

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Механизация и энергообеспечение предприятий»**

**Кафедра - «Механизация сельского хозяйства»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета МиЭП

профессор Ю.А. Шекихачев

  
« 26 » 05 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.04(П) «Производственная практика, эксплуатационная»**

Направление подготовки - **35.04.06 Агроинженерия**

Направленность (профиль) программы - **Технологии и средства механизации сельского хозяйства**

Квалификация выпускника – **магистр**

Программа подготовки – **академическая магистратура**

Курс обучения - **2 (2)**

Семестр - **4 (4)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

**Нальчик 2021**

Рабочая программа практики **Б2.О.04(П) «Производственная практика, эксплуатационная»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. N 709 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол №7 от 23апреля 2021г.)

Составитель рабочей программы

к.т.н., доцент  В.Х. Мишхожев

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Механизация сельского хозяйства»

Протокол от «20» 05 2021 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент  В.Х. Мишхожев

Одобрено методической комиссией факультета «Механизация и энергообеспечения предприятий»

Протокол от «19» 05 2021 г. № 9

Председатель МК факультета «Механизация и энергообеспечения предприятий»

к.т.н., доцент  М.Х.Мисиров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«19» 05 2021 г.

## 1. Вид, тип, способы и формы проведения

Вид практики - **производственная.**

Тип практики – **эксплуатационная.**

Способы проведения производственной практики - стационарная; выездная.

Производственная практика, эксплуатационная проводится на сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М.Кокова».

Форма проведения производственной практики, эксплуатационной - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1. Цель и задачи практики «Производственная практика, эксплуатационная»

**Цель практики:** закрепление теоретических и практических знаний, приобретение профессиональных умений и навыков студентов магистратуры путем непосредственного участия в производственной деятельности предприятий (организаций) или научно исследовательской деятельности кафедры.

**Основными задачами практики** являются:

- освоить навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом;
- освоить навыки эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях;
- освоить навыки организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;
- освоить навыки подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- освоить навыки организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма;

### 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-6	Способен управлять	ИД-1 оПК-6	Знать: информационные системы и

	коллективами и организовывать процессы производства	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	базы данных по вопросам управления персоналом <b>Уметь:</b> работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом <b>Владеть:</b> навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
<b>ПК-02</b>	Способен эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях	<b>ИД-2<sub>ПК-02</sub></b> Эффективно использует сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях	<b>Знать:</b> методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях; <b>Уметь:</b> обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях. <b>Владеть:</b> навыками эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях.
<b>ПК-12</b>	Готов к участию в организации работы коллектива исполнителей, определении порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники	<b>ИД-2<sub>ПК-12</sub></b> Участствует в организации работы коллектива исполнителей, определении порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники	<b>Знать:</b> методы и способы организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники. <b>Уметь:</b> организовать работу коллектива исполнителей, определить порядок выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники. <b>Владеть:</b> навыками организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.
<b>ПК -14</b>	Способен готовить отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта	<b>ИД-2<sub>ПК-14</sub></b> Готовит отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта	<b>Знать:</b> номенклатуру документации по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. <b>Уметь:</b> готовить отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта. <b>Владеть:</b> навыками подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.
<b>ПК-15</b>	Готов к участию в	<b>ИД-2<sub>ПК-15</sub></b>	<b>Знать:</b> методы и средства для осу-

	<p>организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма</p>	<p>Участствует в организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработке и реализации мероприятий по предупреждению производственного травматизма</p>	<p>ствления контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.  <b>Уметь:</b> контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.  <b>Владеть:</b> навыками организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.</p>
--	---	---	--

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика **Б2.О.04(П) «Производственная, эксплуатационная»** входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность (профиль) Технологии и средства механизации сельского хозяйства.

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика, эксплуатационная проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика, эксплуатационная на 2 курсе в 4 учебном семестре.

### 4. Объем производственной практики (эксплуатационная)

Объем и продолжительность практики - 9 зачетных единиц (324 академических часа, 6 недель).

