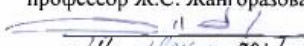


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

Институт управления
Кафедра «Менеджмент организации»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института управления
профессор Ж.С. Жангоразова

«26» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная

Направление подготовки **380302 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы **Менеджмент в АПК**

Программа подготовки **прикладной бакалавриат**

Квалификация выпускника - бакалавр

Курс обучения 4 (5)

Семестр 8 (10)

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик-2017

Программа практики Б2.П.2 «Преддипломная» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент З.Р. Буздов 3.3. Буздов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент организации»

Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой З.Р. Буздов
к.э.н., доцент 3.3. Буздов

Одобрено методической комиссией института управления

Протокол от «29» августа 2017 г. № 1

Председатель МК института управления

д.э.н., доцент Э.С. Баккуев Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки И.А. Шогенова И.А. Шогенова

«29» августа 2017 г. №

1. Вид, способы и формы проведения производственной практики

Вид практики – производственная. Способы проведения практики: стационарная; выездная. Производственная практика (преддипломная) может проводиться на предприятиях производственной и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики - преддипломной – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломная)

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность Менеджмент в АПК.

Цель производственной практики (преддипломная) – приобретение обучающимися умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

Основными задачами преддипломной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в профессии менеджера;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий (учреждений);
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой;
- сбор научно-информационного материала, необходимого для написания ВКР бакалавра.

2.2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-1	способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: основы организации производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования. Уметь: проводить количественную и качественную оценку эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Владеть: навыками организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.

ДПК-2	способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: систему показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли. Владеть: навыками анализа показателей социально-экономического развития региона, отрасли.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: категории нормативных и правовых документов, регулирующих отдельные направления профессиональной деятельности Уметь: использовать и применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа и применения нормативных и правовых документов
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические и методические основы разработки и принятия организационно - управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку. Владеть: навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений, методами управления операциями.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции с целью обеспечения её конкурентоспособности. Уметь: разрабатывать конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. Владеть: методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные методы финансового менеджмента Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом Владеть: методами финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: положения стратегического менеджмента для выявления взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний Владеть: навыками подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: теоретические основы проектного управления Уметь: принимать решения по управлению проектом, Владеть: навыками внедрения программ технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: теоретические основы принятия управленческих решений в области функционального менеджмента Уметь: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: содержание методик оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений, методы анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности. Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области Уметь: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами Владеть: навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность Менеджмент в АПК.

Для студентов очной формы обучения производственная практика (преддипломная) проводится по окончании 8 семестра.

Для студентов заочной формы обучения производственная практика (преддипломная) проводится по окончании 10 семестра.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики (преддипломная), являются необходимой основой для последующей государственной итоговой аттестации.

Руководство практикой осуществляют руководители практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Менеджмент организации» по согласованию с руководителем соответствующей ОПОП ВО бакалаврита, и руководители практики из числа специалистов профильной организации.

Для прохождения производственной практики (преддипломная) обучающиеся направляются в профильные организации, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК.

В качестве баз практик могут выступать научно-исследовательские и другие подразделения Университета, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки бакалавров, и имеющие лабораторную или опытно-производственную базу, а также сторонние предприятия и организации АПК, расположенные на территории РФ, желательны в КБР, независимо от организационно-правовой формы, вида и финансовых результатов предпринимательской деятельности.

Область профессиональной деятельности обучающихся включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выбор места производственной практики - преддипломной и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики - преддипломной студентов и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

4. Объем производственной практики - преддипломной

Объем и продолжительность производственной практики (преддипломная) 6 зачетных единиц (216 академических часа, 4 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики (преддипломная)

Содержание производственной практики (преддипломная) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование организационной и производственной структур; -систем управления, планирования, финансирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции; -характера трудовых (социально- экономических) отношений на предприятии, а также выполняет индивидуальное задание

Вид работ и содержание производственной практики (преддипломной), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Само- стоятель- ная работа обу- чающе- гося	Форма текущего кон- троля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалиста		

				стов пред- приятий и руководи- телей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2	2			Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления управления в организации. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется учебная практика. Ознакомительная экскурсия. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.			6	20	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Изучение организационной и производственной структур; - систем управления, планирования, финансирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции; -характера трудовых (социально- экономических) отношений на предприятии. Выполнение индивидуального задания: работа на производстве/на предприятии/ в организации/в НИИ; подготовка к	2	2	26	88	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.

