

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М.Кокова

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ
А.К. Апажев
2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
от «07» 03 2023 г. (протокол №5)

Нальчик -2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Планирование и организация научной деятельности	4
3. Финансирование научной деятельности	9
4. Ответственность	10
5. Приемка и учет результатов научной деятельности	10
6. Заключительные положения	11
Приложение	12

1. Общие положения

1.1. Организация научно-исследовательской работы (далее НИР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ) (далее - Университет) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказами и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Положением об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования и науки Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета;

- Постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013г. №327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.01.2021 № 22 «Об утверждении Порядка проведения федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» оценки и подготовки им заключений по проектам тематики научных исследований, включаемых в планы научных работ, проектам планов научных работ научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, в части научной и научно-технической деятельности, а также форм проекта тематики научных исследований и проекта плана научных работ таких организаций, заключения федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по проектам тематики научных исследований, включаемых в планы научных работ, проектам планов научных работ научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, в части научной и научно-технической деятельности, а также критериев и показателей, используемых при проведении такой оценки и подготовке таких заключений»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.01.2021 № 23 «Об утверждении Порядка подготовки федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» заключений по результатам экспертизы научных и научно-технических результатов в рамках отчетов научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального

бюджета, о проведенных научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год, форм такого отчета и заключения федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по таким отчетам, а также критериев и показателей, используемых при подготовке таких заключений» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.02.2021 № 62526);

- Приказом Минобрнауки России от 06.02.2023г. № 108 «Об утверждении форм направления сведений, информации и документов, указанных в пункте 3 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением правительства российской федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, требований к заполнению и направлению указанных форм»;

- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;

- нормативными актами Университета, касающимися различных сторон научной и научно-исследовательской работы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации, финансирования и проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и научно-исследовательских услуг структурными подразделениями (далее по тексту НИР) Университета.

1.3. Организация и координация научной деятельности в Университете осуществляется проректором по научной работе и обеспечивается соответствующими структурными подразделениями во взаимосвязи с НТС, административными, учебными и научными Университета.

1.4. В Университете функционирует Научно-технический совет (НТС), полномочия которого определяются Положением о научно-техническом совете ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова».

1.5. НИР студентов регламентируется Положениями ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ «О Совете молодых ученых и студентов», «О студенческих научных кружках», «О студенческом научном объединении».

2. Планирование и организация научной деятельности

2.1. Основными задачами планирования научных исследований является:

- концентрация научных сил, материально-технических и финансовых ресурсов для решения важнейших проблем науки и производства;

- обеспечение опережающего развития фундаментальных и поисковых исследований;

- сокращение сроков и расширение масштабов практической реализации результатов НИР;

- развитие научного сотрудничества с вузами и научно-исследовательскими институтами (НИИ), исключение неоправданного дублирования в исследованиях и разработках.

2.2. Университет самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности. Планирование научных исследований осуществляется в соответствии с перспективными направлениями развития агропромышленного комплекса Кабардино-Балкарской Республики, основными научными направлениями Университета.

2.3. Текущее планирование научной деятельности включает формирование на календарный год трех видов планов:

1. Тематический план НИР;
2. План мероприятий по научно-исследовательской работе;
3. План научных изданий.

2.4. В целях совершенствования структуры сектора науки, повышения эффективности научных исследований, сокращения сроков создания и внедрения научно-технических новшеств, повышения качества образовательной деятельности, в Университете могут создаваться в установленном порядке гибкие организационные формы: временные творческие коллективы, инженерные, научно-технические, инновационные центры, совместные предприятия с отечественными и зарубежными партнерами, научно-производственные объединения, центры, хозяйственные общества, малые инновационные предприятия, научно-образовательные центры, центры научного и технического творчества студентов, и другие в сочетании с учебным процессом.

