

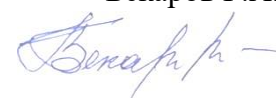
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана факультета  
«Экономика и управление»  
Бекаров Г.А.



«25» мая 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая  
(проектно-технологическая)**

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность **Экономика и управление в АПК**

Квалификация выпускника – бакалавр

Курс обучения 2(3)

Семестр 4(6)

Форма обучения - очная (заочная)

Программа практики Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 124 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол 6 от 26 апреля 2023 г).

Составитель рабочей программы

к.ф.н., доцент  Д.Б.Кумахова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики профессионального обучения и иностранных языков

Протокол от «23» мая 2023 г. №10

Заведующий кафедрой

к.ф.н., доцент  Э.С.Луова


Одобрено методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол от «24» мая 2023 г. № 9

Председатель МК факультета экономики и управления

д.э.н., доцент  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2023 г.

## **1. Вид, способы и формы проведения производственной практики**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – технологическая (проектно – технологическая).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Местом прохождения производственной практики технологической (проектно-технологической) являются различные учреждения среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики (проектно- технологической) — дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

### **Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика технологическая (проектно - технологическая) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке бакалавров.

Производственная практика технологическая (проектно - технологическая) формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности бакалавра. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области профессиональных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) бакалавром при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных бакалавром.

### **Цель производственной практики:**

подготовка студентов к самостоятельной трудовой деятельности, развитие у них творческого мышления, формирование психологической и нравственной готовности к профессионально - педагогической работе; сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета, приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **Основные задачи производственной практики:**

- углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение современными информационными технологиями сбора и обработки информации;
- детальное изучение условий и технологий разработки, создания и внедрения современных средств обучения;
- приобретение навыков педагогического общения и обучения;
- предоставление обучающимся возможности проведения в жизнь своих идей и знаний новейших образовательных технологий.

**Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> . Использует передовые технологии в процессе разработки и обновления программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	<b>Знать:</b> требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик <b>Уметь:</b> разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам <b>Владеть:</b> методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ПК-12	Способен принимать участие в разработке и совершенствовании учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	ИД-2 <sub>ПК-12</sub> . Осуществляет разработку и совершенствование учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	<b>Знать:</b> основные компоненты учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин <b>Уметь:</b> осуществлять разработку и совершенствование учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин <b>Владеть:</b> навыками разработки и совершенствования учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин
ПК-13	Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	ИД-2 <sub>ПК-13</sub> Анализирует экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях	<b>Знать:</b> методы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях <b>Уметь:</b> анализировать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях <b>Владеть:</b> навыками анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях
ПК-14	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-2 <sub>ПК-14</sub> Владеет методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	<b>Знать:</b> методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения <b>Уметь:</b> разрабатывать организационно управленческие решения с позиций социальной значимости <b>Владеть:</b> методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения

### **3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Для студентов очной формы обучения производственная (проектно-технологическая) практика проводится в 4 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения производственная (проектно-технологическая) практика проводится в 6 учебном семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики позволяют подготовиться обучающемуся к педагогической деятельности, которая является одним из основных видов профессиональной деятельности согласно рабочего учебного плана и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Общее учебно-методическое руководство производственной технологической (проектно-технологической) практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Для непосредственного руководства производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающихся, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Преподаватель-руководитель обеспечивает проведение производственной (проектно-технологической) практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- проведение консультаций по порядку оформления отчетов по практике;
- проведение консультаций по реализации индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

Базовыми местами прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики являются различные учреждения среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации о ее согласии на прохождение практики данным студентом, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

#### **4. Объем производственной практики**

Объем и продолжительность производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

#### **5. Содержание производственной практики**

##### **5.1. Структура и содержание производственной практики**

Содержание производственной технологической (проектно-технологической) практики

определяется целями и задачами практики.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики, обучающийся проводит исследование деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, и т.д. и связывает полученные результаты с общим состоянием системы образования.

