

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана факультета  
«Экономика и управление»  
Бекаров Г.А.



«29»июня 2024г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(У) Учебная практика, научная - исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бакалавр

Программа подготовки – академический бакалавриат

Курс обучения 1(2)

Семестр 2(3)

Форма обучения - очная (заочная)

Программа практики Б2.О.02(У) Учебная практика, научная - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. N 124 (далее – ФГОС ВО), примерной основной образовательной программы (ПООП) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол №8 от 31 мая 2024г.)

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель  З.М.Сарбашева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики профессионального обучения и иностранных языков

Протокол от «27» июня 2024г. № 11

Зав. кафедрой

к.ф.н., доцент  Э.С. Лоова

Одобрено методической комиссией факультета экономики и

управления Протокол от «28» июня 2024г. № 9

Председатель МК факультета экономики и управления

д.э.н, профессор  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«26» июня 2024г.

## **1. Вид, способы и формы проведения учебной практики**

Вид практики - учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Учебная практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях Факультета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения учебной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

### **Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика, научная - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Учебная практика, научная - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся на уровне ВО бакалавриата является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

**Цель учебной практики** – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

### **Основными задачами учебной практики являются:**

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере образования: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, структурными подразделениями учебного заведения, в которой обучающийся проходит учебную практику;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## **Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-9	Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	<b>ИД-1<sub>ПК-9</sub></b> Осуществляет мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	<b>Знать:</b> современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик <b>Уметь:</b> планировать и проводить мониторинг и оценку качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик <b>Владеть:</b> методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП
ПК-10	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	<b>ИД-1<sub>ПК-10</sub></b> Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	<b>Знать:</b> методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения <b>Уметь:</b> осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения <b>Владеть:</b> методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП

### 3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика, научная - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практики», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Для студентов очной формы обучения учебная практика проводится на 2 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения учебная практика проводится на 3 учебном семестре.

Полученные в ходе учебной практики результаты могут быть использованы при подготовке рефератов и курсовых работ и проектов.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Преподаватель – руководитель практики обеспечивает проведение учебной практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- инструктаж о порядке оформления отчета по практике;

- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;

-участие в научно-исследовательской работе.

#### 4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность учебной практики 3 зачетные единицы (108 академических часа, 2 недели).

#### 5. Содержание учебной практики

##### *Структура и содержание учебной практики*

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся знакомится с учебными планами, рабочими программами, планом воспитательной работы, изучает учащихся группы (проводит диагностику), для этого посещает занятия, проводимые преподавателем, к которому он прикреплен.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах		
			контактная работа	самостоятельная работа	всего
1.	Подготовительный	Установочная лекция. Получение общего и индивидуального задания на практику.	4		4
		Инструктаж по технике безопасности	4		4
		Приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности. Ознакомление со структурой отчета.	4		4
2.	Ознакомительный	Ознакомление с направлениями деятельности организации. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Посещение занятий, которые подвергаются детальному анализу. Предварительное распределение заданий между студентами. Занятия заранее намечаются руководителем с учетом необходимости посещения группой уроков всех студентов, характера уроков и наличия в них интересных приемов работы, которые могут быть полезны для всех студентов.  Осуществляет педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	12	22	34

		Осуществляет мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик Осуществляет организационно-			
--	--	--	--	--	--

		педагогическое сопровождение методической деятельности			
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных	6	10	16
		Выполнение индивидуального задания.		20	20
4.	Заключительны й	Интерпретация полученных результатов.	4	8	12
		Подготовка отчета по учебной практике	6	8	14
<b>Итого</b>			<b>40</b>	<b>68</b>	<b>108</b>

## 6. Форма отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении А).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по учебной практике состоит из частей:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть, которая состоит из трех разделов:

### Раздел 1. Характеристика учебного заведения

В данном разделе предполагается ознакомление с:

- историей создания и развития учебного заведения;
- материальной базой учебного заведения;
- кадровым составом учебного заведения;
- основными направлениями обучения в учебном заведении.

