной дея-

инновационной деятельности. (1 этап)	<b>Уметь:</b> разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Не умеет разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Не в полной мере умеет разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	На достаточно хорошем уровне умеет разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	На высоком уровне умеет разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.
	<b>Владеть навыками:</b> разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Не владеет навыками разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Не в полной мере владеет навыками разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Способен обеспечить на достаточном уровне владение навыками разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	На достаточно высоком уровне владеет навыками разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.

\*На этапе освоения дисциплины

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчет. Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое исполь-	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объем отчета;	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять

Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного,	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет
--	---	---

### **Описание процедуры оценивания**

К защите допускаются студенты, выполнившие программу педагогической практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения технологической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

#### **7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1.ОПК-1; ИД-2. ИД-3.ОПК-1; ИД-3.ОПК-2; ИД-3.ОПК-6; ИД-1.ПК-14; ИД-2.ПК-14 в процессе освоения ОПОП**

##### **7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по производственной практики (педагогическая):**

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной (педагогической) практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Лекция как основная форма обучения в вузе: функции лекций
2. Лекция как основная форма обучения в вузе: виды лекций
3. Лекция как основная форма обучения в вузе: методы активизации студентов.
4. Практические занятия в вузе: традиционное проведение занятий.
5. Нетрадиционные виды практических занятий в вузе.
6. Лабораторные занятия в вузе.
7. Организация самостоятельной работы студентов.
8. Активные формы обучения в вузе.
9. Интерактивные формы обучения в вузе.
10. Образовательные стандарты высшего профессионального образования.
11. Рабочий учебный план: технология составления и утверждения.
12. Стили преподавания.
13. Контроль в высшей школе. Требования к промежуточному контролю.
14. Контроль в высшей школе. Требования к текущему контролю.
15. Контроль в высшей школе. Требования к итоговой аттестации студентов.
16. Система нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования

17. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.

18. Перечень и содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.

19. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.

20. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.

21. Современные информационные технологии в образовании.

22. Учебный процесс: структура, содержание, функции.

23. Методика подготовки и чтения лекции по юридической дисциплине.

24. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по юридической дисциплине.

25. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по юридической дисциплине.

26. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.

27. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.

28. Воспитательный процесс в Университете.

29. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.

30. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.

31. Практики в структуре основной образовательной программы.

32. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий

#### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.

2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и

самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

2. В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>

2. Педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник / Под ред. Л.П.

Крив-шенко. - М : Кнорус, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).

3. Кравцова, Е. Е. Педагогика и психология [Текст] : учебное пособие / Е. Е. Кравцова. - М. : ФОРУМ, 2013. - 384 с.

#### **Дополнительная литература:**

4. Ефимова, Н. С. Психология общения: Практикум по психологии [Текст]: учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М.: ИД "ФОРУМ"; М. : ИНФРА-М, 2013. - 192 с.

5. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности [Текст: Электронный ресурс] / Т. В. Иванчикова. - Москва : Флинта, 2010. - 113 с.

6. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Текст : Электронный ресурс] / И. В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>

7. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]. - Москва: Прометей, 2011. - 254 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794>

8. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 580 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37073>

9. Чурекова, Т.М. Общие основы педагогики: учебное пособие / Т.М. Чурекова, И.В. Гравова, Ж.С. Максимова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 166 с. - ISBN 978-5-8353-1019-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232332>

10. Титов, В.А. Общая педагогика: учебное пособие / В.А. Титов. - М.: А-Приор, 2008. - 271 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56302>

11. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>

12. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>

### **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- ЭБС «Издательства Лань»  
**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»  
**ООО «ЭБС Лань».**  
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>

- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть  
ООО «Директ-Медиа»  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО  
ООО «Электронное издательство Юрайт»  
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)  
ООО Научная электронная библиотека.  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- Антиплагиат.ВУЗ 5.0  
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»  
АО «Антиплагиат»  
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год  
Гарант  
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

## 10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

### 10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<a href="http://www.edu.ru/index.php">«Российское образование» - федеральный портал</a>	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека	<a href="http://www.rospotrebnadzor.ru/">http://www.rospotrebnadzor.ru/</a>
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	<a href="http://www.vniikormov.ru/pub/004/lektcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php">http://www.vniikormov.ru/pub/004/lektcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php</a>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных	Перечень оборудования и технических средств обучения
--------	--------------------	------------------------------------	--

1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NEC Projektor NP215G
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
		Предприятия производственной, технологической сфер деятельности различных организационно-правовых форм	Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ «АГРОНОМИЧЕСКИЙ»**

Кафедра «Агрономия»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,  
Педагогическая**

**В**

\_\_\_\_\_ (место прохождения, организация)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной (другой) формы обучения  
Направление подготовки  
35.04.04 Агрономия  
Направленность  
Адаптивные системы земледелия  
Ф.И.О. обучающегося  
Руководитель практики:  
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 20\_\_

---

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «АГРОНОМИЧЕСКИЙ»  
Кафедра «Агрономия»

**Рабочий график (план) прохождения практики**

---

(тип практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_

---

Направление - \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

---

Направленность \_\_\_\_\_

---

курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
продолжительность (сроки) \_\_\_\_\_ недель (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Руководитель практики  
от Университета  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики  
от профильной организации  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

---





**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ДНЕВНИК производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультета \_\_\_\_\_

Курс (год обучения) \_\_\_ группа \_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его адрес)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Нальчик 202 \_\_\_\_\_



### 3. Общие сведения

1. Срок практики по договору \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Тип практики по учебному плану \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ (декан  
факультета)

### Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы \_\_\_\_\_

2. Направлен(а) \_\_\_\_\_

(рабочее место, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Приступил к работе \_\_\_\_\_

4. Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации

МП



**Отзыв о работе обучающегося на практике  
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания \_\_\_\_\_

---

---

---

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
(оценка)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

**Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения  
производственной практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_

Подпись

**Заключение руководителя производственной практики от кафедры**

---

---

---

Отчет принял и проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Аттестационный лист по практике**

**педагогическая**

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ года обучения направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность «Семеноводство полевых культур», успешно прошел производственную практику (педагогическую).

в объеме \_\_\_/\_\_\_ часов/з.ед. ( \_\_\_\_\_ недель) с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

202\_\_года

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик.			
ОПК-6- Способен управлять коллективами и организовать процессы производства			
ПК-14. Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.			

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_