

Б1.Б.28 Разработка управленческого решения

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений с учетом многоаспектности деятельности руководителя.

Основные задачи дисциплины:

- рассмотрение структуры и содержания процесса принятия управленческих решений;
- ознакомление с методами разработки и принятия решений, их особенностями и возможностями применения;
- обучение современным технологиям принятия эффективных решений в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;
- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческого решения;
- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции) | Результаты обучения |
|-------------------------|--|--|
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знать: Нормативно-правовую базу разработки и принятия управленческих решений; виды управленческих документов, общие требования к оформлению управленческих документов. Уметь: Использовать нормативные и правовые документы в процессе принятия решений; принимать управленческие решения в соответствии с действующим законодательством. Владеть: Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в процессе принятия решений; правилами оформления управленческих решений. |
| ОПК-2 | Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знать: Основные подходы к управлению при разработке управленческих решений; условия и факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их эффективность; порядок выбора оптимального варианта решения, необходимость учета факторов внешней и внутренней среды при разработке альтернатив действий; ответственность за последствия решений. Уметь: Анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации; |

| | | |
|------|---|--|
| | | разрабатывать конкретное управленческое решение, прогнозировать последствия его реализации. Владеть: Методами оценки эффективности управленческих решений, выбора оптимального варианта решения. |
| ПК-1 | Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знать: Методологию и технологию разработки, принятия и реализации управленческих решений; особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска; виды контроля реализации управленческих решений, факторы повышения их эффективности. Уметь: Учитывать определенные факторы и реальные условия, в которых принимается решение; использовать методологию разработки управленческих решений в различных условиях и на разных этапах процесса принятия решений. Владеть: Методологией и технологией разработки управленческих решений, приемами разработки и выбора решений в условиях неопределенности и риска; навыками разработки и реализации управленческих решений на разных уровнях и в разных сферах деятельности организации; инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений. |
| ПК-9 | Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | Знать: Процессы коммуникации и информационного обеспечения управления в организации; формы межличностных и организационных коммуникаций; коммуникативные барьеры и способы их преодоления в процессе разработки и реализации управленческих решений. Уметь: Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации при разработке и реализации управленческих решений; определять и выбирать вид коммуникативной стратегии. Владеть: Навыками организации коммуникационного процесса с персоналом; средствами и способами коммуникаций, информационными технологиями; методами принятия решений в сфере управления информационными ресурсами. |

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Разработка управленческого решения» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Региональное управление».

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
- Тема 2. Типология управленческих решений.
- Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений.

Тема 4. Модели процесса разработки управленческого решения.

Тема 5. Методология процесса разработки управленческого решения.

Тема 6. Организация процесса разработки управленческого решения.

Тема 7. Целевая ориентация управленческих решений.

Тема 8. Анализ альтернатив действий и выбор оптимального варианта решения.

Тема 9. Анализ внешней и внутренней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

Тема 10. Условия неопределенности и риска при разработке и принятии управленческих решений.

Тема 11. Эффективность управленческих решений.

Тема 12. Контроль реализации управленческих решений.

Тема 13. Управленческие решения и ответственность.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 103 (46) часов, в том числе:

лекций - 36 (8) часов, практических занятий – 36 (14) часов.

2. Самостоятельная работа 41 (98) часов, из них на выполнение курсового проекта – 10 (10) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрен курсовой проект.