

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Управление»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о декана Бекаров Г.А.



«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Менеджмент в агробизнесе

Квалификация выпускника – бакалавр

Программа подготовки – академический бакалавриат

Курс обучения **1(2)**

Семестр **2(4)**

Форма обучения **очная (очно-заочная)**

Нальчик – 2023

Рабочая программа учебной практики Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденным приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 года № 97 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 6 от 26 апреля 2023г.)

Составитель рабочей программы:

к.э.н., доцент _____  А.З. Буздова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «23» мая 2023 г. № 10

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор _____  Э.С.Баккуев

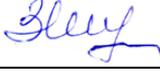
Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «24» мая 2023 г. № 9

Председатель методической комиссии факультета «Экономика и управление»

д.э.н., профессор _____  Э.С.Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____  И.А. Шогенова

«22» мая 2023 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения практики - стационарная.

Учебная практика проводится в специально отведенных учебных аудиториях на факультете «Экономика и управление» ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М. Кокова».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи учебной практики Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Менеджмент в агробизнесе».

Цель научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего образования по направлению подготовки, выработка у бакалавров компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведение научных исследований в составе научного коллектива.

Основными задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем, использование современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;

- обобщение и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	ИД-2у _{к-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе	Знать: теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа

	системный подход для решения поставленных задач	критического анализа доступных источников информации.	доступных источников информации. Уметь: применять теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. Владеть: навыками применения теоретических знаний и современных подходов к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-2 _{УК-2} Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: нормативно-правовой механизм государственного регулирования развития АПК региона; нормативно-правовые акты различных уровней и основные методики анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: осуществлять расчеты и выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для расчетов экономических и социально-экономических показателей, также выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД-1 _{ОПК-2} Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Знать: основные способы и методы получения информации и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации и осуществлять сравнительный анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. Владеть: навыками поиска необходимой информации; различными методами и способами работы с нормативными и правовыми документами для решения управленческих задач и осуществлять их систематизацию и анализ.

3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Для обучающихся очной формы обучения научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на 1 курсе во 2 учебном семестре.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для студентов очной и очно-заочной форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часа, 2 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Вид работ и содержание научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося (очно-заочно)	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета (очно-заочно)	индивидуальные консультации с руководителем практики и от предприятия (очно-заочно)	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания (очно-заочно)		
1. Подготовительный этап научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)						
1.1	Установочная лекция: ознакомление с рабочей программой научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1(1)				Изучение содержания практики
1.2	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	1(1)				Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Получение индивидуального задания на практику, составление календарного плана и дневника практики.	1(1)				Проверка выполнения этапа

2. Производственный этап - выполнение программы научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)						
2.1	Выявление и обоснование научной проблемы, над которой планирует работать обучающийся.	1		2	4	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Выбор направления и темы научного исследования	1		2	4	
2.3	Разработка плана проведения научного исследования.	3		2	4	
2.4	Исследование и обоснование актуальности научной проблемы.	1		2	4	
2.5	Выбор объекта и предмета исследования.	1		2	4	
2.6	Обоснование цели и задач исследования.	1		2	4	
3. Аналитический этап - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)						
3.1	Изучение научных подходов и взглядов российских и зарубежных ученых в области выбранной научной проблемы.	1		2	9	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Изучение нормативно справочной информации, соответствующих национальных и международных стандартов, законодательных актов.	1		2	9	
3.3	Формирование библиографического списка.	1				
3.4	Формирование теоретической части планируемого научного исследования.	2		2	10	
3.5	Интерпретация полученных результатов.				-	Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)						
4.1	Подготовка и опубликование научной статьи и / или участие в научном мероприятии.	2(1)		2(2)	6	Статья, доклад.
4.2	Подготовка и защита отчета с соблюдением требований по содержанию, оформлению и срокам представления.	2(1)		3(2)	10	Оценка отчета по учебной практике, научно-исследовательской работе (получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
Итого-108		18	-	22	68	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, согласованной с руководителем практики от Университета (Приложение 1).