	отчетной конференции					
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	2			8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2		8	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности и результативности управления в организации, построение собственных моделей управления, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию эффективности управления организации				10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию эффективности управления организации - места прохождения практики	2	2		8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике - преддипломной			2	10	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого-216		12	8	42	154	

6. Форма отчетности по производственной практики - преддипломной

По итогам производственной практики (преддипломная) обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Отчет по производственной практики - преддипломной должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении производственной практики - преддипломной;

- содержание;
- основная часть (анализ выполненной работы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

Основная часть работы должна быть структурирована на 2 раздела:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

В данном разделе предполагается ознакомление с:

- организационно-правовой формой предприятия, организации;
- историей создания и развития предприятия, организации;
- характеристикой основных технологических процессов осуществления экономической деятельности на предприятии;
- основными показателями экономического развития предприятия;
- структурой товарной продукции предприятия.

Ознакомление с историей создания и развития организации предполагает рассмотрение его месторасположения, целей деятельности, каким образом у предприятия налажена товарная политика, ценообразование, политика сбыта, состав и структура землепользования предприятия.

Расчет основных экономических показателей, структуры товарной продукции, коэффициента специализации, анализа затрат производства продукции, расчет экономической эффективности производства продукции, расчет показателей оснащённости и эффективности использования основных фондов.

Раздел 2. Индивидуальная тема задания

Название и его содержание зависят от темы выпускной квалификационной работы.

Тема 1. Совершенствование управления трудовыми ресурсами на предприятии АПК:

- организационная структура управления предприятием (с приложением документов);
- анализ численности и структуры работников предприятия (с приложением документов);
- анализ качественного состава трудовых ресурсов предприятия (с приложением документов);
- оценка динамики производительности труда;
- оценка эффективности использования фонда оплаты труда на предприятии (с приложением документов);
- оценка эффективности управления трудовыми ресурсами на предприятии;
- мотивация и стимулирование труда персонала.

Тема 2. Планирование производства и реализации продукции на предприятии АПК:

- структура товарной продукции предприятия;
- расчет показателей эффективности производства и реализации продукции на предприятии АПК;
- оценка динамики интенсивности производства продукции на предприятии;
- оценка производительности труда работников предприятия;
- анализ эффективности каналов реализации продукции на предприятии (с приложением документов);
- анализ динамики прибыли и рентабельности от реализации продукции;
- резервы роста эффективности производства и реализации продукции на предприятии АПК.

Тема 3. Эффективность производственной деятельности на предприятии АПК:

- расчет показателей эффективности производства продукции на предприятии;
- анализ структуры себестоимости продукции предприятия (с приложением документов);
- оценка уровня рентабельности реализованной продукции;
- пути снижения себестоимости производимой продукции на предприятии;
- производственная структура предприятия (с приложением документов);
- анализ показателей производительности труда на предприятии (с приложением документов);
- факторы повышения эффективности управления производством на предприятии.

Тема 4. Организация предпринимательской деятельности на предприятии АПК:

- определение экономической характеристики предпринимательства;
- расчет показателей оценки эффективности предпринимательской деятельности на предприятии (с приложением документов);
- механизм управления предпринимательскими рисками;
- анализ условий предпринимательской деятельности на предприятии АПК;
- обоснование предпринимательских решений на предприятии АПК;
- пути совершенствования организации предпринимательской деятельности на предприятии.

Тема 5. Оценка и управление рисками на предприятии АПК

- идентификация, определение количества рисков предприятия;
- анализ действующей системы управления рисками на предприятии;
- оценка уровня рисков на предприятии АПК;
- анализ внутренней и внешней среды предприятия;
- этапы процесса управления рисками на предприятии;
- методы снижения рисков на предприятии.

В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

Список литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента с указанием особенностей организации экономической деятельности в организации и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам.

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5. Отчет брошюруется в папку.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По окончании производственной практики - преддипломной отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению директора Института управления.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии с презентацией основных положений отчета о практике.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике - преддипломной

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика - преддипломная направлена на формирование следующих компетенций:

ДПК-1 - способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции.

ДПК-2 - способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли.