2.5. Проведение НИР осуществляется на основании:

- тематического плана-задания на выполнение научно-исследовательских работ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» по заказу Минсельхоза России за счет средств федерального бюджета (госзадание);

- государственных контрактов на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в интересах государственных заказчиков (госконтракты);

- договоров на выполнение НИР (хоздоговор);

- соглашений о научном сотрудничестве с самостоятельными юридическими лицами и/или их структурными подразделениями (соглашения);

- на основании решения научно-технического /ученого советов Университета (инициативные научно-исследовательские работы);

- договоров о предоставлении грантов и реализации научных проектов, финансируемых из средств фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, учредителем которых является Российская Федерация или субъекты Российской Федерации (договор).

2.6. Хозяйственный договор заключается ректором или проректором по научно-исследовательской работе на выполнение НИР в интересах отраслей

народного хозяйства, производственных (научно-производственных) объединений, учреждений, предприятий и организаций.

2.7. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции, определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Порядок и условия заключения договора с заказчиками регламентируются действующим законодательством РФ.

2.8. Договор на выполнение НИР, включая неотъемлемые приложения, может быть заключен по форме, предложенной заказчиком, при условии согласования положений договора, устанавливающих общие, финансовые и законодательные требования к выполнению и результатам НИР, с административными службами Университета.

Если заказчиком не предложена форма, то договор на выполнение НИР может быть заключен по форме, разработанной в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (Приложение 1). К договору могут прилагаться: техническое задание (Приложение 2), протокол согласования стоимости работ (Приложение 3), календарный график (Приложение 4), смета расходов (Приложение 5).

2.9. Научно-исследовательские работы подлежат регистрации в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) либо в обязательном порядке (госзадание), либо если такое условие предусмотрено договором на выполнение НИР.

2.10. Выполнение НИР в общем случае состоит из следующих этапов:

- выбор направления исследований: проводят с целью определения оптимального варианта направления исследований на основе анализа состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований, и сравнительной оценки вариантов возможных решений с учетом результатов прогнозных исследований, проводившихся по аналогичным проблемам;

- теоретические и экспериментальные исследования: проводят с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных перед НИР задач;

- обобщение и оценка результатов исследований, выпуск отчетной научно-технической документация по НИР: проводят с целью оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг);

- предъявления работы к приемке и ее приемка.

2.11. Научно-исследовательские работы считаются принятыми и работа завершённой, если заказчик подписал акт сдачи-приемки.

2.12. Научно-исследовательские работы выполняются:

- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени;

- научными, инженерно-техническими работниками, специалистами и учебно-вспомогательным персоналом Университета в основное рабочее время;

- студентами, в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, научно-производственных отрядах и других формах студенческого научного творчества, а также на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях Университета в свободное от учебы время за дополнительную плату; докторантами, аспирантами в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в свободное от учебы время на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях и технологических организациях за дополнительную плату;

- временными творческими коллективами из числа ведущих профессоров, доцентов, научных сотрудников Университета, аспирантов, а также необходимых для организации и обеспечения работы лиц учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала на основании контрактов и договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

К выполнению НИР могут привлекаться работники Университета и других организаций.

2.13. Ректор и проректоры университета могут выполнять научно-исследовательскую работу по совместительству, в качестве научных руководителей темы НИР.

2.14. Лица из числа профессорско-преподавательского состава, руководящего, научного и другого персонала, в случае невыполнения ими обязанностей по основной должности, к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства не допускаются.

Успевающие студенты привлекаются для выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с их опытом и навыками, а также квалификационными требованиями к занимаемым должностям.

2.15. Штатный профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и другие работники университета при наличии соответствующей квалификации могут выполнять работу по совместительству на любых должностях. Оплата по совмещаемой должности производится независимо от размера заработной платы по основному месту работы.

2.16. Инженерно-технические работники и специалисты принимаются на работу и освобождаются от работы приказом ректора.