6. Форма отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от Университета (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по учебной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист.

§ 2. Содержание.

§ 3. Введение.

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования (1-2 листа).

§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- постановка научной проблемы;
- обоснование актуальности проблемы;
- выбор объекта и предмета исследования;
- обоснование цели и задач исследования.

Объем до 5-6 страниц.

Раздел 2 предполагает:

Методологическое и методическое исследование проблемы на основе критического обзора и анализа источников литературы.

Объем до 6-8 страниц.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает:

- выбор индивидуального задания.
- раскрыть тему индивидуального задания.

Объем до 5-6 страниц.

§ 5. Заключение.

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета (1-2 листа).

§ 6. Список использованных источников. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом).

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 20-25 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам учебной практики является зачет.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты отчета заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

В процессе освоения образовательной программы компетенции **УК-1, УК-2, ОПК-2** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-1.	Б1.О.08 Математика	1
	Б1.О.12 Теория управления Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.15 Экономическая (бизнес-) статистика	3
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-2.	Б1.О.09 Правоведение Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2

	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-2.	Б1.О.11 Теория вероятностей и математическая статистика	2
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
	Б1.О.15 Экономическая (бизнес-) статистика	3
	Б1.О.21 Управленческий учет Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
3.	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися

необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. (2 этап).	Знать: теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Не знает теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Частично знает теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Достаточно знает теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	В полной мере знает теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
	Уметь: применять теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Не обладает умениями применять теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Частично обладает умениями применять теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Умеет фрагментарно применять теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	На достаточном уровне умеет применять теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
	Владеть: навыками	Не владеет навыками	Не в полной мере владеет	Владеет навыками	На высоком уровне владеет

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	применения теоретических знаний и современных подходов к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	применения теоретических знаний и современных подходов к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	навыками применения теоретических знаний и современных подходов к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	применения теоретических знаний и современных подходов к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	навыками применения теоретических знаний и современных подходов к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. (2 этап).	Знать: нормативно-правовой механизм государственного регулирования развития АПК региона; нормативно-правовые акты различных уровней и основные методики анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не знает нормативно-правовой механизм государственного регулирования развития АПК региона; нормативно-правовые акты различных уровней и основные методики анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Частично знает нормативно-правовой механизм государственного регулирования развития АПК региона; нормативно-правовые акты различных уровней и основные методики анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает на достаточно хорошем уровне нормативно-правовой механизм государственного регулирования развития АПК региона; нормативно-правовые акты различных уровней и основные методики анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	В полной мере знает нормативно-правовой механизм государственного регулирования развития АПК региона; нормативно-правовые акты различных уровней и основные методики анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	Уметь: осуществлять расчеты и выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не умеет осуществлять расчеты и выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не в полной мере умеет осуществлять расчеты и выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять расчеты и выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет на высоком уровне осуществлять расчеты и выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для расчетов экономических и социально-экономических показателей, также выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не владеет навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для расчетов экономических и социально-экономических показателей, также выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Частично владеет навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для расчетов экономических и социально-экономических показателей, также выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для расчетов экономических и социально-экономических показателей, также выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Свободно владеет навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для расчетов экономических и социально-экономических показателей, также выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	Знать: основные способы и методы получения информации и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Не знает основные способы и методы получения информации и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Частично знает основные способы и методы получения информации и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Достаточно знает основные способы и методы получения информации и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	В полной мере знает основные способы и методы получения информации и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.
	Уметь:	Не обладает	Частично	Умеет	На достаточном

