

Б1.В.ДВ.13.1 Бухгалтерский учет и налогообложение

1.Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков методики учета, анализа и аудита бухгалтерского учета и налогообложения, анализа политической и социальной жизни общества, которая неизбежно сопровождает все направления и сферы деятельности любой организации, функционирующей в рыночных условиях.

Задачами изучения дисциплины являются изучение:

- сущности и видов зарубежной методики налогообложения;
- основных понятий, процессов и категорий, как с точки зрения юриспруденции, так и с экономической точки зрения;
- синтетического и аналитического учета по налоговым операциям;
- инструментариев методики налоговой проверки (работа с информацией, научная организация труда, работа с документацией и т.д.);

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: Основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Основы бухгалтерского учета и налогообложения. Элементы учетной политики, в их связи со спецификой деятельности, и применяемые налоги и сборы. Уметь: Правильно воспринимать экономические и социальные изменений и их влияние на учет и отчетность. Владеть: Основами разработки бизнес-планов, учетной политики и методами правильного принятия решений по организации бухгалтерского учета и налогообложения.
ОПК 4	владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: Основные правила и методы приема, регистрации, обработки и подачи информации бухгалтерского учета и налогообложения. Способы обработки информации на компьютере, с использованием программ, соответствующих деятельности и требованиям предприятия. Уметь: Использовать, соответствующие первичные документы, счета синтетического и аналитического учета, свод документов для соответствующего анализа. Владеть: Способами и методами получения, обработки и подачи информации. Навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ОПК 8	умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	Знать: Нормативно-правовые документы, сопровождающие бухгалтерский учет и налогообложение. Уметь: Использовать нормативно-правовые документы с учетом специфики предприятия. Владеть: Умением отслеживать изменения в нормативно-правовой системе через интернет, публикации СМИ и другими сподручными средствами.
ПК 10	знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда	Знать: Методы математического, статистического и бухгалтерского анализа, с целью принятия правильных управленческих решений. Знание научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности. Основы планирования работы персонала и фонда оплаты труда. Уметь: Вести документацию по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках. Разрабатывать оперативные планы работы производственных подразделений. Вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений. Владеть: Методами осуществления инновационных идей. Способами организации производства и эффективного управления производством.
ПК 15	способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок	Знать: Нормативную базу в области составления отчетов. Формы отчетов бухгалтерского учета и установленной отчетности по утвержденным формам. Уметь: Составлять отчеты бухгалтерского учета и отчетности, и на их основе налоговых отчислений и сборов. Составлять отчеты по выполненным работам. Владеть: Эффективными правилами и методами мониторинга и оценки финансового состояния предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 08.03.01 Строительство, направленность Экспертиза и управление недвижимостью.

4.Содержание дисциплины

1. Особенности взаимодействия бухгалтерского и налогового учета
2. Бухгалтерский учет начисления и уплаты НДС и акцизов
3. Бухгалтерский учет налогов и платежей, исчисленных с сумм вознаграждений организации в пользу работников
4. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль
5. Налог на имущество организаций и его характеристика
6. Бухгалтерский учет прочих налогов и сборов

5. **Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц- 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14), в том числе:
лекции – 18(4) часов, практических занятий – 18(4) часов

2. Самостоятельная работа 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.