

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  3.Л. Шхагапсоев  
« 23 » 04 2025 г.  
Обсуждено и принято решением  
Ученого совета университета  
«27» марта 2025 г.  
(протокол № 6)



### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

 КСГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-12/04	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

## Содержание

§ 1. Перевод обучающихся .....	3
1.1. Нормативные документы .....	3
1.2. Общие положения .....	3
1.3. Процедура перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность .....	5
1.4. Процедура перевода обучающихся с одной образовательной программы ВО на другую, с одной формы обучения на другую .....	8
1.5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное .....	9
§ 2. Отчисление обучающихся .....	12
§ 3. Восстановление обучающихся .....	14
§ 4. Восстановления в Университет лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию .....	16
Приложения .....	18

 СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

## **§ 1. Перевод обучающихся**

### **1.1. Нормативные документы**

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2023 N 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 N 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

### **1.2. Общие положения**

1.2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся, по образовательным программам высшего образования, в другую организацию и (или) из другой организации осуществляющей образовательную деятельность, перевод обучающихся внутри

 КБГАУ СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М. Кокова (далее – Университет) с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения и источников финансирования) а также порядок и основание отчисления и восстановления обучающихся отчисленных из Университета.

1.2.2. Прием и рассмотрение документов, необходимых для перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет, перевода обучающихся внутри Университета с одной формы обучения, направления подготовки, специальности (профиля) на другую, восстановления обучающихся, отчисленных из Университета, осуществляется при наличии в Университете вакантных мест и, как правило, в каникулярное время.

1.2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

1.2.4. В случае если количество заявлений о переводе и восстановлении превышает количество вакантных мест, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом.

1.2.5. По результатам конкурсного отбора издается приказ о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – приказ о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, издается приказ об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

1.2.6. Перевод иностранных граждан и лиц без гражданства на договорной основе из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, для продолжения обучения в Университет осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, действующая виза;
- документ, в котором указываются перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации (далее – документ об обучении);
- документ, подтверждающий, что обучающийся является студентом;
- копия документа о предшествующем образовании (при необходимости его нотариально заверенный перевод на русский язык и свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (предоставляемые по усмотрению обучающегося), а также нотариально заверенный перевод на русский язык (в случае необходимости).

1.2.7. Переводу обучающихся предшествует анализ разницы в учебных планах (Приложение 8). Если разница в образовательной программе, освоенной ранее студентом и действующей образовательной программой Университета превышает установленные объемы,

 КБГУ СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

то лицу, претендующему на перевод на соответствующий курс, может быть предложен перевод на курс ниже. Если и в этом случае суммарный годовой объем учебной нагрузки, включая академическую разницу в программе, накопившуюся за предыдущие семестры, без учета объема перезачтенных и/или переаттестованных дисциплин (модулей), практик, превышает объем установленный ФГОС и понижение курса для продолжения обучения не решает данную проблему, то в отношении данного претендента Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

1.2.8. При переводе, восстановлении Аттестационной комиссией факультета (далее – Аттестационная комиссия) определяется академическая разница и ее допустимое значение в зачетных единицах с учетом равномерности ее распределения по семестрам в течение учебного года. Суммарный годовой объем учебной нагрузки, включая академическую разницу, без учета отдельных дисциплин (модулей), практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

1.2.9. Обучающийся должен ликвидировать академическую разницу, установленную индивидуальным планом ликвидации академической разницы/задолженности в течение одного учебного года. Конкретный срок ликвидации академической разницы, в рамках установленных дат, определяется Аттестационной комиссией в зависимости от объема академической разницы с учетом равномерности ее распределения в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В случае не ликвидации академической разницы, установленной индивидуальным учебным планом, обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.2.10. Дисциплина (модуль), практика могут быть перезачтены в полном объеме при условии расхождения в трудоемкости в зачетных единицах/академических часах не более чем на 25%.

В случае если разница в трудоемкости дисциплины (модуля) превышает 25%, то она пересчитывается частично в объеме, изученном в другом вузе, с установлением трудоемкости и разделов, подлежащих сдаче. Оставшаяся неосвоенная часть дисциплины (модуля) подлежит аттестации в установленные Аттестационной комиссией сроки.

