

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Утверждаю

И.о.декана факультета ЭиУ

Коков Н.С.

« 21 » 04 2022 г.

### ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность: **4.1.1.Общее земледелие и растениеводство**

Курс обучения - 1

Семестр - 2

Форма обучения - **очная**

НАЛЬЧИК – 2022

Программа педагогической практики по научной специальности 4.1.1.Общее земледелие и растениеводство составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, а также рабочего учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по данной научной специальности, утвержденного ректором университета «30» марта 2022г., протокол Ученого совета от «30» марта 2022 г. №8.

Составитель программы практики:

К.ф.н., доцент Лоова Э.С. Э. Лоова

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Протокол № 8 от 19.04.2022г.

Заведующий кафедрой

канд. филол. наук, доцент Э. Лоова Лоова Э.С.

Одобрена методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол № 8 от 20.04.2022г.

Председатель методической комиссии факультета «Экономика и управление»

д-р экон. наук, профессор Э.С. Баккуев Баккуев Э.С.

Согласована:

Директор научной библиотеки И.А. Шогенова И.А. Шогенова

## 1. Общие сведения

Цель педагогической практики (далее – практика) – подготовка аспирантов к профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении.

Задачи:

- углубить и закрепить знания по соответствующей отрасли науки и методике преподавания в высшей школе;
- освоить различные организационные формы и методы педагогического процесса; овладеть современными образовательными технологиями;
- овладеть умениями разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;
- овладеть средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов.

Способ проведения – стационарный.

Объем и продолжительность педагогической практики 3 зачётные единицы (108 часов, 2 недели). Практика аспирантов организуется в соответствии с учебным планом во 2 семестре.

Педагогическая практика осуществляется аспирантами на кафедрах или в структурных подразделениях университета. Научный руководитель аспиранта назначается руководителем практики. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Общее педагогическо-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Непосредственное руководство практикой аспирантов осуществляется научным руководителем аспиранта.

Преподаватель – руководитель (научный руководитель аспиранта) практики обеспечивает проведение практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- инструктаж о порядке оформления отчёта по практике;
- указание сроков предоставления отчётов по практике на кафедру, время и место защиты отчётов.

## 2. Результаты прохождения практики

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:** концептуальные основы учебной дисциплины, ее место в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане; преподаваемую дисциплину в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей; требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине; специфику организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических); основные технологии обучения в высшей школе; содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений студентов

**Уметь:** проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность; определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов; осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения программного

материала; обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами; использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и инструментальные средства ПЭВМ для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий; создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь.

**Владеть:** навыками проектирования, конструирования, организации и анализа педагогической деятельности, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов; определения целей изучения учебной дисциплины, требований к знаниям, умениям, компетенциям студентов, тематического планирования учебной дисциплины, определения содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализа учебной и учебно-методической литературы и использования ее для построения собственного изложения программного материала; обеспечения междисциплинарных связей, разработки контрольно-измерительных материалов, применения методов активного обучения, использования информационно-коммуникационных технологий, создания и поддержания благоприятной учебной среды, развития интереса студентов и мотивации обучения, формирования и поддержания обратной связи.

### 3. Содержание практики

Содержание педагогической практики определяется целями и задачами практики.

Этапы прохождения педагогической практики:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Отчетно-аналитический.

Прохождение практики заканчивается защитой отчета, выставлением зачёта.

#### Вид работ и содержание педагогической практики

Этап практики	Вид деятельности	Формы текущего контроля
Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по прохождению практики и зачёт по технике безопасности
	<p>Знакомство с историей создания и развития образовательной организации, его организационной и управленческой структурой, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности, а также определение обязанностей педагогических работников.</p> <p>Формирование краткой характеристики видов образовательной деятельности.</p> <p>Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре учебного процесса.</p> <p>Характеристика кадрового состава, проведение аттестации, повышение квалификации работников.</p>	<p>Проверка выполнения этапа.</p> <p>Изучение содержания практики</p>

	Изучение содержания внутренней документации. Изучение используемого программного обеспечения, определение уровня автоматизации педагогической деятельности в организации.	
Основной	Проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей школе. Характеристика студентов, их способностей, мотивов общения и деятельности, а также проектирование их индивидуального развития. Организация индивидуальной и коллективной учебно-предметной, общественной, трудовой и другой деятельности студентов. Организация общения отдельных личностей, малых групп, коллективов, которая выражается в работе организатора научных кружков и секций.	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа
	Формирование и развитие личной, общей и педагогической культуры студентов	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа
	Работа в качестве преподавателя в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа
Отчетно-аналитический	Комплексный анализ собранных данных и выработка рекомендаций по совершенствованию педагогической деятельности в образовательной организации.	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
	Интерпретация полученных результатов	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
	Подготовка отчёта по практике	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчёта практики.

#### 4. Форма отчётности по практике

В ходе проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике оценке подлежат:

- отчёт по практике;
- дневник по практике;

– доклад при защите отчёта по практике и ответы на уточняющие вопросы.

### **Структура практики состоит из следующих разделов:**

**Подготовительный этап** включает:

- организационное собрание;
- ознакомление с организацией практики, документацией и порядком её введения;
- согласование и утверждение задания на весь период практики;
- самостоятельное ознакомление с характеристиками основных видов профессиональной деятельности: педагогическая, научно-исследовательская, методическая, проектная, культурно-просветительская.

