

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.1 Профильный иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточного уровня коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины является:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов и рубежом.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Знать: части речи, понимать и объяснять синтаксические функции частей речи; грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; Владеть: иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности и при общении с зарубежными партнерами на уровне Intermediate и/или Upper-intermediate;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: особо важные термины и понятия, профессиональную лексику Уметь: читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-английских вариантов текста (У-2); использовать профессиональную литературу; Владеть: основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка; основами деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;

ПК-7	способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	<p>Знать: как ориентироваться в профессиональной литературе на английском языке</p> <p>Уметь: правильно понимать и переводить тексты выше среднего уровня сложности; вести речевую деятельность на профессиональные темы;</p> <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам туризма, экономики и бизнеса.</p>
------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профильный иностранный язык» входит в вариативную (обязательную) часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание дисциплины

UNIT 1. LAND USE PLANNING

Lesson 1: Common Understanding of Land Use Planning

Lesson 2: Concepts and Theory of Land Use Planning

Lesson 3: The Essence of Land Use Planning

Lesson 4: Central Idea of Land Use Planning

UNIT 2. LAND CADASTRE

Lesson 5: Statement on Land Cadastre

Lesson 6: Existing Cadastral System

Lesson 7: Russian Cadastral Surveys before and after Peter the Great

Lesson 8: Cadastral and Land Registration Systems in Europe

UNIT 3. URBAN CADASTRE

Lesson 9 : Urban Cadastre as Multipurpose Tool to Improve City Revenue and Management

Lesson 10: The State Role in Urban Land Development

Lesson 11: Urban Development

Lesson 12: Laws on Urban Development. Russian and International Experience

UNIT 4. MARKETS, TAXES, ENVIRONMENTAL PROBLEMS

Lesson 13: Interaction Between Markets, Land Registration, Spatial Planning

Lesson 14: Legal Regulation of Real Estate Market

Lesson 15: Importance of Environmental Protection

Lesson 16: Efficiency and Effectiveness in Soil Remediation

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(22) часов в том числе: практических занятий - 54(16) часов.

2. Самостоятельная работа 45(86) часов

Аттестация – зачет.