

**Б1.В.ОД3 Современные информационные технологии в
экономической науке и практике**

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Современные информационные технологии в экономической науке и практике» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области экономических исследований по использованию средств вычислительной техники и прикладного программного обеспечения; процесса с использованием экономико-математических моделей; развития мышления, необходимого для осознания необходимости применения информационных технологий в профессиональной деятельности экономиста.

Основными задачами изучения дисциплины являются приобретение прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целями курса.

В результате изучения курса должны сформироваться навыки работы с расширенными возможностями современных пакетов прикладных программ компьютеризированного офиса и системы бизнес-планирования Project Expert, и умение применять полученные знания на практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции) | Результаты обучения |
|------------------------|--|--|
| ОК-1 | Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать: <ul style="list-style-type: none">- технические и программные средства реализации информационных процессов;- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;- расширенные возможности современных пакетов прикладных программ компьютеризированного офиса, позволяющие находить оптимальные решения;- математический аппарат регрессионного анализа;- функции для выполнения финансовых вычислений;- принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес- планирования Project Expert. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать возможности электронных таблиц для нахождения решения задач оптимизации (процедуру Поиск решения);- автоматизировать процесс регрессионного анализа, используя возможности электронных таблиц;- использовать функции для выполнения экономических расчетов;- использовать Project Expert для решения задач бизнес-планирования; Владеть: <ul style="list-style-type: none">- специальной терминологией;- базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением;- умением решать прикладные задачи с помощью |

| | | |
|-------|--|--|
| ОПК-1 | <p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Project Expert.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические и программные средства реализации информационных процессов; - технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - расширенные возможности современных пакетов прикладных программ компьютеризированного офиса, позволяющие находить оптимальные решения; - математический аппарат регрессионного анализа; - функции для выполнения финансовых вычислений; - принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес- планирования Project Expert. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать возможности электронных таблиц для нахождения решения задач оптимизации (процедуру Поиск решения); - автоматизировать процесс регрессионного анализа, используя возможности электронных таблиц; - использовать функции для выполнения экономических расчетов; - использовать Project Expert для решения задач бизнес-планирования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией; - базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением; - умением решать прикладные задачи с помощью Project Expert. |
| ПК-13 | <p>Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические и программные средства реализации информационных процессов; - технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - расширенные возможности современных пакетов прикладных программ компьютеризированного офиса, позволяющие находить оптимальные решения; - математический аппарат регрессионного анализа; - функции для выполнения финансовых вычислений; - принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес- планирования Project Expert. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать возможности электронных таблиц для нахождения решения задач оптимизации (процедуру Поиск решения); - автоматизировать процесс регрессионного анализа, используя возможности электронных таблиц; - использовать функции для выполнения экономических расчетов; - использовать Project Expert для решения задач бизнес-планирования; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией; - базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением; - умением решать прикладные задачи с помощью Project Expert. |
|--|--|---|

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные информационные технологии в экономической науке и практики» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Финансы».

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и типология информационных систем. Экономические информационные системы (ЭИС) и автоматизированные информационные системы.

Тема 2. Решение задач оптимизации.

Тема 3. Проведение регрессионного анализа с использованием возможностей электронных таблиц.

Тема 4. Выполнение экономических расчетов с использованием финансовых функций.

Тема 5. Автоматизированная информационная система бизнес-планирования Project Expert.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе очно (заочно):

1. Контактная работа 40(17) часов, в том числе: лекции – 12(4) часов, практических занятий 12(4) часов.

2. Самостоятельная работа 68(91) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.