



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Руководителям
образовательных организаций
высшего образования

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009

Тел.: (495) 547-13-16

e-mail: info@minobrnauki.gov.ru

<http://www.minobrnauki.gov.ru>

20.10.2025 № МН-11/4603-ОП

На № _____ от _____

О проведении Конкурса

Уважаемые коллеги!

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации сообщает, что с 2019 года молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО», Российские студенческие отряды) проводит конкурс среди образовательных организаций высшего образования на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в целях выявления лучшей образовательной организации высшего образования по организации деятельности студенческих отрядов.

В 2025 году Конкурс проводится в три этапа:

I. Прием заявок с 15 октября по 30 ноября 2025 года.

II. Оценка заявок с 1 по 30 декабря 2025 года.

III. Подведение итогов до 17 февраля 2026 года.

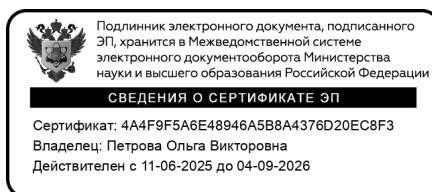
Проведение награждения победителей запланировано в рамках празднования Дня Российских студенческих отрядов.

Необходимые материалы для участия в Конкурсе можно найти в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://trudkrut.facultetus.ru/>.

Инструкция по подаче документов для участия в Конкурсе, а также Положение о Конкурсе находятся в приложении к настоящему письму.

Дополнительную информацию можно получить в информационно-консультативном центре МООО «РСО» по телефону 8 800-770-01-17.

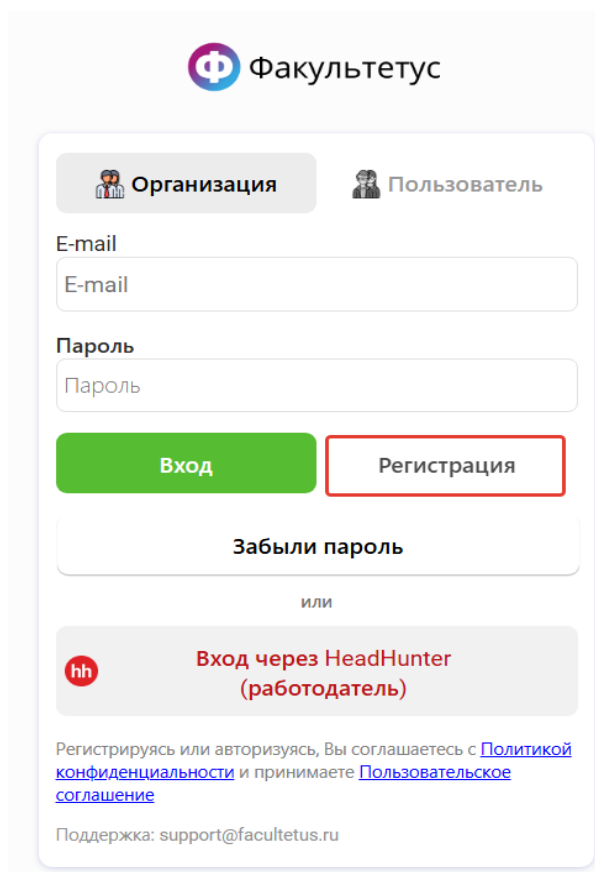
Приложение: на 22 л. в 1 экз.