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	Сбор и анализ данных, выполнение индивидуально заданного задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
<b>1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Вводная беседа с руководителем практики на собрании		2			Собеседование
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2				Собеседование на зачете
1.3	Получение документации по практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).	1	1			Собеседование с руководителем практики на собрании
1.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики	2	2	1	12	Запись в дневник
<b>2. Производственный этап</b>						
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования Изучение	1	1	2	8	Запись в дневник

	нормативных документов учебного заведения, на базе которого проходит практика					
2.2	Выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики	1	2	2	8	Наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Разработку и совершенствование учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	1	1	2	8	
2.4	Проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП	1	1	3	8	
2.5	Анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	1	1	3	8	
2.6	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	1	1	4		Устная беседа с руководителем
2.7	Подготовка отчета по практике	1	2	1	12	Запись в дневник
<b>3. Аналитический этап</b>						
3.1	Формирование базы аналитических данных	1	2	4	15	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков,

						полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2	2	4	15	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Выработка рекомендаций по совершенствованию работы педагогов	2	2	4	16	Записи в отчет
<b>4. Заключительный этап</b>						
4.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами	1		4	10	Запись в дневник
4.2	Оформление отчета о проделанной работе	1		3	10	Записи в отчет
4.3	Сдача отчета и дневника практики	1				Устная беседа с руководителем
4.4	Защита отчета			3	6	Защита отчета по практике
<b>Итого - 216</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>136</b>	

## **6. Форма отчетности по производственной практике**

По окончании производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет на кафедру «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки» письменный отчет по практике (образец титульного листа отчета приведен в приложении 1), рабочий график (план) прохождения практики (приложение 2), дневник практики (приложение 3).

Работа по составлению отчета проводится обучающимся систематически на протяжении всего периода прохождения производственной (проектно-технологической) практики.

Письменный отчет по производственной технологической (проектно-технологической) практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- введение;
- содержание;
- основная часть;
- заключение.

Основная часть отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике должна содержать: формулировку задач практики; последовательность прохождения этапов практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления включая индивидуальное задание.



**Основная часть отчета должна быть структурирована в 4 раздела:**

### **Раздел 1. Исследование структуры образовательного учреждения**

- Изучение правил внутреннего трудового распорядка
- Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ
- Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией
- Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры
- Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры
- Изучить направления подготовки в образовательном учреждении
- Ознакомление с профориентацией и трудоустройством выпускников

### **Раздел 2. Исследование учебного процесса в образовательном учреждении**

- Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.
- Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач.
- Подготовка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.
- Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия.
- Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

### **Раздел 3. Исследование и оценка эффективности учебного процесса в образовательном учреждении**

- Оценка показателей, характеризующих эффективность образовательного процесса (усвоение и применение учащимися ведущих идей науки на базе развития творческого мышления, совершенствование учебного процесса, повышение воспитанности учащихся и мастерства педагога)
- Оценка показателей, характеризующих эффективность урока (объем и качество знаний, практические умения и навыки, интеллектуальное развитие учащегося, умение применять теорию на практике)

### **Раздел 4. Индивидуальное задание**

#### **Тематика индивидуальных заданий**

1. Посетить уроки теоретического обучения, проводимые различными преподавателями.
2. Посетить уроки производственного обучения, проводимые разными мастерами.
3. Провести обобщающий анализ посещенных уроков отдельно теоретического и производственного обучения (два обобщающих анализа включаются в отчет).
4. Подготовить традиционные уроки теоретического и производственного обучения.
5. Подготовленные планы, конспекты уроков обсудить с преподавателем, мастером.
6. Провести серию традиционных уроков теоретического и производственного обучения
7. Проанализировать, осмыслить проведенные уроки.
8. Изучить план воспитательной работы классного руководителя, классных журналов, личных дел.
9. Изучить формы и методы проведения внеурочной воспитательной работы с учащимися прикрепленной учебной группы.
10. Изучить отдельных учащихся и коллектива учебной группы с целью проектирования их развития.
11. Изучить формы и методы работы с родителями учащихся.
12. Изучить психолого-педагогические аспекты учебной и воспитательной деятельности (мотивация учения, отношение учащихся к делам коллектива, взаимоотношения педагогов и учащихся, особенности познавательной деятельности учащихся и др.)

13. Изучить образовательно-воспитательный процесс на основе теоретических знаний по педагогике и психологии (учет педагогами закономерностей развития личности, осуществление деятельностно-гуманистического подхода в обучении и воспитании, соответствие содержания, методов, форм, приемов и других педагогических средств возрастным и индивидуальным особенностям учащихся).
14. Все мысли, идеи, трудности, впечатления зафиксировать в дневнике.
15. Подготовить уроки теоретического производственного обучения с использованием активных методов.
16. По результатам анализа сформулировать выводы и предложения.
17. Подготовить дневник- отчет практики по итогам практики, пройти её защиту.

