

## Б1.В.ОД.14 Земельное право

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков изучения принципов, приоритетов, экономико-правовых и организационно-правовых механизмов рационального землепользования, обеспечение сохранности земель при проведении промышленно-хозяйственной и иных видов деятельности; выявление содержания проблем регулирования земельных правоотношений; изучение прав граждан в области землепользования и обязанностей каждого гражданина сохранять землю и бережно относиться к ней, как невосполнимому природному богатству России.

**Задачами дисциплины** являются:

- формирование профессионально-необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- формирование современных теоретических представлений о системе земельного права, основных тенденциях его развития;
- формирование навыков практического применения норм земельного права.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- виды прав на земельные участки</li><li>- особенности совершения сделок с землей</li><li>- управление земельным фондом РФ</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- оперировать юридическими понятиями и категориями</li><li>- анализировать и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, и возникающие в связи с ними правовые отношения</li><li>- правильно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, в том числе земельно-правового характера</li></ul> <b>Владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- работы юридической терминологией</li><li>- работы с нормативными актами</li></ul>
ПК-5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- проблемы правовой охраны земли, земельный надзор и контроль</li><li>- разрешение земельных споров</li><li>- ответственность за земельные правонарушения</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать правовые решения и</li></ul>

	<p>Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом  - составлять и оформлять юридические документы  - давать квалифицированные юридические заключения и консультацию, в том числе и по применению земельного законодательства, ориентироваться в специальной земельно-правовой литературе  <b>Владеть навыками:</b>  - навыками анализа различных правовых явлений и правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ, а также производства землеустроительных действий и ведения кадастров</p>
--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Земельное право» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### 4. Содержание дисциплины

- Тема 1: Основы земельного законодательства.
- Тема 2: Понятие и система земельного права.
- Тема 3: Земельные правоотношения.
- Тема 4: Право собственности на землю.
- Тема 5: Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками.
- Тема 6: Управление земельными ресурсами.
- Тема 7: Правовое регулирование сделок с земельными участками.
- Тема 8: Защита и гарантии прав обладателей земельных участков.
- Тема 9: Плата за землю.

**5. Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 63(16) часов, в том числе:  
лекции - 18(4) часов, практических занятий – 36(6) часов.

2. Самостоятельная работа – 45(92) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.