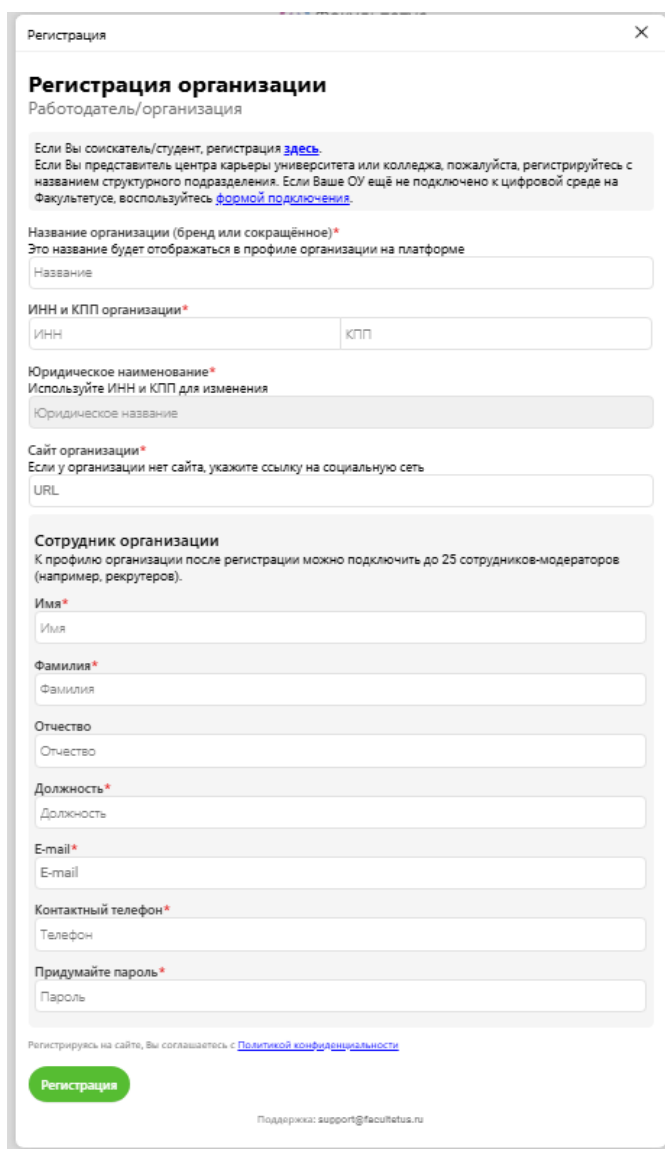
О.В. Петрова

Инструкция по подаче документов на Конкурс среди образовательных организаций высшего образования на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования

1) Образовательная организация высшего образования должна быть зарегистрирована на платформе «Факультетус». Если ранее у организации не было аккаунта на платформе, необходимо пройти регистрацию по ссылке: <https://facultetus.ru/loginpage>. Заполните все обязательные поля и подтвердите регистрацию, перейдя по ссылке, указанной в письме, которое придет на указанную почту.



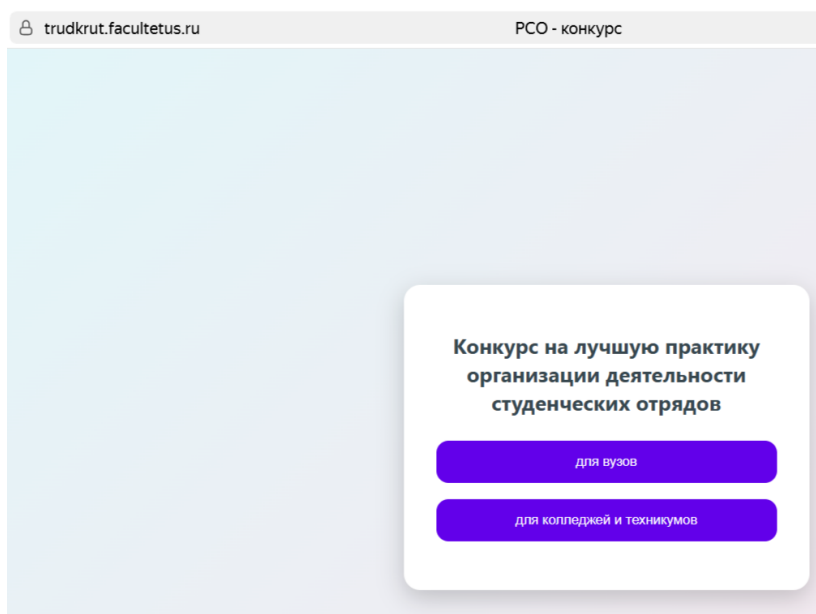
The screenshot shows the main login page of the 'Факультетус' (Facultetus) platform. At the top is the logo, a blue circle with a white 'Ф' and the text 'Факультетус'. Below the logo are two tabs: 'Организация' (Organization) and 'Пользователь' (User). Under the 'Организация' tab, there are input fields for 'E-mail' and 'Пароль' (Password). Below these fields are two buttons: a green 'Вход' (Login) button and a red-outlined 'Регистрация' (Registration) button. Below the buttons is a link 'Забыли пароль' (Forgot password). Further down is a section for 'Вход через HeadHunter (работодатель)' (Login via HeadHunter (employer)) with a HeadHunter logo. At the bottom, there is a disclaimer about terms of service and a support email address: support@facultetus.ru.



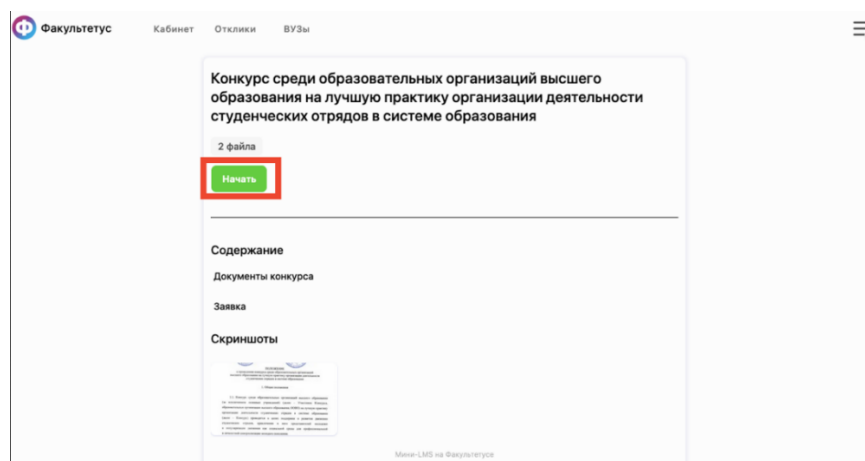
The screenshot shows the 'Регистрация организации' (Organization registration) form. The title is 'Регистрация организации' with the subtitle 'Работодатель/организация'. The form includes several sections with input fields: 1. 'Название организации (бренд или сокращённое)*' (Organization name (brand or shortened name)*) with a note that this name will be in the profile. 2. 'ИНН и КПП организации*' (Organization INN and KPP)* with separate fields for 'ИНН' and 'КПП'. 3. 'Юридическое наименование*' (Legal name)* with a note to use INN and KPP for changes. 4. 'Сайт организации*' (Organization site)* with a note to provide a social media link if no website is present. 5. 'Сотрудник организации' (Organization employee) section with fields for 'Имя*' (Name*), 'Фамилия*' (Surname*), 'Отчество' (Patronymic), 'Должность*' (Position*), 'E-mail*', and 'Контактный телефон*' (Contact phone*). 6. 'Придумайте пароль*' (Create password*) with a 'Пароль' (Password) field. At the bottom, there is a 'Регистрация' (Registration) button and a support email address: support@facultetus.ru.