**В заключении** делаются краткие выводы о том, в какой степени обучающемуся удалось достичь поставленной цели, обобщается материал исследования, приводятся выводы, формулируются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из основной части отчета. (1-2 листа);

-список литературы. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись);  
-приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную, самостоятельную работу обучающегося.

#### **Требования к оформлению отчета:**

Объем отчета (без приложений) по производственной технологической (проектно-технологической) практике должен составлять не более 25 страниц.

Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Рабочий график (план) прохождения по производственной технологической (проектно-технологической) практике, представленный в приложении 2, представляет собой таблицу содержащую виды работ практики в соответствии с датами их выполнения согласно рабочего учебного плана. Наименование вида работы практики или раздела отмечается обучающимся в рабочем графике (плане) знаком «+», что свидетельствует о его выполнении.

Рабочий график (план) разрабатывается совместно руководителями практики от Университета и предприятия-базы практики.

Дневник практики, представленный в приложении 3, является одним из важнейших документов обучающегося на период прохождения практики. Ежедневно, посещая практику, обучающийся должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, в каждый конкретный день. Заполнение дневника обязательно, и лучше, если делать это постепенно, а не одновременно. Дневник заполняется в соответствии с требованиями.

#### **Требования к оформлению дневника:**

Желательно, чтобы дневник о практике был заполнен ручкой одного цвета.

Исправления, помарки, выход за границы таблиц также не приветствуются.

Руководитель практики обязательно составляет заключение и оформляет ее в соответствующем разделе дневника.

После прохождения процедуры защиты отчета о производственной технологической (проектно-технологической) практике отчет, рабочий график (план) и дневник изымаются, и хранятся на кафедре «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки» согласно номенклатуре дел кафедры.

Рабочий график (план) и дневник по производственной технологической (проектно-технологической) практике подписываются руководителем практики от базы практики и заверяются печатью.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия

ПК-12 – Способен принимать участие в разработке и совершенствовании учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин

ПК-13 - Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях

ПК-14 - Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В процессе освоения образовательной программы компетенций ПК-2, ПК-12, ПК-13, ПК-14 также формируются при изучении дисциплин и прохождения других видов и типов практик и ГИА

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-2	Б1.О.25 Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности	2
	Б1.О.27 Практическое производственное обучение <b>Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	4
	Б2.О.05(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б2.О.06(П) Производственная практика, педагогическая	7
	Б1.О.23 Методика профессионального обучения Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-12	Б1.В.02 Экономическая теория	1
	Б1.В.06 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.В.11 Основы бухгалтерского учета <b>Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	4

	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-13	Б1.В.11 Основы бухгалтерского учета <b>Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	4
	Б1.В.07 Основы экономического анализа Б1.В.ДВ.03.01 Ценообразование в АПК Б1.В.ДВ.03.02 Кооперация в АПК	5
	Б1.В.12 Экономика предприятий (организаций) АПК Б1.В.13 Основы аудита Б1.В.ДВ.01.01 Финансы, денежное обращение и кредит Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративные финансы Б1.В.ДВ.05.01 Статистика Б1.В.ДВ.05.02 Система национального счетоводства	6
	Б1.В.14 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.ДВ.04.01 Теория отраслевых рынков Б1.В.ДВ.04.02 Теоретические основы инновационной политики Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-14	Б1.О.05 Менеджмент	3
	Б1.В.05 Управление персоналом в АПК Б1.В.10 Управление качеством образования <b>Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)</b>	4
	Б1.В.03 Тайм-менеджмент Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование	5
	Б1.В.08 Управление проектами	6
	Б1.В.04 Управление знаниями Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

*\*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

### **Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ПК-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	Подготовительный этап Ознакомительный этап Аналитический этап	<b>Текущий контроль:</b> Устное собеседование <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета
2.	ПК-12. Способен принимать участие в разработке и совершенствовании учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	Подготовительный этап Ознакомительный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> выполнение самостоятельной работы <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета
3.	ПК-13. Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	Подготовительный этап Ознакомительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Устное собеседование <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета
4.	ПК-14. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Подготовительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Устное собеседование <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по практике является **зачет с оценкой**.

### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2пк-2 (четвертый этап)	<b>Знать:</b> требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формулирует с существенным и ошибками требованиями и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формулирует в общих чертах требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формулирует в достаточной степени требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Свободно формулирует требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
	<b>Уметь:</b> разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов,	Не умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных	Частично умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных	На достаточно хорошем уровне умеет разрабатывать учебно-методическое	В полной мере умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам
	<b>Владеть:</b> методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Не владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Частично владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Не в полной мере владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	В полной мере владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ИД-2пк-12. (четвертый этап)	<b>Знать:</b> основные компоненты учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	Формулирует с существенным и ошибками основные компоненты учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	Формулирует в общих чертах основные компоненты учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	Формулирует в достаточной степени основные компоненты учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	Свободно формулирует основные компоненты учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин
	<b>Уметь:</b> осуществлять разработку и совершенствование учебных планов, программ, учебно-	Не умеет осуществлять разработку и совершенствование учебных планов,	Частично умеет осуществлять разработку и совершенствование учебных планов,	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять разработку и совершенствован	В полной мере умеет осуществлять разработку и совершенствование учебных

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	ие учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин
	<b>Владеть:</b> навыками разработки и совершенствования учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	Не владеет навыками разработки и совершенствования учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	Частично владеет навыками разработки и совершенствования учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	Не в полной мере владеет навыками разработки и совершенствования учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	В полной мере владеет навыками разработки и совершенствования учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин
<b>ИД-2</b> пк-13 (четвертый этап)	<b>Знать:</b> методы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	Формулирует с существенным и ошибками методы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	Формулирует в общих чертах методы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	Формулирует в достаточной степени методы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	Свободно формулирует методы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях
	<b>Уметь:</b> анализировать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях	Не умеет анализировать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях	Частично умеет анализировать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях	В полной мере умеет анализировать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях
	<b>Владеть:</b> навыками анализа и организации экономической,	Не владеет навыками анализа и организации	Частично владеет навыками анализа	Не в полной мере владеет навыками анализа	В полной мере владеет навыками анализа

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях
ИД-2пк - 14 (четвертый этап)	<b>Знать:</b> методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Формулирует с существенными и ошибками методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Формулирует в общих чертах методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Формулирует в достаточной степени методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Свободно формулирует методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения
	<b>Уметь:</b> разрабатывать организационно управленческие решения с позиций социальной значимости	Не умеет разрабатывать организационно управленческие решения с позиций социальной значимости	Частично умеет разрабатывать организационно управленческие решения с позиций социальной значимости	На достаточно хорошем уровне умеет разрабатывать организационно управленческие решения с позиций социальной значимости	В полной мере умеет разрабатывать организационно управленческие решения с позиций социальной значимости
	<b>Владеть:</b> методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Не владеет методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Частично владеет методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Не в полной мере владеет методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	В полной мере владеет методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения

\*На этапе освоения дисциплины

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания



<b>Письменный отчёт Защита отчета</b>	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### Описание процедуры оценивания

В заключительный день производственной технологической (проектно-технологической) практики, согласно, рабочего графика (плана) прохождения практик, обучающийся обязан предоставить на кафедру «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки» рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет по практике и пройти процедуру защиты. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут

быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

**Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП**

**Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по производственной технологической (проектно-технологической) практике:**

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Основные признаки современного педагогического процесса
2. Состав и структура педагогического процесса
3. Специфика организации обучения в учреждениях профессионального образования
4. Основные направления развития профессиональной школы в России и в мире
5. Влияние социальных изменений на образование
6. Влияние образования на общество
7. Взаимосвязь развития и социализации личности в образовательном процессе
8. Основные виды закономерностей процесса обучения
9. Дидактические принципы, которые отражают общие требования к организации учебного процесса
10. Условия, влияющие на выбор методов обучения в педагогической деятельности
11. Классификация методов по источнику обучения
12. Классификация методов обучения по характеру познавательной деятельности учащихся
13. Основные группы методов контроля и самоконтроля
14. Сравнительная характеристика основных методов обучения.
15. Основные функции дидактических средств в образовательном процессе
16. Классификация форм обучения по количественному охвату обучаемых
17. Классификация форм обучения по их цели в учебном процессе
18. Сравнительная характеристика основных форм теоретической подготовки специалистов
19. Сравнительная характеристика основных форм практической подготовки специалистов
20. Сравнительная характеристика основных форм контроля
21. Задачи среднего профессионального образования
22. Особенности содержания образования и организации учебного процесса в учреждениях среднего профессионального образования
23. Специфика профессиональных задач, к решению которых готовятся специалисты в системе среднего профессионального образования
24. Структура среднего профессионального образования в РФ
25. Типы учреждений среднего профессионального образования
26. Особенности дополнительного образования
27. Цели и задачи учреждений дополнительного профессионального образования
28. Виды дополнительного профессионального образования
29. Основные типы профессиональной переподготовки специалистов
30. Основные виды повышения квалификации

**Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по производственной практике**

**1. Позиция педагога — это:**

- а) система отношений к педагогической деятельности
- б) готовность к педагогической деятельности
- в) умение планировать процесс обучения
- г) ориентация в различных отраслях науки

**2. Требование к личности педагога:**

- а) профессиональная компетентность
- б) конформизм
- в) интересный собеседник
- г) равнодушие

**3. Объект деятельности педагога — это:**

- а) учебная задача
- б) педагогический процесс
- в) формы обучения
- г) методы обучения

**4. Основным признаком эффективности процесса воспитания являются:**

- а) знания, умения и навыки
- б) успеваемость
- в) поведение школьника
- г) индивидуальные особенности школьника

**5. Главной движущей силой воспитания является:**

- а) противоречие между имеющимся уровнем развития и новыми, более высокими потребностями
- б) противоречие общественного развития
- в) противоречие между умственным и физическим трудом
- г) расхождение ценностных ориентаций

**6. Важным признаком результативности процесса воспитания является:**

- а) наличие специально подготовленных людей для передачи знаний
- б) знание воспитанниками в соответствии с их возрастом норм и правил поведения
- в) формирование умений и навыков общения
- г) совершенствование знаний в практической деятельности

**7. Требование личностного подхода:**

- а) учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся
- б) участие воспитанников в совместном обсуждении программ воспитания
- в) отказ от централизованного школьного воспитания
- г) координация усилий школы, семьи и общественности

**8. Сущность принципа единства воспитательных воздействий заключается:**

- а) решении всех воспитательных задач с опорой на реальную жизнь
- б) опоре воспитателей на семью, учитывая при этом индивидуальность ребенка
- в) в координации воспитательных воздействий школы, семьи и общественности
- г) учете возрастных и индивидуальных особенностей

**9. Закономерность воспитания — это:**

- а) общее руководящее положение, требующее последовательности действий при различных обстоятельствах

- б) адекватное отражение объективной действительности воспитательного процесса, обладающего устойчивыми свойствами
- в) варианты организации конкретного воспитательного процесса
- г) управление деятельностью учащихся при помощи разнообразных повторяющихся дел

**10. Принцип гуманизации характеризует:**

- а) уважение права человека быть самим собой
- б) развитие познавательных сил учащихся
- в) воспитание трудолюбия
- г) воспитание аккуратности, бережливости

**11. Принцип связи воспитания с жизнью, трудом предполагает:**

- а) взаимосвязь методов, средств и форм воспитания
- б) слаженность действий воспитателей и родителей
- в) усвоение содержания образования
- г) обязательное участие всех детей и подростков в посильном производительном труде

**12. Нравственное воспитание-это:**

- а) формирование эстетического вкуса
- б) научное мировоззрение личности
- в) знание гуманитарных дисциплин
- г) усвоение общечеловеческих ценностей

**13. Стержнем гражданского воспитания является:**

- а) отсутствие конфликтов между воспитанниками
- б) целенаправленная деятельность школьников
- в) политехническое образование
- г) патриотизм

**14. Цель экологического воспитания — это:**

- а) формирование экологической культуры
- б) формирование всесторонне развитой личности
- в) формирование здорового образа жизни
- г) освоение различных видов деятельности

**15. Цель физического воспитания — это:**

- а) формирование мировоззрения
- б) формирование физической культуры
- в) формирование сознательной дисциплины
- г) формирование эстетической культуры

**16. Цель эстетического воспитания — это:**

- а) воспитание рационально мыслящего человека
- б) духовное самосовершенствование
- в) формирование духовных потребностей
- г) формирование эстетической культуры

**17. Школа формирует у учащихся мировоззрение:**

- а) житейское
- б) научное
- в) религиозное
- г) художественное

**18. Эффективность правового воспитания зависит от степени:**

- а) сформированности правовых знаний
- б) контроля общества за соблюдением законов
- в) потребности соблюдения законов
- г) сформированности правового сознания, строгости

**19. Методы воспитания — это:**

- а) общие исходные положения, которыми руководствуется педагог
- б) способы воздействия на сознание, волю, чувства, поведения воспитанников
- в) внешнее выражение процесса воспитания
- г) варианты организации конкретного воспитательного процесса