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-3- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК- 6- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК- 7-владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК-12- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В процессе освоения образовательной программы компетенций ДПК-1, ДПК-2, ОПК-1,ОПК-6, ПК-3,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-12 при изучении дисциплин и прохождения других видов и типов практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент»

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ДПК-1	Б1.В.ОД.14 Технология производства продукции растениеводства	1
	Б1.В.ОД.15 Технология производства продукции животноводства	2
	Б1.В.ОД.12 Организация, нормирование и оплата труда	4

	Б1.В.ОД.13 Экономика отраслей АПК Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
	Б2.П.2 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ДПК-2	Б1.В.ОД.8 Экономика организации	3
	Б1.В.ОД.13 Экономика отраслей АПК Б1.В.ДВ.8.1 Ценообразование в АПК Б1.В.ДВ.8.2 Современные проблемы развития АПК	4
	Б1.В.ДВ.5.1 Трудовые ресурсы АПК региона Б1.В.ДВ.5.2 Логистика Б1.В.ДВ.7.1 Сельскохозяйственные рынки Б1.В.ДВ.7.2 Конкуренция и антимонопольное регулирование в АПК	6
	Б1.В.ОД.11 Экономика недвижимости Б1.В.ДВ.3.1 Основы консультационной деятельности в АПК Б1.В.ДВ.3.2 Планирование и прогнозирование в АПК	7
	Б1.В.ДВ.6.1 Кооперация и агропромышленная интеграция Б1.В.ДВ.6.2 Региональная экономика Б2.П.2 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
	Б1.Б.4 Правоведение	2
	Б1.В.ОД.12 Организация, нормирование и оплата труда Б1.В.ОД.13 Экономика отраслей АПК Б1.В.ДВ.8.1 Ценообразование в АПК Б1.В.ДВ.8.2 Современные проблемы развития АПК	4
	Б2.П.2 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ОПК-6	Б1.Б.9 Методы принятия управленческих решений Б1.В.ОД.6 Научные основы инновационных технологий в АПК	3
	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
	Б1.Б.16 Учет и анализ: управленческий учет	5
	Б1.Б.18 Финансовый менеджмент Б1.Б.22 Управление изменениями Б1.Б.27 Планирование в организации Б1.В.ОД.7 Экономико-математическое моделирование в АПК	6
	Б1.Б.29 Управление разработкой и реализацией нового продукта Б2П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
	Б2.П.2 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
	Б1.В.ДВ.1.1 Мировая аграрная экономика Б1.В.ДВ.1.2 Интеграционные процессы в АПК	2
	Б1.В.ОД.6 Научные основы инновационных технологий в АПК	3
ПК-3	ФТД.2 Инновационный менеджмент	5
	Б1.Б.27 Планирование в организации Б1.В.ОД.7 Экономико-математическое моделирование в АПК	6
	Б1.В.ОД.16 Управление маркетингом в АПК Б1.В.ДВ.3.1 Основы консультационной деятельности в АПК Б1.В.ДВ.3.2 Планирование и прогнозирование в АПК	7
	Б1.В.ОД.3 Стратегический менеджмент Б2.П.2 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
	Б1.В.ДВ.1.1 Мировая аграрная экономика Б1.В.ДВ.1.2 Интеграционные процессы в АПК	2
	Б1.Б.23 Финансовые рынки и институты	5
	Б1.Б.18 Финансовый менеджмент	6
	Б2.П.2 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-4	Б1.В.ДВ.1.1 Мировая аграрная экономика Б1.В.ДВ.1.2 Интеграционные процессы в АПК	2
	Б1.Б.23 Финансовые рынки и институты	5
	Б1.Б.18 Финансовый менеджмент	6
	Б2.П.2 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8

