

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
работников



А.М. Зумакулов

_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.К. Апажев

«26» 01 _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГАУ
(с дополнениями и изменениями)**

Принято решением Ученого Совета
Кабардино-Балкарского ГАУ
от 26.01.2024 г. протокол № 4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 (ред. от 28.01.2013 г.) «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов...», Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг., утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р, Устава ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, Решения Ученого Совета Кабардино-Балкарского ГАУ от 24.12.2015 г. «О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава Кабардино-Балкарского ГАУ».

Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок определения рейтинга профессорско-преподавательского состава (ППС) Кабардино-Балкарского ГАУ. Положение регламентирует реализацию ряда блоков показателей, включающих:

- 1) инновации в науке и образовании, в том числе научное руководство работой студентов и аспирантов, коммерциализацию исследований, получение финансирования на научные и образовательные проекты;
- 2) публикации, в том числе монографии, статьи, учебники/учебные пособия, методические рекомендации/пособия;
- 3) продвижение Кабардино-Балкарского ГАУ, в том числе участие в конференциях, сетевое взаимодействие, членство в авторитетных экспертных группах;
- 4) воспитательную работу, в том числе участие в конкурсах и др.

Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава вводится с целью стимулирования роста их квалификации, профессиональной активности. Вектор рейтинговой оценки ориентирован на объективную самооценку текущих результатов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, призванной обеспечить оперативный контроль над ходом учебного процесса и выполнением плана работы Университета по разным его направлениям. Распределение стимулирующей части ФОТ по результатам труда осуществляется по представлению ректора Кабардино-Балкарского ГАУ и с учетом мнения профсоюзной организации.

Для повышения уровня кадрового потенциала Университета, перераспределения фонда оплаты труда на стимулирование приоритетных для Университета направлений развития и совершенствования деятельности преподавателей, увеличения заработной платы преподавателей, формирования преподавателя «нового типа», оптимизации использования ФОТ сформулированы основные цели и задачи Положения.

Основные цели Положения:

- приведение системы оплаты труда к формату «оплата за результат»;
- применение к различным категориям персонала и должностям оценочных показателей эффективности деятельности;
- установление критериев уровня качества и эффективности осуществления образовательной деятельности посредством балльных оценок и определения рейтингов по образовательным программам в целом;
- активизация и стимулирование всех видов профессиональной и общественно-значимой деятельности ППС и руководителей учебных подразделений вуза, ориентированных на повышение имиджа Университета;
- повышение качества образовательных услуг, предоставляемых Университетом, рост удовлетворенности потребителей.

Основные задачи Положения:

- создание информационной базы данных, всесторонне отражающей деятельность ППС посредством введения единых критериев (показателей) качества и результативности их труда;
- рациональное использование профессионального потенциала профессорско-преподавательского состава в процессе реализации программ перспективного развития вуза и совершенствование его деятельности на основе аналитических данных результативности труда коллектива Университета;
- упорядочение системы контроля качества и выработка единых требований к оценке основных форм деятельности ППС в процессе реализации образовательных программ;
- внедрение дифференцированного подхода к критериям оценки деятельности ППС с целью материального поощрения наиболее инициативных (компетентных) преподавателей и руководителей учебных структурных подразделений Университета;
- стимулирование инновационных видов деятельности профессорско-преподавательского состава Университета.

II. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

2.1. Отчетным периодом для проведения оценки деятельности ППС является календарный год. Итоговая оценка деятельности проводится в отношении каждого штатного преподавателя персонально.

Основой оценки деятельности преподавателей в течение календарного года являются аккредитационные показатели. Оценка деятельности ППС базируется на определении рейтинга преподавателя по вкладу его труда за календарный год, предшествующий текущему (с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно). При подведении итогов учитываются все виды деятельности преподавателя в Университете.

2.2. Рейтинг преподавателя определяет сумма набранных баллов по каждому разделу. Таблица заполняется на каждого преподавателя отдельно. Рейтинговая оценка осуществляется только среди штатных сотрудников Университета. Рейтинговая модель оценивания профессиональной деятельности ППС состоит из четырех блоков показателей:

1 Блок. Учебная работа.

