

## Б1.Б.36 «Организация ветеринарного дела»

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью дисциплины** является формирование профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства и других отраслей агропромышленного комплекса, форм и методов организации работы ветеринарных специалистов, экономики ветеринарного дела, методов и приемов ветеринарной статистики, организации государственного ветеринарного надзора в животноводстве, на предприятиях перерабатывающей промышленности, на транспорте, государственных границах.

**Задачами дисциплины** является:

- Научить организации профилактических, диагностических, лечебных и ветеринарно-санитарных мероприятий.
- Научить организации и проведению контроля за технологией производства, переработкой, хранением, реализацией продукции животного и растительного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла; контроля по транспортировке животных, продукции животноводства и растениеводства; мероприятий по охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней из зарубежных стран, охране населения от болезней, общих для человека и животных.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенции или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-12	Способность и готовность использовать нормативную документацию принятую в ветеринарии и здравоохранении;	<b>Знать:</b> правовое регулирование ветеринарной деятельности; <b>Уметь:</b> вести ветеринарный учет, делопроизводство, осуществлять сбор ветеринарной информации, составлять ветеринарные отчеты. <b>Владеть:</b> врачебным мышлением
ПК-13	способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности, лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий	<b>Знать:</b> планирование, организацию и экономическую оценку ветеринарных мероприятий; финансирование ветеринарных мероприятий; организацию строительства ветеринарных учреждений; <b>Уметь:</b> организовывать труд работников ветеринарных учреждений; <b>Владеть:</b> умением спланировать и организовать проведение эффективных мероприятий по профилактике и ликвидации заразных и незаразных болезней животных.

ПК-14	Способность и готовность осуществлять организацию и контроль технологических процессов по производству, переработке, хранению, транспортировке и реализации продуктов животного происхождения;	<p><b>Знать:</b> полномочия и функции федеральных органов исполнительной власти в области ветеринарии; полномочия и функции федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ в области ветеринарии;</p> <p><b>Уметь:</b> вести ветеринарный учет, делопроизводство, осуществлять сбор ветеринарной информации, составлять ветеринарные отчеты.</p> <p><b>Владеть:</b> умением спланировать и организовать проведение эффективных мероприятий по профилактике и ликвидации заразных и незаразных болезней животных.</p>
-------	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина "Организация ветеринарного дела" входит в базовую часть Блока 1 включенных в учебный план специальности 36.05.01 «Ветеринария».

### 4. Содержание программы

1. Введение. Определение предмета, сущность ветеринарного дела, его экономическое, социальное и оборонное значение. Задачи ветеринарной службы в период перехода к рыночной экономике. Методы исследования в организации и экономике ветеринарного дела.
2. Организация государственной ветеринарной службы. Ветеринарное дело как система органов, учреждений и организаций.
3. Организация ветеринарного дела на территории района. Организационная структура, лечебно-профилактические учреждения, ветеринарная лаборатория. Нормирование и организация труда ветеринарных работников.
4. Организация ветеринарных платных услуг. Правовое регулирование и порядок организации платных ветеринарных услуг.
5. Организация ветеринарного обслуживания. Организация ветеринарного обслуживания сельхозпредприятий, молочных, свиноводческих комплексов, комплексов по производству говядины, птицефабрик, овцеводческих хозяйств.
6. Планирование ветеринарных мероприятий. Принципы и системы планирования. Планирование общих профилактических противозoonотических мероприятий.
7. Организация ветеринарных мероприятий. Организация общих профилактических мероприятий, направленных против заразных болезней. Организация профилактических и лечебных мероприятий при незаразных болезнях.
8. Экономика ветеринарных мероприятий. Понятие об экономических показателях, экономическом ущербе. Методика расчета ущерба, причиняемого болезнями животных. Материальные и трудовые затраты и методика их расчета. Методика определения экономической эффективности противозoonотических, противопаразитарных мероприятий и лечебно-профилактических мероприятий при незаразной патологии.
9. Финансирование ветеринарных мероприятий. Источники финансирования ветеринарных мероприятий. Оплата труда ветеринарных работников. Премирование ветеринарных работников.
10. Организация ветеринарного надзора. Сущность, объекты и методы надзора. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах, на птицефабриках и птицеводческих хозяйствах.
11. Всероссийские и международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах. Ветеринарная ассоциация РФ. Международная служба эпизоотий; всемирная ветеринарная ассоциация.
12. Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность. Значение ветеринарного учета и ветеринарной отчетности. Формы ветеринарного учета и ветеринарной отчетности. Порядок их составления и представления.
13. Ветеринарное делопроизводство. Оформление ветеринарных свидетельств и справок, протоколов, актов и других сопроводительных документов.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(25) часов, в том числе: аудиторных -72 (16) ч, из них:  
лекции - 18(4) часов, практических занятий – 36(8) часов, лабораторных занятий 18(4) часов;  
внеаудиторных – 16(9) часов.
2. Самостоятельная работа - 56(119) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

**Аттестация – экзамен.**