

## Б1.Б.3 Иностранный язык

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью дисциплины:** формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знаний в области научного регистра: овладение технологией перевода лингвострановедческой, обще филологической и специализированной литературы; развитие навыков беседы по специальности и на темы страноведческого характера; прочное усвоение произносительных навыков; усвоение лексического материала в пределах заданных разговорных тем; усвоение грамматического материала в пределах заданных тем; развитие навыков разговорной речи (монологической, диалогической); развитие навыков чтения; развитие навыков перевода с английского на русский и с русского на английский; развитие навыков аудирования.

#### **Задачи дисциплины:**

- соединить воедино знания, полученные в ходе изучения товароведческих дисциплин и навыки чтения, перевода, аудирования, говорения на английском языке, что обеспечит адекватное понимание и полноценное общение на английском языке.

- получить и обобщить знания о состоянии отрасли на сегодняшний день в нашей стране и за рубежом, о современных технологиях в области товароведения и инновациях.

- развить речь студентов на английском языке, умение взаимодействовать с аудиторией, представлять себя, свободно, грамотно, чётко формулировать мысли, идеи.

- формировать личность, способную уверенно и независимо сотрудничать.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общепрофессиональной школе.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> грамматику и орфографию иностранного языка. <b>Уметь:</b> читать, переводить со словарём; говорить на иностранном языке. <b>Владеть:</b> навыками чтения, перевода и разговорного иностранного языка.
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка). <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа. <b>Владеть:</b> навыками осознанного чтения; навыками общения на иностранном языке в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками письменного аргументированного изложения своей собственной точки зрения.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённые в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Фонетика. Звуки. Правила чтения гласных и согласных. Чтение букв и буквосочетаний. Интонация

Раздел 2. Существительное. Артикль. Употребление артикля: определённый и неопределённый. Падежи существительных, род, число

Раздел 3. Предложение и его структура. Вопросительное, утвердительное, отрицательное предложение

Раздел 4. Местоимение. Личные, указательные, притяжательные. Разряды местоимений

Раздел 5. Инфинитив. Понятие об инфинитиве

Раздел 6. Настоящее продолженное время. Времена группы Simple

Раздел 7.оборот to be going to для выражения намерения в будущем. Место наречий образа действия. Спряжение глаголов to be to have

Раздел 8. Числительное. Количественные и порядковые. Образование сложных числительных

Раздел 9. Прямое и косвенное дополнения. Место прямого и косвенного дополнения в предложении

Раздел 10. Причастие II. Времена группы Perfect: Present, Past

Раздел 11. Модальные глаголы. Особенности и употребление, эквиваленты

Раздел 12. Словообразование. Суффиксы и префиксы существительных, прилагательных

Раздел 13. Прилагательное. Степени сравнения

Раздел 14. Наречие. Степени сравнения наречий

Раздел 15. Типы придаточных предложений. Уступительные, условные, причинные, следственные

Раздел 16. Инфинитив. Формы инфинитива, функции, особенности

Раздел 17. Герундий. Формы герундия, функции, особенности

Раздел 18. Причастие. Формы причастия, функции, особенности

Раздел 19. Прямая и косвенная речь. Перевод предложений из прямой речи в косвенную речь и особенности перевода

Раздел 20. Согласование времён. Основные правила согласования времён

**5. Общая трудоёмкость** – часов/зачётных единиц -288/8, в том числе по очной (заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 205(45) часов, в том числе:

практических занятий -162(24) часов.

2. Самостоятельная работа 83(243) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 42(14) часа;

Аттестация – 1 семестр – зачёт, 2 семестр – зачёт, 3 семестр – зачёт, 4 семестр - экзамен.