1.2.11. Порядок пересчета в Университете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, следующий:

- дисциплина может быть перезачтена при условии, если ее объем в зачетных единицах (или часах) составляет не менее 75% от объема данной учебной дисциплины рабочего учебного плана Университета;
- по итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен пройти аттестацию, то есть ликвидировать академическую задолженность.

### **1.3. Процедура перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

1.3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;

 СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

с программы бакалавриата на программу специалитета;  
с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.3.4. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Аттестационной комиссии.

1.3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходном вузе, а также при наличии в Университете вакантных мест.

1.3.7. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

1.3.8. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 1.3.7. Положения о порядке заполнения, выдачи, учета и хранения справки о периоде обучения (об обучении) установленного вузом образца, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

1.3.9. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает заявление о переводе (Приложение 1а, б, в) в Аттестационную комиссию с приложением справки о периоде обучения или выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей (для перевода внутри Университета) (Приложение 9), а также иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

1.3.10. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.3.5. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

1.3.11. Не позднее 14 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого

 КБГУ СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

1.3.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении, Председатель Аттестационной комиссии или иное уполномоченное лицо выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, форма обучения на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается Проректором по учебной работе и цифровой трансформации, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

1.3.13. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

1.3.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) (Приложение 3) с приложением справки о переводе.

1.3.15. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет.

1.3.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия и (или) выписка приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

1.3.17. Указанные в пунктах 1.3.8., 1.3.12. и 1.3.16. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

1.3.18. Документы, указанные в пунктах 1.3.8., 1.3.12. и 1.3.16. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

1.3.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

1.3.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

1.3.21. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 1.3.7. – 1.3.9. и 1.3.14. – 1.3.20. настоящего Положения не применяются.

1.3.22. Прием на обучение иностранных граждан, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, осуществляется только на первый курс с последующим переводом иностранного гражданина на обучение по индивидуальному учебному плану с перезачетом ранее изученных дисциплин.

1.3.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии и (или) выписки приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет документы, указанные в пункте 1.3.16. настоящего Положения, если они не были направлены в Университет в

 КБГУ СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

соответствии с пунктами 1.3.17. – 1.3.18. настоящего Положения.

1.3.24. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

1.3.25. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 1.3.23. – 1.3.24. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

1.3.26. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности обучающимся (Приложение 4а) и индивидуального учебного плана (Приложение 5).

1.3.27. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь Аттестационной комиссии формирует личное дело обучающегося, включающее в себя заявление о переводе, справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), копию приказа об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, приказ о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и передает в отдел по работе с обучающимися Управления кадрового и правового обеспечения.

1.3.29. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

1.3.30. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

#### **1.4. Процедура перевода обучающихся с одной образовательной программы ВО на другую, с одной формы обучения на другую**

1.4.1. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам и условиям обучения, до прохождения промежуточной аттестации осуществляется, как правило, в каникулярное время, по личному заявлению обучающегося.

1.4.2. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам и условиям обучения, после прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением справки о периоде обучения (либо выписки из зачетно-экзаменационной ведомости, либо копии закрытой зачетной книжки, заверенной деканатом факультета).

1.4.3. Перевод обучающихся 1 курса с одного направления подготовки (специальности) на другое и с одной формы обучения на другую внутри Университета возможно в течении

 СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

двух месяцев после начала учебного года без прохождения первой промежуточной аттестации, а из другой образовательной организации в Университет только после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.4.4. До принятия решения о возможности перевода обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам и условиям обучения Аттестационная комиссия структурного подразделения, в которое предполагается перевод обучающегося, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

1.4.5. Аттестационная комиссия на основании полученных документов о переводе проводит организационно-методические мероприятия: определяет объем академической разницы, возникающей из-за разницы в учебных планах, курс (семестр), на который возможен перевод обучающегося, устанавливает срок ликвидации академической разницы, после чего комплект документов направляется в Учебно-методическое управление для согласования. После согласования результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода, оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии.

1.4.6. В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

1.4.7. Перевод обучающихся заочной формы обучения на очное/очно-заочное; из другой образовательной организации в Университет и с одной образовательной программы на другое внутри Университета по очной/очно-заочной форме производится, как правило, дважды в год – в течении двух месяцев: после начала учебного года и окончания зимней экзаменационной сессии, по заочной форме обучения – в течении учебного года.

## **1.5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное**

1.5.1. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное внутри Университета в соответствии с порядком, установленным в данном разделе Положения.