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
аналитических систем. (2 этап).	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации и осуществлять сравнительный анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	умениями использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации и осуществлять сравнительный анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	обладает умениями использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации и осуществлять сравнительный анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	фрагментарно использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации и осуществлять сравнительный анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	уровне умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации и осуществлять сравнительный анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.
	Владеть: навыками поиска необходимой информации; различными методами и способами работы с нормативными и правовыми документами для решения управленческих задач и осуществлять их систематизацию и анализ.	Не владеет навыками поиска необходимой информации; различными методами и способами работы с нормативными и правовыми документами для решения управленческих задач и осуществлять их систематизацию и анализ.	Не в полной мере владеет навыками поиска необходимой информации; различными методами и способами работы с нормативными и правовыми документами для решения управленческих задач и осуществлять их систематизацию и анализ.	Владеет навыками поиска необходимой информации; различными методами и способами работы с нормативными и правовыми документами для решения управленческих задач и осуществлять их систематизацию и анализ.	На высоком уровне владеет навыками поиска необходимой информации; различными методами и способами работы с нормативными и правовыми документами для решения управленческих задач и осуществлять их систематизацию и анализ.

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
----------------------------------	---------------------------	---	---------------------

Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень зачтено	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень зачтено	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень зачтено	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальны й уровень не зачтено	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу учебной практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения учебной практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-2_{УК-1}, ИД-2_{УК-2}, ИД-10_{ПК-2} в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по учебной практике:

- 1) Менеджмент как вид деятельности и система управления.
- 2) Основные этапы эволюции управленческой мысли.
- 3) Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления
- 4) Стратегическое планирование в менеджменте.
- 5) Принятие решений в процессе управления организацией.
- 6) Организационные отношения в системе менеджмента.

- 7) Информационное обеспечение управления организацией.
- 8) Американская (японская, европейская) системы управления
- 9) Структура управления: понятие и сущность
- 10) Мозг и управление: соотношение, взаимосвязь
- 11) Предмет, цели и инструменты макроэкономики
- 12) Народнохозяйственный кругооборот и национальное счетоводство
- 13) Экономический рост и структурные изменения. Теории экономического роста
- 14) Циклический характер развития рыночной экономики
- 15) Безработица. Государственное регулирование занятости
- 16) Роль государства в экономике и социальная политика
- 17) Макроэкономическое равновесие в открытой экономике
- 18) Институциональные основы функционирования рыночной экономики
- 19) Рынок, товарное производство, деньги
- 20) Спрос, предложение и рыночное равновесие
- 21) Теория потребительского выбора
- 22) Экономическая теория прав собственности
- 23) Теория функционирования рынков факторов производства

7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения учебной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

- 1) Опишите процесс разработки программы проведения ваших исследований.
- 2) Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
- 3) Опишите процесс выбора объекта Вашего исследования.
- 4) Обоснуйте цели и задачи Вашего диссертационного исследования.
- 5) Опишите процесс методологического и методического исследования проблемы на основе критического обзора литературных источников.
- 6) Назовите основные методы проведения исследований, выбранные Вами для исследования научной проблемы.
- 7) Какие рекомендации научно-методологического, методического или практического характера, разработаны и рекомендованы Вами для решения исследуемой проблемы.
- 8) Перечислите принципы, методы и средства интеграции и представления результатов научно-исследовательских работ.
- 9) Какие специфические навыки Вы приобрели при написании отчетов, статей, докладов по результатам проведенных исследований?
- 10) Какими навыками проведения самостоятельных исследований вы овладели в процессе выполнения научно-исследовательской работы?
- 11) Охарактеризуйте возможные этапы и методы научных исследований.

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по учебной практике:

1. Менеджмент – это:
 - а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства;
 - б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
 - в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.