**20. Наказание — это:**

- а) способ воздействия на воспитанника с целью прекратить его отрицательные действия
- б) метод воспитания, проявляющийся в форме требования
- в) управление деятельностью ученика при помощи разнообразных повторяющихся дел
- г) воздействия на знание учащихся с целью разъяснения фактов и явлений жизни

**21. Организованное взаимодействие воспитанника с объектами окружающего мира с целью формирования социально-ценностных отношений к ним — это:**

- а) формирующая деятельность
- б) воспитательная деятельность
- в) обучающая деятельность
- г) общественная деятельность

**22. Поощрение — это:**

- а) эмоционально-словесное воздействие на воспитанников
- б) неодобрение и отрицательная оценка действий и поступков личности
- в) привлечение воспитанников к выработке правильных оценок и суждений
- г) способ педагогического воздействия на воспитанника с целью стимулирования положительного поведения

**23. Формы воспитания:**

- а) варианты организации конкретного воспитательного акта
- б) система целесообразной организации коллективной и индивидуальной деятельности воспитанников (способы)
- в) урок — панорама усвоения новых знаний
- г) ожидаемые результаты воспитания

**24. Вы получили классное руководство. С чего начать работу:**

- а) изучение списка учащихся, социального положения родителей, места проживания
- б) изучение учащихся, составление плана работы, доведение этого плана до сведения учащихся
- в) изучение учащихся, выявление их интересов, составление и обсуждение плана работы
- г) знакомство с учащимися, назначение актива, проведение родительского собрания

**25. Развивающая функция внеклассной работы заключается в:**

- а) выявлении скрытых способностей, развитии склонностей, интересов ребенка
- б) формировании потребностей в самосовершенствовании
- в) эффективности индивидуальной работы
- г) понимании внутреннего мира ребенка

**26. Что надо исключить классному руководителю при посещении учащихся на дому:**

- а) высокий такт в разговоре с родителями
- б) беседу в присутствии учащегося
- в) жалобу на ученика
- г) подчеркивание своей заинтересованности судьбой воспитанника

**27. Какие решения воспитательных задач в семье не эффективны:**

- а) родительский авторитет
- б) национальные традиции, обычаи
- в) материальное вознаграждение
- г) духовный климат семьи

**28. Развивающая функция воспитательной работы:**

- а) изучение воспитательных возможностей учащихся
- б) развитие индивидуальных способностей
- в) формирование и основ мировоззрения и поведения
- г) управление деятельностью учащихся

**29. Перевоспитание - это:**

- а) специально организованная познавательная деятельность
- б) адаптация человека к различным ценностям
- в) воспитание правил хорошего тона и культуры поведения
- г) перестройка установок взглядов и способов поведения, противоречащих этическим нормам

**30. Самовоспитание – это:**

- а) целенаправленная деятельность как результат активного взаимодействия личности со средой
- б) опыт формирования сознания, чувств и навыков поведения
- в) преобразование отрицательных способов поведения, осложняющих процесс формирования личности
- г) сознательная, целенаправленная, самостоятельная деятельность, ведущая к совершенствованию

**31. Самообразование — это:**

- а) приобретение знаний о мире на основе самостоятельных знаний
- б) приемы активизации мыслительной деятельности
- в) самопознание, преодоление недостатков предыдущего воспитания
- г) специально организованная оздоровительная деятельность

**32. Принцип поведения личности, основанный на мировоззренческих установках, идеалах и нормах называется:**

- а) самосознанием
- б) самоанализом
- в) жизненной позицией
- г) саморегуляцией

**33. Интенсивное проявление потребности в самовоспитании, как правило, происходит:**

- а) в подростковом возрасте
- б) в зрелом возрасте
- в) в пожилом возрасте

г) в юношеском возрасте

**34. Основными приемами самовоспитания являются:**

- а) ситуации доверия, контроля, саморегуляция
- б) самоприказ, критика, замечания
- в) самоанализ, самооценка, самоконтроль, саморегуляция, самоосуждение
- г) состязания, показ образцов и примера, создание ситуаций успеха

**35. Главная функция семьи:**

- а) социализация
- б) воспитание
- в) физическая развитие ребенка
- г) обучение

**36. Причиной снижения воспитательного влияния семьи является:**

- а) упадок морали
- б) обострение конфликта поколения
- в) общественный регресс
- г) все ответы правильные

**37. Основная задача родительских объединений:**

- а) организованные воспитательные воздействия на школьников
- б) организация и осуществление педагогического всеобучения
- в) стимулирование интереса учащихся
- г) формирование культуры учебного и интеллектуального труда