1.5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.5.3. Подача обучающимися в Университете заявления на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) (Приложение 6) осуществляется в течении семестра до начала зачетно-экзаменационной сессии.

1.5.4. В Университете обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета <https://kbgau.ru> (специальный раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)») и путем рассылки по локальной университетской сети через электронный документооборот.

1.5.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не

 КБГУ СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей из многодетной семьей;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) обучающиеся со статусом участника СВО, принимающие участие в СВО, а также обучающиеся-дети участников СВО.

1.5.6. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет, в которой он обучается, заявление на переход на имя ректора Университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

1.5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Университета, профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждается ректором или лицом, исполняющим обязанности ректора. Материалы для работы Комиссии представляют факультеты, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

1.5.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат Университета, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

1.5.9. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах б), в), г) пункта 1.5.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

1.5.10. Университет в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 1.5.3. настоящего Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения:

– о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения;

 СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

1.5.11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.5.5. настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

1.5.12. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 1.5.10. настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 1.5.11. настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

1.5.13. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри Университета вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

- а) с одной профессии на другую профессию – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по профессиям;
- б) с одной специальности на другую специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по специальностям;
- в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по направлениям подготовки;
- г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;
- д) с одной научной специальности на другую научную специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по научным специальностям;
- е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по группам научных специальностей.

1.5.14. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Комиссией при

 КБГАУ СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

наличии заявления обучающегося (обучающихся) – участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у образовательной организации вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

1.5.15. Университет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией актуализируют на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

1.5.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

1.5.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **§ 2. Отчисление обучающихся**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным ниже.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3. Обучающиеся в Университете по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (за предыдущий учебный год – до 15 ноября (академическая задолженность по летней сессии), до 15 мая (академическая задолженность по зимней сессии) – для очной, очно-заочной форм обучения; – до 31 января (академическая задолженность по летней сессии), до 30 июня (академическая задолженность по зимней сессии) – для заочной формы обучения), при условии, что обучающемуся была предоставлена возможность дважды ликвидировать академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению

 СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

учебного плана.

2.4. Представление на отчисление категории студентов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, готовится деканатом в течении 10 рабочих дней относительно контрольной даты. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета по представлению декана факультета.

2.5. Представление на отчисление категории студентов, указанных в подпункте 2) пункта 2.2. настоящего Положения, готовится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а так же времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Университете (если таковые имеются), но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.6. До применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении, деканат факультета должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в том числе отчисление, производится приказом ректора по представлению декана факультета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течении трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомится с указанным приказом под роспись, оформляется соответствующим актом.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты, его отчисления из вуза.

При досрочном прекращении образовательных отношений Университет выдает обучающемуся справку о периоде обучения в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжалована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Отчисление обучающегося по уважительной причине, производится на основании его личного заявления (Приложение 3). Заявление пишется на имя ректора и обязательно визируется деканом факультета. Если обучающийся обучается на условиях полного возмещения затрат, то заявление также визируется финансово-экономическим отделом.

2.10. При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Министерством науки и высшего образования РФ.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношении Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает лицу, отчисленному из

 СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Университета, справку об обучении в соответствии с установленным порядком и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.12. После издания приказа об отчислении обучающийся:

- 1) получает в деканате обходной лист и затем сдает заполненный лист в соответствующее структурное подразделение;
- 2) сдает в соответствующее структурное подразделение зачетную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник);
- 3) в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.13. Обходной лист, зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

### **§ 3. Восстановление обучающихся**

3.1. Обучающиеся, отчисленные из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и только на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест.

3.3. Студенту, отчисленному за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом или Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета, может быть отказано в восстановлении.

3.4. Восстановление в число студентов Университета производится на образовательную программу, с которой студент был отчислен. В случае если программа, реализованная ранее по образовательным стандартам поколений ГОС ВПО, ФГОС 3 или ФГОС 3+ после утверждения ФГОС 3++, с которой обучающийся был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то обучающийся по его заявлению может быть восстановлен на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в Университете в соответствии с действующим ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки (специальностей) высшего образования.

3.5. Не реализующейся считается образовательная программа, по которой отсутствует учебная группа на соответствующем курсе по соответствующей форме обучения.

3.6. Восстановление допускается со сменой формы обучения. В случае если лицо, претендующее на восстановление, намерено после восстановления продолжить обучение по другой образовательной программе, необходимо одновременно подать два заявления – на восстановление и на перевод в соответствующие факультеты, реализующие образовательные программы.