2.17. Участие руководящего и профессорско-преподавательского состава в выполнении научно-исследовательских работ осуществляется по договорам и контрактам. В них указываются объем выполняемой работы, сроки ее реализации и виды отчетности. В указанных документах предусматриваются также размеры оплаты труда за выполняемую работу, научно-технического уровня, качества, объема и сложности.

2.18. Работники университета, участвующие в работе сторонних организаций научно-производственного характера, в том числе в

хозяйственных обществах, малых инновационных предприятиях (МИП), могут использовать научную аппаратуру, оборудование, производственные помещения университета на основании заключённого договора с Университетом.

2.19. Распоряжением проректора по НИР Университета утверждаются сроки начала и окончания работ, а также список исполнителей НИР.

2.20. Отчеты о НИР, методики, программы, конструкторские и технологические проекты, другие материалы, являющиеся собственностью Университета, а также полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть использованы по договорам на передачу научно-технических достижений с возмещением затрат, в соответствии с заключенным договором.

2.21. Научно-техническая продукция является товаром.

К научно-технической продукции относятся принятые и полностью оплаченные заказчиком:

- конструкторско-технологическая и организационно-проектная документация;
- научно-технические проекты в области создания наукоёмких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- селекционные достижения, типы и породы сельскохозяйственных животных, оригинальные и элитные семена сельскохозяйственных культур, саженцы плодово-ягодных, декоративных культур;
- технологии производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- опытные образцы и установочные партии новой техники, материалов, продуктов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- мелкосерийная и малотоннажная наукоёмкая продукция, изготовленная на базе академии;
- программное обеспечение и программная продукция, производимая в академии и поставляемая заказчикам;
- научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры; вычислительные работы на ЭВМ и услуги, оказываемые в области информатики, информационного, метрологического, патентно-лицензионного обеспечения НИОКР и производства; конструкторско-технологические и экспериментально-производственные услуги;
- патенты, свидетельства;
- консультационные услуги;
- экспертные работы научного, технического, технологического, агроэкологического, лесного, охотничьего, ветеринарного, экономического, управленческого характера, маркетинга;
- научная и учебно-методическая литература, научные статьи, монографии.

Для продвижения научно-технической продукции на рынок использовать малые инновационные предприятия.

2.22. В особых условиях договора на создание научно-технической продукции, по соглашению сторон, отражают вопросы публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, авторских прав разработчика, поставки заказчиком специального оборудования.

В случае создания в процессе научно-исследовательской работы изобретения или конкурентоспособного объекта техники или технологии, Университет в особых условиях договора может оставить за собой право их самостоятельной коммерческой проработки в роли генпоставщика.

2.23. Виды деятельности, подлежащие лицензированию или специальному разрешению, осуществляются после получения соответствующих лицензий или разрешений в уполномоченных органах.

2.24. В рамках научно-технических программ или комплексных исследований договоры могут заключаться между Университетом, научно-исследовательскими институтами и конструкторско-технологическими организациями при вузах, выполняющими исследования и разработки в качестве соисполнителей работ, независимо от их подчиненности.

2.25. Использование разработок Университета осуществляется на основе договоров:

- о сотрудничестве и внедрении научно-технических достижений и использовании заимствованного опыта;
- о поставке мелкосерийной и программной наукоёмкой продукции, изготавливаемой на экспериментально-производственной базе университета;
- о совместном производстве научно-технической продукции на предприятиях, организованных в кооперации с отечественными и зарубежными фирмами;
- о тиражировании и использовании результатов интеллектуальной деятельности научно-технической продукции Университета.

2.26. Для пропаганды результатов научных исследований и разработок Университет: организует научно-практические конференции, семинары; участвует в международных, российских, отраслевых научно-технических, агропромышленных, коммерческих и других выставках; выпускает и распространяет по заинтересованным предприятиям аннотированные тематические сборники и специальные рекламные издания о своих научно-технических достижениях, научно-практический журнал, публикации материалов конференций, научных трудов, монографии, учебники и учебные пособия; оказывает на договорной основе информационно-консультационные услуги организациям и предприятиям АПК, других сфер экономики.