### Раздел 2. Индивидуальное задание.

#### Тематика индивидуальных заданий

1. Посетить лекционные занятия, проводимые различными преподавателями.
2. Посетить практические занятия, проводимые различными преподавателями.
3. Провести обобщающий анализ посещенных лекционных и практических занятий.
4. Подготовить традиционные уроки теоретического и производственного обучения.
5. Подготовленные планы, конспекты уроков обсудить с преподавателем, мастером.
6. Провести практические занятия.
7. Проанализировать, осмыслить проведенные уроки.
8. Изучить план воспитательной работы классного руководителя, классных журналов, личных дел.
9. Изучить формы и методы проведения внеурочной воспитательной работы с учащимися прикрепленной учебной группы.
10. Изучить отдельных учащихся и коллектива учебной группы с целью проектирования их развития.
11. Изучить формы и методы работы с родителями учащихся.
12. Изучить психолого-педагогические аспекты учебной и воспитательной деятельности (мотивация учения, отношение учащихся к делам коллектива, взаимоотношения педагогов и учащихся, особенности познавательной деятельности учащихся и др.)
13. Изучить образовательно-воспитательный процесс на основе теоретических знаний по педагогике и психологии (учет педагогами закономерностей развития личности, осуществление деятельностно-гуманистического подхода в обучении и воспитании, соответствие содержания, методов, форм, приемов и других педагогических средств возрастным и индивидуальным особенностям учащихся).

14. Все мысли, идеи, трудности, впечатления зафиксировать в дневнике.
15. Подготовить уроки теоретического производственного обучения с использованием активных методов.
16. По результатам анализа сформулировать выводы и предложения.
17. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

### **Раздел 3. Современные компьютерные и телекоммуникационные средства и технологии**

Данный раздел предусматривает:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
  - организацию рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации;
  - знакомство с аппаратными средствами;
  - обработку текстовой информации;
  - обработку числовой информации;
  - создание базы данных средствами MS Access;
  - технологию хранения, поиска и сортировки информации;
  - создание и редактирование графических объектов с помощью программ;
  - создание презентаций средствами редактора Power Point;
  - поиск заданной информации в Интернете, сохранение найденной информации по заданным условиям.
- заключение.

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

- список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);
- приложения.

К отчету прикладывается также аттестационный лист по практике (образец приведен в Приложении Б) и характеристика.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

#### *Требования к оформлению отчета*

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, научная - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**



**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Учебная практика, научная - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик

ПК-10 - Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности

В процессе освоения образовательной программы компетенций ПК-9, ПК-10 также формируются при изучении дисциплин и прохождения других видов и типов практик и ГИА

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-9	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	2
	<b>Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>	
	Б1.О.20 Педагогика профессионального образования	
	Б1.О.24 Профессионально-педагогические технологии	
	Б2.О.06 (П) Производственная практика, педагогическая	
ПК-10	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
	Б1.О.19 Введение в профессионально-педагогическую деятельность	1
	<b>Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>	2
	Б1.О.17 Психолого-педагогические технологии	3
	Б2.О.03(У) Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая)	
	Б1.О.22 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	
	Б1.О.21 Психология профессионального образования	5
Б1.О.26 Профессионально-педагогические коммуникации		
Б2.О.06 (П) Производственная практика, педагогическая	7	
	Б1.О.23 Методика профессионального обучения	8
	Б2.О.07 (Пд) Преддипломная практика	
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

\*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик

**Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в	Наименование оценочного средства
-------	--	----------------------------------	----------------------------------

		<b>процессе освоения практики</b>	
1.	ПК-9.Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Подготовительный этап Ознакомительный этап Аналитический этап	<b>Текущий контроль:</b> Устное собеседование <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета
2.	ПК-10.Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	Подготовительный этап Ознакомительный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> выполнение самостоятельной работы <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является **зачет**.

