

### Б1.В. ДВ.3.3. Коммуникативный практикум

#### Адаптивная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья

##### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков эффективного поведения в процессе общения.

**Задачами дисциплины является:**

- подготовка обучающихся к толерантному восприятию и правильной оценке людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации;
- научить ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий;
- изучение особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества;
- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; методов и способов эффективного общения, проявляющихся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.

##### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать:</b> приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации <b>Уметь:</b> ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом <b>Владеть:</b> навыками ориентации в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, оценки сложившейся ситуации, действий с ее учетом
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> теоретические основы, структуру и содержание деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющегося в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению <b>Уметь:</b> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; <b>Владеть:</b> навыками выбора стиля, средств, приемов общения

##### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Управление в государственной сфере и бизнесе».

#### **4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Социально-психологические особенности общения

Тема 2. Психология конфликта

Тема 3. Психологический климат коллектива

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной, заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (42,18) часов в том числе:

- лекции- 12 (12,4) часов, практических занятий 24 (24,8) часов.

2. Самостоятельная работа 63 (66,90) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5,5) часа.

Аттестация – зачет.