- г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.
2. Менеджмент как наука – это:
- а) комплекс знаний о методах и способах управления производством;
 - б) экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства;
 - в) система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент;
 - г) отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей.
3. Что является объектом и субъектом менеджмента?
- а) технические ресурсы;
 - б) люди;
 - в) финансовые ресурсы;
 - г) технологии.
4. Главной задачей менеджера является:
- а) максимизация прибыли;
 - б) организация труда персонала;
 - в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;
 - г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций.
5. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?
- а) Аргентине;
 - б) Бразилии;
 - в) Польше;
 - г) США.
6. В системе управления организацией - объект управления - это?
- а) связующая подсистема;
 - б) управляющая подсистема;
 - в) финансовая подсистема;
 - г) управляемая подсистема.
7. В системе управления организацией - субъект управления - это?
- а) управляющая подсистема;
 - б) управляемая подсистема;
 - в) связующая подсистема;
 - г) финансовая подсистема;
 - д) школа научного управления;
 - е) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук;
 - ж) административная или классическая школа управления.
8. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
- а) теория организационной культуры;
 - б) количественная теория менеджмента;
 - в) ситуационная теория менеджмента;
 - г) теория массового обслуживания.
9. Процессный подход рассматривает управление как
- а) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций;
 - б) взаимодействие работников;
 - в) определённую ситуацию;
 - г) совокупность элементов системы.
10. Кто был основоположником административной школы?
- а) Гилбрет;
 - б) Маслоу;
 - в) Тейлор;
 - г) Файоль.

11. Какую задачу преследовала административная школа?
- а) совершенствование управления организаций в целом;
 - б) повысить эффективность на конкретных рабочих местах;
 - в) определить лидера в трудовом коллективе;
 - г) изучить межличностные отношения в коллективе.
12. Какого подхода к менеджменту не существует?
- а) процессный;
 - б) динамический;
 - в) ситуационный;
 - г) системный.
13. Что такое механизм управления?
- а) Совокупность функций и полномочий, необходимых для осуществления воздействия;
 - б) Последовательность действий, из которых формируется воздействие;
 - в) Совокупность действий и методов воздействия на деятельность людей, с целью побуждения их к достижению организационных целей.
14. Из перечисленных руководителей к нижнему уровню управления относятся:
- а) президент;
 - б) начальник отдела;
 - в) вице – президент;
 - г) бригадир;
15. Что выступает в качестве объекта исследования системы управления?
- а) предприятие;
 - б) процессы;
 - в) отношения.
16. Какие системы бывают в зависимости от адаптивности?
- а) стохастические;
 - б) комплексные;
 - в) абстрактные;
 - г) самоорганизующиеся.
17. Что означает свойство системы как эмерджентность?
- а) определяет расчет некоторых свойств системы;
 - б) определяет степень изменения параметров системы;
 - в) характеризует несводимость свойств отдельных элементов к свойствам системы в целом;
 - г) определяет способность достижения эффективности функционирования системы.
18. Автором «принципов научного управления», положивших начало признанию управления наукой является а) С. Черчмен; б) А.Файоль; в) Ф.У. Тейлор; г) М.П. Фоллет.
19. Определите функцию управления, обеспечивающую согласование и взаимодействие всех остальных:
- а) контроль;
 - б) мотивация;
 - в) координация;
 - г) организация;
 - д) планирование.
20. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль – это а) аспекты менеджмента; б) функции менеджмента; в) задачи менеджмента; г) принципы менеджмента.
21. Функция логически завершающая процесс управления, без которой невозможна реализация других функций планирования организаций и мотиваций а) организация; б) стимулирование; в) развитие; г) контроль; д) планирование.
22. Процесс разработки развития организации и практических мер для этой цели – это а) контроль; б) прогнозирование; в) планирование; г) организация.
23. Конкретный набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в данное время, - это
- а) условия
 - б) процессы
 - в) ситуация
 - г) факторы
24. Сила, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы, называется:
- а) сложностью среды;
 - б) неопределенностью;
 - в) взаимосвязанностью факторов;
 - г) подвижностью среды.
25. Расставьте потребности по теории Абрахама Маслоу в правильном порядке:
- а) социальные;
 - б) в уважении;
 - в) физиологические;
 - г) в самовыражении;
 - д) безопасности.
26. «Принципы Мэйо», «иерархия потребностей Маслоу», «хотторнские эксперименты» являются вкладом в теорию управления:

- а) классической школы управления; б) бихевиоризма – школы поведенческих наук;
в) школы человеческих отношений; г) школы науки управления.
27. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена низшему, называется:
а) комиссией; б) функциональной; в) линейной; г) матричной.
28. Организационная структура, основанная на автономии рабочей группы людей, обладающей производственной самостоятельностью и независимостью, полной ответственностью за результаты деятельности и гибкостью связей, называется:
а) проектной; б) линейно-штабной; в) бригадной; г) матричной.
29. Организационная структура, представляющая собой группу лиц, на которых возложено решение специальных задач, называется:
а) матричной; б) функциональной; в) комиссией; г) линейной.
30. На чем основываются экономические методы управления:
а) на материальных интересах объектов управления; б) на воздействии на социальные условия работников; в) на законодательных и нормативных актах; г) на хозяйственном расчете.
31. На чем основываются социально-психологические методы управления:
а) на материальных интересах объектов управления; б) на законодательных и нормативных актах; в) на системе личностных характеристик персонала, взаимоотношений в коллективе, социальных потребностях.
32. Средством влияния законной власти является:
а) традиции; б) харизма; в) страх; г) разумная вера.
2. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью, - это:
а) резолюция; б) организационное решение; в) текущий план; г) инструкция.
33. Управленческая роль, требующая специальных знаний, умений и черт характера,- это
а) коммуникационная роль; б) уровень менеджмента;
в) архетип менеджера; г) должность.
34. Стилль руководства, характеризующийся партнерскими отношениями, коллегиальным обсуждением проблем, самостоятельностью и инициативностью, взаимным контролем, называется:
а) авторитарным; б) либеральным; в) демократическим; г) диктаторским.
35. Условия, при которых результаты принятого решения не являются определенными, но вероятность каждого результата известна, являются условия:
а) неизвестности; б) определенности; в) неопределенности; г) риска.
36. Процесс выбора целей и решений с разработкой соответствующей технологии для их достижения – это:
а) принятие решений; б) прогнозирование; в) целеполагание; г) планирование.
37. Основные правила, которые должны соблюдаться управленческими работниками при принятии различного рода решений – это:
а) принципы управления; б) свойства управления;
в) критерии управления; г) признаки управления.
38. Наиболее эффективный способ выбора альтернативы при решении сложной проблемы:
а) мнение непосредственного руководителя; б) интуиция;
в) экстраполяция; г) «мозговой штурм».
39. Расставьте элементы коммуникационного процесса в правильном порядке:
а) сообщение; б) отправитель; в) получатель; г) канал.
40. Кадровая политика организации – это:
а) система норм и правил поведения с клиентами организации; б) концепция развития персонала в организации; в) система процедур и мероприятий по управлению персоналом; г) исследования в сфере управления персоналом; д) гарантия стабильности организации.