ПК-5	Б1.Б.9 Методы принятия управленческих решений	3
	Б1.В.ОД.16 Управление маркетингом в АПК	7
	Б1.В.ОД.3 Стратегический менеджмент	8
	Б2.П.2 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	
ПК-6	Б1.В.ОД.14 Технология производства продукции растениеводства	1
	Б1.В.ДВ.1.1 Мировая аграрная экономика Б1.В.ДВ.1.2 Интеграционные процессы в АПК	2
	Б1.В.ОД.15 Технология производства продукции животноводства	3
	Б1.В.ОД.6 Научные основы инновационных технологий в АПК	5
	Б1.В.ОД.4 Организационное проектирование менеджмента ФТД.2 Инновационный менеджмент	6
	Б1.Б.22 Управление изменениями	7
	Б1.Б.29 Управление разработкой и реализацией нового продукта	8
	Б1.В.ДВ.2.1 Управление проектами Б1.В.ДВ.2.2 Проектный менеджмент Б2.П.2 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	
ПК-7	Б1.В.ДВ.4.1 Управление рисками Б1.В.ДВ.4.2 Разработка управленческих решений в организациях АПК	6
	Б1.В.ОД.5 Бизнес-планирование с использованием программных продуктов Б1.В.ДВ.2.1 Управление проектами Б1.В.ДВ.2.2 Проектный менеджмент Б2.П.2 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-10	Б1.Б.7 Статистика: теория статистики	2
	Б1.Б.8 Статистика: социально-экономическая статистика Б1.В.ОД.6 Научные основы инновационных технологий в АПК	3
	Б1.Б.16 Учет и анализ: управленческий учет Б1.В.ОД1 Информационные технологии в менеджменте	5
	Б1.Б.17 Учет и анализ: финансовый анализ Б1.Б.27 Планирование в организации Б1.В.ОД.7 Экономико-математическое моделирование в АПК	6
	Б1.В.ОД.17 Управление региональным АПК Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.2 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	7
		8
ПК-12	Б1.Б.14 Маркетинг	5
	Б1.В.ОД.11 Экономика недвижимости Б1.В.ДВ.9.1 Государственное и муниципальное управление Б1.В.ДВ.9.2 Исследование систем управления	7
	Б2.П.2 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется местом изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ДПК-1 - способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Подготовительный этап	Текущий контроль: Устное собеседование

2.	ДПК-2 - способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы, тестирование
3	ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы, тестирование
4.	ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы, тестирование
5	ПК-3- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы, тестирование
6	ПК-4-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы, тестирование
7	ПК-5- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы, тестирование
8	ПК- 6- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Производственный этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы, тестирование
9	ПК- 7-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы, тестирование
10	ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Аналитический этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы, тестирование
11	ПК-12- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, на-	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы, тестирование

	правленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
--	---	--	--

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности. Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике - преддипломной является **зачет с оценкой**.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ДПК-1 (восьмой этап)	Знать: основы организации производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования.	Не знает основы организации производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования.	Частично знаком с основами организации производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования.	Достаточно владеет знаниям об основах организации производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования.	В полной мере владеет знаниями об основах организации производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования.
	Уметь: проводить количественную и качественную оценку эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной про-	не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно проводить количественную и качественную оценку эффективности производства, хране-	На высоком уровне умеет проводить количественную и качественную оценку эффективности про-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	дукции.			ния и переработки сельскохозяйственной продукции.	изводства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.
	Владеть навыками: организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.	Не владеет элементарным представлением об организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.	Не в полной мере имеет представления об организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.	Способен обеспечить на достаточном уровне организацию контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.	На достаточно высоком уровне может отстоять свою точку зрения на основе организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.
ДПК-2 (восьмой этап)	Знать: систему показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.	Не знает систему показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.	Частично знаком с системой показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основными показателями финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.	Достаточно владеет знаниям о системах показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.	В полной мере владеет знаниями о системах показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.
	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, анализировать основные социально-экономические показатели ре-	Умеет в высокой степени ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, анализировать основные соци-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				гиона, отрасли.	экономические показатели региона, отрасли.
	Владеть навыками: анализа показателей социально-экономического развития региона, отрасли.	Не владеет элементарным представлением об анализе показателей социально-экономического развития региона, отрасли.	Не в полной мере имеет представления об анализе показателей социально-экономического развития региона, отрасли.	В достаточной мере имеет представления об анализе показателей социально-экономического развития региона, отрасли.	На высоком уровне обладает навыками анализа показателей социально-экономического развития региона, отрасли.
ОПК-1 (восьмой этап)	Знать: категории нормативных и правовых документов, регулирующих отдельные направления профессиональной деятельности	Не знает категории нормативных и правовых документов, регулирующих отдельные направления профессиональной деятельности	Частично знаком с категориями нормативных и правовых документов, регулирующих отдельные направления профессиональной деятельности	Достаточно хорошо знает категории нормативных и правовых документов, регулирующих отдельные направления профессиональной деятельности	В полной мере знает категории нормативных и правовых документов, регулирующих отдельные направления профессиональной деятельности
	Уметь: использовать и применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно использовать и применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Умеет в полной мере использовать и применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками анализа и применения нормативных и правовых документов	Не владеет навыками проведения анализа и применения нормативных и правовых документов	Не в полной мере имеет представление о проведении анализа и применении нормативных и правовых документов	В достаточной мере имеет представления о проведении анализа и применении нормативных и правовых документов	На высоком уровне обладает навыками проведения анализа и применения нормативных и правовых документов
ОПК-6 (восьмой этап)	Знать: теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия, методические подходы к принятию управленческих решений.	Не знает теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений, виды управленческих решений и	Частично знаком с теоретическими и методическими основами разработки и принятия организационно-управленческих решений, видами управленческих решений и ме-	Достаточно владеет знаниями о теоретических и методических основах разработки и принятия организационно-управленческих решений, видах управленческих решений и ме-	В полной мере владеет знаниями о теоретических и методических основах разработки и принятия организационно-управленческих решений, видах управленческих ре-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		методы их принятия, методические подходы к принятию управленческих решений.	тодами их принятия, методическими подходами к принятию управленческих решений.	тодах их принятия, методических подходах к принятию управленческих решений.	шений и методах их принятия, методических подходах к принятию управленческих решений.
	Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно разбираться в организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, проведении публичных выступлений, переговоров и совещаний, ведении деловой переписки.	Умеет в полной мере разбираться в организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, проведении публичных выступлений, переговоров и совещаний, ведении деловой переписки.
	Владеть: навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений, методами управления операциями.	Не владеет навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений, методами управления операциями.	Не в полной мере имеет представление о проведении анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений, методами управления операциями.	В достаточной мере имеет представление о проведении анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений, методами управления операциями.	На высоком уровне обладает навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений, методами управления операциями.
ПК-3 (восьмой этап)	Знать: методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции с целью обеспечения её конкурентоспособности.	Не знает методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества	Частично знаком с методами и основными теориями стратегического менеджмента; содержанием и взаимосвязью основных элементов процесса стратегического управления; подходами к анализу систем качества продукции с целью обеспечения её	Достаточно владеет методами и основными теориями стратегического менеджмента; содержанием и взаимосвязью основных элементов процесса стратегического управления; подходами к анализу систем качества продукции с целью обеспечения её	В полной мере владеет методами и основными теориями стратегического менеджмента; содержанием и взаимосвязью основных элементов процесса стратегического управления; подходами к анализу систем качества продукции с целью