3.7. Для восстановления в контингент обучающихся необходимо подать личное заявление в письменной форме на имя ректора с указанием специальности (направления подготовки), курса, формы и основы обучения в учебном структурном подразделении (Приложение 7).

3.8. Аттестационная комиссия при факультете проводит организационно-методические мероприятия и принимает решение о возможности восстановления обучающегося на соответствующий курс, либо о восстановлении с понижением курса, либо с изменением специальности (направления подготовки) и формы обучения.

 КБГУ СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

3.9. Условиями восстановления на бюджетную основу обучения является наличие вакантных мест и возможность успешного продолжения обучения на основе конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Наиболее подготовленные определяются методом ранжирования результатов обучения предыдущих лет. При равенстве баллов по результатам ранжирования, Комиссия учитывает условия отнесения претендентов к категориям граждан, указанных в подпунктах б), в), г) пункта 1.5.5. настоящего Положения.

3.10. При восстановлении обучающегося в Университет на договорной основе физическое или юридическое лицо обязано оплатить обучение указанного лица в течение 5 рабочих дней после удовлетворительного решения Комиссии.

3.11. Восстановление на осенний семестр 1 курса не допускается.

3.12. Обучающиеся, отчисленные из Университета по результатам промежуточной аттестации после первого семестра и аттестованные хотя бы по одной дисциплине (модулю), практике, вправе восстановиться в число обучающихся Университета на 1 курс 2 семестра на ту же образовательную программу, с которой они были отчислены, и обязаны ликвидировать академическую задолженность за первый семестр в сроки, установленные аттестационной комиссией.

3.13. При переводе, восстановлении Аттестационной комиссией определяется академическая разница и ее допустимое значение в зачетных единицах. Суммарный годовой объем учебной нагрузки, включая академическую разницу, без учета отдельных дисциплин (модулей), практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС:

- ФГОС ВО 3+ – в очной форме – 60 з.е.; очно-заочной, заочной, при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 з.е. (вне зависимости от применяемых образовательных технологий);

- ФГОС ВО 3++ – не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, а также обучения по индивидуальному учебному плану.

- В случае перевода на индивидуальный ускоренный учебный план, годовой объем учебной нагрузки не должен превышать 80 з.е.

3.14. В случае выявления значительной академической разницы, которая возникла бы в случае восстановления на тот же курс, с которого лицо, претендующее на восстановление, было отчислено, допускается восстановление на один и более курсов ниже.

3.15. В случае, если обучающийся был условно переведен на следующий курс обучения и не ликвидировал в установленный срок академическую задолженность, то обучающийся отчисляется с курса, на котором он обучался до условного перевода, восстановление происходит на курс, на котором он обучался до условного перевода.

3.16. В случае если имеющаяся академическая задолженность, образовавшаяся у студента до отчисления из Университета, в сумме с объемом образовательной программы, которую предстоит осваивать студенту в учебном году, в который предполагается его восстановление, включая академическую разницу учебных планов, не превышает требования ФГОС, студент может быть условно переведен на следующий курс. В этом случае, в приказе на восстановление приводятся два пункта:

- первый – о восстановлении;
- второй – об условном переводе на следующий курс.

3.17. При восстановлении на обучение в случае наличия академической разницы по дисциплинам (практикам), которые не освоены студентом из-за разницы в учебных планах и включенных в индивидуальный план ликвидации академической разницы/зadolженности, обучающемуся для ликвидации академической разницы, предоставляется:

- право посещения аудиторных занятий с любыми учебными группами

 СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Университета по дисциплинам, по которым у обучающегося имеется академическая разница;

- право самостоятельного освоения учебного материала, с возможностью посещения консультаций по дисциплинам академической разницы (расписание консультаций размещается на сайте Университета в разделе «Расписание» и на информационных стендах соответствующих кафедр);

- право освоения дисциплин (практик) в форме программ дополнительного образования (не более 20 зачетных единиц в год согласно индивидуальному учебному плану).

3.18. После восстановления в число студентов университета порядок и сроки ликвидации разницы в учебных планах определяются деканатом факультета, но не позднее конца учебного года, на который восстановлен претендент по решению Аттестационной комиссии, и доводятся до сведения обучающегося. Индивидуальный план ликвидации академической разницы/задолженности (Приложение 4г), справка о периоде обучения (об обучении), выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей передаются в общий отдел. Копии указанных документов: один экземпляр выдается на руки студенту, второй экземпляр хранится на факультете.

