

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шхагапсоев Заурби Лелович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 17:52:28
Уникальный программный ключ:
3182BED1FEA83D744F6EF5191806FD00

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 13 от 29.06.2026

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Кафедра: Экономические дисциплины
Факультет: Факультет среднего профессионального образования

Квалификация: Бухгалтер

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС) № 437 от 24.06.2024

Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Кассир

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год 1, 2, 3 курса очной формы обучения 2025 года набора

Специальность: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шагапсоев Заурби Лелович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 17:52:28
Уникальный программный ключ:
3182BED1FEA83D744F6EF5191806FD00

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																	Э	К	К																					Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
II																	Э	К	К																				У	У	У	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
III														П	П	П	П	Э	К	К										П	П	П	П	П	П	П	Э	П	П	П	П	П	Г	Г	Г	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Теоретическое обучение

У

Учебная практика

П

Производственная практика (по профилю специальности)

Э

Промежуточная аттестация

Гп

Подготовка к государственному экзамену

Г

Проведение государственного экзамена

К

Каникулы

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-
ОП.01	Экономика организаций	
ОП.03	Статистика	
ОП.09	Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.10	Основы управленческого учета	
ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.13	Аудит	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	
ОП.03	Статистика	
ОП.07	Основы внутреннего контроля	
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	
ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
СГ.06	Психология общения	
ОП.05	Налоги и налогообложение	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.09	Основы менеджмента и маркетинга	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.04	Физическая культура	

Индекс	Содержание	Тип
СГ.06	Психология общения	
ЕН.01	Математика	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.09	Основы менеджмента и маркетинга	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-
СГ.01	История России	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК-07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК-08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-
СГ.04	Физическая культура	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК-1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;	-
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	
ОП.13	Аудит	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.01	Ведение бухгалтерского учета и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК-1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;	-
ПМ.01	Ведение бухгалтерского учета и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК-1.3	Проводить расчет налогов и сборов;	-
ОП.05	Налоги и налогообложение	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского учета и налогового учета	
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК-1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	-
ПМ.01	Ведение бухгалтерского учета и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.01.01	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК-1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;	-
ОП.07	Основы внутреннего контроля	
ОП.10	Основы управленческого учета	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского учета и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК-1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;	-
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского учета и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК-2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;	-
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК-2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;	-
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК-2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;	-
ОП.13	Аудит	
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК-2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;	-
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК-2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана;	-
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ДПК-3.1	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;	-
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	
УП.03.01	Учебная практика	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
ДПК-3.2	Оформлять кассовые и банковские документы. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.	-
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	
УП.03.01	Учебная практика	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СО	Среднее общее образование	
ОУД	Базовые дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	
ОУД.02	Литература	
ОУД.03	История	
ОУД.04	Обществознание	
ОУД.05	География	
ОУД.06	Иностранный язык	
ОУД.07	Физическая культура	
ОУД.08	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУД.09	Физика	
ОУД.10	Химия	
ОУД.11	Биология	
ОУД.12	Астрономия	
ОУД.13	Родной язык	
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
ПД	Профильные дисциплины	
ОУД.14	Математика	
ОУД.15	Информатика	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПОО.01	Введение в специальность / Эффективное поведение на рынке труда	
ПОО.02	Экономика	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ОК-06; ОК-07; ОК-08; ОК-09; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ДПК-3.1; ДПК-3.2
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК-03; ОК-04; ОК-06; ОК-08; ОК-09
СГ.01	История России	ОК-06
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК-03; ОК-04; ОК-09
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК-03
СГ.04	Физическая культура	ОК-04; ОК-08
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК-03
СГ.06	Психология общения	ОК-03; ОК-04
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК-04; ОК-07
ЕН.01	Математика	ОК-04
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК-07
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ОК-09; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.3