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		продукции с целью обеспечения её конкурентоспособности.	конкурентоспособности.	конкурентоспособности..	обеспечения её конкурентоспособности.
	Уметь: разрабатывать конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно разрабатывать конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	Умеет в полной мере разрабатывать конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
	Владеть: методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков	Не владеет методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков	Не в полной мере владеет методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков	Владеет методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков	Владеет на высоком уровне методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков
ПК-4 (восьмой этап)	Знать: основные методы финансового менеджмента	Не знает основные методы финансового менеджмента	Частично знает с основными методами финансового менеджмента	Достаточно владеет знаниями об основных методах финансового менеджмента	В полной мере владеет знаниями об основных методах финансового менеджмента
	Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом	Не умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом	Удовлетворительно применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом	Умеет фрагментарно применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом	На высоком уровне применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Владеть: методами финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Не владеет методами финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Не в полной мере владеет методами финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеет методами финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на хорошем уровне	Владеет на высоком уровне методами финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5 (восьмой этап)	Знать: положения стратегического менеджмента для выявления взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Не знает положения стратегического менеджмента для выявления взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Частично знаком с положениями стратегического менеджмента для выявления взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Достаточно владеет положениями стратегического менеджмента для выявления взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	В полной мере знает положения стратегического менеджмента для выявления взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	не обладает умением анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Частично применяет анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Умеет фрагментарно анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний на достаточно высоком уровне