2) Пройдите по ссылке Конкурса: <https://trudkrut.facultetus.ru/>

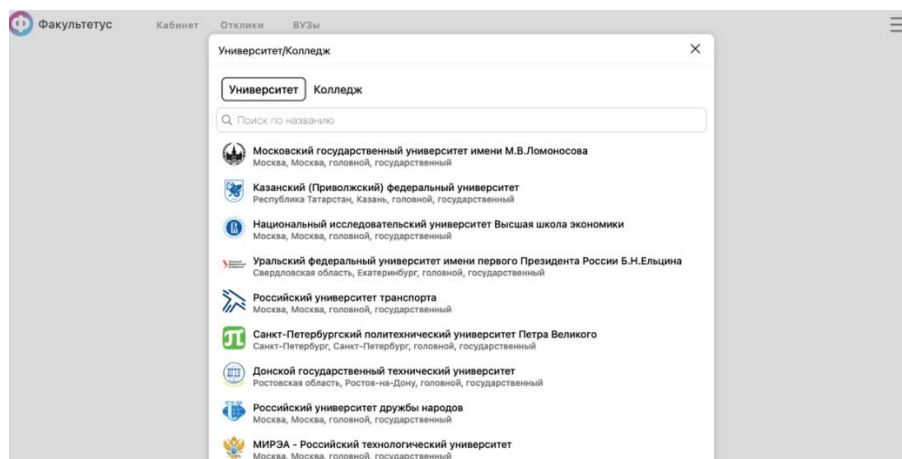
3) Выберите вкладку «для вузов»



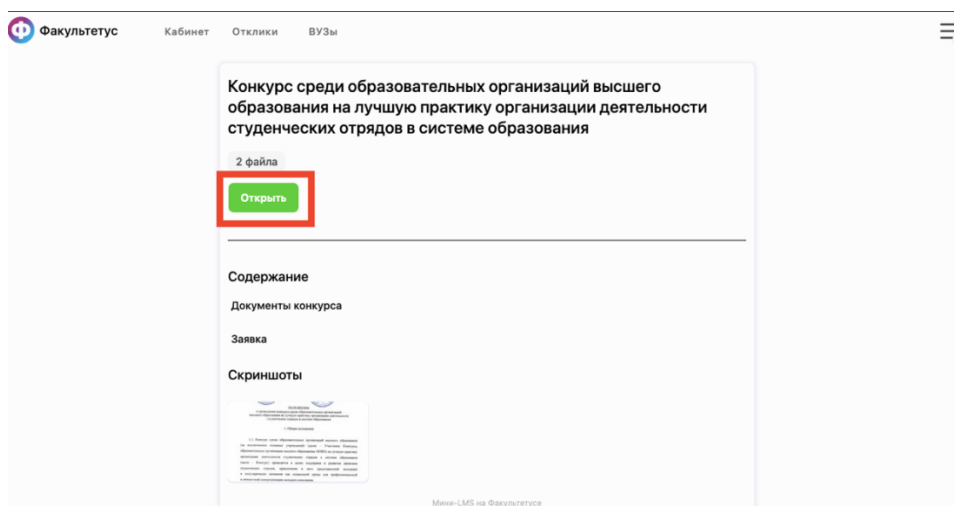
4) Войдите в аккаунт своей организации и нажмите кнопку «Начать»:



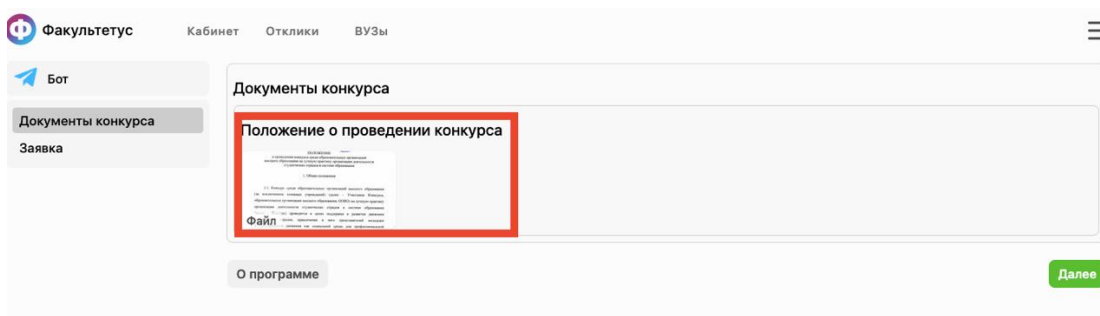
5) Выберите свою образовательную организацию



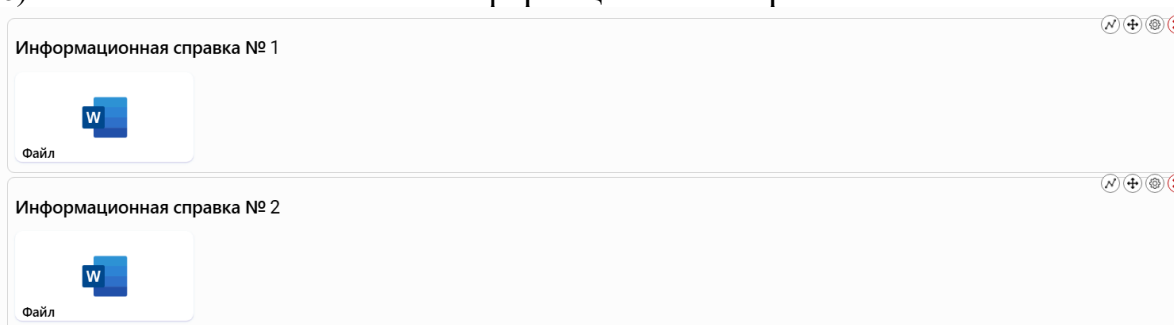
6) Нажмите кнопку «Открыть»



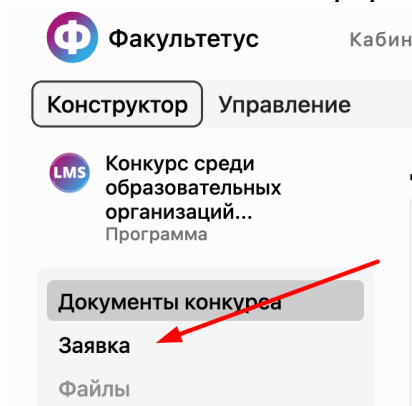
7) Внимательно прочитайте положение о Конкурсе



8) Скачайте и заполните Информационные справки № 1 и № 2.



9) Откройте раздел «Заявка». Скачайте и заполните образец заявки и загрузите подписанный в формате pdf.



10) В разделе информация о штабе: прикрепите положение о штабе и документы о наличии трудоустроенных сотрудников.

Заявка

Заявка на участие в конкурсе

Пожалуйста, скачайте образец заявки, заполните и загрузите подписанный

Образец заявки

Файл

Задача

Загрузите подписанный файл заявки

В случае подписи заявки другим лицом, прикрепите документ, подтверждающий данное право подписи.

Ввод текста

Прикрепить файл

+ добавить

Информация о штабе

Задача

Прикрепите положение штаба

Ввод текста

Прикрепить файл

Задача

Документы о наличии трудоустроенных сотрудников

Ввод текста

Прикрепить файл

11) Загрузите Информационные справки № 1 и № 2 (файлы в формате pdf):

Задача

Загрузите Информационную справку № 1

Ввод текста

Прикрепить файл

Задача

Загрузите Информационную справку № 2

Ввод текста

Прикрепить файл

12) Загрузите подтверждающие документы (файлы в формате pdf):

Задача

Загрузите документы, подтверждающие получение грантов участниками СО ООВО

Ввод текста

Прикрепить файл

Задача

Загрузите документы, подтверждающие участие и победу участников СО ООВО в конкурсах

Ввод текста

Прикрепить файл

Задача

Загрузите документы, подтверждающие участие в конференциях

Ввод текста

Прикрепить файл

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (Командир)
Центрального штаба
Молодёжной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»



Я. В. Зубашенко

«6» октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации



О.В. Петрова

«6» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса среди образовательных организаций
высшего образования на лучшую практику организации деятельности
студенческих отрядов в системе образования

1. Общие положения

1.1. Конкурс среди образовательных организаций высшего образования (за исключением казенных учреждений) (далее – Участники Конкурса, образовательные организации высшего образования, ООВО) на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования (далее – Конкурс) проводится в целях поддержки и развития движения студенческих отрядов, привлечения в него представителей молодежи и популяризация движения как социальной среды для профессиональной и личностной самореализации молодого поколения.

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Оператором Конкурса является Молодёжная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» (далее – Оператор, РСО).