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОП.01	Экономика организаций	ОК-01
	ОП.02	Основы бухгалтерского учета	ОК-02; ПК-1.1
	ОП.03	Статистика	ОК-01; ОК-02
	ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК-04; ОК-05; ОК-09
	ОП.05	Налоги и налогообложение	ОК-03; ПК-1.3
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК-03
	ОП.07	Основы внутреннего контроля	ОК-02; ПК-1.5
	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК-02; ПК-1.6
	ОП.09	Основы менеджмента и маркетинга	ОК-01; ОК-03; ОК-04
	ОП.10	Основы управленческого учета	ОК-01; ПК-1.5
	ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-01; ОК-02
	ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК-01
	ОП.13	Аудит	ОК-01; ПК-1.1; ПК-2.3
ПЦ		Профессиональный цикл	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ДПК-3.1; ДПК-3.2
ПМ.01		Ведение бухгалтерского учета и налогового учета	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6
МДК	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6
	МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6
	УП.01.01	Учебная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6
	ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6
	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02		Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
МДК	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК-2.1; ПК-2.3
	МДК.02.02	Технология составление бухгалтерской отчетности	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК-2.4; ПК-2.5
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ДПК-3.1; ДПК-3.2
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ДПК-3.1; ДПК-3.2
УП.03.01	Учебная практика	ДПК-3.1; ДПК-3.2
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ОК-06; ОК-07; ОК-08; ОК-09; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ДПК-3.1; ДПК-3.2
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ОК-06; ОК-07; ОК-08; ОК-09; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ДПК-3.1; ДПК-3.2
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ОК-06; ОК-07; ОК-08; ОК-09; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ДПК-3.1; ДПК-3.2