### **Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\***

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1пк-9 (второй этап)	<b>Знать:</b> современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Не понимает современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации программ учебных предметов,	Частично понимает современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации программ учебных предметов, курсов,	Не в полной мере понимает современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации программ учебных предметов, курсов,	В полной мере понимает современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации программ учебных предметов,

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
		курсов, дисциплин (модулей), практик	дисциплин (модулей), практик	дисциплин (модулей), практик	курсов, дисциплин (модулей), практик
	<b>Уметь:</b> планировать и проводить мониторинг и оценку качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Не умеет планировать и проводить мониторинг и оценку качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Частично умеет планировать и проводить мониторинг и оценку качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Не в полной мере умеет планировать и проводить мониторинг и оценку качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	В полной мере умеет планировать и проводить мониторинг и оценку качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
	<b>Владеть:</b> методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП	Не владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП	Частично владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП	Не в полной мере владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП	В полной мере владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП
ИД-1пк-10 (второй этап)	<b>Знать:</b> методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального образования	Формулирует с существенными ошибками методологические основы, теорию и практику, перспективные направления профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального образования	Формулирует в общих чертах методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального образования	Формулирует в достаточной степени методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального образования	Свободно формулирует методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального образования
	<b>Уметь:</b> осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-	Не умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение	Частично умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение	В полной мере умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения	е разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения	образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения	сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения	разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения
	<b>Владеть:</b> методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП	Не владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП	Частично владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП	Не в полной мере владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП	В полной мере владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП

\*На этапе освоения дисциплины

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «зачтено» или «не зачтено» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

При промежуточной аттестации по учебной практике предлагается руководствоваться следующим:

- оценку **«зачтено»** заслуживает студент, выполнивший установленный по практике объем самостоятельных работ, овладевший всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; не в полной мере овладевший компетенциями,

предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившему установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или при выполненных самостоятельных работах его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

#### *Описание процедуры оценивания*

При окончании учебной практики в университете студент обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

**Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП**

**Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:**

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Что такое воспитание? Сколько видов воспитания можно выделить?
2. Что такое образование? Какие виды образования можно выделить?
3. Что такое обучение? В чем заключается сущность процесса обучения?
4. Что такое формирование? Что такое развитие?
5. Когда человек можно считать образованным?
6. Что такое воспитание в широком педагогическом смысле?
7. Что такое воспитание в узком социальном смысле?
8. Что включает в себя понятие «профессиональное развитие»?
9. В чем суть специфики профессионального развития?
10. Какие стадии профессионального развития знаете?
11. Раскройте сущность понятия «профессиональное обучение».
12. Виды педагогической коммуникации.
13. Коммуникации в педагогическом процессе.
14. Основные методы обучения.

15. Формы педагогической деятельности.
16. Кто впервые ввел термин «дидактика» в научный оборот? Что такое дидактика?
17. Что значит, педагогические способности, и какие они бывают?
18. Каким должен быть мастерпедагогического труда?
19. На какие вопросы дидактика помогает ответить педагогу?
20. Знание по дидактике и их творческое применение во многом направляют формирование чего?
21. В чем сущность педагогического творчества?
22. Как сочетать в педагогической деятельности требование учебных программ и творческий подход?
23. Что необходимо, чтобы труд преподавателя стал творческим в полном смысле этого слова?
24. Раскрыть понятие педагогической деятельности.
25. Функции педагогической деятельности.
26. Цели педагогической деятельности.
27. Задачи педагогической деятельности.
28. Компоненты педагогической деятельности.
29. Виды деятельности, облегчающие усвоение окружающего мира.
30. Что входит в структуру личности?
31. С какими трудностями сталкиваются ВУЗы в процессе внедрения НИС в систему образования?
32. Каковы основные характеристики методов обучения?
33. В чем разница между методом обучения и приемом обучения?
34. Почему метод проектов редко применяется на практике?
35. Каковы особенности проведения конференций?