**38. Воспитательное влияние семьи в современный период:**

- а) осталось неизменным
- б) повысилось
- в) снизилось
- г) негативное

**39. Не передаются от родителей к детям качества:**

- а) черты характера
- б) тип нервной системы и темперамент
- в) цвет кожи, глаз
- г) социальный опыт

**40. Система воспитания детей в семье характеризуется:**

- а) моральными и материальными поощрениями
- б) организацией совместного труда
- в) созданием условий для формирования личности ребенка, поведением и собственным стилем родителей
- г) передачей опыта родителей

**41. Семья — это:**

- а) образование, в котором человек целиком проявляется во всех отношениях
- б) брак двух людей
- в) начальная, структурная единица общества, закладывающая основы личности

- г) социально-педагогическая группа людей, предназначенная для удовлетворения потребностей

**42. Выбор педагогической профессии будет оправданным при...**

- а) поддержке школы
- б) поддержке родителей
- в) с осознанным отношением абитуриента к своему образованию
- г) наличии педагогических способностей

**43. Кто может заниматься педагогической деятельностью?**

- а) взрослый человек
- б) профессионал, обладающий необходимыми знаниями и умениями
- в) человек, имеющий высшее образование
- г) человек, проявивший педагогические способности

**44. Субъект-субъектные отношения предполагают:**

- а) педагогическая поддержка ученика
- б) отношение к ученику как к исполнителю
- в) оказание постоянной помощи ученику
- г) отношение к ученику как к равноправному участнику образовательного процесса

**45. Рефлексия необходима в работе учителя, так как:**

- а) один из основных способов приобретения и накопления профессионального опыта
- б) единственный способ накопления профессионального опыта
- в) без нее не может жить ни один взрослый человек
- г) показатель зрелости педагога

**46. Накапливать портфолио необходимо, так как:**

- а) это способ профессионального развития
- б) это стиль жизни учителя
- в) это своеобразный личный архив профессионального развития учителя
- г) это необходимо для аттестации учителя

**47. Что должно быть общим в людях, занимающихся педагогической деятельностью?**

- а) умение контролировать
- б) желание учиться и развиваться
- в) правильно оценивать результат
- г) умение планировать свою деятельность

**48. Какие качества приоритетны для педагога?**

- а) индивидуальные
- б) профессионально-педагогические
- в) общественные
- г) личностные профессионально значимые качества

**49. Основные виды педагогической деятельности:**

- а) преподавание и воспитательная работа
- б) контроль
- в) консультирование
- г) планирование

**50. Предмет педагогической деятельности:**



- а) стимулирование активности и сознательности
- б) анализ результатов воспитания и обучения
- в) управление учебно-познавательной и воспитывающей деятельностью учащихся
- г) организация взаимодействия учащихся

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Применяемые оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность – использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как выполнение индивидуальных заданий, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальные задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

При оценке уровня освоения компетенций по практике учитывается:

- полнота заполнения рабочего графика (плана) по практике;
- полнота и качество ведения дневника по практике;
- оценка, данная руководителями практики в разделе характеристика;
- качество содержания и оформления отчета по практике с точки зрения соответствия структуры и содержания, полноты собранных материалов, степени раскрытия сущности вопросов, соблюдения требований к оформлению;

- качество выступления обучающегося во время защиты отчета (грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета, полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- надлежащее оформление рабочего графика (плана);
- надлежащее оформление дневника по практике;
- надлежащее написание и оформление отчета по практике;
- защита отчета по практике.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета и дневника.

Общий итог защиты отчета по практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики:**

### **Основная литература**

1. Основы новой педагогики. Вахтеров В.П. "*Лань*" Издательство: 2013.-580стр. Объем: <http://e.lanbook.com>
2. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
3. Крившенко, Л.Л. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник.- М.: КНОРУС, 2010. - 1эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Марцинковская, Т.Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Т.Д. Марцинковская, Л.А. Григорович. - М.: КНОРУС, 2010.- 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
5. Педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник / Под ред. Л.П. Крившенко. - М : Кнорус, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).

### **Дополнительная литература:**

6. Скакун, В.А. Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие / В.А. Скакун. – М.: ИНФРА-М, 2007.
7. Методика курса «Основы производства. Выбор профессии» /Под ред. В.Р. Агутова. – М.: Просвещение, 1987.
8. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Е. Эрганова. – М.: Академия, 2007. – 160 с.
9. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов и средних учебных заведений, обучающихся по специальности 050501 "Профессиональное обучение" (по отраслям), а также для мастеров производственного обучения и педагогов профессионального обучения образовательных учреждений системы НПО / Н.Е. Эрганова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 160 с.