2 Блок. Научно-исследовательская и инновационная работа

3 Блок. Организационно-воспитательная работа и международная деятельность.

4 Блок. Дополнительные показатели

Базисом рейтинговой оценки являются научно-обоснованные правила и нормативы оценивания. Все вышеперечисленные параметры имеют определенное количество критериев, каждый из которых обладает балльной весовой категорией.

2.3. По итогам истекшего отчетного периода каждый преподаватель кафедры самостоятельно заполняет лист самооценки деятельности, утвержденный Ученым советом Университета за отчетный период, удостоверяет его своей подписью и представляет заведующему кафедрой к 15 января календарного года, следующего за отчетным.

2.4. Сотрудники отдела менеджмента качества образования, НИСа и других структурных подразделений Университета оказывают содействие преподавателям, кафедрам в проведении самообследования. Результаты индивидуального рейтинга ППС обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. За достоверность материалов по рейтингу на кафедре ответственность несет заведующий кафедрой, который по итогам календарного года предоставляет материалы рейтинга по утвержденной форме декану факультета. Декан несет ответственность за достоверность и сбор информации о деятельности кафедр и ППС. После сборов информации по всему составу ППС факультета, декан представляет собранные данные в отдел менеджмента качества образования Университета к 20 января календарного года, следующего за отчетным.

Проверку достоверности представленных данных осуществляют:

I Блок (учебная работа) – учебно-методическое управление

II Блок (научно-исследовательская и инновационная работа) – научно-исследовательский сектор

III Блок (организационно-воспитательные работа и международная деятельность) – управление по воспитательной и социальной работе, центр международного сотрудничества

IV Блок (дополнительные показатели) – научно-исследовательский сектор, учебно-методическое управление

Отдел менеджмента качества образования Университета отвечает за обобщение и составление общего рейтинга ППС Университета и предоставляет эту информацию руководству Кабардино-Балкарского ГАУ для последующего анализа.

Все изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета Кабардино-Балкарского ГАУ. Результаты рейтинговой оценки деятельности преподавателя могут быть основанием для принятия ректором решения о сроках заключения трудового договора и стимулирования деятельности преподавателей по итогам календарного года.

III ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2. Общая сумма стимулирующей части фонда оплаты труда научно-педагогическим работникам по Университету на отчетный период устанавливается приказом ректора.

3.3. Право на получение стимулирующей выплаты имеют штатные научно-педагогические работники из числа ППС Кабардино-Балкарского ГАУ.

3.4. Размер стимулирующей выплаты зависит от количества баллов, набранных ППС университета по показателям индивидуального рейтинга ППС, определенным настоящим Положением (приложение).

3.5. Минимальный уровень индивидуального рейтинга для определения стимулирующих выплат ППС составляет:

ассистент, старший преподаватель	- 0 баллов;
доцент	- 20 баллов;
профессор	- 30 баллов

3.6. При формировании стимулирующей надбавки заведующего кафедрой, размер выплаты определяется в соответствии с расчетным рейтингом, высчитываемым по формуле:

$$P = P_{\text{инд}} + 0,1 * P_{\text{каф}} ;$$

где

P – рейтинг зав. кафедрой для формирования стимулирующей надбавки

Ринд – индивидуальный рейтинг зав. кафедрой

Ркаф – средний индивидуальный рейтинг штатных преподавателей кафедры (без учета индивидуального рейтинга самого зав. кафедрой)

3.7. При формировании стимулирующей надбавки декана факультета, размер выплаты определяется с учетом дополнительных показателей: сохранение контингента и посещаемость студентов:

сохранение контингента	95 % и выше	+ 50 баллов	По данным УМУ
	менее 90 %	- 50 баллов	
посещаемость студентов	70 % и выше	+ 50 баллов	
	менее 50 %	- 50 баллов	

3.8. Нарушения исполнительской дисциплины работником университета является основанием для понижения размера стимулирующих выплат или ее снятия:

