

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

### 1. Цели и задачи дисциплины

#### Целью дисциплины являются:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, а также в получении знаний о становлении, развитии и правовых основах государственной гражданской службы и муниципальной службы.

#### Задачи дисциплины:

- способствовать пониманию обучающимися сущности, целей, принципов организации и понятийного аппарата государственной службы, ее видов, истории становления и развития, специфики муниципальной службы;

- ознакомить обучающихся с правовыми основами организации и прохождения государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации, соответствующим зарубежным опытом;

- раскрыть сущность и особенности профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы и должностях муниципальной службы, на административных должностях в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в политических партиях и иных общественных объединениях;

- дать основную информацию о системе государственной службы и системе муниципальной службы в современной России, ее государственных и муниципальных органах, работе в управленческих аппаратах подведомственных им организаций, особенностях кадровой политики и кадровых технологиях на гражданской службе и муниципальной службе, правовом положении государственных и муниципальных служащих;

- научить обучающихся применению специального законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных служащих, самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом, содержащим информацию по вопросам государственной и муниципальной службы, кадровой политики в государственных и муниципальных органах.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)
ПК-1.	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
ПК-5.	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях

	государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
--	--

### **3. Содержание разделов дисциплин**

#### **Тема 1. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность.**

Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Особый вид службы. Государственно-правовой и социальный институт. Социальный институт государственной службы. Две позиции в подходах к государственной службе. Основная цель государственной службы. Три группы функций: регулятивные (прежде всего управленческие); обеспечивающие; технологические. Аспекты государственной службы. Цели, задачи и функции государственной службы. Классификация целей государственной службы. Функции государственной службы. Социально-политические (общие) и специально-юридические функции. Принципы государственной службы, принцип федерализма; принцип законности; принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина; принцип равного доступа к государственной службе. Организационно-функциональные принципы государственной службы. Принцип единства правовых и организационных основ государственной службы. Принцип взаимосвязи государственной службы и муниципальной службы. Принцип открытости государственной службы и ее доступности общественному контролю. Принцип профессионализма и компетентности государственных служащих. Принцип защиты государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность государственного служащего.

#### **Тема 2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.**

Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Деятельность государственных служащих. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти. Принцип равного доступа граждан к государственной службе. Федеральные законы о государственной службе. Основы регламентирования

государственной службы. Перечни должностей федеральной гражданской службы. Ротация федеральных гражданских служащих. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. Указы. Акты Правительства РФ о государственной службе. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе. Правовое регулирование гражданской службы в субъектах РФ. Вопросы, регулируемые федеральными нормативными правовыми актами. Законодательство субъектов РФ о гражданской службе. Учредительные акты субъектов РФ. Организация системы должностей и классов чинов. Финансирование государственной гражданской службы и оплата труда государственных служащих. Государственные гарантии, предоставляемые гражданским служащим.

### **Тема 3. Системные основы государственной службы Российской Федерации.**

Система государственной службы Российской Федерации. Виды федеральной государственной службы. Военная служба. Правоохранительная служба. Федеральная гражданская служба. Государственная служба субъектов РФ (гражданская служба субъекта РФ). Правовое регулирование и организация федеральной гражданской службы, военной службы и правоохранительной службы находятся в ведении Российской Федерации. Правовое регулирование гражданской службы субъекта РФ. Критерии классификации видов государственной службы. Военная служба Российской Федерации. Функции по обеспечению обороны и безопасности. Оборона. Безопасность. Организация военной службы. Порядок прохождения военной службы. Контракт о прохождении военной службы. Присвоение воинских званий военнослужащим. Статус военнослужащих. Составы военнослужащих и воинские звания. Права и обязанности военнослужащих. Ограничения и запреты. Продовольственное обеспечение военнослужащих. Порядок обеспечения военнослужащих жилыми помещениями. Отличия военной службы от правоохранительной и гражданской службы. Правоохранительная служба Российской Федерации. Структура правоохранительных органов: органы прокуратуры, внутренних дел, безопасности, юстиции, таможня, служба исполнения наказаний, фельдъегерская служба, пожарный надзор, служба исполнения судебных решений, служба по контролю за оборотом наркотиков, миграционная служба. Элементы (принципы) системы прохождения правоохранительной службы в Российской Федерации. Основания прекращения правоохранительной службы и увольнения. Правовое положение (статус) государственных служащих правоохранительной службы. Права и обязанности сотрудника правоохранительной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Цель гражданской службы. Принципы гражданской службы. Взаимосвязь Гражданской службы Российской Федерации с иными видами государственной службы Российской Федерации, а также с муниципальной службой. Уровни Гражданской службы Российской Федерации. Федеральная гражданская служба и гражданская служба субъектов РФ. Особенности федеральной гражданской службы.

### **Тема 4. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации.**

Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования. Должность гражданской службы. Должности федеральной гражданской службы. Должности гражданской службы субъектов РФ. признаками должности гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры. Классификация должностей гражданской службы. Руководители. Помощники (советники). Специалисты. Обеспечивающие специалисты. Реестры должностей гражданской службы Российской Федерации. Сводный реестр должностей гражданской службы РФ. Классные чины государственной гражданской службы. Классный чин. Условия присвоения и сохранения классных чинов государственной службы. Сроки прохождения гражданской службы. Должностной регламент. Принципы должностного регламента. Состав и структура должностного регламента.

