

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

Ректор  З.К. Елхагапсоев 25 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
« 27 » 06 2025 г.
(протокол № 10)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об Управлении по эксплуатации имущественного комплекса

 КБГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
СМК-П-93/02	Положение об Управлении по эксплуатации имущественного комплекса

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции Управления.....	3
4. Полномочия Управления.....	4
5. Организация деятельности	4

 СКМ-П-93/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Положение об Управлении по эксплуатации имущественного комплекса

1. Общие положения

1.1. Управление по эксплуатации имущественного комплекса (далее – Управление, УЭИК) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет), созданным для административно-хозяйственного обеспечения деятельности, организации капитального и текущего ремонта, эксплуатации зданий и помещений Университета, организации контроля за сохранностью и техническим состоянием основных средств и для других целей, обеспечивающих надлежащие условия работы Университета.

1.2. Управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, обязательными к исполнению.

1.3. Для обеспечения своей деятельности УЭИК использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

1.4. Работа Управления организуется на основе планирования и персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке работы.

1.5. Руководство Управлением осуществляет руководитель УЭИК, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.6. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора Университета на основании представления руководителя УЭИК, согласованного с проректором по развитию инфраструктуры (далее – проректор по РИ).

1.7. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел ремонтной и технической эксплуатации объектов;
- отдел организации и контроля государственных закупок;
- отдел охраны труда и противопожарной безопасности.

В составе Управления могут образовываться иные структурные подразделения.

1.8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором Университета.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности Университета.

2.1.2. Организация капитального и текущего ремонта, эксплуатации зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Университета, и контроль за выполнением этих работ.

2.1.3. Организация охраны труда и техники безопасности.

2.1.4. Обеспечение противопожарной безопасности в Университете.

3. Функции Управления

3.1. Основными функциями Управления являются:

3.1.1. Изучение потребностей структурных подразделений Университета в товарно-материальных ценностях (далее – ТМЦ).

3.1.2. Создание необходимых условий для работников и обучающихся

 СМК-П-93/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение об Управлении по эксплуатации имущественного комплекса

Университета.

3.1.3. Организация закупок, приема, учета, хранения, выдачи, выбытия основных средств и материальных запасов, утилизации списанного оборудования и других материальных ценностей.

3.1.4. Ведение и учет складского хозяйства.

3.1.5. Составление расчетов, определение объемов финансирования на содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Университета.

3.1.6. Организация капитального и текущего ремонта помещений, находящихся в оперативном управлении Университета, контроль за качеством выполняемых работ и эффективностью использования выделенных денежных средств.

3.1.7. Организация контроля за:

- обеспечением тепло-, электроэнергией и водоснабжением;
- соблюдением противопожарной безопасности;
- исправностью пожарно-охранной сигнализации, внутренней и телефонной связи;

- взаиморасчетами с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.8. Обеспечение закупки пожарного инвентаря и оборудования зданий и помещений Университета в соответствии с нормативами.

3.1.9. Проведение учета и анализа использования служебных помещений, внесение предложений по их рациональному использованию и перераспределению между структурными подразделениями.

3.1.10. Участие в рамках компетенции в:

- изучении потребностей в ТМЦ;
- подготовке проектов государственных контрактов и договоров по направлениям деятельности Управления;
- подготовке материалов к финансовому плану Университета на соответствующий финансовый год;
- разработке мер по укреплению дисциплины и сохранности имущества.

3.1.11. Обеспечение хранения документов Управления в установленном порядке.

4. Полномочия Управления

4.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Требовать в установленном порядке от других структурных подразделений документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.2. Взаимодействовать с другими подразделениями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство Управлением осуществляет руководитель УЭИК.

5.2. Руководитель УЭИК подчиняется непосредственно проректору по РИ.

5.3. Руководитель Управления:

5.3.1. Руководит деятельностью Управления, обеспечивая выполнение возложенных на него задач.

5.3.2. Распределяет полномочия по курированию структурных подразделений и решению отдельных вопросов между собой и начальниками отделов, а также устанавливает порядок замещения руководителей на период их отсутствия.

5.3.3. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками

 СМК-II-93/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Положение об Управлении по эксплуатации имущественного комплекса
--	--

Управления.

5.3.4. Организует:

– подготовку проектов приказов и распоряжений по вопросам работы Управления;

– разработку должностных инструкций работников (представляет их по согласованию с проректором по РИ на утверждение ректору);

– ознакомление работников с требованиями охраны труда;

– приобретение и выдачу спецодежды;

– обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

5.3.5. Участвует в разработке проектов государственных контрактов и договоров.

5.3.6. Рассматривает предложения начальников отделов Управления о:

– совершенствовании работы отделов и мерах повышения ее эффективности;

– командировании работников отделов.

5.3.7. Вносит ректору предложения:

– о совершенствовании организации работы Управления и мерах повышения ее эффективности;

– о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

– об освобождении работников от должности и их аттестации;

– о направлении работников на переподготовку и повышение квалификации по результатам работы;

– о кандидатуре на замещение должности начальника Управления в период его временного отсутствия;

– о штатной численности Управления.

5.3.8. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций Управления.

5.4. Начальники отделов Управления:

5.4.1. Осуществляют оперативное управление своими подразделениями и контролируют выполнение возложенных на них задач.

5.4.2. Выполняют поручения руководителя Управления.

5.5. Обязанности, полномочия и ответственность работников структурных подразделений определяются положениями об отделах, утвержденными ректором Университета.

5.6. Руководитель Управления несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

– несвоевременное выполнение заданий и распоряжений вышестоящего руководства.

5.7. Руководитель Управления, начальники отделов и работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством за исполнение неправомерных поручений.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по РИ



Бозиев Ю.М.

И.о. начальника УПиКО



Багирова А.Х.

 СМК-П-93/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ	
	Положение об Управлении по эксплуатации имущественного комплекса	

Начальник УЭИК



Жиляев А.А.

Ведущий юрисконсульт



Хапова Б.М.