#### **§ 4. Восстановления в Университет лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию**

4.1. Восстановления в Университет лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), производится:

4.1.1. По программам СПО обучающиеся, не прошедшие ГИА, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.1.2. По программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, при условии реализации в Университете образовательной программы:

- в случае изменения темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации) восстановление осуществляется на период прохождения преддипломной практики, а также подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации;

- в случае, если тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации) осталась прежней, восстановление осуществляется на период подготовки к итоговым аттестационным испытаниям и сдачи государственной итоговой аттестации.

4.1.3. По программам аспирантуры – не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, при условии реализации в Университете образовательной программы:

- в случае изменения темы научного доклада, восстановление осуществляется на последний семестр обучения;

- в случае, если тема научного доклада осталась прежней восстановление осуществляется на период подготовки к итоговым аттестационным испытаниям и сдачи государственной итоговой аттестации.

 КБАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-12/04	

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель совета родителей

  
 \_\_\_\_\_ М.А. Кандурова  
 « 25 » 03 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председателя студенческого совета

  
 \_\_\_\_\_ С.Л. Гучаев  
 « 25 » 03 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УР и ЦТ

  
 \_\_\_\_\_ Красовская О.А.

Начальник УМУ

  
 \_\_\_\_\_ Блиева М.В.

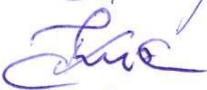
Начальник ЮО

  
 \_\_\_\_\_ Малухова Р.Х.

И.о. декана ФСПО

  
 \_\_\_\_\_ Жерукова А.А.

Декан ТТФ

  
 \_\_\_\_\_ Тлупов Т.Х.

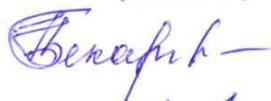
И.о. декана АФ

  
 \_\_\_\_\_ Бесланеев Б.Б.

Декан ФВМиБ

  
 \_\_\_\_\_ Тарчоков Т.Т.

Декан ФЭиУ

  
 \_\_\_\_\_ Бекаров Г.А.

Декан ФСиЗ

  
 \_\_\_\_\_ Балкизов А.Б.

Декан ФМиЭП

  
 \_\_\_\_\_ Шекихачев Ю.А.

 СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

**Приложения**  
Приложение 1а

«Форма заявления для перевода из других вузов»

Ректору ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
З.Л. Шагапсоеву  
студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса обучающегося по (очной,  
очно-заочной, заочной) форме на (*платная или  
бюджетная*) основе \_\_\_\_\_ факультета  
(название)

\_\_\_\_\_ (название вуза)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас зачислить меня в число студентов университета в порядке перевода на \_\_\_\_ курс (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения факультета (*название*) по направлению подготовки/специальности (*название*), направленности (профиля)/специализации (*название*) на платной или бюджетной основе (нужное указать).

Оплату гарантирую (при переводе на платной основе).

Об отчислении в соответствии с п. 2 п.п. 2 статьи 61 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» в случае предоставления недействительных документов предупрежден.

Приложение:

1. Справка о периоде обучения (об обучении), академическая справка.
2. Копия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
*Виза декана факультета о приеме*

\_\_\_\_\_  
*Виза начальника ФЭО (с указанием основы обучения).*

 СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Приложение 16

«Форма заявления для перевода внутри университета»

Ректору ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
 З.Л. Шагапсоеву  
 студента (-ки) \_\_\_\_ курса обучающегося по (очной,  
 очно-заочной, заочной) форме на (платная или  
 бюджетная) основе \_\_\_\_\_ факультета  
(название)

\_\_\_\_\_

(название вуза)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью),

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас перевести меня на \_\_\_\_ курс (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения факультета (*название*) по направлению подготовки/специальности (*название*), направленности (профиля)/специализации (*название*) на платной или бюджетной основе (*нужное указать*).

Приложение: 1. Выписка из зачетной и экзаменационной ведомостей, справка о периоде обучения для составления анализа соответствия изученных дисциплин ОПОП ВО (рабочему учебному плану), индивидуального план ликвидации задолженностей, индивидуального учебного плана.

