

## Б1.В.ОД.2 Современные проблемы менеджмента

### 1.Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся представления о природе современного менеджмента, использования законов и принципов менеджмента в профессиональной деятельности, комплекса теоретических и практических навыков по организации и функционированию управленческого механизма.

**Основными задачами изучения дисциплины** являются:

- получение и развитие навыков анализа и диагностики проблем современного менеджмента, современных методов их решения;
- понимание сущности и значимости основных проблем современного менеджмента;
- формирование навыков диагностики проблем в управлении современной организацией;
- получение практических навыков по использованию методов и приемов развития современного менеджмента, инновационных решений актуальных задач управления.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<b>Знать:</b> Основные проблемы современного менеджмента и тенденции его развития. Стратегические группы прямых конкурентов. Конкурентные преимущества обучающейся организации. <b>Уметь:</b> Применять полученные теоретические знания на практике. Анализировать происходящие на конкретном предприятии (организации) стратегические изменения. <b>Владеть:</b> Методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента. Анализа стратегических изменений.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<b>Знать:</b> Ведение бизнеса в межкультурной среде. Отличительные характеристики руководителя и лидера. Теорию руководства. <b>Уметь:</b> Осуществлять перемены в организации, направленные на её постоянное совершенствование и развитие. Управлять конфликтами в организации. <b>Владеть:</b> Методами анализа и прогнозирования социально-экономических, технических и культурных последствий управленческих решений.

ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	<p><b>Знать:</b> Способы повышения морально-этических стандартов. Современные подходы к проблеме глобализации. Основные характеристики глобального менеджмента.</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивать деятельность работника и организации. Системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области общего и функционального менеджмента. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в соответствующем направлении.</p>
------	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление в государственной сфере и бизнесе».

### 4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Концепции и направления развития современного менеджмента.
- Тема 2. Глобализация и менеджмент.
- Тема 3. Классические (пошаговые) модели организационных изменений.
- Тема 4. Проблема построения научающейся организации.
- Тема 5. Методы стратегического планирования.
- Тема 6. Менеджмент конкурентоспособности организаций.
- Тема 7. Проблема оценки деятельности в современном менеджменте.
- Тема 8. Проблемы развития внутренних ресурсов менеджеров.
- Тема 9. Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной, заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (42,20) часов в том числе:
  - лекции- 12 (12,4) часов, практических занятий 24 (24,10) часов;

2. Самостоятельная работа 63 (66,88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5,5) часа.

Аттестация – зачет.