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Владеть: навыками подготовки сбалансированных управленческих решений	Не владеет навыками подготовки сбалансированных управленческих решений	Не в полной мере владеет навыками подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет навыками подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет на высоком уровне навыками подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6 (восьмой этап)	Знать: теоретические основы проектного управления	Не знает теоретические основы проектного управления	Частично знаком с теоретическими основами проектного управления	Достаточно владеет знаниями о теоретических основах проектного управления	В полной мере владеет знаниями о теоретических основах проектного управления
	Уметь: принимать решения по управлению проектом	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно принимать решения по управлению проектом	На высоком уровне умеет принимать решения по управлению проектом
	Владеть: навыками внедрения программ технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Не владеет навыками внедрения программ технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Не в полной мере владеет внедрения программ технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет внедрения программ технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на хорошем уровне	Владеет на высоком уровне навыками внедрения программ технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7 (восьмой этап)	Знать: теоретические основы принятия управленческих решений в области функционального менеджмента	Не знает теоретические основы принятия управленческих решений в области функционального менеджмента	Частично знаком с теоретическими основами принятия управленческих решений в области функционального менеджмента	Достаточно знает теоретические основы принятия управленческих решений в области функционального менеджмента	В полной мере знает теоретические основы принятия управленческих решений в области функционального менеджмента
	Уметь: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	На высоком уровне умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				бот	бот
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Не в полной мере владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Владеет достаточно хорошо навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Владеет на высоком уровне навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-10 (восьмой этап)	Знать: содержание методик оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений, методы анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности.	Не знает содержание методик оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений, методы анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности.	Частично знаком с содержанием методик оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений, методами анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности.	Достаточно владеет знаниями о содержании методик оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений, методах анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности.	В полной мере владеет знаниями о содержании методик оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений, методах анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности.
	Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно разбираться в анализе коммуникационных процессов в организации и разработке предложений по повышению их эффективности, анализе организационной структуры и разработке предложений по ее совершенствованию.	Умеет в полной мере разбираться в анализе коммуникационных процессов в организации и разработке предложений по повышению их эффективности, анализе организационной структуры и разработке предложений по ее совершенствованию.
	Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений, делового общения: публичных выступлений, участия в сове-	Не владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих	Не в полной мере имеет представление о количественном и качественном анализе для принятия управленческих	В достаточной мере имеет представления о количественном и качественном анализе для принятия управленческих	На высоком уровне обладает навыками осуществления количественного и качественного анализа для принятия

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	щениях и переговорах методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	решений, делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	решений, делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	решений, делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	управленческих решений, делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ПК-12 (восьмой этап)	Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	Не знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	Частично знаком с принципами сбора, классификации, обработки и использования информации, основами исследовательской и аналитической деятельности в этой области	Достаточно владеет знаниями о принципах сбора, классификации, обработки и использования информации, основах исследовательской и аналитической деятельности в этой области	В полной мере владеет знаниями о принципах сбора, классификации, обработки и использования информации, основах исследовательской и аналитической деятельности в этой области
	Уметь: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно разбираться в организации и поддержке связи с деловыми партнерами	Умеет в полной мере разбираться в организации и поддержке связи с деловыми партнерами
	Владеть: навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Не владеет навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации навыками	Не в полной мере владеет навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Владеет навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Владеет на высоком уровне : навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Описание процедуры оценивания

При возвращении с производственной практики (преддипломной) в университет обучающийся обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Каковы основные характеристики (характерные черты) предприятия?
2. В чем проявляется взаимодействие предприятия с внешней и внутренней средой?
3. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность предприятия?
4. Каковы направления улучшения использования производственной мощности предприятия?
5. Какие показатели используют для определения уровня специализации производства?
6. Как Вы оцениваете деятельность исследуемого предприятия (организации) в целом? Назовите основные проблемы исследуемого субъекта хозяйствования.
7. Какие нормативно-правовые документы были использованы для выполнения задания практик?
8. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики?
9. Каковы миссия, цель, задачи предприятия
10. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.
11. Дайте характеристику внутренней среды предприятия.
12. Дайте характеристику внешней среды предприятия
13. Каковы сильные стороны предприятия?
14. Каковы слабые стороны предприятия?
15. Каковы способы мотивации персонала на предприятии?
16. Дайте оценку эффективности управления персоналом на предприятии.
17. Каковы Ваши предложения по совершенствованию управления персоналом на предприятии?
18. Как Вы оцениваете эффективность управления кадрами на предприятии?
19. Каковы методы контроля, используемые в организации?
20. Перечислите обязанности управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия.
21. Каков социально-психологический климат в коллективе?
22. Каковы основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации на предприятии?
23. Цели и функции менеджмента.