### **Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по учебной практике**

#### **1. Педагогическая технология – это:**

- А) система функционирования всех компонентов педагогического процесса;
- Б) точное инструментальное управление образовательным процессом и гарантированный успех в достижении поставленных педагогических целей;
- В) организация хода учебного занятия в соответствии с учебными целями;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

#### **2. Массовую разработку и внедрение педагогических технологий относят к середине ... годов прошлого века:**

- А) 40-ых;
- Б) 50-ых;
- В) 70-ых;
- Г) 80-ых;
- Д) нет правильного ответа

#### **3. Первоначально под педагогической технологией понималась попытка технизации учебного процесса, результатом чего стало создание программированного обучения, теоретические основы которого разрабатывались:**

- А) Д. Дьюи;
- Б) Б.Ф.Скиннером;
- В) Г.К.Селевко;

- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**4. Педагогическую технологию характеризует:**

- А) системность;
- Б) цикличность;
- В) прагматичность;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**5. Значительный вклад в развитие исследований в области педагогических технологий внесен:**

- А) Беспалько В.П.;
- Б) Пидкасистым И.П.;
- В) Сластениным В.А.;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**6. Расположите иерархию вертикальной структуры педагогических технологий, начиная с наименьших:**

отраслевая макротехнология -1;  
метатехнология - 2;  
микротехнология - 3;  
модульно-локальная мезотехнология - 4

- А) 3,2,4,1;
- Б) 3,4,1,2;
- В) 3,1,4,2;
- Г) 3,2,1,4;
- Д) нет правильного ответа

**7. Технологии, направленные на решение узких оперативных задач и относящиеся к индивидуальному взаимодействию или самовоздействию субъектов педагогического процесса – это:**

- А) микротехнологии;
- Б) макротехнологии;
- В) метатехнологии;
- Г) мезотехнологии;
- Д) нет правильного ответа

**8. Аспект, входящий в горизонтальную структуру педагогических технологии, где технология представляется моделью, описанием целей, содержания, методов и средств, алгоритмов действий, применяемых для достижения результатов:**

- А) научный аспект;
- Б) процессуально-действенный аспект;
- В) оценочный аспект;
- Г) формально-описательный аспект;
- Д) нет правильного ответа

**9. В концептуальную часть педагогических технологии входит:**

- А) название технологии, целевые ориентации;
- Б) структура и алгоритм деятельности субъектов;

- В) экспертиза пед.технологии;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**10. Единицей педагогического процесса является:**

- А) педагогическая ситуация;
- Б) педагогическая задача;
- В) учащийся;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**11. Ученики не подготовились к уроку. Задача учителя – включить учащихся в деятельность на уроке. Определите тип задачи:**

- А) стратегическая задача;
- Б) тактическая задача;
- В) оперативная задача;
- Г) традиционная задача;
- Д) нет правильного ответа

**12. Последовательно расположите этапы решения педагогических задач:**

прогностический этап -1  
аналитический этап -2  
рефлексивный этап -3  
процессуальный этап - 4

- А) 1,2,4,3;
- Б) 2,1,3,4;
- В) 1,4,2,3;
- Г) 2,1,4,3;
- Д) нет правильного ответа

**13. Какие педагогические задачи вытекают из общей цели образования, формируются в виде представлений о базовой культуре человека, задаются извне, отражая объективные потребности общества?**

- А) тактические;
- Б) оперативные;
- В) стратегические;
- Г) дидактические;
- Д) нет правильного ответа

**14. На каком этапе технологии решения педагогических задач происходит отбор имеющихся средств достижения результата, проектирование воздействия или взаимодействия?**

- А) на аналитическом этапе;
- Б) на процессуальном этапе;
- В) на прогностическом этапе;
- Г) на рефлексивном этапе;
- Д) нет правильного ответа

**15. Какой уровень активности в образовательном процессе характеризуется стремлением ученика понять, запомнить и воспроизвести знания, овладеть способами применения знаний по образцу:**