- срыв занятия	-25%
- срыв кураторского часа	-25%
- срыв дежурства по корпусу	-10%
- срыв внеаудиторного занятия	-10%
- срыв графика взаимопосещений	-10%
- отсутствие на заседании кафедры без уважительной причины	-10%
- несвоевременное и некачественное выполнение поручений руководства	- 10%
- отсутствие на внутривузовских мероприятиях без уважительной причины при условии обязательного участия	-10%
- замечание	-30%
- выговор	-50%
- несвоевременное или недостоверное предоставление данных по составлению индивидуального рейтинга работниками и руководителями структурных подразделений	-30%

Примечание. За каждый случай

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГАУ _____

КАФЕДРЫ _____ ЗА 2024 г.

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ., ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЛЛ	ЗНАЧЕ НИЕ	СУММА	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ
I. УЧЕБНАЯ РАБОТА (не более 300 баллов)						
1.	Подготовка и издание учебных пособий и методических материалов, в т.ч. электронных, при условии регистрации в научной библиотеке и размещение в ЭИОС Кабардино-Балкарского ГАУ (общее количество баллов делится на число авторов):					
	– с грифом Кабардино-Балкарского ГАУ (изданные в соответствии с планом издательской деятельности университета)	1 п.л.	6		Не более 60 баллов	Копия регистрационной карты, выписки из протокола заседания УМС университета с указанием авторов, количества печатных листов и доли участия авторов при неравномерном распределении
	– с грифом Кабардино-Балкарского ГАУ, др. вузов или региональных органов управления (изданные в инициативном порядке)	1 п.л.	3		Не более 30 баллов	Копия регистрационной карты, выписки из протокола заседания УМС университета с указанием авторов, количества печатных листов и доли участия авторов при неравномерном распределении
2	Работа в ГЭК в качестве секретаря	За год				Копия приказа о назначении секретарем
	- до 50 выпускников (ОФО, ЗФО)		20			
	- свыше 50 выпускников (ОФО, ЗФО)		30			
3	Участие и подготовка студентов, победителей и призеров (дипломантов) предметно-профессиональных олимпиад и конкурсов	За каждого студента	За участие (призовое место)			Копии дипломов, грамот, сертификатов с подтверждением статуса олимпиады (конкурса) Копия письма, приглашения и т.п. с визой ректора (проректора по УР и ЦТ) с рекомендацией для участия
	- всероссийских, проводимых министерством науки и высшего образования РФ, министерством сельского хозяйства РФ и др. министерствами и ведомствами РФ		5 (20)			
	- всероссийских, региональных		3 (6)			

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ., ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЛЛ	ЗНАЧЕ НИЕ	СУММА	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ
	- <i>внутривузовских</i>		- (2)			
4	Участие (получение призового места) по итогам конкурса учебно-методических разработок: учебников или учебных пособий:		За участие (призовое место)			Копии дипломов, грамот, сертификатов с подтверждением статуса конкурса Копия письма, приглашения и т.п. с визой ректора (проректора по УР и ЦТ) с рекомендацией для участия
	- <i>всероссийский, проводимый министерством науки и высшего образования РФ, министерством сельского хозяйства РФ и др. министерствами и ведомствами РФ</i>		5 (20)			
	- <i>всероссийский и региональный</i>		3 (6)			
	- <i>внутривузовский</i>		- (2)			
5	Проведение открытого занятия с использованием инновационных и интерактивных технологий обучения	За одно занятие	5		Не более 30 баллов в год	Участие представителя ОМКО (УО). Представление зав. кафедрой на имя проректора по УР и ЦТ, виза: председателя МК, декана. Согласование с ОМКО (УО)
6	Разработка медиа-ресурсов, электронных обучающих и контролирующих комплексов для студентов:					Представление зав. кафедрой на имя проректора по УР и ЦТ, виза: председателя МК, декана, начальника отдела внедрения информационных технологий. Размещение в ЭИОС.
	- <i>учебный фильм</i>	За 1 минуту	1			
	- <i>видео-лекции</i>	За 1 минуту	1			
	- <i>тесты для тестирования на компьютере:</i>					Представление зав. кафедрой на имя проректора по УР и ЦТ, визы: председателя МК, декана, начальника отдела внедрения информационных технологий. Размещение в ЭИОС. <u>При отсутствии одного из учебно-методических документов (РПД, лекции, ФОС) в ЭОИС баллы не начисляются.</u>
	300 – 399 тестов	по одной дисциплине	30			
	400 – 499 тестов		40			
	500 и более тестов		50			
7	Сертифицирование 500 и более тестов в ФУМО	по одной дисциплине	50			Заключение ФУМО