### 5. Содержание практики

#### 5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся:

- осваивает навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом;
- осваивает навыки эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях;
- осваивает навыки организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;
- осваивает навыки подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;

- осваивает навыки организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма;

### 5.2 Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1	Установочная лекция	2				Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; планируемые результаты прохождения практики. Представление плана и программы научного исследования.
1.2	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования. Составление подробного графика выполнения, предусмотренного планом практики, задания.	2		4	10	
1.3	Инструктаж по охране труда для обучающихся на производственной практике..	2		2	4	
<b>Итого по этапу практики</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	<b>14</b>	
2	<b>Производственный этап</b>					
2.1	Вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда на предприятии.		4	2	5	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Знакомство с предприятием-базой проведения практики (структура, направления деятельности, технико-экономические показатели, показатели эффективности средств механизации технологических процессов и т.п.).		4	6	15	
2.3	Выполнение производственных заданий в качестве дублера ИТР, сбор, обработка и систематизация практических материалов по проблеме диссертации. Апробация разработанных магистрантом подходов, моделей, инструментов в практической деятельности.		2	15	35	

2.4	Выполнение индивидуального задания по производственной практике	2	2	15	30	
<b>Итого по этапу практики</b>		<b>2</b>	<b>12</b>	<b>38</b>	<b>85</b>	
3	<b>Аналитический этап</b>					
3.1	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2	2	8	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Интерпретация полученных результатов прохождения практики, разработка рекомендации практического характера.		2	6	20	
3.3	Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики (выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи).	2	2	6	20	
<b>Итого по этапу практики</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	
4	<b>Заключительный этап</b>					
4.1	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования.	2	2	8	20	Собеседование. Представление отчетной документации по практике. Защита отчета по производственной практике
4.2	Оформление отчетной документации по результатам практики и их согласование с научным руководителем практики от предприятия.	2	2	10	25	
<b>Итого по этапу практики</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>45</b>	
<b>Итого по практике - 324 часа, 9 з.е., 6 недель</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>82</b>	<b>204</b>	

Практика проводится в соответствии с рабочей программой и рабочим графиком (планом) прохождения производственной практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильного предприятия (Приложение 1).

### **6. Форма отчетности по практике**

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью и письменный отчет по практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;

*Введение* представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ста-

вит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

4. Практическая раскрывает содержание следующих вопросов:

- общая характеристика объекта прохождения практики;
- результаты выполнения индивидуального задания к производственной практике.

5. Заключение:

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

*Требования к оформлению отчета*

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По окончании практики представляется отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося, который подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению декана факультета.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**



Производственная практика (эксплуатационная) направлена на формирование следующих компетенций:

**ОПК-6** - способен управлять коллективами и организовывать процессы производства

**ПК-02** - способен эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях;

**ПК-12** - готов к участию в организации работы коллектива исполнителей, определении порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;

**ПК-14** - способен готовить отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта;

**ПК-15** - готов к участию в организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

В процессе освоения образовательной программы компетенции **ОПК-6; ПК-02; ПК-12; ПК-14; ПК-15** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 35.04.06 «Агроинженерия»**

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
<b>ОПК-6</b>	Б1.О.01 Логика и методология науки	1
	<b>Б2.О.04(П) Производственная практика, эксплуатационная</b> Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работ	4
<b>ПК-02</b>	Б1.О.03 Энергосберегающие технологии в АПК Б1.О.10 Инновационные технологии в механизации животноводства ФТД.01 Механизация трудоемких процессов в животноводстве	1
	Б1.О.09 Инновационные технологии в механизации растениеводства ФТД.02 Механизация сельскохозяйственного производства	2
	<b>Б2.О.04(П) Производственная практика, эксплуатационная</b> Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
	<b>ПК-12</b>	Б1.В.ДВ.01.01 Энергосберегающие технологии ремонта машин Б1.В.ДВ.01.02 Современные технологии восстановления деталей
<b>ПК-14</b>	<b>ПК-12</b> Б2.О.04(П) Производственная практика, эксплуатационная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работ	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	2
	Б1.В.ДВ.02.01 Инженерное обеспечение эксплуатации машинно- тракторного парка Б1.В.ДВ.02.02 Транспорт в сельском хозяйстве	3
	<b>Б2.О.04(П) Производственная практика, эксплуатационная</b> Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работ	4
<b>ПК-15</b>	Б1.О.04 Экологическая безопасность	3
	<b>Б2.О.04(П) Производственная практика, эксплуатационная</b> Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работ	4

