


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент об отделе организации и мониторинга
научно-исследовательской деятельности

 СМК-Р-70/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Регламент об отделе организации и мониторинга и научно-исследовательской деятельности

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи отдела организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности.....	4
3. Взаимодействия и связи отдела организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности с другими подразделениями.....	5
4. Структура и штат отдела организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности	6
5. Полномочия отдела организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности	6
6. Ответственность отдела организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности	6

 СМК-Р-70/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Регламент об отделе организации и мониторинга и научно-исследовательской деятельности

1 Общие положения


1.1. Отдел организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ), входит в состав управления науки и инноваций (далее - управление). Отдел организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности (далее - отдел) подчиняется начальнику управления науки и инноваций и проректору по научной работе.

Отдел организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности организован с целью:

- координации взаимодействия научных подразделений университета;
- руководства проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера; формирования новых направлений исследований и разработок;
- подготовки отчетных и плановых документов университета по научно-исследовательской работе;
- научно-методического сопровождения технических заданий на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и экспериментальных разработок;
- организации планирования выполнения государственного задания и предоставления отчетности по нему;
- представления информации в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР);
- обеспечения взаимодействия университета с научными организациями и вузами региона, России и зарубежья;
- организации и поддержки публикационной активности научно-педагогических работников;
- разработки и реализации плана патентно-лицензионного сопровождения научных исследований и разработок;
- создания и обеспечения системы мер по организации научно-исследовательской работы студентов;
- координации и мониторинга малых инновационных предприятий и других структурных подразделений университета;
- организации и сопровождения научных, методических и практических конференций, выставок достижений университета.

1.2. Отдел организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности ликвидируется приказом ректора, порядок и срок его ликвидации устанавливаются ректором ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по представлению проректора по научной работе.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 №230-ФЗ (ред. от 22.07.2024), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025), Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О науке и государственной научно-технической политике», Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 марта 2021 №143 «О мерах по повышению эффективности государственной научно-технической политики» (ред. от 16.01.2025) и иными действующими нормативно - правовыми актами, решениями Ученого совета ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, приказами и

 СМК-Р-70/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Регламент об отделе организации и мониторинга и научно-исследовательской деятельности

распоряжениями ректора университета, являющимися обязательными для исполнения отделом организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности, настоящим Положением, Положением об управлении науки и инновации.

1.4. Для выполнения своих функций отделу организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехника, соответствующие нормам охраны труда, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.


2 Основные задачи отдела организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности

2.1. Основными задачами отдела организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности являются:

- организация взаимодействия научных подразделений университета;
- руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера; формирование новых направлений исследований и разработок;
- сбор аналитических материалов для подготовки отчетных и плановых документов университета по научно-исследовательской работе;
- анализ научно-методических материалов для сопровождения технических заданий на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и экспериментальных разработок;
- формирование плана выполнения государственного задания и предоставления отчетности по нему;
- сбор информации для внесения в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР);
- анализ научных разработок университета для организации взаимодействия университета с научными организациями и вузами региона, России и зарубежья;
- организация научно-практических конференций для поддержания публикационной активности научно-педагогических работников;
- сбор информации по научным разработкам университета для формирования и реализации плана патентно-лицензионного сопровождения научных исследований и разработок;
- поддержка студенческих научных объединений и их методическое обеспечение для организации научно-исследовательской работы студентов;
- формирование системы менеджмента малых инновационных предприятий и других структурных научных подразделений университета;
- организация системы управления научными мероприятиями и выставками достижений университета.