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ., ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЛЛ	ЗНАЧЕ НИЕ	СУММА	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ
8	Организация проведения онлайн-лекций ведущими учеными и специалистами других вузов	За 1 лекцию	5		Не более 15 баллов в год	Участие представителя ОМКО (УО). Представление зав. кафедрой на имя проректора по УР и ЦТ, Виза: председателя МК, декана представителя ОМКО (УО).
9	Разработка новых рабочих программ дисциплин, программ практик, ГИА, НИР и пр. по новым лицензированным направлениям подготовки (специальностям)	За 1 программу	10			Представление зав. кафедрой на имя проректора по УР и ЦТ, виза: председателя МК, декана, согласование с ОМКО
10	Создание и разработка:					
	- действующих лабораторных установок, стендов и тренажеров	За 1 единицу	20		Не более 60 баллов в год	Представление зав. кафедрой на имя проректора по УР и ЦТ, виза: председателя МК, декана
	- информационных баннеров, стендов, наглядных пособий с использованием специальных материалов для использования в учебном процессе	За 1 единицу	10		Не более 30 баллов в год	Представление зав. кафедрой на имя проректора по УР и ЦТ, виза: председателя МК, декана
	- информационных стендов для использования в учебном процессе	За 1 единицу	5		Не более 15 баллов в год	Представление зав. кафедрой на имя проректора по УР и ЦТ, виза: председателя МК, декана
11	Привлечение работодателей к укреплению материально-технической базы	За каждые 10 тыс. руб.	5			Представление зав. кафедрой на имя проректора по УР и ЦТ, виза: декана, начальника ФЭО
12	Повышение педагогической профессиональной квалификации 250 часов и более	В год	10			Копия документа о повышении квалификации
13	Заместитель декана по практическому обучению	В год	до 30			По представлению начальника отдела практического обучения на имя проректора по УР и ЦТ.
	Ведение сайта структурного подразделения (ответственному лицу по подразделению)	За месяц	2			Заявка на обновление сайта с визой проректора по УР и ЦТ и размещение на сайте

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ., ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЛЛ	ЗНАЧЕ НИЕ	СУММА	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ
14	Проверка ВКР на объем заимствования в системе "Антиплагиат.ВУЗ" (менеджеры)	1 за ВКР	1			По представлению УМУ на имя проректора по УР и ЦТ
	Сумма баллов по разделу					
II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ РАБОТА (не более 300 баллов)						
1	Публикация научных работ (общее количество баллов делится на число авторов без учета обучающихся; учет публикации осуществляется один раз)					Копия листа содержания периодического издания, копия первой страницы публикации, скриншот и ссылка на статью для электронной публикации
	– монографии, научно-практические пособия, рекомендации и др. виды научно-методической литературы (рецензируемые)	1 п.л.	5			Не более 50 баллов
	– статья в рецензируемом издании (по перечню ВАК):	шт.				
	– из категории K1	шт.	40			Размещение в базе РИНЦ или наличие справки от редколлегии издания о размещении статьи в РИНЦ за отчетный период
	– из категории K2	шт.	30			Размещение в базе РИНЦ или наличие справки от редколлегии издания о размещении статьи в РИНЦ за отчетный период
	– из категории K3	шт.	20			Размещение в базе РИНЦ или наличие справки от редколлегии издания о размещении статьи в РИНЦ за отчетный период
	– статья в Известиях Кабардино-Балкарского ГАУ по научным специальностям и соответствующим им отраслям науки, входящие в перечень ВАК	шт.	30		Не более 60 баллов	Размещение в базе РИНЦ или наличие справки от редколлегии издания о размещении статьи в РИНЦ за отчетный период
	– статья в изданиях, включенных в РИНЦ, кроме рецензируемых ВАК	шт.	5			Размещение в базе РИНЦ или наличие справки о размещении статьи в РИНЦ за отчетный период