3. Финансирование научной деятельности

3.1. Финансирование научной деятельности Университета осуществляется за счет средств федерального и регионального бюджетов, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2. Средства федерального и регионального бюджетов, выделяемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и региональными органами исполнительной власти, направляются на финансирование НИР с целью выполнения государственных научно-технических программ.

3.3. Средства федерального и регионального бюджетов Российской Федерации в плане ФХД планируются и учитываются отдельно по каждой теме НИР. Сметная стоимость на каждую тему НИР определяется на основе технико-экономических расчетов в соответствии со статьями затрат.

3.4. Средствами, полученными от приносящей доход деятельности, направляемыми на финансирование научно-исследовательских работ являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение НИР по хозяйственным договорам, государственным контрактам;

- средства Российского фонда фундаментальных исследований, Российского научного фонда и др. федеральных фондов;

- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется на стадии заключения договора в зависимости от научно-технического уровня работы и конечных результатов, а также может корректироваться в процессе работы по согласованию сторон.

3.6. Оплата за выполненные работы и оказанные услуги производится согласно заключенному между ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и юридическим/физическим лицом договору, путем перечисления средств на лицевой счет Университета.

3.7. Поступающие от научно-исследовательской деятельности средства (хоздоговоры, договоры на создание научно-технической продукции и др.), распределяются в соответствии со сметой, утверждаемой соглашением сторон при заключении договора.

4. Ответственность

Ответственность за научный уровень и эффективность выполняемых исследований и разработок, соблюдение государственной и финансовой дисциплины при их проведении несут ректор и проректор по научно-исследовательской работе.

5. Приемка и учет результатов научной деятельности

5.1. Научным руководителем (ответственным исполнителем) в сроки, предусмотренные договором на выполнение НИР, готовится отчетная документация.

5.2. Результаты этапов и НИР в целом, выполняемых за счет средств федерального бюджета оцениваются НТС вуза. Он рассматривает и проверяет результаты выполнения работ на соответствие техническому заданию, анализирует качество принятых технических решений, а при необходимости участвует в проведении испытаний для подтверждения результатов исследований. При приемке оценивают научно-технический уровень исследований, обоснованность предлагаемых решений и рекомендаций по реализации и использованию результатов НИР для создания конкурентоспособной продукции. Исходя из результатов приемки и замечаний по предъявленным документам, НТС вправе потребовать проведения повторных исследований или дополнительных исследований в ограниченном объеме.

5.3. Результаты этапов и НИОКТР в целом, выполняемых за счет внебюджетных средств, принимаются в порядке, установленном договором на выполнение НИР. При завершении работ Университет представляет заказчику акт сдачи-приемки работ научно-исследовательских работ (приложение б) и приложения к нему, которые включают отчет о выполнении работ и полученных результатах, другие документы, подтверждающие выполнение условий соглашения.

Утверждение акта сдачи-приемки заказчиком означает окончание работы в целом (или ее этапа) и возможность предъявления счета к оплате.

5.4. С целью государственного учета в ЕГИСУ НИОКТР исполнитель предоставляет:

- отчет, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 в печатном и электронном виде в формате DOCX и PDF, титульный лист и лист исполнителей в формате PDF;

- приложения к отчету в случае их наличия (методические рекомендации, рекомендации производству, патенты, презентационные и другие материалы);

- выгрузку файлов из автоматизированной системы учета грантов заказчика (для грантов РФ, РФФИ и др.).

5.5. Если при выполнении работ по хозяйственным договорам, заказчик не предъявляет своих требований к оформлению отчета, то отчет рекомендуется оформлять, руководствуясь ГОСТ 7.32-2017. Форма оформления титульного листа в этом случае приведена в Приложении 7.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия на Ученом Совете Университета.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение разрабатываются и вносятся на заседание Ученого совета или проректором по научно-исследовательской работе.