- А) творческий;
- Б) интерпретирующий;
- В) воспроизводящий;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**16. На основе активизации и интенсификации деятельности можно выделить следующие технологии:**

- А) игровые технологии;
- Б) технологии программированного обучения;
- В) гуманистические технология;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**17. По уровням процесса управления выделяют следующие деловые игры:**

- А) ситуативные, комплексные игры;
- Б) учебные, проектировочные игры;
- В) имитационные, операционные игры;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**18. В моделирующий этап технологии деловой игры входит:**

- А) формулировка общей цели;
- Б) подробный анализ деловой игры;
- В) разработка проекта деловой игры с описанием конкретной ситуации;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**19. Система ограниченного социального взаимодействия педагога и учеников, содержанием которого является обмен информацией, оказание воспитательного воздействия - это:**

- А) процесс воспитания;
- Б) педагогический процесс;
- В) профессионально-педагогическое общение;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**20. Педагогический мониторинг – это:**

- А) длительное слежение за какими-либо объектами и явлениями пед действительности;
- Б) процесс реализации педагогических задач;
- В) система функционирования педагогического процесса;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**21. Что лежит в основании классификации мониторинга на педагогический, социологический, психологический, медицинский, экономический, демографический?**

- А) цели мониторинга;
- Б) область применения;
- В) иерархия систем управления;

- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**22. Педагогическая диагностика является частью:**

- А) педагогического процесса;
- Б) педагогического мониторинга;
- В) педагогической деятельности;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**23. Функция мониторинга, дающая возможность получить сведения о состоянии объекта, обеспечить обратную связь, – это:**

- А) информационная функция;
- Б) аналитическая функция;
- В) коррекционная функция;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**24. Этап мониторинга, характеризующийся сбором и обработкой информации, анализом полученных результатов и выработкой рекомендаций, прогнозированием перспектив изменения исследуемой области – это:**

- А) нормативно-установочный этап;
- Б) коррекционно-деятельностный этап;
- В) диагностико-прогностический;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**25. К какому этапу мониторинга относится определение объекта, предмета, субъекта, цели и задач педагогического мониторинга?**

- А) к нормативно-установочному;
- Б) к диагностико-прогностическому;
- В) к коррекционно-деятельностному;
- Г) к итогово-диагностическому;
- Д) нет правильного ответа

**26. Конструирование занятий с применением информационных технологий осуществляется на основе следующих этапов: концептуальный, этап пед.реализации, этап рефлексии и коррекции, технологический этап. Какой этап не назван?**

- А) аналитический;
- Б) операциональный;
- В) оперативный;
- Г) коммуникативный;
- Д) нет правильного ответа

**27. К принципам обучения, применяемым в информационных технологиях, не относится:**

- А) принцип стартовых знаний;
- Б) принцип интеграции;
- В) принцип информационной безопасности;
- Г) принцип моделирования;

Д) нет правильного ответа

**28. Виды дистанционных учебных занятий, главной целью которых является привлечение слушателей:**

- А) вводные занятия;
- Б) демонстрационные занятия;
- В) индивидуальные консультации;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**29. Педагогические программные средства по методическому назначению делятся на:**

- А) тренажерные;
- Б) коммуникативные;
- В) аналитические;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**30. В обязанности тьютора входит:**

- А) сопровождение учебного процесса;
- Б) составление учебной программы, лекций;
- В) проведение дистанционных занятий;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость –разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию –поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения

практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

2. В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики:**

### **Основная литература**

1. Основы новой педагогики. Вахтеров В.П. "Лань" Издательство: 2013.-580стр. Объем: <http://e.lanbook.com>
2. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
3. Крившенко, Л.Л. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник.- М.: КНОРУС, 2010. - 1эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Марцинковская, Т.Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Т.Д. Марцинковская, Л.А. Григорович. - М.: КНОРУС, 2010.- 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
5. Педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник / Под ред. Л.П. Крившенко. - М : Кнорус, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).

