

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

З.Л. Шкагапсоев

2025 г.

Обсуждено и принято решением

Ученого совета университета

« 29 » августа 2025 г.

(протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о пресс-службе

Нальчик – 2025

 СМК-П-86/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ	
	Положение о пресс-службе	

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи и функции пресс-службы.....	3
3. Полномочия пресс-службы	4
4. Взаимоотношения пресс-службы с другими подразделениями Университета	4
5. Ответственность пресс-службы	4

 СМК-П-86/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о пресс-службе
---	--

1. Общие положения

1.1. Пресс-служба является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет).

1.2. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Уставом Университета, распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Пресс-служба осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета при выполнении возложенных задач.

2. Задачи и функции пресс-службы

2.1. Основные задачи:

- формирование положительного имиджа Университета через средства массовой информации (далее – СМИ) и спецмероприятия;
- взаимодействие со СМИ для объективного освещения деятельности Университета;
- осуществление взаимодействия и развитие контактов с пресс-службами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления, федеральными, региональными и районными газетами, теле-, радиоканалами и студиями;
- формирование состава пресс-центра и организация его работы во время мероприятий, проводимых Университетом;
- выпуск университетской газеты «Университетский вестник»;
- подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов о мероприятиях Университета;
- мониторинг региональных СМИ на предмет упоминаний об Университете, противодействие ложной информации;
- информационное наполнение новостной ленты официального сайта Университета;
- подготовка и размещение контента на официальных интернет-ресурсах Университета (Telegram, «ВКонтакте», RUTUB);
- администрирование официальных страниц Университета в социальных медиа: ведение диалога с подписчиками, оперативные ответы на вопросы преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов, родителей, школьников и иных заинтересованных лиц;
- подготовка и передача медиаматериалов, связанных с деятельностью Университета, по запросам СМИ;
- подготовка реакции на публикации об Университете и его сотрудниках в российских СМИ: местных и общероссийских;
- поддержание рабочих контактов с главными редакторами СМИ, руководителями телерадиокомпаний;
- своевременная подготовка ежемесячных медиапланов для курирующего министерства и направление предварительных планов, предстоящих инфоповодов;
- поддержание рабочих контактов с руководителями пресс-служб аграрных университетов, других учебных заведений и организаций, сотрудничающих с Университетом;

 СМК-П-88/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о Пресс-службе

- организация и проведение мероприятий для СМИ: пресс-конференций, брифингов, рабочих встреч;

- осуществление постоянной и разовой аккредитации журналистов при Университете.

2.2. Дополнительные функции:

- проведение PR-активностей для формирования положительного имиджа Университета (публичные акции, конкурсы).

3. Полномочия пресс-службы

3.1. Пресс-служба в праве:

- запрашивать, получать, анализировать любые, не являющиеся государственной или коммерческой тайной, материалы, сведения, документы в структурных подразделениях вуза.
- по согласованию с ректором/курирующим проректором направлять для получения информации представителей СМИ к должностным лицам, в чьей компетенции находятся вопросы, интересующие журналистов.
- привлекать сотрудников ректората, преподавателей, студентов и сотрудников вуза для выступлений в СМИ, на пресс-конференциях, других мероприятиях, специально организованных для прессы.
- отклонять контент (информацию, текст, фото, и видео) для официальных ресурсов Университета, не соответствующий требованиям по содержанию, формату и качеству.

4. Взаимоотношения пресс-службы с другими подразделениями Университета

4.1. Пресс-служба взаимодействует со всеми подразделениями Университета и коллегиальными органами (Ученый совет, ректорат и пр.) в рамках направлений деятельности информационной политики вуза. По оперативным вопросам Пресс-служба непосредственно взаимодействует с проректорами, деканами факультетов, руководителями административных подразделений.

4.2. Для осуществления своих функций пресс-служба участвует в информационных и документационных потоках Университета, связанных с информационной политикой Университета.

4.3. Для выполнения своих функций и реализации прав пресс-служба осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета и внешними организациями в рамках их компетенции.

5. Ответственность пресс-службы

5.1. Пресс-служба несёт ответственность за реализацию целей, задач и функций, информационной политики Университета.

5.2. Персональная ответственность руководителя и сотрудников пресс-службы определена их должностными инструкциями.

 СМК-П-86/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о пресс-службе
---	--

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР



Берова Д.М.

И.о. начальника УПиКО



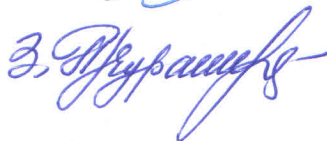
Багирова А.Х.

Зам. начальника УНИИ



Акаева Х.А.

Руководитель пресс-
службы



Курашинова З.А.

Ведущий юрисконсульт



Хапова Б.М.