6.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вступают в силу после принятия на Ученом Совете Университета.

ДОГОВОР № _____
на выполнение научно-исследовательских работ

г. Нальчик

« ____ » _____ 20__ г.

Директор _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации № _____ с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить и своевременно сдать, а Заказчик обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора следующую _____ научно-исследовательскую _____ работу: « _____ ».

1.2. Требования к предмету Договора изложены в Техническом задании на выполнение работ (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Содержание и сроки выполнения основных этапов работы определяются Календарным планом (Приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Общая цена договора составляет (цифрами) (прописью) рублей 00 копеек, в соответствии с Протоколом согласования стоимости работ (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Результат выполненных работ подлежит оплате Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя, указанные в п. 9.2. настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ, по мере сдачи и приемки выполненных работ, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом работ.

2.3. Днем осуществления платежа считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

3. СРОКИ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.2. Срок выполнения работ: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик и Исполнитель имеют права в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком Техническим заданием и передать Заказчику их результаты в предусмотренный Договором срок.

4.2.2. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

4.2.3. Гарантировать Заказчику передачу полученных по договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц по настоящему договору, а также сообщить условия их использования с представлением соответствующих расчетов;

4.2.4. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи законченных работ, устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, а также ошибку в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании;

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию.

4.3.2. Принять результаты выполненных работ и оплатить их в сроки и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Стороны обеспечивают соответствующую охрану интеллектуальной собственности, созданной по настоящему договору.

4.5. Исполнитель не вправе передавать результаты выполненных работ третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

4.6. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода его исполнения и полученных результатов.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению Исполнителем и передаче Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, порядок проведения приемочных испытаний опытных образцов (партий) новой техники, изготавливаемых в соответствии с Договором, определены Календарным планом работ, требованиями и особыми условиями Технического задания, являющимися неотъемлемой частью Договора.

5.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам Договора осуществляется сопроводительным документом Исполнителя.

5.3. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки научно-технической продукции и приложения к нему, которые включают:
- отчетную документацию о выполнении работ и полученных результатах;
- другие документы, подтверждающие выполнение условий соглашения.

5.4. Заказчик в течение 15 дней со дня получения Акта сдачи-приемки и отчетных документов, указанных в п.5.3. настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков выполнения.

5.6. В случае неполучения подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки работ или мотивированного отказа от приемки работ в указанный срок Исполнитель вправе обратиться в Арбитражный суд с требованием к Заказчику принять и оплатить выполненные работы и их результаты.

5.7. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по согласованной договорной цене.

5.8. Если в ходе выполнения научно-исследовательских работ обнаруживается невозможность достижения запланированных результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, определенных Протоколом согласования стоимости работ.

5.9. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы Исполнитель обязан приостановить ее и в 10-дневный срок известить об этом Заказчика. В этом случае стороны обязаны в 10-дневный срок с момента извещения рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков, включая упущенную выгоду.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне в 10-дневный срок с момента принятия такого решения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться между Сторонами во внесудебном порядке. В случае, если Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законом порядке.

8.4. При изменении адресов, банковских реквизитов, руководителя, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 3 (трех) дней письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях и сообщить новые реквизиты.

8.5. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

8.7. К настоящему Договору в качестве его неотъемлемых частей прилагаются:

- Техническое задание на выполнение работ (Приложение №1);
- Протокол согласования стоимости работ (Приложение №2);

- Календарный план работ (Приложение №3);
- Смета расходов (Приложение №4)
- Другие согласованные сторонами документы

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>9.1. Заказчик:</p>	<p>9.2. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова» (ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ) 360030, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в (8662)41-47-77, 40-09-13; факс (8662)40-09-13 ОГРН 1020700756174 ОКВЭД 85.22 ОКТМО 83701000 ОКПО 00485500 ИНН 0711029536 КПП 072501001 УФК по Кабардино-Балкарской Республике (ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ л.сч. 20046Х27200) р/сч. 032146430000000010400 ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, БИК 018327106</p>
------------------------------	---