### **Дополнительная литература:**

6. Скакун, В.А. Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие / В.А. Скакун. – М.: ИНФРА-М, 2007.
7. Методика курса «Основы производства. Выбор профессии» /Под ред. В.Р. Агутова. – М.: Просвещение, 1987.
8. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Е. Эрганова. – М.: Академия, 2007. – 160 с.
9. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов и средних учебных заведений, обучающихся по специальности 050501 "Профессиональное обучение" (по отраслям), а также для мастеров производственного

- обучения и педагогов профессионального обучения образовательных учреждений системы НПО / Н.Е. Эрганова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 160 с.
10. Скакун, В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) [Текст]: учебное пособие для начального проф. образования / В.А. Скакун. – М.: Академия, 2005. – 128 с.
  11. Коротаяева, Е.В. Педагогические взаимодействия и технологии .[Текст]/ Е.В.Коротаяева Мин-во образования и науки. Уральский гос. пед. ун-т. – М.:Академия, 2007. – 256с.
  12. Краевский, В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений .[Текст]/ В.В. Краевский, А.В.Хуторской. – М.:Издательский центр «Академия», 2007. – 352с.
  13. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом.[Текст]: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений. Г.И. Кругликов. – М.:Издательский центр «Академия», 2005. – 228с.
  14. Кругликов, Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения.[Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования Г.И. Кругликов. – 4-е изд., стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2008. – 272с.
  15. Кукушкина, В.С.Педагогические технологии: [Текст]: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей. Под общей редакцией В.С. Кукушкина. – М.:ИКЦ «МарТ»: - Ростов н/Д:Издательский центр «МарТ», 2006. – 336с.

#### **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»  
ООО «Издательство Лань».  
Лицензионный договор № 002/2024-44ФЗ от 22.05.24 г сроком на 1 год  
<https://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
ООО «ЭБС ЛАНЬ»  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<https://e.lanbook.com/>  
<https://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**  
ООО «Директ-Медиа»  
Контракт № 106-04/2024 от 22.05.2024 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCEINDEX)**  
ООО Научная электронная библиотека.  
Лицензионный договор № SIO-2114/2024 от 17.04.2024 сроком на 1 год  
<https://elibrary.ru/>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**  
ООО «Эй Ви Ди - Систем»  
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Гарант**  
ООО «Гарант - КБР»  
Договор № 267-2024 г. от 01.01.2024 г. сроком на 1 год

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании

нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ, практических и семинарских занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно - делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие - лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению

изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**Самостоятельная работа** студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении

(учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контролях и при промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они ознакомились с целями и задачами изучения последующих

дисциплин, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями. Они получают задания на курсовое проектирование и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсового проекта, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

## 11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

### 11.1 Лицензионное программное обеспечение

Антиплагиат лицензионный договор No 8438 от 16.05.2024 года сроком на 1 год; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition No лицензии O6TC-231023-104431-690-455, договор No594/A от 20.10.2023 г. ООО «Альфа» сроком на 1 год.

### 11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российский общеобразовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет

### Особенности прохождения практики студентами заочной формы обучения

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена учебная практика.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой



деятельностью, вправе проходить учебную практику, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц, имеющих высшее образование с профилем, соответствующим получаемому образованию, и осваивающих основную профессиональную образовательную программу в сокращенные сроки, проводится перезачет части учебной практики.

Для остальных категорий студентов заочной формы обучения прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой, и по утвержденной в Университете программе.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ)**

**В** \_\_\_\_\_

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной (заочной) формы обучения  
Направление подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение  
Ф.И.О. обучающегося  
Руководитель практики:  
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 20 \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) курса направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК» успешно прошел учебную (научно-исследовательскую) практику в объеме \_\_\_/\_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_\_ недель) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ПК-9. Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик			
ПК-10. Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности			

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)