

## Б1.В.ДВ.3.2 «Этика и культура поведения»

### 1.Цели и задачи

**Цель дисциплины** курса является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об «Этике и культуре поведения» как специфической области знания, специального предмета, части их профессиональной подготовки, способствующей их кооперации с коллегами, работе в коллективе. Дать понимание ценности знаний правил служебной, управленческой, профессиональной этики, деловых отношений, необходимости освоения повседневных норм поведения. Развить у студентов самостоятельность мышления и поведения при решении проблем в обыденных жизненных проблемах и деловых отношениях, раскрыть смысл деловой обязательности, справедливости, вежливости, свободы и ответственности в сохранении и развитии нравственной культуры, моральных и правовых норм общения. Сформировать практические навыки и подходы к различным сложным, критическим или конфликтным ситуациям.

**Задача курса** – студент должен знать основную проблематику «Этики и культуры поведения» и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, среди множества имён и этико-нормативных учений усвоить те, которые закрепились в культуре, приобрели знаковый характер и доказали свою жизненность, став основой различных моделей нравственного поведения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> - особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; - особенности – устной и письменной речи в сфере делового общения <b>уметь:</b> - анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сфере общения - создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации <b>владеть:</b> - навыками делового культурного общения - навыками логически корректного построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере

		профессиональной деятельности
<b>ОК-7</b>	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> - основные этические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления <b>уметь:</b> - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с точки зрения морали и нравственности <b>владеть:</b> - навыками делового культурного общения
<b>ПК-12</b>	способностью воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	<b>знать:</b> - основные этические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления <b>уметь:</b> - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с точки зрения морали и нравственности <b>владеть:</b> - навыками делового культурного общения

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика и культура поведения» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 35.03.01 «Лесное дело».

### 4. Содержание дисциплины

- 1 Этика как философская наука о нравственности.
- 2 Основные этапы и направления развития этики.
- 3 Этика и нравственная культура личности.
- 4 Основные понятия морали.
- 5 Этика межличностных отношений.
- 6 Этика и этикет.
- 7 Основы повседневного этикета.
- 8 Культура деловых отношений.
- 9 Специфика национальных образцов нравственности.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц- 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения.:

1. Контактная работа 45(12), в том числе: лекции – 18(2) часов, практических занятий – 18(4) часов
2. Самостоятельная работа 27(60) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час. Аттестация – зачет.