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

Директор

Ректор

_____/_____/_____
 М.П.

_____/_____/_____
 М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научно-исследовательских работ**

1. Наименование работ:
2. Описание объекта разработки:
3. Цель работы и основное практическое назначение планируемых результатов:
4. Область применения планируемых результатов:
5. Конкретные технико-экономические показатели, параметры и характеристики объекта разработки:
6. Порядок приемки работ:
7. Перечень научной, технической, технологической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче:
8. Перечень дополнительных требований к предмету разработки, уровню и способам технических решений:

Заказчик:

Директор

М.П.

Исполнитель:

Ректор

М.П.

Приложение 3
*Приложение №2 к Договору на
выполнение научно-исследовательских работ
№ _____ от « _____ » _____ 20____г.*

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по _____ теме
« _____ »

№ п/п	Наименование этапов. Основное содержание работ	Результаты работ. Документ, подтверждающий выполнение работ по этапу	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Стоимость (тыс. руб.)
1					
2					
3					
ИТОГО:					

Заказчик:

Директор

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:

Ректор

_____/_____/_____
М.П.

**ПРОТОКОЛ
согласования стоимости работ**

по теме « _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____ и от лица Исполнителя - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им.В.М. Кокова» Апажев А.К. удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на создание научно - технической продукции в сумме _____ (_____ прописью _____) рублей 00 копеек.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

Заказчик:

Директор

_____ / _____ /

Исполнитель:

Ректор

_____ / _____ /
М.П.

Приложение 5
*Приложение № 4 к Договору на
 выполнение научно-исследовательских работ
 № _____ от « _____ » _____ 20__ г.*

СМЕТА

расходов на выполнение научно-исследовательских работ по теме
« _____ »

1. Заказчик:

2. Исполнитель: ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Наименование статей затрат	Расходы за год, рублей	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Оплата труда					
Начисление на выплаты по оплате труда					
Приобретения предметов снабжения и расходных материалов					
Командировки и служебные разъезды					
Услуги связи					
Оплата услуг сторонних организаций					
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ					
Прочие текущие расходы					
ИТОГО по смете					
Накладные расходы (не более 15%)					
ВСЕГО по смете					

Заказчик:

Директор

_____/_____/_____
 М.П.

Исполнитель:

Ректор

_____/_____/_____
 М.П.

АКТ №

сдачи-приемки научно-исследовательских работ
по договору № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

г.Нальчик

« ___ » _____ 20__ г.

Организация (наименование), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице (должность, ФИО), действующая на основании Устава, с одной стороны, и **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице ректора Апажева А.К., действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки о том, сто Исполнитель передает, а Заказчик получает отчетную документацию во исполнение договора № _____ от « ___ » _____ 20__ г на выполнение научно-исследовательских работ на тему «».

1. Результаты работ соответствуют условиям договора № _____ от « ___ » _____ 20__ г на выполнение научно-исследовательских работ.

2. Претензий по количеству, качеству и иным показателям, связанным с определением соответствия выполненных работ потребностям Заказчика, установленным Договором на выполнение научно-исследовательских работ № _____ от « ___ » _____ 20__ г Заказчик не имеет.

3. Согласно договору стоимость работ составляет (цифрами), (прописью) руб. 00 коп.

4. Заказчик обязуется выплатить Исполнителю за работы не позднее 30 рабочих дней после подписания данного акта.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон

Исполнитель:

Работу сдал

Ректор

_____//

М.П.

Заказчик:

Работу принял

Директор

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 7

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

Факультет «_____»

Утверждаю
Проректор по НИР

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по договору от _____ № _____
на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской, научно-
технической, технологической и др. работы (*выбрать нужное*)

по теме «_____»

Научный руководитель темы:

(степень, звание, ФИО)

Нальчик 20_____