1.4. Для оценки участников Конкурса РСО формирует конкурсную комиссию (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется Оператором Конкурса. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

1.5. Председатель Комиссии:

- а) организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- б) утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- в) руководит деятельностью Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.6. Заместитель председателя Комиссии:

- а) исполняет обязанности Председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- б) предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- в) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.7. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- б) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- в) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.8. Члены Комиссии:

- а) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии по электронной почте;
- б) подписывают протоколы заседаний Комиссии.

1.9. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

1.10. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

1.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

1.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При невозможности очного присутствия на заседании члены Комиссии могут выразить письменное мнение, учитываемое при голосовании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

1.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

1.14. Настоящее Положение определяет цели и задачи, этапы и сроки проведения Конкурса, требования к Участникам Конкурса, подачу Заявок на участие в Конкурсе, рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе и их оценку.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью проведения Конкурса является поддержка и развитие движения студенческих отрядов, привлечение в него представителей молодежи и популяризация движения как социальной среды для профессиональной и личностной самореализации молодого поколения.

2.1. Задачи Конкурса:

развитие движения студенческих отрядов в образовательных организациях высшего образования, способствующему комфортному переходу молодежи от поступления на обучение по образовательным программам высшего образования до первого трудоустройства выпускников;

выявление лучших практик организации деятельности студенческих отрядов в образовательных организациях высшего образования;

популяризация движения студенческих отрядов;

повышение уровня взаимодействия и обмена опытом между образовательными организациями высшего образования по организации деятельности студенческих отрядов в системе образования;

выявление лучших образовательных организаций высшего образования по организации деятельности студенческих отрядов в системе образования.

3. Этапы и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

3.1.1. Этап I. Прием Заявок. С 15.10.2025 г. по 30.11.2025 г.

3.1.2. Этап II. Оценка Заявок. С 01.12.2025 г. по 31.12.2025 г.

3.1.3. Этап III. Подведение итогов. С 15.01.2026 г. по 17.02.2026 г.

4. Требования к Участникам Конкурса

4.1. Участники Конкурса должны быть зарегистрированы в качестве образовательной организации высшего образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее, чем за один год до проведения Конкурса. От одной образовательной организации высшего образования на Конкурс может быть представлено не более одной Заявки. В случае наличия штаба студенческого отряда в филиале ООВО, заявка подается от филиала ООВО (за подписью директора филиала и по согласованию с региональным отделением МООО «РСО» того субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательная организация – заявитель).

4.2. Участники Конкурса для подачи Заявки должны быть зарегистрированы на платформе системы сбора данных «Факультетус».

5. Расходы на участие в Конкурсе

5.1. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, несут Участники Конкурса.

5.2. Все расходы, связанные с организацией Конкурса, несет Оператор Конкурса.

6. Разъяснение Положений Конкурса

6.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения образовательная организация, заинтересованная принять участие в Конкурсе, вправе направить Оператору Конкурса соответствующий запрос по электронной почте: konkurs_so_oovo@mail.ru, либо по номеру телефона: 8 (800) 770-01-17.

6.2. Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса обязан направить в письменной форме ответ по адресу электронной почты с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос поступил к Оператору Конкурса не позднее, чем за 7 календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

7. Содержание Заявки на участие в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе ООВО представляет Оператору Конкурса на платформе системы сбора данных «Факультетус» по ссылке <https://trudkrut.facultetus.ru/> :

а) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) документы, подтверждающие соответствие Заявки ООВО критериям Конкурса согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

7.2. Документы, указанные в пункте 7.1 настоящего положения:

должны быть скреплены печатью ООВО, заверены подписью руководителя или уполномоченного лица ООВО (уполномоченное лицо – сотрудник административного органа по управлению ООВО, назначенный приказом руководителя ООВО ответственным за подготовку заявки для участия в Конкурсе со стороны ООВО);

должны иметь читаемый текст, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных и скрепленных подписью руководителя или уполномоченного лица ООВО и печатью ООВО.

Применение факсимильных подписей в Заявке не допускается.

7.3. Для критериев К₃ К₄ К₅ К₆ К₈ К₁₂ к Заявке должно быть приложена информационная справка № 1 (Приложение № 2) подтверждающая наличие и соблюдение данных критериев ООВО, заверенная подписью руководителя ООВО, либо уполномоченного лица ООВО и скрепленная печатью ООВО и в обязательном порядке имеющая подпись руководителя регионального отделения РСО и заверенная печатью регионального отделения РСО.

7.4. Для критериев К₇ К₉ К₁₀ к Заявке должна быть приложена информационная справка № 2 (Приложение № 2) подтверждающая наличие и соблюдение данных критериев ООВО, заверенные подписью руководителя ООВО, либо уполномоченного лица ООВО и скрепленные печатью ООВО.

8. Подача Заявки на участие в Конкурсе

8.1. Участник Конкурса направляет Заявку по формам согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в формате pdf, сопутствующие документы в формате pdf на платформе системы сбора данных «Факультетус» по ссылке <https://trudkrut.facultetus.ru/> до 23 ч. 59 мин. (по московскому времени) 30 ноября 2025 года включительно. Общий объем загружаемых документов не ограничен.

9. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе

9.1. Комиссия проводит рассмотрение направленных Заявок с целью определения их соответствия пунктам разделов 4, 7 и 8 настоящего Положения (далее – Требования).

9.2. Основаниями для отклонения Заявки на участие в Конкурсе являются:

а) несоответствие Участника Конкурса Требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

б) отсутствие в Заявке документов, предусмотренных настоящим Положением, либо отсутствие в документах, входящих в состав Заявки сведений, предусмотренных формой этих документов, недостоверность представленных сведений;

в) несоответствие Заявки требованиям к ее оформлению, предусмотренным настоящим Положением;

г) наличие противоречий между сведениями в документах, входящих в состав Заявки.

10. Оценка конкурсных Заявок

10.1. Комиссия осуществляет оценку Заявок до 30 декабря 2025 года.

10.2. Комиссия оценивает сведения о студенческих отрядах образовательной организации высшего образования на основании следующих критериев:

Наименование критерия	Кол-во баллов	Содержание оценки
1. Положение (соглашение) о Штабе студенческих отрядов образовательной организации высшего образования (далее – Штаб СО ООВО), подписанное руководителем регионального отделения РСО и администрацией ООВО, К1	5	Положение (соглашение) о Штабе СО ООВО, подписано Руководителем регионального отделения РСО и администрацией образовательной организации высшего образования, предоставлена скан-копия.
	0	Положение (соглашение) о Штабе СО ООВО и его скан-копия отсутствует.
2. Наличие инфраструктуры для Штаба СО ООВО, К2	5 - 10	Инфраструктура для Штаба СО ООВО присутствует: присутствует подтверждение выделенного отдельного помещения, описание технического оснащения (компьютеры, рабочие места, офисное оборудование).
	1 - 4	Инфраструктура для Штаба СО ООВО присутствует частично, отсутствуют подтверждения наличия помещения, описательная часть технического оснащения представлена частично.
3. Доля участников СО от общей численности студентов ООВО, обучающихся по очной форме обучения	0 - 15	Наивысшему результату присваивается 15 баллов, далее места у ООВО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.

(без учета филиалов и представительств, без учета иностранных студентов, лиц без вида на жительство и лиц без гражданства), К3		
4. Организация на базе ООВО мероприятий, направленных на развитие СО МООО «РСО» по уровням, К4: - региональный - межрегиональный - окружной - всероссийский и международный	0-10: 0-1 0-2 0-3 0-4	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ООВО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
5. Участие членов СО ООВО в мероприятиях, направленных на развитие движения СО в 2024 – 2025 учебном году (количество участников по каждому уровню мероприятий), К5: - региональный - межрегиональный - окружной - всероссийский и международный	0-10: 0-1 0-2 0-3 0-4	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ООВО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
6. Участие членов СО ООВО в трудовых проектах РСО в 2024 – 2025 учебном году (количество участников по каждому уровню проекта), К6 - региональный и межрегиональный - окружной - всероссийский и международный	0 – 10: 0 – 1 0 – 4 0 - 5	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ООВО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
7. Наличие раздела о СО МООО «РСО» на официальном сайте ООВО и сообщества в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Интернет), К7	5	Есть раздел о СО на официальном сайте ООВО и сообщество в социальной сети «ВКонтакте» с актуальной и обновляемой информацией (не менее 2 раз в месяц с начала 2025 года). На официальном сайте ООВО в разделе ООВО представлена информация по деятельности СО и штаба СО ООВО
	2	Есть официальное сообщество в социальной сети «ВКонтакте» с актуальной и обновляемой информацией (не менее 2 раз в месяц с начала 2025 года).
	1	Есть раздел на официальном сайте ООВО и сообщество в социальной сети «ВКонтакте», но информация стационарная без сменности.
	0	Нет раздела на официальном сайте ООВО и сообщества в социальной сети «ВКонтакте» в Интернете.

8. Наличие трудоустроенных работников штаба студенческих отрядов ООВО в структуре ООВО (являются сотрудниками ООВО, со специалистами штаба СО заключены договоры ГПХ, специалисты штаба СО трудоустроены в штате студенческой (профсоюзной) организации), К8	10	Более 60% от общего количества специалистов штаба трудоустроены.
	5	До 60% от общего количества специалистов штаба трудоустроены.
	0	У специалистов штаба СО никак не оформлены отношения с ООВО.
9. Участие и победа участников СО ООВО во всероссийских и международных конкурсах по направлению студенческих отрядов в 2024 – 2025 учебном году, К9	5	Участники СО ООВО стали победителями всероссийского и/или международного конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	2	Участники СО ООВО стали участниками всероссийского и/или международного конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	0	Не участвовали, либо сканы подтверждающих документов не представлены.
10. Представление и тиражирование опыта деятельности штаба ООВО (размещение содержательных форм работы с отрядами, научных, опытно-педагогических статей в СМИ, в сети интернет), К10	0 – 5	Выставляется экспертами в зависимости от уровня и количества содержательных публикаций представления опыта.
11. Роль штаба ООВО в развитии РО и поддержании имиджа и идей МООО «РСО», К11	0 - 5	Выставляется РО в зависимости от вклада штаба в проведение и поддержку мероприятий, проектов и акций МООО «РСО» за 2023 – 2024 учебный год.
12. Получение грантов ООВО, направленных на реализацию социально-значимых проектов, а также на деятельность по развитию СО (участниками СО или штабом ООВО суммарно получено грантов в 2024 – 2025 учебном году), К12	5	на сумму более 1 млн. рублей.
	4	от 800 тысяч до 1 млн.
	3	От 500 тысяч до 799 тысяч.
	2	От 300 тысяч до 499 тысяч.
	1	От 100 тысяч до 299 тысяч.
Итоговое максимальное количество баллов	100	