24. Процесс и методы принятия решений на предприятии.
25. Основные положения производственной стратегии предприятия.
26. Каковы основные коммерческие риски на предприятии.
27. Каковы основные риски производственной деятельности на предприятии?
28. Организация экономических отношений на предприятии.
29. Как строятся договорные отношения на предприятии?
30. Методы управления производством на предприятии.
31. Как формируется производственная программа предприятия.
32. Как поставлено оперативное управление производством?
33. Концепция управления персоналом в организации
34. Принципы и методы построения системы управления персоналом организации
35. Управление работой с персоналом в организации
36. Управление деловой карьерой в организации
37. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в организации.
38. Каковы направления совершенствования управления закупками на предприятии?
39. Оценка управления качеством на предприятии.
40. Пути снижения затрат на управление производством.
41. Проведите анализ затрат на производство в организации.
42. В чем суть финансовой стратегии предприятия?
43. В чем суть маркетинговой стратегии предприятия?
44. Каковы резервы развития производства на предприятии?
45. Перечислите факторы эффективности производства на предприятии
46. Каковы пути совершенствования ассортимента продукции предприятия?
47. Перечислите основные риски в деятельности предприятия?
48. Каковы пути снижения рисков производственной деятельности предприятия?
49. Как Вы оцените конкурентоспособность продукции предприятия?
50. Ваши предложения по конкурентоспособности продукции предприятия.
51. Каковы причины социально-экономических конфликтов в организации и методы их преодоления.
52. Каковы пути преодоления социально-экономических конфликтов в организации.
53. Этапы планирования производственной программы предприятия.
54. Ваши предложения по совершенствованию системы стимулирования персонала на предприятии
55. Оцените эффективность предпринимательской деятельности в организации АПК.
56. Эффективность организации производства на предприятии АПК.
57. Оцените конкурентоспособность предприятия.
58. В чем состоит суть товарной стратегии предприятия?
59. Каково качество управленческих решений на предприятии?
60. Каковы основные этапы разработки и принятия управленческих решений?
61. Как Вы оцените финансовую устойчивость предприятия?
62. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
63. Пути повышения производительности труда на предприятии АПК
64. Показатели оценки производительности труда на предприятии АПК.
65. Основные критерии эффективности деятельности предприятия АПК.
66. Оцените эффективность производства и реализации продукции на предприятии
67. Какие методы управления рисками применяются на предприятии?
68. Управление сбытовой деятельностью предприятия.

69. Основные этапы планирования производства и реализации растениеводческой продукции на предприятии АПК.
70. Основные этапы планирования производства и реализации животноводческой продукции на предприятии АПК.
71. Определите уровень автоматизации управленческой деятельности в организации АПК
72. Каковы принципы и методы построения системы управления персоналом организации?
73. Основные методы проектирования организационных структур.
74. Охарактеризуйте управленческую структуру организации.
75. Оцените степени эффективности и результативности деятельности менеджеров организации АПК.
76. Постройте собственную управленческую модель организации АПК.
77. Направления совершенствования управления качеством труда на предприятии.
78. Направления совершенствования управления качеством выпускаемой продукции на предприятии.
79. Резервы увеличения производственного потенциала организации.
80. Ваши рекомендации по совершенствованию системы управления организации АПК.

Задания для обучающихся на производственную практику (преддипломную)

Во время прохождения производственной практики – преддипломной обучающийся должен провести комплексную оценку эффективности управления на предприятии по одному (или нескольким) представленным ниже направлениям:

1. Основы кооперации и агропромышленной интеграции
2. Основы прогнозирования и планирования АПК
3. Проблемы моделирования социально-экономических процессов
4. Основы организации предпринимательской деятельности
5. Теоретические основы антикризисного управления
6. Проблемы мотивации и стимулирования труда
7. Основы организации консультационной деятельности
8. Проблемы менеджмента качества
9. Основы управления проектами

Независимо от выбранного объекта и предметной области, выполнение задания производственной практики предполагает решение следующих обязательных задач:

1. *Общая технико-экономическая характеристика объекта прохождения производственной практики.* При этом необходимо представить краткую историю создания предприятия, основные виды его деятельности, основные показатели хозяйствования в динамике за три года с соответствующими выводами, организационно-техническую характеристику предприятия и др.

2. *Оценка рациональности формирования, распределения и эффективности управления ресурсами предприятия.* Конкретный набор показателей, которые должны быть рассчитаны и проанализированы для решения этой задачи, определяется спецификой предметной области исследования, и при необходимости должен быть согласован с руководителем производственной практики.