2.2. В соответствии с задачами на отдел организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности возложены следующие функции:


- управления взаимодействием научных подразделений университета;
- руководства проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера; формирования новых направлений исследований и разработок;
- подготовки отчетов, разделов отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности университета, предоставление отчетности по запросам структурных подразделений университета и органов государственной власти. Размещение материалов в электронных информационных системах;

 СМК-Р-70/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Регламент об отделе организации и мониторинга и научно-исследовательской деятельности

- подготовки материалов (справки, письма, аналитические записки и т.п.) по вопросам компетенции отдела для заинтересованных подразделений и организаций, министерств и ведомств федерального и регионального уровня;
- методической и консультационной поддержки сотрудников университета при подготовке и продвижении научных статей, монографий и другое;
- формирования сведений о публикационной активности сотрудников университета в изданиях, индексируемых ведущими российскими и зарубежными наукометрическими системами (РИНЦ, Web of Sciences, Scopus, Orcid, Springer, Agris, E-library и др.);
- мониторинга и учета результатов исполнения планов публикационной активности сотрудников университета по итогам календарного и учебного годов;
- организации и сопровождения научных мероприятий (конференции, стажировки, семинары, повышения квалификации);
- подготовки договоров о научно-техническом сотрудничестве с вузами и научно-исследовательскими организациями;
- взаимодействия с хозяйственными обществами (МИПами), учредителем которых является университет;
- привлечения студенческой молодежи в науку на самых ранних этапах обучения и закрепление их в этой сфере;
- организации и проведения различных организационно-массовых и состязательных мероприятий по научно-исследовательской работе обучающихся: научных конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов научных студенческих работ, викторин, дебатов и дискуссий и т.п.;
- содействия работе студенческих научных объединений (СНО), кружков кафедр, исследовательских групп и иных форм научных исследований обучающихся;
- осуществления сотрудничества со студенческими научными объединениями (СНО) других вузов, изучение отечественного и зарубежного опыта организации научно-исследовательской работы с внедрением передовых форм и методов в свою работу;
- организации выставочной деятельности университета, подготовки договоров с выставочными операторами;
- координации работы с учебными, научными и производственными подразделениями университета по вопросу наполнения экспозиций выставок, разработки концепций, тематико-экспозиционных планов выставок, планов организационных мероприятий по их подготовке и проведению;
- выявления и правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых при осуществлении учебной, научной, инновационной, производственной и иной деятельности работников университета;
- организации работ по защите результатов интеллектуальной деятельности (РИД), оказание консультативной и практической помощи в подготовке материалов к их регистрации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности и заключению лицензионных договоров об их продаже;
- ведения делопроизводства по патентно-лицензионным вопросам;
- осуществления анализа состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы, обобщение опыта, разработка предложений по ее совершенствованию.

3 Взаимодействие и связи отдела организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности с другими подразделениями

3.1. Отдел организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности взаимодействует со всеми подразделениями университета и коллегиальными органами (Ученый совет, ректорат и др.) в рамках научной политики университета.

 СМК-Р-70/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Регламент об отделе организации и мониторинга и научно-исследовательской деятельности

3.2. По оперативным вопросам отдел организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности непосредственно взаимодействует с проректором по научной работе университета, начальником управления науки и инноваций, деканами факультетов, руководителями структурных подразделений.

3.3. Отдел организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности взаимодействует с внешними организациями по вопросам, связанным с деятельностью отдела в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

4. Структура и штат отдела организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности

4.1. Управление Отделом осуществляет начальник отдела, работники Отдела находятся в его подчинении. На время отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель или другое лицо, назначенное приказом ректора.

4.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по научной работе университета.

4.3. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор по представлению проректора по научной работе в пределах утверждённой штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности отдела.

5. Полномочия отдела организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности

5.1. Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

- представлять ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- запрашивать от деканатов и структурных подразделений университета необходимую информацию для мониторинга научной деятельности и формирования отчетности;
- предоставлять руководству университета материалы о своей работе;
- вносить предложения, направленные на повышение эффективности работы отдела.


5.2. Обязанности сотрудников отдела организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности определяются их должностными инструкциями.

6. Ответственность отдела организации и мониторинга научно-исследовательской деятельности

6.1. Отдел несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на начальника отдела.

6.3. Работники отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, а также за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка университета.

 СМК-Р-70/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Регламент об отделе организации и мониторинга и научно-исследовательской деятельности

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР



Берова Д.М.

Начальник УНИИ



Тогузаев Т.Х.

Начальник ООиМНИД



Жемухов А.Х.

Врио начальника УПиКО



Багирова А.Х.