41. Развитие персонала - это:
- а) процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;
 - б) процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
 - в) обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.
42. Потенциально заложена возможность конфликтной ситуации при использовании власти, основанной на:
- а) разумной вере; б) принуждении; в) вознаграждении; г) харизме.
43. Какой метод разрешения конфликтов предусматривает принятия точки зрения другой стороны:
- а) метод принуждения; б) метод компромисса; в) метод сглаживания; в) метод принуждения; г) метод уклонения; д) метод решения проблемы.
44. Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования:
- а) внутри личностным; б) межличностным; в) между личностью и группой.
45. Эффективность труда в процессе производства – это:
- а) скорость; б) норма; в) производительность; г) выработка.
46. Вид деятельности, связанный с трансформацией научных исследований либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт / процесс, используемый в практической деятельности – это:
- а) инвестиционная деятельность; б) конструкторско-технологическая деятельность;
 - в) научно-исследовательская деятельность; г) инновационная деятельность.
47. Предметом исследования макроэкономики является:
- а) уровень безработицы в стране;
 - б) установление относительных цен на рынке факторов производства;
 - в) определение оптимального объема производства в условиях совершенной конкуренции.
48. Объективно существующие устойчивые причинно-следственные связи между явлениями экономической жизни – это:
- а) экономические категории;
 - б) экономические законы;
 - в) экономические модели.
49. Основными субъектами в макроэкономике являются:
- а) центральный банк;
 - б) домохозяйства;
 - в) отрасль;
 - г) рынок товаров и услуг.
50. Какой метод анализа используется при изучении доходов граждан в условиях инфляции:
- а) статистический;
 - б) сравнительный;
 - в) нормативный.
51. Макроэкономическая модель создается для:
- а) отражения идеального функционирования экономики;
 - б) точного отражения процессов, протекающих в экономике;
 - в) выявления принципиальных экономических связей;
 - г) анализа влияния эндогенных переменных на экзогенные;
52. При нормативном макроэкономическом анализе осуществляется:
- а) теоретическое обоснование модели поведения экономического субъекта;
 - б) изучение результатов воздействия поведения экономических субъектов на изменение макроэкономических показателей;

- в) разработка рекомендаций по использованию инструментов макроэкономической политики;
- г) эмпирическая проверка правильности теоретических гипотез.
53. Мысленное разложение явлений на составные части и выделение отдельных его сторон с целью выявить то специфическое в них, что отличает их друг от друга, есть:
- а) экономический эксперимент;
- б) синтез;
- в) анализ;
- г) дедукция.
54. Если исследуется экономика, как целостная система, то это анализ:
- а) микроэкономический;
- б) макроэкономический;
- в) позитивный;
- г) нормативный.
55. Какой из указанных ниже доходов или расходов не учитывается при подсчете ВВП данного года?
- а) арендная плата за сдачу квартиры;
- б) покупка облигаций автомобильной компании;
- в) рост запасов компании;
- г) заработная плата прислуги.
56. Располагаемый доход – это:
- а) личный доход минус индивидуальные налоги и неналоговые платежи;
- б) сумма, включающая заработную плату, жалованье, ренту и доход в форме процента на капитал минус налог на личный доход;
- в) зарплата и жалованье, доход в форме процента на капитал минус налог на личный доход;
57. Промежуточный отрезок на кривой совокупного предложения:
- а) представлен вертикальной линией;
- б) представлен горизонтальной линией;
- в) имеет положительный наклон;
- г) имеет отрицательный наклон.
58. Кривая совокупного спроса повышается, если:
- а) падает уровень цен;
- б) растет уровень цен;
- в) увеличиваются избыточные производственные ценности;
- г) снижается валютный курс национальной денежной единицы.
59. Закономерность долговременного экономического развития в том:
- а) что оно является равномерным;
- б) что оно является циклическим.
60. Циклический характер развития экономики проявляется:
- а) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;
- б) в периодических спадах деловой активности;
- в) в периодических подъемах деловой активности.
61. Инфляция – это:
- а) падение ценности или покупательной способности денег;
- б) рост стоимости жизни.
62. Безработные во всех развитых капиталистических странах получают значительные суммы пособий. Общество идет на эти затраты, поскольку:
- а) нельзя допустить, чтобы люди умерли от голода в богатой стране;
- б) необходимо постоянно иметь армию безработных для нормального современного производства;
- в) рабочий класс постоянно борется за свои права.