В качестве предметной области исследования промышленного и агропромышленного предприятия могут выступать: основные производственные фонды предприятия; трудовые ресурсы предприятия; материальные ресурсы предприятия; производственная программа, её структура, ассортимент; финансовые результаты предприятия; затраты предприятия на производство и реализацию продукции и др.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результаты аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися. Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по производственной практике (преддипломной) оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

2. В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (преддипломная) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения учебной практики

Основная литература

1. Антикризисное управление. [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.К. Ларионова. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 380 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 192 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

3. Бережная, О.В. Методы принятия управленческих решений. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бережная, Е.В. Бережная; ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 171 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

4. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др.; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

5. Герчикова, И.Н. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 510 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

6. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Management decision making. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 407 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

7. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами: учебник для студ., обуч. по прогр. МВА, аспирант. и препод. / Л. В. Карташова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 235 с.

8. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент: учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Б. Г. Литвак. - М. : Юрайт, 2014. - 507 с.

9. Менеджмент. [Электронный ресурс]: практикум / ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 132 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

10. Организация и управление агропромышленным производством: учебное пособие для студ. вузов по агроэкономическим специальностям / В. И. Нечаев [и др.]. - Краснодар: Просвещение - Юг, 2012. - 475 с.

11. Основы управления организациями: учебное пособие для студ. вузов / В. П. Мельников [и др.]. - Старый Оскол: ТНТ, 2013. - 512 с

12. Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 312 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

13. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 187 с.

14. Управление персоналом. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др.; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 561 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

15. Управление современным предприятием. [Электронный ресурс]: учебное пособие / под общ. ред. Н.Я. Синицкой. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Т. II. - 503 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

16. Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. - СПб.: КВАДРО, 2013. - 480 с.

Дополнительная литература:

17. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации. [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Дейнека. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

18. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

19. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации [Текст]: учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М.: Юрайт, 2014. - 468 с.

20. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

21. Новиков, Н. И. Организация производства на предприятии [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. «Экономика» / Н. И. Новиков, В. А. Быстров ; ред. Н. И. Новиков. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 576 с.

22. Основы менеджмента. [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

23. Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.П. Пидоймо; ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет». - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

24. Харитонов, И.В. Основы теории принятия управленческих решений. [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Харитонов; Филиал в г. Коряжме Архангельской области, Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 155 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

25. Шапиро, С.А. Практикум по дисциплине «Мотивация трудовой деятельности». [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 87 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека»
ООО «Директ-Медиа» Контракт № 127-04/17 от 22.05.2017 до 31.12.2017г. - <http://biblioclub.ru>
 - ЭБС «Издательства Лань»
ООО «Издательство Лань». Договор № 514/17 от 22.05.17 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>
 - Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2017 от 04.05.2017г. сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>
- Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru.
«Экономика и жизнь»	http://www.akdi.ru
«Компания» -	http://www.ko.ru
«Эксперт»	http://www.expert.ru
Корпоративное управление» -	http://www.cfin.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. При организации образовательного процесса по дисциплине применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной - почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

9.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V9414269

Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V9414269

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V9414269

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Антиплагиат лицензионный договор №71

Антиплагиат лицензионный договор №212

Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58

1С Университет;

9.3. Информационно-справочные системы

Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 324, 413, 404) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NEC-Projektor NP215G, персональный компьютер
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
		Предприятия производственной, финансово-банковской и коммерческих сфер деятельности различных организационно-правовых форм	Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Институт управления
Кафедра «Менеджмент организации»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления

(подпись) Жангоразова Ж.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление - ____ . ____ . ____ _____

Направленность _____

курс ____ семестр ____

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

(подпись) Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

[illegible]



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями директора института и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
 2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
 3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
 4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
- В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
 6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практики с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета: _____

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 201__г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института
(декан факультета)

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики

от профильной организации

МП

[illegible]

5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

6. Отзыв о работе обучающегося на практике (заполняется профильной организацией)

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____

показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики

от профильной организации _____

подпись

фамилия инициалы

МП

[illegible]

8. Заключение руководителя практики от Университета

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

от Университета

фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра Менеджмента организации

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

В _____

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Направленность
Менеджмент в АПК
ФИО обучающегося
Руководитель практики:
Должность ФИО

Нальчик – 201____

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент в АПК», успешно прошел производственную практику (преддипломная).

в объеме ____/____ часов/з.ед. (____ недель) с «____» _____ 201__ года

по «____» _____ 201__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ДПК-1 способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции			
ДПК-2 способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли			
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
ПК-10 владением навыками количественного и качественно-			

го анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)