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3								Неделя	Контроль	Семестр 4								Неделя	Контроль	Итого за курс								Неделя	Каф.	Семестр			
				Академических часов										Академических часов										Академических часов													
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП				Конс	СР	Контр оль
ИТОГО (с факультативами)				612								17		900							25		1512								42						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612									900										1512														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		36.8									37.2										37														
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		24									12										18														
		Аудиторная нагрузка		30									30										30														
		Контактная работа		30.4									30.1										30.2														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				612	486	224		256		6	102	24	ТО: 16 Э: 1		792	632	252		378		2	148	12	ТО: 21 Э: 1		1404	1118	476		634		8	250	36	ТО: 37 Э: 2		
1	СГ.01	История России	ЗаО	48	48	32		16							54	42			42			12			ЗаО	48	48	32		16					19	3	
2	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		54	32			32			22				68	63	21		42			5			ЗаО	108	74			74			34		19	3456	
3	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности												ЗаО	68	63	21		42			5			ЗаО	68	63	21		42			5		19	4	
4	СГ.04	Физическая культура	Др	54	32			32			22			За	54	42			42			12			За Др	108	74			74			34		19	3456	
5	ЕН.01	Математика	Эк	80	66	32		32		2	8	6												Эк	80	66	32		32		2	8	6		19	3	
6	ЕН.02	Экологические основы природопользования	За	36	32	16		16			4													За	36	32	16		16			4		19	3		
7	ОП.01	Экономика организаций	Эк	82	66	32		32		2	10	6												Эк	82	66	32		32		2	10	6		21	3	
8	ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Эк	82	66	32		32		2	10	6												Эк	82	66	32		32		2	10	6		21	3	
9	ОП.03	Статистика	Эк	64	48	16		32			10	6												Эк	64	48	16		32			10	6		21	3	
10	ОП.04	Документационное обеспечение управления	За	56	48	32		16			8													За	56	48	32		16			8		21	3		
11	ОП.05	Налоги и налогообложение	За	56	48	32		16			8													За	56	48	32		16			8		21	3		
12	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит											Эк	108	86	42		42		2	16	6		Эк	108	86	42		42		2	16	6		21	4	
13	ОП.07	Основы внутреннего контроля											За	54	42	21		21			12			За	54	42	21		21			12		21	4		
14	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий											ЗаО	88	63	21		42			25			ЗаО	88	63	21		42			25		21	4		
15	ОП.09	Основы менеджмента и маркетинга											Эк	98	84	42		42			14			Эк	98	84	42		42			14		21	4		
16	ПМ.01	Ведение бухгалтерского учета и налогового учета											За ЗаО	240	126	63		63			114			За ЗаО	240	126	63		63			114		21	456		
17	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации											ЗаО	168	126	63		63			42			ЗаО	168	126	63		63			42		21	4		
18	ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих											Эк За Др	136	84	42		42			46	6		Эк За Др	136	84	42		42			46	6		21	4	
19	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"											Др	94	84	42		42			10			Др	94	84	42		42			10		21	4		
20	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен											Эк	6							6			Эк	6							6		21	4		
ПРАКТИКИ			(План)											108							108		3		108							108		3			
	УП.01.01	Учебная практика											За	72							72		2	За	72							72		2	21	4	
	УП.03.01	Учебная практика											За	36							36		1	За	36							36		1	21	4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(3) ЗаО										Эк(3) За(3) ЗаО(3) Др										Эк(7) За(6) ЗаО(4) Др														
КАНИКУЛЫ													2											8											10		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Неделя	Семестр 6										Неделя	Итого за курс										Неделя	Каф.	Семестр	
			Контроль	Академических часов								Контроль		Академических часов								Контроль	Академических часов								Контроль							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс		СР		Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		ИП	Конс	СР				Контр оль
ИТОГО (с факультативами)				618									17 1/6		822									22 5/6		1440									40			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				618											822											1440												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		36											37.3											36.7												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		36											18											27												
		Аудиторная нагрузка		29											30											29.5												
		Контактная работа		29.2											30.2											29.7												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				474	379	143		234		2	89	6	ТО: 13 Э: 1/6		354	272	117		153	20	2	44	18	ТО: 9 Э: 1		828	651	260		387	20	4	133	24	ТО: 22 Э: 1 1/6			
1	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		34	26			26			8			ЗаО	18	18			18							ЗаО	52	44			44			8			19	3456
2	СГ.04	Физическая культура	Др	32	26			26			6			ЗаО	20	18			18				2			ЗаО Др	52	44			44			8			20	3456
3	СГ.05	Основы финансовой грамотности	За	48	39	26		13			9														За	48	39	26		13			9		21		5	
4	СГ.06	Психология общения	За	36	26	13		13			10														За	36	26	13		13			10		19		5	
5	ОП.10	Основы управленческого учета	Эк	54	41	13		26		2	7	6													Эк	54	41	13		26		2	7	6	21		5	
6	ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	За	48	39	13		26			9														За	48	39	13		26			9		19		5	
7	ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	За	48	39	13		26			9														За	48	39	13		26			9		20		5	
8	ОП.13	Аудит												Эк	84	74	36		36			2	4	6	Эк	84	74	36		36		2	4	6	21		6	
9	ПМ.01	Ведение бухгалтерского учета и налогового учета	ЗаО Др	238	78	39		39			160			Эк ЗаО Др	180	54	27		27				120	6	Эк ЗаО(2) Др(2)	418	132	66		66			280	6	21		456	
10	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Др	94	78	39		39			16														Др	94	78	39		39			16		21		5	
11	МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами												Др	66	54	27		27				12		Др	66	54	27		27			12		21		6	
12	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю												Эк	6								6	Эк	6								6	21	6			
13	ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Др	80	65	26		39			15			Эк ЗаО КР Др(2)	304	108	54		54	20			170	6	Эк ЗаО КР Др(3)	384	173	80		93	20		185	6			56	
14	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Др	80	65	26		39			15														Др	80	65	26		39			15		21		5	
15	МДК.02.02	Технология составление бухгалтерской отчетности												КР Др	90	54	27		27	20			16		КР Др	90	54	27		27	20		16		21		6	
16	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности												Др	64	54	27		27				10		Др	64	54	27		27			10		21		6	
17	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю												Эк	6								6	Эк	6								6	21	6			
ПРАКТИКИ			(План)	144							144	4		252								252	6 5/6		396							396		10 5/6				
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	144							144	4												ЗаО	144							144		4	21	5		
	ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)											ЗаО	108								108	3	ЗаО	108							108		3	21	6		
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)											ЗаО	144								144	3 5/6	ЗаО	144							144		3 5/6	21	6		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)											216								216	6		216							216		6				
	ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену												144								144	4		144							144		4	21	6		
	ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена												72								72	2		72							72		2	21	6		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(4) ЗаО Др(2)										Эк(3) ЗаО(3) КР Др(3)										Эк(4) За(4) ЗаО(4) КР Др(5)															
КАНИКУЛЫ													2											1											3			