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ., ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЛЛ	ЗНАЧЕ НИЕ	СУММА	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ
2	Представление экспозиций на выставках/ярмарках результатов научных разработок (коллектив исполнителей, доля участия каждого исполнителя определяется руководителем разработки):	Количество работ				Информация начальника НИС. Медаль, копия диплома/сертификата
	– <i>Всероссийская агропромышленная выставка «Золотая осень»</i>		5(20)			
	– <i>другие мероприятия всероссийского и регионального уровня (отмечены наградами, дипломами за призовые места)</i>		3(6)			
3	Организация и проведение международных, всероссийских и региональных научно-практических конференций, выставок в соответствии с планом НИР Кабардино-Балкарского ГАУ (каждому члену оргкомитета, кроме административно-управленческого персонала):	За каждое мероприятие				Копия приказа/распоряжения, программы
	– <i>международных</i>		7			
	– <i>с международным участием, всероссийских</i>		5			
	– <i>региональных</i>		3			
	– <i>внутривузовских</i>		2			
4	Организация выпуска трудов научно-практических конференций (каждому члену редколлегии, кроме деканов/директоров институтов, административно-управленческого персонала):	За каждый сборник материалов				Копия страниц издания с составом редколлегии
	– <i>ответственный за выпуск</i>		5			
	– <i>член редколлегии</i>		2			
5	Участие (очное) в работе научно-практической конференции с докладом на пленарном заседании					Копия программы, доклад
	– <i>международная, с международным участием, всероссийская</i>		10		не более 20	
	– <i>региональная</i>		5		не более 10	
6	Организация эффективной работы Диссертационного Совета:	За год				Копия Приказа
	– <i>председатель</i>		30			
	– <i>заместитель председателя</i>		25			

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ., ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЛЛ	ЗНАЧЕ НИЕ	СУММА	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ
	– <i>ученый секретарь</i>		25			
	– <i>член совета</i>		10(15)			Число защит до 5 (5 и более)
7	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся:					
	– <i>руководство студенческим научным кружком</i>	1 заседание	2			Информация председателя СМУС, пресс-релиз сайта КБГАУ
	– <i>участие студентов в научных конкурсах</i>	Количество работ				Информация начальника НИСа, копия диплома, сертификата
	– <i>Всероссийских, проводимых министерством науки и высшего образования РФ, министерством сельского хозяйства РФ и др. министерствами и ведомствами РФ (победитель, призер)</i>		8(20)			Информация начальника НИСа, копия диплома, сертификата
	– <i>победитель/призер внутривузовского научного мероприятия, проводимого в соответствии с планом НИР Кабардино-Балкарского ГАУ</i>		2			Информация начальника НИСа, копия диплома, сертификата
8	Эффективное руководство работой научно-исследовательской (проблемной) лабораторией	За год	до 15			По представлению начальника НИСа
9	Работа в составе авторитетных экспертных групп:	количество групп				
	– <i>эксперты РАН</i>	За год	10			Копия приказа/ распоряжения
	– <i>редколлегии ведущих научных журналов (входящих в перечень ВАК)</i>	За год	5			Копия страниц издания с составом редколлегии
	– <i>экспертные советы ВАК</i>	За каждое участие в заседании	10			Копия приказа/ распоряжения Копии документов о командировке
10	Работа в составе НТС Кабардино-Балкарского ГАУ:					Копия приказа о включении в состав НТС
	– <i>председатель (заместитель, секретарь)</i>	За год	10(8)			
	– <i>член</i>	За год	5			
11	Подготовка отзыва:	шт.				Копия первой и последней страницы отзыва
	– <i>ведущей организации на кандидатскую диссертацию</i>		5			
	– <i>ведущей организации на докторскую диссертацию</i>		10			