2. Справка о периоде обучения для издания приказа.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

*Виза декана факультета о переводе*

\_\_\_\_\_

*Виза декана факультета о приеме*

\_\_\_\_\_

*Виза начальника ФЭО*

(с указанием основы обучения).

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-12/04	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Приложение 1в

«Форма заявления о переводе на индивидуальный график обучения»

Ректору ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
 З.Л. Шагапсоеву  
 студента (-ки) \_\_\_\_ курса обучающегося по (очной,  
 очно-заочной, заочной) форме на (*платная или*  
*бюджетная*) основе \_\_\_\_\_ факультета  
(название)

\_\_\_\_\_  
 (название вуза)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью),

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне право обучаться по индивидуальному учебному плану в связи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Справка о периодах участия в специальной военной операции прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

 СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Приложение 2

«Форма справки о переводе»

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

**СПРАВКА**  
о переводе

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения (об обучении)  
\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер и дата выдачи справки об обучении (периоде обучения))

выданной \_\_\_\_\_  
(наименование вуза, выдавшего справки об обучении (периоде обучения))

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(уровень среднего профессионального или высшего образования код,

наименование профессии направления подготовки/специальности)

в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной/очно-заочной/заочной)

на \_\_\_\_\_ основе после предъявления документа об образовании, выписки из  
(бюджетной/платной)

приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении, (заключении договора об оказании платных образовательных услуг).

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

 СКМ-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Приложение 3

«Форма заявления об отчислении»

Ректору ФГБОУ ВО  
 Кабардино-Балкарский ГАУ  
 З.Л. Шагапсоеву  
 студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
 очной (заочной) формы обучения  
 направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_

направленность (профиль/специализация)

факультета \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

полностью

**Заявление**

Прошу Вас отчислить меня из университета в связи (указать причину).

Число Месяц Год  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Виза декана факультета

«Форма индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УР и ЦТ  
 \_\_\_\_\_ О.А. Красовская  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе**

студента \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О полностью)

из \_\_\_\_\_  
 (полное наименование ВУЗа)

в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

факультет \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

направление (специальность) подготовки \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ <sup>1</sup>	Объем, час/з.е.	Срок ликвидации задолженности

Ознакомлен (а):  
 студент (ка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Декан

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект

«Форма индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УР и ЦТ  
 \_\_\_\_\_ О.А. Красовская  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе**

студента \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О полностью)

с образовательной программы по направлению подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_ (шифр, полное наименование ОПОП)

на образовательную программу по направлению подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, полное наименование ОПОП)

(в том числе с изменением формы обучения) в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Факультет \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ <sup>2</sup>	Объем, час/з.е.	Срок ликвидации задолженности

Ознакомлен (а):  
 студент (ка) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Декан \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>2</sup> Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект

 СМК-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Приложение 4в

«Форма индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УР и ЦТ  
 \_\_\_\_\_ О.А. Красовская  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**ликвидации академической задолженности, возникшей при изменении формы**  
**обучения (с очной на заочную, очно-заочную/с заочной на очную, очно-заочную/с очно-**  
**заочной на очную, заочную – нужное указать)**

студента \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О полностью)

направления подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 (шифр, полное наименование ОПОП)

в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

**Факультет** \_\_\_\_\_

**курс** \_\_\_\_\_

**форма обучения** \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ <sup>3</sup>	Объем, час/з.е.	Срок ликвидации задолженности

Ознакомлен (а):  
 студент (ка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Декан

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

<sup>3</sup> Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект

 СКМ-П-12/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Приложение 4г

«Форма индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УР и ЦТ  
 \_\_\_\_\_ О.А. Красовская  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ликвидации академической задолженности, возникшей при  
восстановлении**

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью)

на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(шифр, полное наименование ОПОП)

в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

факультет \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ <sup>4</sup>	Объем, час/з.е.	Срок ликвидации задолженности

Ознакомлен (а):

студент (ка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Декан

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

<sup>4</sup> Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект

Приложение 5  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УР и ЦТ  
 \_\_\_\_\_ О.А. Красовская  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план  
 (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)**

Студента \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (Наименование факультета)

Курс \_\_\_\_\_  
 Форма обучения очная/очно-заочная/заочная  
 Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