63. Некоторые корпорации выплачивают дивиденды в неизменном размере во всех фазах экономического цикла. Это действует на экономическую конъюнктуру:
- а) как фактор увеличения амплитуды циклических колебаний;
 - б) нейтрально;
 - в) как встроенный (автоматический) стабилизатор;
 - г) неопределенным образом, в зависимости от факторов.
64. Особенности функций государства в российской экономике обусловлены, прежде всего:
- а) чрезмерной развитостью рыночного механизма;
 - б) отсутствием необходимой базы для их реализации;
 - в) недоразвитостью личного потребления населения;
 - г) диспропорциональностью в народном хозяйстве.
65. Альтернативная стоимость представляет собой:
- а) единицы товаров одной страны, выраженные в единицах других товаров второй страны;
 - б) единицы товаров одной страны, выраженные в денежных единицах товаров другой страны;
 - в) денежные единицы одной страны, выраженные в единицах товаров другой страны.
66. К понятию «реальные инвестиции» относятся:
- а) долгосрочные вложения капитала в отрасли материального производства;
 - б) любое количество накопленного дохода, которое не направляется на сбережение;
 - в) любая покупка акции.
67. Какое определение наиболее точно отражает задачи экономической науки:
- а) проблемы эффективного использования ограниченных ресурсов;
 - б) проблемы эффективного распределения благ;
 - в) проблемы максимизации общественного продукта;
 - г) обеспечение экономического равновесия предприятий.
68. Какие из перечисленных законов не изучает микроэкономика:
- а) закон стоимости;
 - б) закон спроса;
 - в) закон накопления;
 - г) закон предложения;
 - д) закон денежного обращения;
 - е) закон падения производительности факторов производства.
69. Экономическая система, основанная на частной собственности, хозяйственное регулирование которой осуществляется ценовым механизмом, называется:
- а) рыночной экономикой;
 - б) командной экономикой;
 - в) смешанной экономикой;
 - г) альтернативной экономикой.
70. Выберите более полное определение понятия «рынок»:
- а) рынок – это место розничной торговли под открытым небом или в торговых рядах;
 - б) под рынком понимаются способ, место и средства товарообмена;
 - в) рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена товаров (услуг);
 - г) другой вариант ответа.
71. Рыночный спрос не испытывает влияния:
- а) доходов потребителей;
 - б) цен на взаимосвязанные товары;
 - в) цен на ресурсы;
 - г) численности покупателей.

72. Трансакционными не являются затраты (издержки) на:
- а) нахождение торговых партнеров;
 - б) обеспечение прав собственности;
 - в) хранение товаров на складе;
 - г) охрану предприятия.
73. Право собственности рассматривается в институциональной теории как:
- а) отношение человека к вещи;
 - б) возможность извлекать доход;
 - в) средство удовлетворения потребностей;
 - г) поведенческие отношения между людьми по поводу использования благ;
 - д) право распоряжаться вещью.
74. Рынок информационных ресурсов – это:
- а) совокупность экономических, правовых и информационных отношений по торговле информацией;
 - б) место, где собственно информация, которая продается и покупается;
 - в) совокупность продаваемых программных средств;
 - г) виды деятельности, связанные с формированием потоков и поддержание их в актуальном состоянии.
75. Из перечисленных вариантов выберите стратегии диверсификации:
- а) увеличение выпуска;
 - б) увеличение ассортимента;
 - в) развитие перспективного производства;
 - г) все ответы неверны.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

- надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки;
- справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности;
- единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания;
- соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие;
- многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по учебной практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;

- учитывается оценка, данная руководителем практики от университета;

- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);

- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями;

– в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 4)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Общий итог защиты отчета по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выставляется на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения учебной практики

8.1. Основная литература:

1) Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612159>

2) Балдин, К. В. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 472 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684276>

3) Гусева, Е. Н. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева. – 7-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 220 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83543>

4) Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>

5) Колесникова, Ю. Ф. Микро- и макроэкономика : учебное пособие : [16+] / Ю. Ф. Колесникова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576937>

8.2. Дополнительная литература:

6) Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213>

7) Макроэкономика : учебное пособие : [16+] / О. О. Скрыбин, А. А. Панасюк, А. Ю. Анисимов [и др.] ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472>

8) Максимова, В. Ф. Микроэкономика : учебник / В. Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516>

9) Микроэкономика : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Глотко, Р. Т. Адарина, О. Н. Третьякова ; под общ. ред. А. В. Глотко [и др.]. – Новосибирск : Золотой колос, 2019. – 133 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616067>