10.3. По критериям К₁, К₂, К₇, К₈, К₉, К₁₀, К₁₂, указанным в пункте 10.2 настоящего Положения, каждой Заявке членами Комиссии присваиваются баллы.

10.4. Баллы по критерию К₃, указанному в пункте 10.2 настоящего Положения, рассчитываются Оператором Конкурса на основании представленных Участником Конкурса сведений в составе Заявки о показателях «Численность

участников студенческих отрядов, входящих в Штаб СО ООВО и являющихся членами Российских студенческих отрядов, чел.» и «Общая численность студентов ООВО, обучающихся по очной форме обучения (без учета филиалов и представительств, без учета количества иностранных студентов и лиц без вида на жительство и лиц без гражданства), чел.», по следующей формуле:

$$K_3 = \left(\frac{m}{n/y} \right) * b$$

где,

m – численность участников студенческих отрядов, входящих в Штаб СО ООВО (без учетов филиалов) и являющихся членами РСО, чел.;

n – общая численность студентов ООВО, обучающихся по очной форме обучения (без учета филиалов и представительств, без учета количества иностранных студентов и лиц без вида на жительство и лиц без гражданства), чел.;

y – максимальный результат ООВО по критерию K_3 ;

b – максимальное количество баллов по критерию K_3 .

10.5. Баллы по критериям K_4 , K_5 , K_6 , указанным в пункте 10.2 настоящего Положения, рассчитываются Оператором Конкурса на основании представленных Участником Конкурса сведений в составе Заявки по следующей формуле:

$$K_a = \frac{x}{y} * b$$

где,

K_a – один из критериев K_4 , K_5 , K_6 , указанных в пункте 10.2 настоящего Положения;

x – направленные данные образовательной организации высшего образования по соответствующему критерию (по каждому уровню);

y – максимальный результат, направленный образовательными организациями высшего образования по соответствующему критерию (по каждому уровню).

b – максимально возможное количество баллов по соответствующему критерию (по каждому уровню).

10.6. Баллы по критерию K_{11} выставляются Оператором Конкурса на основании баллов, указываемых в официальных письмах руководителей региональных отделений МООО «РСО» того субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательная организация - заявитель.

10.7. Баллы и расчет по критериям K_3 , K_4 , K_5 , K_6 , K_{11} , K_{12} , направляются членам Комиссии Оператором Конкурса.

10.8. Итоговый балл по каждой Заявке исчисляется как среднее арифметическое (округленное до сотых), полученное делением суммы баллов на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке. Каждую Заявку оценивают не менее 3-х (трех) членов Комиссии.

10.9. В соответствии с итоговыми баллами члены Комиссии составляют рейтинг Заявок, начиная от Заявки, получившей максимальный итоговый балл.

10.10. Победителями Конкурса признаются ООВО, заявка которой получила максимальный итоговый балл. При этом победители определяются по двум группам образовательных организаций высшего образования из числа ООВО, подведомственных Минобрнауки России:

образовательные организации высшего образования с общей численностью студентов очной формы обучения до 5000 человек;

образовательные организации высшего образования с общей численностью студентов очной формы обучения более 5000 человек.

10.11. Комиссия вправе предложить и расширить номинации для образовательных организаций высшего образования, учредителем которых являются федеральные органы исполнительной власти (не Минобрнауки России), в случае, если на участие в Конкурсе по данной номинации заявлено не менее 7 ООВО.

Каждая номинация включает в себя заявки от ООВО, учредителем которых является один федеральный орган исполнительной власти (не Минобрнауки России). Победителем номинации становится ООВО, Заявка которой получила

максимальный балл среди других ООВО, подведомственных данному федеральному органу исполнительной власти.

10.12. Результаты оценки Заявок оформляются протоколом Комиссии, подписываемым всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии, который размещается на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем через 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

На бланке организации

В конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
СРЕДИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ЛУЧШУЮ ПРАКТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ в 2025 году

1. (Наименование образовательной организации высшего образования заявителя с указанием полного и сокращенного наименований, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона и полного наименования учредителя).