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определя-

ются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 опк-6 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	<b>Знать:</b> информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Не знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Частично знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Знает на достаточно хорошем уровне информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	На высоком уровне знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом
	<b>Уметь:</b> работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Не умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Не в полной мере умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	На достаточно хорошем уровне умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	На высоком уровне умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
	<b>Владеть:</b> навыка-	Не обладает	Частично обла-	Владеет навы-	Свободно вла-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	ми работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	навыками в рамках компетенции	даёт навыками в рамках компетенции.	ками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	деет навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.
ИД-2 <sub>ПК-02</sub> Эффективно использует сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях (четвертый этап)	<b>Знать:</b> методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях;	Не знает методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях	Частично знает методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях	Знает на достаточно хорошем уровне методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях	На высоком уровне знает методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях
	<b>Уметь:</b> обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях.	Не умеет обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях.	Не в полной мере умеет обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях.	На достаточно хорошем уровне умеет обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях.	На высоком уровне умеет обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях.
	<b>Владеть:</b> навыками эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предпри-	Свободно владеет навыками эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предпри-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				ятях.	ях.
<b>ИД-2</b> <sub>пк-12</sub> Участует в организации работы коллектива исполнителей, определении порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники ( <b>четвертый этап</b> )	<b>Знать:</b> методы и способы организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.	Не знает методы и способы организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.	Частично знает методы и способы организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.	Знает на достаточно хорошем уровне методы и способы организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.	На высоком уровне знает методы и способы организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.
	<b>Уметь:</b> организовать работу коллектива исполнителей, определить порядок выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.	Не умеет организовать работу коллектива исполнителей, определить порядок выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.	Не в полной мере умеет организовать работу коллектива исполнителей, определить порядок выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.	На достаточно хорошем уровне умеет организовать работу коллектива исполнителей, определить порядок выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.	На высоком уровне умеет организовать работу коллектива исполнителей, определить порядок выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.
	<b>Владеть:</b> навыками организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.	Свободно владеет навыками организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.
<b>ИД-2</b> <sub>пк-14</sub> Готовит отчетные, произ-	<b>Знать:</b> номенклатуру документации по вопросам,	Не знает номенклатуру документации	Частично знает номенклатуру документации	Знает на достаточно хорошем уровне номен-	На высоком уровне знает номенклатуру

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>водственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта (четвертый этап)</p>	<p>связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p>	<p>по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p>	<p>по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p>	<p>клатуру документации по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p>	<p>документации по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p>
	<p><b>Уметь:</b> готовить отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта.</p>	<p>Не умеет готовить отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта.</p>	<p>Не в полной мере умеет готовить отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта.</p>	<p>На достаточно хорошем уровне умеет готовить отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта.</p>	<p>На высоком уровне умеет готовить отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта.</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p>	<p>Не обладает навыками в рамках компетенции</p>	<p>Частично обладает навыками в рамках компетенции.</p>	<p>Владеет навыками подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p>	<p>Свободно владеет навыками подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p>
<p><b>ИД-2</b><sub>ПК-15</sub> Участвует в организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм</p>	<p><b>Знать:</b> методы и средства для осуществления контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности.</p>	<p>Не знает методы и средства для осуществления контроля соблюдения правил и норм охраны труда,</p>	<p>Частично знает методы и средства для осуществления контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требова-</p>	<p>Знает на достаточно хорошем уровне методы и средства для осуществления контроля соблюдения правил и норм</p>	<p>На высоком уровне знает методы и средства для осуществления контроля соблюдения правил и норм</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработке и реализации мероприятий по предупреждению производственного травматизма <b>(четвертый этап)</b>	гической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.	требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.	ний пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.	охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.	охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.
	<b>Уметь:</b> контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.	Не умеет контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.	Не в полной мере умеет контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.	На достаточно хорошем уровне умеет контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.	На высоком уровне умеет контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.
	<b>Владеть:</b> навыками организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.	Свободно владеет навыками организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

*\*На этапе освоения дисциплины*

## Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
<b>Письменный отчёт Защита отчета</b>	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по производственной практике проводится руководителями практики в установленные сроки. По результатам защиты заполняется аттестационный лист по практике (приложение 4).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения технологической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1<sub>ОПК-6</sub>, ИД-2<sub>ПК-02</sub>, ИД-2<sub>ПК-12</sub>, ИД-2<sub>ПК-14</sub>, ИД-2<sub>ПК-15</sub> в процессе освоения ОПОП**

#### **7.3.1. Примерный перечень индивидуальных заданий на производственную практику (эксплуатационная)**

Тема индивидуального задания определяется с учетом выбранной темы научных исследований, потребностями производства и может быть (ориентировочно) следующей.