Направленность \_\_\_\_\_

№ п.п	Наименование дисциплины	Форма аттестации	ЗЕТ/ч	Учебные занятия									Учебная, произв., преддипл., практика, ГИА	Самостоятельная работа	Подлежит зачету/переоценению
				Всего	Контактная работа с обучающимися										
					Лекции	Лаб. работа	Пр. зан., сем.	Групп. конс.	КБРМ	Пром. аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	Внеаудиторная			
<b>учебный год</b>															
<b>семестр</b>															
1															
2															
3															
<b>_____ семестр</b>															
1															
2															
3															
<b>Всего подлежит зачету (оцениванию) за год</b>															



### Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя кафедры	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
звание, степень

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
ОМК-П-12/05	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся

Приложение 6

«Форма заявления о переводе с платной формы обучения на бесплатное»  
Ректору ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
З.Л. Шхагапсоеву

обучающегося \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ курса направления подготовки/  
специальности \_\_\_\_\_  
код, наименование

направленности/специализация \_\_\_\_\_  
наименование

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

форма обучения \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня с платной формы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета в связи с: \_\_\_\_\_

(указываются мотивированные причины)

Дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имею.

Бесплатное (бюджетное) высшее (среднее профессиональное) образование ранее не получал.

Копии документов, в соответствии с пунктом 1.5.5. Положения о порядке перехода обучающихся ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ с платного обучения на бесплатное, прилагаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

 ОМК-П-12/05	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся
---	--

Приложение 7

«Форма заявления о восстановлении»

Ректору ФГБОУ ВО  
Кабардино-Балкарский ГАУ  
З.Л. Шхагапсоев

ФИО \_\_\_\_\_  
полностью

телефон дом.:

телефон сот.:

e-mail:

**Заявление**

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся университета на \_\_\_ курс очной (очно-заочной/заочной) формы обучения факультета \_\_\_\_\_  
(название)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(название)

направленности(профиля)/специализации \_\_\_\_\_  
(название)

на платной/бюджетной основе (нужное указать).

Оплату гарантирую (в случае восстановления на платной основе).

Приложение (в случае отсутствия в личном деле):

1. Предшествующий документ об образовании.
2. Копия паспорта.
3. Справка об обучении (периоде обучения) или академическая справка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Виза декана факультета куда восстанавливается.

\_\_\_\_\_  
Виза начальника ФЭО с указанием основы обучения.

\_\_\_\_\_  
Виза сотрудника УПКО с указанием: № приказа, даты отчисления и причины отчисления;  
направления подготовки/специальности; направленности; курса; формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);

«Форма анализа соответствия изученных дисциплин»  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»  
 Анализ соответствия изученных дисциплин ОПОП (учебному плану)  
 по специальности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., полностью)

На рассмотрение предоставлены следующие документы:

1. Заявление
2. Справка об (о периоде) обучении(я) № \_\_\_\_\_

**Таблица 1. Анализ соответствия учебных планов:**

№	Дисциплины учебного плана направления подготовки (специальности)			Изученные дисциплины				Результат	
	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	Полное наименование	Объем часов	Форма Контроля	Оценка	Зачтено (З) подлежат переаттестацию (П), задолженность (Л)	Оценка
<b>1 курс</b>									
1.									
2.									
<b>2 курс</b>									
3.									
4.									
<b>3 курс</b>									
5.									
6.									
<b>4 курс</b>									
7.									
8.									

\* промежуточная аттестация в данном семестре не предусмотрена

**Заключение аттестационной комиссии:**

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины категории «З» и занести результаты в зачетную книжку.

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины категории (П)

3. Вывести дисциплины категории (Л) по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность.

Рекомендовать перевести на \_\_\_ курс по специальности \_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_ образования, по \_\_\_\_\_ форме обучения.

Отказать в приеме для дальнейшего обучения в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ в связи \_\_\_\_\_.

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
ОМК-П-12/05	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся

Приложение 9

«Форма выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей»

**Выписка  
из зачетно-экзаменационных ведомостей**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

обучающегося \_\_\_\_ курса направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения факультета \_\_\_\_\_

№№ п.п	Наименование дисциплин (модулей), практик основной образовательной программы	Кол-во зачетных единиц	Общее кол-во часов	Форма аттестации	Итоговая оценка
1 курс, 1 семестр					
1					
2					
3					
2 семестр					
1					
2					
2 курс, 3 семестр					
1					
2					
4 семестр					
1					

Проректор по УР и ЦТ

О.А. Красовская

Декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.