В лице (Наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе среди образовательных организаций высшего образования на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования (далее – Конкурс) на условиях, установленных в Положении о проведении конкурса среди образовательных организаций высшего образования на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в Конкурсе.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Оператором Конкурса

нами уполномочен (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес, приложить к заявке Приказ (в случае, если уполномоченное лицо не руководитель образовательной организации высшего образования)).

4. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе: (указание всех прилагающихся документов. Подтверждающих наличие и соблюдение критериев п.10.2 Положения).

Руководитель образовательной	_____	(ФИО)
организации	(Подпись)	
(или уполномоченное лицо)	М.П.	

Руководитель регионального отделения	_____	(ФИО)
МООО «РСО»	(Подпись)	
(или уполномоченное лицо)	М.П.	

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА №1

о деятельности студенческих отрядов в 2024 – 2025 учебном году

наименование ООВО

1. Общее количество студентов ООВО (по состоянию на 1.09.2025 года) очной формы обучения (без учета филиалов и представительств и без количества иностранных студентов, лиц без вида на жительство и без гражданства) - _____ человек.
2. Общее количество участников студенческих отрядов, входящих в Штаб СО ООВО и являющихся членами МООО «РСО» (по состоянию на 1.09.2025 года) - _____ человек.
3. Организация на базе ООВО мероприятий, направленных на развитие СО МООО «РСО» (указываются мероприятия только с 1.09.2024 по 1.09.2025 года):

Наименования мероприятия и его роль в развитии студенческих отрядов	Сроки проведения	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете
Региональный уровень		
1.		
2.		
...		
Межрегиональный уровень		
1.		
2.		
...		
Окружной уровень		
1.		
2.		
...		
Всероссийский и международный уровни		
1.		
2.		
...		

4. Участие бойцов студенческих отрядов ООВО в мероприятиях, направленных на развитие движения студенческих отрядов (указываются мероприятия только с 1.09.2024 по 1.09.2025 года):

Наименования мероприятия и его роль в развитии студенческих отрядов	Сроки проведения	Количество участников	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете
Региональный уровень			
1.			
2.			
...			
Межрегиональный уровень			
1.			
2.			
...			
Окружной уровень			
1.			
2.			
...			
Всероссийский и международный уровни			
1.			
2.			
...			

5. Участие бойцов студенческих отрядов ООВО в трудовых проектах (указываются проекты только с 1.09.2024 по 1.09.2025 года):

Проект и объект	Количество бойцов
Региональный и межрегиональный уровни	
1.	
2.	
Итого:	
Окружной уровень	
1.	
2.	
Итого:	
Всероссийский и международный уровни	
1.	
2.	
Итого:	

6. Состав работников штаба студенческих отрядов ООВО в структуре ООВО (данные подтверждаются наличием документов (выписок из штатного

расписания, копиями договоров. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате pdf):

Общее количество работников штаба - ____ человек

Количество трудоустроенных работников штаба - ____ человек. Из них:

- являются штатными сотрудниками ООВО – ____ человек
- работают на основании договоров ГПХ или договоров оказания услуг с самозанятыми - ____ человек
- трудоустроены в штате студенческой профсоюзной организации - ____ человек.

7. Получение грантов участниками СО ООВО, направленных на социально полезную деятельность и на развитие СО (получено участниками СО или штабом ООВО грантов в 2024 – 2025 учебном году)

Наименование гранта и его назначение	Наименование грантооператора	Грантополучатель (если грант на физ.лицо, то фио студента и/или работника штаба)	Сумма гранта (в рублях)	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете

*Информация, указанная в справке, дополняется сканами дипломов, договоров на получение грантов. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате pdf

Руководитель образовательной организации
(или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

Руководитель регионального отделения МООО «РСО»
(или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

На бланке организации

В конкурсную комиссию

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА №2

наименование ООВО

1. Участие и победа участников СО ООВО во всероссийских и международных конкурсах по направлению студенческих отрядов в 2024 – 2025 учебном году:

Наименование конкурса	Срок проведения конкурсов	Результат участия в Конкурсе

Результат участия в конкурсах подтверждается сканами грамот/дипломов/сертификатов. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате pdf

2. Наличие раздела о СО МООО «РСО» на официальном сайте ООВО и сообщества в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Интернет):

Наименование источника	Ссылка на информацию в Интернете (указывается при наличии)
Официальный сайт ООВО (раздел о СО МООО «РСО»)	
Сообщество ООВО в социальной сети «ВКонтакте», в котором есть раздел про деятельность штаба СО ООВО	
Отдельное сообщество СО ООВО в социальной сети «ВКонтакте»	

3. Представление и тиражирование опыта деятельности Штаба СО ООВО:

Название содержательных форм работы с отрядами, научных, опытно-педагогических статей, наименование конкурсов, в которых принималось участие	Ссылка на публикацию данной информации

Информация, указанная в справке дополняется сканами дипломов, благодарственных писем за участие в конференциях. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате pdf

Руководитель образовательной организации
(или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)