1. Изучить производственную структуру организации, ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение: основные показатели производственно-хозяйственной деятельности, показатели организации за рассматриваемый период, их динамику (объем производства, обеспеченность трудовыми ресурсами и др.).
2. Изучение и анализ использования и развития машинно-тракторного парка (МТП) хозяйства или предприятия: состав МТП (тракторы, комбайны, с.х. машины и оборудование); марки, название машин, их количество за последние 4...5 лет, комплектность, динамика изменений количественного и качественного состава; показатели использования МТП (выработка на основные виды тракторов, комбайнов, самоходных уборочных машин, расход топлива на условный эталонный гектар, затраты денежных средств на содержание техники, себестоимость условного эталонного гектара, объем и грузооборот в хозяйстве, годовая выработка автомобилей, себестоимость одного тонно-километра автотранспортных перевозок).
3. Анализ существующей технологии возделывания и уборки с.-х. культур: изучение технологических материалов агроинженерной службы предприятия; технологических карт (ТК), операционных карты (ОК); планов возделывания и уборки; маршрутных листов и других материалов, используемых студентом для дальнейшего технико-экономического анализа. Разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса в соответствии с темой ВКР.
4. Изучение и освоение вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе: разработка интенсивной (индустриальной) технологии производства данной с.-х. культуры с учетом имеющихся технологических документов, передового опыта, новаторства специалистов и механизаторов по внедрению прогрессивных технологий и новых агроприемов.
5. Изучение и анализ технологии производства продукции животноводства: виды технологических процессов; марки, количество машин и оборудования за последние 4...5 лет; эксплуатационные затраты; показатели надежности машин и оборудования; соответствие показателей работы машин и оборудования зоотехническим требованиям. Разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса в соответствии с темой ВКР.
6. Изучение и анализ документации технического обслуживания машин: формы организации технического обслуживания машин, нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию машин, календарные графики проведения технических обслуживаний за машинами, содержание технических обслуживаний за тракторами при эксплуатационной обкатке, ежедневном техническом обслуживании, основные неисправности зерноуборочных комбайнов, оплату труда при проведении технических обслуживаний. Разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса в соответствии с темой ВКР.



7. Провести анализ статей затрат на организацию и выполнение механизированных и электрифицированных производственных процессов (процесса) в растениеводстве (животноводстве). Наметить пути сокращения затрат.

8. Разработать инженерно-техническую документацию и мероприятия по технической и технологической модернизации технологии (возделывания культуры, первичной переработки сельскохозяйственной продукции или др. в соответствии с заданием) для предприятия.

9. Изучение и анализ организации по охране труда: анализ состояния охраны труда и производственной санитарии в сфере механизации данного предприятия за последние 4...5 лет, разработка мероприятий по улучшению условий труда механизаторов и обслуживающего персонала, расчет затрат на эти мероприятия. Выявить наиболее опасные и вредные участки технологического процесса и разработать технические средства защиты, необходимые для обеспечения производственной безопасности.

10. Изучение и анализ охраны окружающей среды: оценка экологической обстановки на предприятии, разработка природоохранных мероприятий, (охрана почвы, охрана водных ресурсов, лесных насаждений и т.п.), выявления возможности внедрения элементной базы

### **7.3.2. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации**

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, в зависимости от индивидуального задания, могут быть следующими:

1. Каким образом управляются информационные потоки на предприятии, как и чем обеспечивается управленческая деятельность?

2. Какое участие Вы принимали в текущей работе структурного подразделения?

3. Какие технологии (возделывания сельскохозяйственной культуры, первичной переработки сельскохозяйственной продукции или др.) используются на предприятии? Каков их уровень?

4. Какие сложности Вы испытывали при разработке инженерно-технической документации и мероприятий по технической и технологической модернизации технологии (возделывания культуры, первичной переработки сельскохозяйственной продукции или др.)?