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ., ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЛЛ	ЗНАЧЕ НИЕ	СУММА	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ
	– <i>официального оппонента по кандидатской диссертации</i>		3			
	– <i>официального оппонента по докторской диссертации</i>		5			
12	Выполнение обязанностей зам. декана факультета по НИР	За год	до 50			По представлению начальника НИСа
13	Выполнение обязанностей руководителя постоянно-действующего научно-практического семинара факультета/института	За год	5-10			По представлению начальника НИСа
14	Выполнение обязанностей председателя СМУС КБГАУ	За год	до 40			По представлению начальника НИСа
	Сумма баллов по разделу					
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (не более 100 баллов)						
1	Руководство организационно-хозяйственными и общественными мероприятиями	За каждое мероприятие	3			По данным деканатов (директоров)
2	Организация, проведение/участие в культурно-массовых, физкультурных, оздоровительных мероприятиях (в т.ч. со студентами)	За каждое мероприятие	3/1		не более 30	Представление декана за подписью проректора по ВиСР
3	Подготовка команды (студента), победившей и занявшей призовые места на спортивных мероприятиях различного уровня (количество баллов делится на количество преподавателей, готовивших победившую команду (студента)), в т.ч.:	За каждое призовое место				Копия диплома / документа, подтверждающего награждение или победу
	– <i>общероссийского уровня</i>		15			
	– <i>межрегионального уровня</i>		10			
	– <i>межвузовского уровня</i>		5			
4	Руководство постоянно функционирующей спортивной секцией	За год	5-15			Копия соответствующего распоряжения, приказа По представлению курирующего проректора

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ., ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЛЛ	ЗНАЧЕ НИЕ	СУММА	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ
5	Руководство постоянно функционирующим кружком по изучению иностранного языка	За год	5-15			Копия соответствующего распоряжения, приказа По представлению курирующего проректора
6	Прохождение стажировки в иностранном вузе	выезд	10			Копии сертификатов, приказов
7	Чтение лекций в зарубежных вузах	выезд	50			Копии сертификатов, приказов
8	Привлечение лекторов из иностранных вузов	приглашение	10			Копии приказов
9	Разработка и реализация программ воспитания	За год	3		не более 30	Представление декана за подписью проректора по ВиСР
10	Руководство автором или авторской группой студентов, грантополучателями конкурсов по социальным проектам (в случае отсутствия возмещения трудовых затрат на выполнение и реализацию гранта)	За год	За год		не более 30	Представление декана за подписью проректора по ВиСР
11	Разработка и реализация проектов по программам гражданско-патриотического воспитания обучающихся (в случае отсутствия возмещения трудовых затрат на выполнение и реализацию проекта)	За год	За год		не более 30	Представление декана за подписью проректора по ВиСР
12	Разработка и реализация проектов, связанных с волонтерским движением в республике и в вузе (в случае отсутствия возмещения трудовых затрат на выполнение и реализацию проекта)	За год	За год		не более 30	Представление декана за подписью проректора по ВиСР
13	Работа в качестве куратора	За год	до 50			Представление декана за подписью проректора по ВиСР
14	Работа в составе экспертных советов регионального уровня	За год	5		не более 30	Копия приказа/ распоряжения о включении в экспертную группу Представление проректора по ДО и ВС
	Сумма баллов по разделу					