## **Тема 5. Основы правового статуса государственного гражданского служащего.**

Права и обязанности государственных гражданских служащих. Федеральный государственный служащий. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации. Гражданский служащий. Классификация государственных служащих. Социально-правовой статус гражданского служащего. Общие статусные нормы права. Особенные нормы права. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Специальные ограничения и запреты по службе. Государственные гарантии гражданских служащих. Государственные гарантии гражданских служащих. Основные государственные гарантии гражданских служащих. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих. Социальная ответственность государственных гражданских служащих. Юридическая и моральная ответственность. Общие основания и принципы юридической ответственности. Специфические черты юридической ответственности государственных служащих. Виды юридической ответственности государственных служащих. Дисциплинарная ответственность государственного служащего. Административная ответственность государственного служащего. Уголовная ответственность государственного служащего. Материальная ответственность государственного служащего.

## **Тема 6. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.**

Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы. Прохождение государственной службы. Условия прохождения государственной службы. Основные черты института прохождения государственной службы. Основные этапы прохождения гражданской службы. Обязательные (прием на службу; аттестация; присвоение классных чинов; званий, рангов; прекращение) и факультативные стадии (перевод на другую должность, поощрение, привлечение к ответственности) прохождения гражданской службы. Порядок приема на государственную службу. Прохождение испытательного срока. Особенности условий государственной службы. Порядок проведения аттестации служащих. Замещение государственных должностей. Присвоение классных чинов. Применение современных кадровых технологий при поступлении на

государственную гражданскую службу и ее прохождении. Кадровая технология. Подбор кадров на конкурсной основе. Поступление на гражданскую службу по результатам конкурса. Этапы проведения конкурса. Служебный контракт. Условия служебного контракта. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен гражданского служащего. Поощрения и награждения за гражданскую службу. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Должностной рост. Профессиональное развитие. Общие принципы карьерного роста гражданских служащих. Управление карьерой на гражданской службе. Основные этапы управления карьерой. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Порядок прекращения служебного контракта. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта.

### **Тема 7. Кадровая политика на государственной гражданской службе.**

Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России. Этапы реформирования государственной службы. Первый этап (1991—1996). Второй этап (1997—1999). Третий этап (2000—2002). Четвертый этап (2002—2007). Пятый этап (2009 — 2013). Новые принципы взаимоотношений между государством и обществом. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Кадровая политика на гражданской службе. Кадровый потенциал на гражданской службе. Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных гражданских служащих. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы. Подготовка предложений о реализации положений данного Федерального закона. Ведение трудовых книжек гражданских служащих. Ведение личных дел гражданских служащих. Ведение реестра гражданских служащих в государственном органе. Направления кадровых мероприятий в работе с кадрами государственной службы.

### **Тема 8. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.**

Понятие, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы. Основные принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Принципы формирования кадрового состава гражданской службы. Приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Профессиональная подготовка кадров для государственной гражданской службы, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Профессиональные знания на государственной службе. Умения на гражданской службе. Навыки на гражданской службе. Профессиональная переподготовка гражданских служащих. Повышение квалификации гражданских служащих. Дополнительное профессиональное образование для лиц, впервые принятых на гражданскую службу. Ротация

государственных гражданских служащих. Виды ротации: По объекту перемещений: По масштабу перемещений: Исходя из принципа федерализма: По времени проведения: По целям. Принципы ротации гражданских служащих. Принцип срочности проведения ротации. Принцип предоставления гарантий государственному служащему при назначении его на должность в порядке ротации. Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе. Кадровый резерв на гражданской службе.

## **Тема 9. Муниципальная служба: сущность и основы организации.**

Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки. Местное самоуправление в Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Муниципальная служба. Основные задачи муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Конституции и уставы субъектов РФ. Система принципов муниципальной службы и ее организация в Российской Федерации. Принципы муниципальной службы. Десять основных принципов муниципальной службы. Финансирование и программы развития муниципальной службы в Российской Федерации. Вопросы финансирования муниципальной службы. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих. Расходы на материально-бытовое и социальное обеспечение муниципальных служащих. Муниципальные программы развития муниципальной службы.

## **Тема 10. Должности муниципальной службы в Российской Федерации.**

Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Правовой статус лиц, замещающих муниципальные должности. Должность муниципальной службы. Целевое назначение должности муниципальной службы. Характерные черты должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. 1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы; 3) ведущие должности муниципальной службы; 4) старшие должности муниципальной службы; 5) младшие должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

## **Тема 11. Прохождение муниципальной службы.**

Поступление на муниципальную службу. Прохождение муниципальной службы. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы. Главная цель проведения конкурсного отбора на муниципальной службе. Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация. Должностная инструкция муниципального служащего. Структура должностной инструкции муниципального служащего. Правила внутреннего трудового распорядка. Перемещение на муниципальной службе и ее прекращение. Прекращение муниципальной службы. Реестр муниципальных служащих.

## **Тема 12. Кадровое обеспечение муниципальной службы.**

Кадровая политика и кадровая работа в системе муниципальной службы. Кадровая политика в муниципальном образовании. Кадровая работа в муниципальном образовании. Механизм кадрового обеспечения муниципальной службы. Кадровая работа в муниципальном образовании. Содержание кадровой работы. Персональные данные муниципального служащего. Основы формирования кадрового состава муниципальной службы. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы. Создание кадрового резерва и его эффективное использование. Оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальной службы, их стажировка. Профессиональная подготовка муниципального служащего. Профессиональная переподготовка муниципального служащего. Повышение квалификации муниципальных служащих. Кадровый резерв на муниципальной службе. Кадровый резерв на муниципальной службе. Структура и численность кадрового резерва.

### **4. Общая трудоемкость - 30 часов, в том числе:**

1. Лекции – 8 часов, практических занятий – 8 часов;
2. Самостоятельная работа – 14 часов.

Аттестация – экзамен