5. На каких принципах основывается разработанный Вами план повышения эффективности использования технологического оборудования и приборов пункта послеуборочной обработки сырья растительного происхождения?

6. В чем суть предложений по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса?

7. В чем суть модернизации конструкции машины (ее узла)?

8. Какие средства механизации проекта ресурсосберегающей технологии послеуборочной обработки (хранения и переработки) сырья растительного происхождения обеспечивают наибольшую экономию энергоресурсов и труда?

9. Какие наиболее затратные статьи затрат на организацию и выполнение механизированных и электрифицированных производственных процессов (процесса) в растениеводстве (животноводстве). Какие пути их снижения?

10. Какими нормативными документами пользовались при разработке технического задания на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации, электрификации, автоматизации и средств технологического оснащения пункта послеуборочной обработки

зерна?

11. Какова выборка показателей и их значений для проведения анализа экономической эффективности технологического процесса и технических средств осуществления предварительной (первичной, вторичной, сортирования) зерна (семян)?
12. Каков риск при внедрении новых технологий в производство?
13. Опишите назначение технологических участков и ассортимента производимой продукции предприятия.
14. Приведите классификацию основных форм деятельности персонала на данном производстве.
15. Перечислите негативные факторы производственного участка.
16. Перечислите опасные и вредные производственные факторы, действующие в зонах технологического процесса предприятия.
17. Перечислите правовые и нормативно-технические основы экспертизы экологичности и безопасности на производстве.
18. Какие организационные основы управления безопасностью и экологичностью применяются на предприятии?
19. Какие профилактические мероприятия по обеспечению экологической безопасности, носящие рекомендательный характер, вы могли бы предложить к внедрению на предприятии?
20. Какова номенклатура производства на предприятии?
21. Каким образом осуществляется организация работы по охране труда в отрасли и на данном предприятии?
22. Перечислите технологические процессы обезвреживания и утилизации производственных отходов на предприятии.
23. Каковы методы оценки качества продукции?
24. Перечислите основные каналы реализации продукции.
25. Какие материалы были собраны во время практики для подготовки ВКР?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (приложение 4).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титуль-

ном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Гордеев, А.С. Моделирование в агроинженерии : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Агроинженерия" / А. С. Гордеев. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб.: Лань, 2014.- 384 с.
2. Завражнов, А.И. Техническое обеспечение животноводства : учебник / А. И. Завражнов, С. М. Ведищев [и др.]. - 1-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 516 с.
3. Маслов, Г.Г. Техническая эксплуатация средств механизации АПК: учебное пособие / Г. Г. Маслов, А. П. Карабаницкий. - 1-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 192 с
4. Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс]: учебник для ВУЗов/ И. Б. Рыжков. - Москва : Лань, 2013. - 224 с. -  
[URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=30202](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30202)
5. Современные проблемы науки и производства в агроинженерии: учебник для ВУЗов/ Под ред. А.И.Завражнова.-СПб.: Издательство «Лань», 2013. – 496 с.

### **Дополнительная литература:**

6. Ахматов, М.М. Компьютерные технологии в агроинженерии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки «Агроинженерия» / сост. М. М. Ахматов. - Нальчик : КБГАУ, 2018. - 173 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
7. Богданов, С.И. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.И. Богданов, В.Г. Секаев. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112360>
8. Валиев, А.Р. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация: учебное пособие / А. Р. Валиев, Б. Г. Зиганшин [и др.]. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 208 с.
9. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве : учебник / Л. И. Высочкина, М. В. Данилов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-3807-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126919>
10. Точное сельское хозяйство : учебник / Е. В. Труфляк, Н. Ю. Курченко, А. А. Тенеков [и др.] ; под редакцией Е. В. Труфляка. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-4720-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147117>
11. Гуляев, В.П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс: учебное пособие / В. П. Гуляев. - 2-е изд., стер. - [Б. м.] : Лань, 2018. - 240 с.
12. Долбаненко, В.М. Машины и оборудование в животноводстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Долбаненко. — Красноярск : КрасГАУ, 2017. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130075>.
13. Земсков, В.И. Проектирование ресурсосберегающих технологий и технических систем в животноводстве : учебное пособие для бакалавров, магистров и инженеров напр. "Агроинженерия" / В. И. Земсков. - СПб. : Лань, 2016. - 384 с
14. Кухмазов, К.З. Методы исследований и испытаний сельскохозяйственных машин и оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.З. Кухмазов. — Пенза : ПГАУ,