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ., ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЛЛ	ЗНАЧЕ НИЕ	СУММА	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ
IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1	Подготовка и издание учебников, рекомендованных МОН РФ к изданию	шт.	150			Копия первой страницы, содержания, выходных данных
3	Создано (правообладатель - Кабардино-Балкарский ГАУ) (общее количество баллов делится на число авторов):					Копия документа, подтверждающего авторство. <i>Не более 200 баллов</i>
	– <i>гибрид, сорт сельскохозяйственной культуры</i>	ед.	100			
	– <i>порода, тип, линия сельскохозяйственных животных</i>	ед.	100			
	– <i>химический препарат, вакцина</i>	ед.	100			
	– <i>машина, с.-х. орудие</i>	ед.	100			
4	Цитирование публикаций автора в РИНЦ (при регистрации автора как сотрудника Кабардино-Балкарского ГАУ)	за каждое цитирование	1			Не более 30 баллов на 1 автора. Кроме самоцитирования
5	Патентно-лицензионная работа (общее количество баллов делится на число авторов):					Копия документа, подтверждающего авторство
	– <i>патент на изобретение</i>	шт.	50			
	– <i>патент на полезную модель или промышленный образец</i>	шт.	30			
	– <i>патент на создание (изготовление) опытного образца новой машины, оборудования</i>	шт.	30			
6	Заключение лицензионного договора на использование объекта интеллектуальной деятельности	На каждые 10 тыс. руб., приходящиеся на 1 исполнителя	10			Копия договора, копия платежного поручения
7	Участие в финансируемых из внешних источников грантах и других научных исследованиях (в случае отсутствия возмещения трудозатрат на выполнение гранта и других научных исследований), при соответствующем оформлении и выполнении обязательств по договору и сдаче отчета (коллектив исполнителей, доля участия каждого исполнителя определяется руководителем темы)	На каждые 10.тыс. руб., приходящиеся на 1 исполнителя	10			Копия договора, акт приема-сдачи, копия платежного поручения, копия документа грантодателя о получении гранта

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ., ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЛЛ	ЗНАЧЕ НИЕ	СУММА	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ
8	Защита диссертационной работы:					Копия Приказа о выдаче диплома
	– докторской		100			
	– кандидатской		50			
9	Выполнение отдельных поручений руководства университета (в том числе профориентационная работа и др.)	За каждое поручение	до 50			По представлению проректоров
10	Эффективное научное руководство диссертационными работами аспирантов, соискателей, докторантов:					
	– аспирант Кабардино-Балкарского ГАУ, защитившийся в срок не позднее одного года после завершения обучения/соискатель (при условии, что соискатель является сотрудником Кабардино-Балкарского ГАУ)	За каждого аспиранта	30			Копия Приказа о выдаче диплома
	– научное консультирование по докторской диссертации (при условии, что соискатель является сотрудником Кабардино-Балкарского ГАУ)	За каждого соискателя	50			Копия Приказа о выдаче диплома
12	Содействие в трудоустройстве выпускников очной формы обучения по направлению подготовки бакалавров и специалистов (на полную ставку)	За каждого трудоустроенного	20			По данным ЦДППиСТВ. Справка о размере пенсии в течение календарного года, следующего за годом выпуска
13	Работа в приемной кампании в качестве:					
	Бакалавриат:					Копия приказа
	– председателя предметной комиссии	За год	3 балла за			По данным приемной комиссии

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ., ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЛЛ	ЗНАЧЕ НИЕ	СУММА	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ
	– члена предметной комиссии	За год	каждые 10 проверенн ых работ абитуриен тов. Дополните льно 10 баллов председате лю предметно й комиссии			
	<i>Магистратура:</i>					Копия приказа
	– председателя предметной комиссии	За год	15			По данным приемной комиссии
	– члена предметной комиссии	За год	10			По данным приемной комиссии
14	Работа в приемной кампании в качестве технического секретаря	За год	30			Копия приказа
15	Организация и ведение документооборота на кафедре (при отсутствии в штате учебно-вспомогательного персонала)	За год				Выписка из протокола заседания кафедры, штатное расписание кафедр, в составе которых отсутствует учебно-вспомогательный персонал
	– до 10 штатных единиц ППС		до 30			
	– свыше 10 штатных единиц ППС		до 50			
16	Руководство основной профессиональной образовательной программой (ОПОП)		до 50			По представлению проректора по УР и ЦТ
	Сумма баллов по разделу					
	ИТОГО по рейтингу					

Преподаватель _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Дата)
Зав. кафедрой _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Дата)
Декан факультета _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Дата)
Начальник управления по воспитательной и социальной работе _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Дата)
Руководитель центра довузовской подготовки, профориентации и содействия трудоустройству выпускников _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Дата)
Начальник научно-исследовательского сектора _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Дата)
Начальник учебно-методического управления _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Дата)