

ФТД.1 Этика и культура поведения

Цель является сформирование у обучающихся этических норм и правил, регулирующие социальное и профессиональное поведение, называемые этикетом; научить их ориентироваться в разновидностях этики.

Задача целостное развитие личности обучающегося, его общую и профессиональную культуру, формирование научного мировоззрения и интереса к профессии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
		Умеет: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом
		Владеет: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Этика и культура поведения» относится к факультативам (ФТД) включенных в учебный план направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и структура этики и культуры поведения. Правила общения. Правила поведения

Раздел 2. Гостевой этикет. Застольный этикет. Деловой этикет.

Раздел 3. Религия и этикет

Раздел 4. Имидж современного человека

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 16(16) часов в том числе: аудиторных - 16(16) часов в том числе: лекции - 8(8) часов, практических занятий - 8(8) часов.

2. Самостоятельная работа - 20(20) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

ФТД.2 «Библиография»

Цель дисциплины: формирование у аспирантов системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска информации.

Задачей дисциплины является:

- приобретение аспирантами академической компетенции, основу которой составляет способность к самостоятельному поиску учебно-информационных ресурсов, овладению методами приобретения и осмысливания;
- освоение библиотечно-библиографических знаний, необходимых для их научной и учебной работы;
- овладение навыками пользования традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки);
- демонстрация возможности использования информационных технологий в научной и образовательной деятельности (электронный каталог, интернет, базы данных);
- овладение методикой написания и оформления обзора литературы, реферата и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований (ОПК-2);	Знать: методы написания и оформления обзора литературы, реферата и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ, способностью подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований Уметь: демонстрировать возможности использования информационных технологий в научной и образовательной деятельности (электронный каталог, интернет, базы данных), пользоваться традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки), способностью подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований Владеть: методикой написания и оформления обзора литературы, реферата и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ, способностью подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Библиография» является факультативной дисциплиной, включенной в учебный план направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Общая и отраслевая библиография.
- Раздел 2. Рациональная методика поиска информации.
- Раздел 3. Библиографическое описание документов.
- Раздел 4. Библиографические ссылки.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения: 1. Контактная работа - 16(16) часов в том числе: аудиторных - 16(16) часов в том числе: лекции - 8(8) часов, практических занятий - 8(8) часов. 2.

Самостоятельная работа - 20(20) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 5(5) часа. **Аттестация** – зачет.