10. Скаун, В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) [Текст]: учебное пособие для начального проф. образования / В.А. Скаун. – М.: Академия, 2005. – 128 с.

11. Коротаева, Е.В. Педагогические взаимодействия и технологии. [Текст]/ Е.В.Коротаева Мин-во образования и науки. Уральский гос. пед. ун-т. – М.:Академия, 2007. – 256с.

12. Краевский, В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. [Текст]/ В.В. Краевский, А.В.Хуторской. – М.:Издательский центр «Академия», 2007. – 352с.

13. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом.[Текст]: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений. Г.И. Кругликов. – М.:Издательский центр «Академия», 2005. – 228с.

14. Кругликов, Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения.[Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования Г.И. Кругликов. – 4-е изд., стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2008. – 272с.

15. Кукушкина, В.С.Педагогические технологии: [Текст]: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей. Под общей редакцией В.С. Кукушкина. – М.:ИКЦ «МарТ»: - Ростов н/Д:Издательский центр «МарТ», 2006. – 336с.

#### **9. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем необходимых для освоения практики**

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
Договор № 32 от 19.05.23 г. сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online»**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 55-04/2023 от 22.05.2023 г. сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
Лицензионный договор № SIO-2114/2023 от 18.04.2023 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**  
**ООО «Электронное издательство Юрайт»**  
Договор № 5390 от 29.08.2022 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ООО «Гарант»**  
№214-2023г. от 01.01.2023г.

### Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российский общеобразовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

При организации образовательного процесса по практике применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

Лицензионное программное обеспечение

**Антиплагиат** лицензионный договор №6632 от 16.05.2023 г. сроком на 1 год

**Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 13C8-221021-143125-360-1530, договор №59 от 15.10.2021 г. (с 21.10.2021-30.10.2023 г.).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные занятия	Аудитории (№314, 330) для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер
2	Практика		Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет Автотранспорт для поездок по предприятиям и организациям.
3	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

### 12. Особенности прохождения практики студентами заочной формы обучения

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по соответствующему направлению и направленности подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена производственная (проектно-технологическая) практика.

Для остальных категорий обучающихся заочной формы обучения прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой, и по утвержденной в Университете программе.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

**В** \_\_\_\_\_

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной (заочной) формы обучения  
Направление подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение  
Ф.И.О. обучающегося  
Руководитель практики:  
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 20\_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета экономики и управления

\_\_\_\_\_ Бекаров Г.А.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Рабочий график (план) прохождения  
производственной практики  
технологическая (проектно-технологическая)**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы «Экономика и управление в АПК»

Квалификация выпускника - бакалавр

Программа подготовки - академический бакалавриат

Курс обучения - 2 семестр - 4

Продолжительность (сроки) 4 недели (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ п/п	Наименование работ	Дата													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9					
1.	Вводная беседа с руководителем практики на собрании. Инструктаж по технике безопасности. Получение документации по практике (направление, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).														
2.	Ознакомление с деятельностью организации (учреждения), правилами внутреннего распорядка. Изучение обязанностей и должностных инструкций работников.														
3.	Проведение лекционного занятия														
4.	Проведение практического занятия														
5.	Психолого-педагогическая характеристика учебной группы и одного учащегося														
6.	Оценка степени эффективности и результативности деятельности учебного заведения, нахождение собственных педагогических моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований.														
7.	Оформление дневника практики														
8.	Подготовка отчета по практике и его защита														



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его адрес) \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Нальчик 20\_



## ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.  
В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практики с обязательным приложением дневника.

### 1. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_

подпись                                  Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: \_\_\_\_\_

подпись                                  Фамилия инициалы

## 2. Общие сведения

1. Срок практики по договору \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Тип практики по учебному плану \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ декан факультета  
экономики и управления

## 3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы \_\_\_\_\_

2. Направлен(а) \_\_\_\_\_

(рабочее место, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Приступил к работе \_\_\_\_\_

4. Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации

МП



1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_  
показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
(оценка)

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись фамилия инициалы

МП

**7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Подпись

**8. Заключение руководителя практики от Университета**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_  
подпись фамилия инициалы

## Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК», успешно прошел производственную технологическая (проектно-технологическая) практику в объеме \_\_\_/\_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_\_ недель) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ПК-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия			
ПК-12. Способен принимать участие в разработке и совершенствовании учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин			
ПК-13. Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях			
ПК-14. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)