10) Микроэкономика : практикум : [16+] / сост. А. В. Глотко, Р. Т. Адарина, О. Н. Третьякова ; под общ. ред. А. В. Глотко [и др.]. – Новосибирск : Золотой колос, 2019. – 133 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616066>

11) Солодкий, О. Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680>

12) Теория вероятностей и математическая статистика: курс лекций : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Е. О. Тарасенко, И. В. Зайцева, П. К. Корнеев, А. В. Гладков [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 229 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562680>

13) Хамидуллин, Р. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие : [16+] / Р. Я. Хамидуллин. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 276 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571503>

14) Шаронина, Л. В. Макроэкономика : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / Л. В. Шаронина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Часть 2. – 100 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499017>

15) Шатаева, О. В. Макроэкономика. Основы мировой экономики : учебное пособие : [16+] / О. В. Шатаева, С. А. Шапиро, О. Т. Шипкова. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615170>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»
ООО «Издательство Лань».
Договор № 32 от 19.05.23 г. сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online»
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 55-04/2023 от 22.05.2023 г. сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2023 от 18.04.2023 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Договор № 5390 от 29.08.2022 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А11722 от 12.04.2023 г. сроком на 1 год
- ООО «Гарант»
№214-2023г. от 01.01.2023г.

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

Антиплагиат лицензионный договор №6632 от 16.05.2023 г. сроком на 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 13С8-221021-143125-360-1530, договор №59 от 15.10.2021 г. (с 21.10.2021-30.10.2023 г.).

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru
Административно-Управленческий Портал - публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу	http://www.aup.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	URL: http://mevriz.ru
Журнал «Проблемы теории и практики управления»	URL: http://www.ptpu.ru
Библиотека бесплатных электронных книг на тему бизнеса, финансов, менеджмента, экономики.	www.finbook.biz
Официальный интернет-портал правовой информации.	http://pravo.gov.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№	Вид учебной	Наименование	Перечень оборудования и
---	-------------	--------------	-------------------------

п./п	работы	оборудованных учебных кабинетов	технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор Проектор BenQ. Персональный компьютер Intel Core I5-3330
2.	Практика	Аудитория для проведения практических занятий	Компьютер Intel Core I5-3330 с выходом в Internet. Проектор BenQ. Интерактивная доска Smart Board. Устройство восприятия Microlab 2.1. Принтер Canon. Веб-камера A4Tech. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Декана факультета
доцент Бекаров Г.А.

« ____ » _____ 202__ г.

**Рабочий график (план) прохождения учебной практики
научно-исследовательской работы
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Обучающегося: _____
(ФИО)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент в агробизнесе

Курс 1 семестр 2 форма обучения _____

Продолжительность (сроки) 2 недели (с _____ по _____)

№ п/п	Дата Наименование работ	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности												
3.	Изучение												
4.	Изучение												
5.	И т.д. (в соответствии с программой практики)												
6.												
7.												
	Защита отчета												

Руководитель практики
от Университета

_____ /Фамилия И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 202_

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____
с _____ по _____ 20__ г.
2. Продолжительность практики _____
3. Тип практики по учебному плану _____
МП _____ декан факультета

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____
2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)
3. Приступил к работе _____
4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе учебной практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____

_____ показал(а) _____ профессиональную
подготовку,

(оценка)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ подпись

_____ фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____
Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета

_____ подпись

_____ фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

научно-исследовательской работе

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

В _____

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (очно-заочной) формы обучения
Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы:
Менеджмент в агробизнесе
Ф.И.О. обучающегося
Руководитель практики:
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 202__

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Менеджмент в агробизнесе» успешно прошел (ла) учебную практику (научно-исследовательскую работу) в объеме 108/3 часов/з.ед. (2 недели) с «_» _____ 202_ года по «_» _____ 202_ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.			

Руководитель практики

от университета

_____ (Ф.И.О.)