2018. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131102>
15. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / авт.-сост. О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 144 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348>
16. Ряднов, А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Ряднов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100791>
17. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Р. Валиев, Б.Г. Зиганшин, Ф.Ф. Мухамадьяров [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-4550-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125707>
18. Степанова, Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 93 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936>
19. Экономическая оценка проектных решений в агроинженерии [Электронный ресурс]: учебник / В.Т. Водяников, Н.А. Середина, О.Н. Кухарев [и др.] ; под редакцией В.Т. Водяникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-3676-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122156>
20. Экспериментальные исследования в электроэнергетике и агроинженерии : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Электроэнергетика и электротехника" и "Агроинженерия" / В. Я. Хорольский [и др.]. - М. : ФОРУМ ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2014. - 96 с.

#### **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

• ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• ЭБС «Университетская библиотека online»

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

• ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

**ООО «Электронное издательство Юрайт»**

Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.

Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.

<https://urait.ru/>

- ООО «Гарант-КБР»-№98-2021, от 01.01.2021 г.

**10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

**10.1 Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

**10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Технологические карты по диагностированию и прогнозированию остаточного ресурса сельскохозяйственных машин	<a href="http://www.ecfor..ru">http://www.ecfor..ru</a>
Средства и диагностическое оборудование МТП	<a href="http://www.modul-ek.ru">http://www.modul-ek.ru</a>
О перспективах использования основных и альтернативных видов топлива в сельскохозяйственном производстве России.	<a href="http://www.ecfor.ru">http://www.ecfor.ru</a>
Приборы и оборудование для государственных инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ	<a href="http://www.fark.nnov.ru">http://www.fark.nnov.ru</a>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) Предприятия (организации) различных организационно-правовых форм	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУ-  
ДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Механизация и энергообеспечения предприятий»  
Кафедра - «Механизация сельского хозяйства»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
проф. Ю.А. Шекихачев

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_

Направление - \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

продолжительность (сроки) \_\_\_\_\_ недель (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование работ	Дата	месяц												





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультета \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его адрес) \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Нальчик 20\_\_\_\_

### ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем предприятия, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) (фиолетового, синего или черного цветов) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. В разделе «Оценка производственной практики обучающегося», заполняемого предприятием заносится: поощрения, взыскания, прогулы и опоздания; характеристика работы обучающегося. В характеристике должна быть освещена самостоятельная работа студента и приобретенные им умения и навыки. В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по практике.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом сдается на кафедру.
6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

#### Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_

подпись

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся:

\_\_\_\_\_

подпись

Фамилия инициалы

## Общие сведения

1. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Тип практики по учебному плану \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ Декан факультета

## Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы \_\_\_\_\_

2. Инструктаж по технике безопасности и мерам противопожарной безопасности прошел:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

3 Направлен(а) \_\_\_\_\_

(рабочее место, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Приступил(а) к работе \_\_\_\_\_

5. Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

МП





### Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе производственной практики даются в тексте дневника в день посещения.

### Оценка производственной работы обучающегося (заполняется профильной организацией)

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

МП

**Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения производственной практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Подпись

**Заключение руководителя производственной практики от кафедры**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отчет принял и проверил \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия инициалы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**Факультет – «Механизация и энергообеспечения предприятий»  
Кафедра «Механизация сельского хозяйства»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ)**

**В** \_\_\_\_\_

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной (другой) формы обучения

Направление подготовки

35.04.06 Агроинженерия

Направленность

Технологии и средства механизации сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
Должность ФИО

Нальчик – 20 \_\_\_\_



## Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность «Технологии и средства механизации сельского хозяйства», успешно прошел производственную практику в объеме \_\_\_\_ / \_\_\_\_ часов/з.ед. ( \_\_\_\_\_ недель) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	пороговый	средний	высокий
<b>ИД-1</b> опк-6 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом			
<b>ИД-2</b> пк-02 Эффективно использует сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях			
<b>ИД-2</b> пк-12 Участствует в организации работы коллектива исполнителей, определении порядка выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники			
<b>ИД-2</b> пк-14 Готовит отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта			
<b>ИД-2</b> пк-15 Участствует в организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработке и реализации мероприятий по предупреждению производственного травматизма			

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)