**Основной этап** включает:

- инструктаж по технике безопасности;
- выдача индивидуального (самостоятельного) задания на практику.
- выполнение индивидуального задания;
- проведение научных исследований и обсуждение их с научным руководителем;
- подготовка обзоров по новинкам литературы;
- описание научных методик в соответствии с программой бакалаврской подготовки;
- посещение научно-методического семинара и принятие участия в дискуссии;
- посещение научных конференций и форумов;
- ежедневная работа по месту практики;
- заполнение дневника по практике.
- посещение научных конференций и форумов;
- систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала;

**Отчетно-аналитический этап** включает:

- систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала, заполнение дневника практики;
- ежедневная работа по месту практики;
- подведение итогов и составление отчёта по практике;
- предоставление дневника практики руководителю;
- защита отчёта по практике.

Отчёт о прохождении практики должен содержать следующие структурные элементы:

**1. Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчёта по практике.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчёта руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется.

**2. Содержание.** В структурный элемент «Содержание» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

**3. Введение.** В структурном элементе «Введение» должна содержаться информация о цели, базе и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Кроме того, аспиранту следует перечислить основные задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения практики.

**4. Основная часть.** Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы.

**5. Заключение.** В «Заключение» следует привести краткое описание проделанной работы и отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

**6. Библиографический список.** В «Библиографическом списке» приводится список использованной литературы, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания и рекомендации, нормативно-техническая и другая документация, использованная при составлении отчёта и других материалов.

**7. Приложения.** Материал отчёта по практике допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, описания алгоритмов, бланки, формы отчётности и т.д.

**Текст отчёта по практике выполняется на компьютере.**

1. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word or Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: жирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

2. Объем отчёта должен быть не менее 15 страниц, набранных на компьютере.

3. Текст отчёта выполняется на листах формата А 4 (210x297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике**

**5.1 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:**

1. Дать оценку системе нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.

2. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.

3. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.

4. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.

5. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.

6. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.

7. Современные информационные технологии в образовании.

8. Учебный процесс: структура, содержание, функции.

9. Методика подготовки и чтения лекции по дисциплине.

10. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по дисциплине.

11. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по дисциплине.

12. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.

13. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.

14. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.

15. Воспитательный процесс в Университете.

16. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.

17. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.

18. Практики в структуре основной образовательной программы.

19. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

## **5.2 Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Оценка по практике (зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку и приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

При промежуточной аттестации по практике предлагается руководствоваться следующим:

- оценку **«зачтено»** заслуживает аспирант, выполнивший установленный по практике объем самостоятельных работ, овладевший всеми знаниями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

- оценка **«не зачтено»** выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; не в полной мере овладевший знаниями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившего установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или при выполненных самостоятельных работах его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

## **5.3 Описание процедуры оценивания**

При окончании практики в университете аспирант обязан предоставить на кафедру отчёт для проверки в последний день окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором даётся оценка содержания и оформления отчёта, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчёта о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются аспиранты, выполнившие программу практики, написавшие отчёт.

Защита отчётов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчёта аспирант должен уметь объяснить, как составлен отчёт, а также обосновать свои выводы и предложения.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчётов в индивидуальном порядке.

## **6. Перечень педагогической литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с.



— ISBN 978-5-8114-9702-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197720>

2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие для студ. вузов / В. П. Симонов. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА- М, 2015. - 320 с.

3. Чугаева, И. Г. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / И. Г. Чугаева. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-7186-0988-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182647>

#### **Дополнительная литература:**

4. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. - Москва : МПГУ, 2016. — 136 с.. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

5. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 580 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37073>

6. Ефимова, Н. С. Психология общения: Практикум по психологии [Текст] : учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М. : ИД "ФОРУМ" ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 192 с.

7. История образования конца XIX – начала XX вв. через призму актуальных педагогических теорий и практик: хрестоматия : учебное пособие / составитель Е. И. Пургина. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-7186-1051-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182716>

8. История педагогики и образования : учебное пособие / составитель Л. А. Степанова. — Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2017. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

9. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>

10. Кравцова, Е. Е. Педагогика и психология [Текст] : учебное пособие / Е. Е. Кравцова. - М. : ФОРУМ, 2013. - 384 с.

11. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Текст : Электронный ресурс] / И. В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>

12. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие / В.А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 320 с.

13. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Педагогика" / Л. А. Шипилина. - 6-е изд., стер. - М. : Флинта : Наука, 2013. - 208 с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики:**

- ЭБС «Издательства Лань»  
ООО «Издательство Лань». Договор № 001/2022-44ФЗ от 20.05.22 г. сроком на 1 год - <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online»  
ООО «Директ-Медиа» ИКЗ: 221071102953607250100100060016399244 от 17.05.2022 г. сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU( SCIENCE INDEX)

### Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<a href="http://www.edu.ru/index.php">«Российское образование» - федеральный портал</a>	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российский общеобразовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a>
Педагогическая библиотека	<a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ;

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При организации образовательного процесса применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной - почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета и должны обеспечить рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

№.	Вид работы	Наименование оборудованных педагогических кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
2	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»**

**Факультет «Экономика и управление»  
Кафедра «Экономика»**

**ОТЧЕТ**  
**по педагогической практике**

Аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
очной формы обучения  
научной специальности *2.3.4 Управление  
в организационных системах*

---

ФИО аспиранта

Руководитель практики:  
Должность ФИО

Нальчик – 20\_\_

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта \_\_\_\_\_

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_

Вид деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя
...			

**Заключение научного руководителя по итогам прохождения  
практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_