

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Институт экономики

Кафедра «Педагогика профессионального обучения и русского языка»

Директор института



УТВЕРЖДАЮ

Пшихачев С.М.

«29» августа 2017г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.01 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Направление подготовки – **38.06.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) – **Экономика и управление народным хозяйством**

Квалификация (степень): **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Курс - 2 (2)

Семестр - 4 (4)

Форма обучения: **очная (заочная)**

НАЛЬЧИК – 2017

Программа **Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 – Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Составитель рабочей программы

к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_  Д.Б. Кумаикова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика профессионального обучения и русского языка»

Протокол от « 28 » 08 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой  
к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_  И.Р. Гучапшева

Одобрено методической комиссией института экономики

Протокол от « 29 » 08 2017 г. № 1

Председатель МК института экономики

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  З.М. Иванова

Согласовано:

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  И.А. Шогенова

« 29 » 08 2017 г.

## 1. Вид, тип, способы и формы проведения практики

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

**Способ проведения практики:**

стационарная; выездная.

Стационарная проводится образовательной организацией, в которой аспиранты осваивают ОПОП ВО (ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ), а также в иных образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования, учреждений и организаций, расположенных на территории населённого пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная проводится в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования расположенных вне населенного пункта (г.о. Нальчик) в котором расположена организация (ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ).

**Форма практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель практики** – получить профессиональные умения и приобрести опыт профессиональной (педагогическая) деятельности.

**Задачи практики** на всех ее этапах:

- углубление знаний аспирантов о современной высшей профессиональной школе, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса в области выбранной направленности подготовки;

- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности в области выбранной направленности подготовки;

- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки аспирантов в области выбранной направленности подготовки;

- самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в образовательном учреждении, возможностей использования результатов собственной научной работы (материалов диссертации) в качестве средства совершенствования образовательного процесса в области выбранной направленности подготовки;

- формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей;

- проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей школе в

области выбранной направленности подготовки;

- приобретение личного опыта преподавания в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий в области выбранной направленности подготовки.

### Результаты обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
УК-5	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> этические и моральные нормы принятые при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития в сфере профессиональной деятельности</p>
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p><b>Знать:</b> способы и методы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития</p>
ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<p><b>Знать:</b> классификацию наук и научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> оценить эффективность и результаты научной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления документов по охране интеллектуальной собственности</p>
ПК-7	Способностью планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс, вести педагогическую деятельность по образовательной программе в области выбранной направленности подготовки с использованием современных методов исследования и новейших информационно-коммуникационных технологий	<p><b>Знать:</b> федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, рабочий учебный план, учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по дисциплинам учебного плана в области выбранной направленности подготовки; организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; нормативные основы функционирования системы образования; основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в вузе.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить лекции в студенческих аудиториях, связанных с научно-исследовательской работой аспиранта, практические и лабораторные занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин с использованием современных методов исследования и новейших информационно-коммуникационных технологий; самостоятельно разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин в области выбранной направленности подготовки.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и методикой преподавания в высшей</p>

		школе и современными их технологиями; навыками анализа нормативных документов ВО и методикой разработки необходимого учебно-методического обеспечения реализуемой образовательной программы в области выбранной направленности подготовки.
--	--	--

### **3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки **38.06.01 Экономика**.

Для аспирантов очной формы обучения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на 2 курсе в четвертом семестре.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Педагогика и психология высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для получения профессионально-педагогических умений и опыта педагогической деятельности.

Общее педагогическо-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет кафедра «Педагогика профессионального обучения и русского языка».

Непосредственное руководство практикой аспирантов осуществляется научным руководителем аспиранта.

Преподаватель – руководитель (научный руководитель аспиранта) практики обеспечивает проведение практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- инструктаж о порядке оформления отчёта по практике;
- указание сроков предоставления отчётов по практике на кафедру, время и место защиты отчётов;
- участие в научно-исследовательской работе.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Объем и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) 3 зачётные единицы (108 академических часа, 2 недели).

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) определяется целями и задачами практики.

Основные этапы проведения практики:

- установочный инструктаж по практике;
- составление индивидуальных планов практики; знакомство с заданием практики;
- реферативный обзор научных направлений деятельности кафедры, за которой закреплён аспирант;
- реферативное описание литературных источников;

- письменный отчёт о практике.

Прохождение практики заканчивается защитой отчета, выставлением зачёта.

**Вид работ и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), включая самостоятельную работу аспирантов и трудоёмкость (в часах)**

№	Разделы практики, виды учебной работы	Индивидуальные консультации руководителей практики		Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, выполнение индивидуального задания	Самостоятельная работа аспиранта	Формы текущего контроля
		Вводный инструктаж по технике безопасности, информационная лекция или консультация руководителя практики от университета	Инструктаж по технике безопасности, индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия			
<b>1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная лекция	1	1	1		Получение индивидуальных заданий, перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	1	1		Инструктаж по прохождению практики и зачёт по технике безопасности
1.3	<p>Знакомство с историей создания и развития образовательной организации, его организационной и управленческой структурой, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности, а также определение обязанностей педагогических работников.</p> <p>Формирование краткой характеристики видов образовательной деятельности.</p> <p>Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре учебного процесса.</p> <p>Характеристика кадрового состава, проведение аттестации, повышение квалификации</p>	1	1	4	6	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики

	<p>работников.</p> <p>Изучение содержания внутренней документации.</p> <p>Изучение используемого программного обеспечения, определение уровня автоматизации педагогической деятельности в организации.</p>					
<b>2. Производственный этап</b>						
2.1	<p>Проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей школе.</p> <p>Характеристика студентов, их способностей, мотивов общения и деятельности, а также проектирование их индивидуального развития.</p> <p>Организация индивидуальной и коллективной учебно-предметной, общественной, трудовой и другой деятельности студентов.</p> <p>Организация общения отдельных личностей, малых групп, коллективов, которая выражается в работе организатора научных кружков и секций.</p>	2	2	4	12	<p>Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.</p>
<b>3. Аналитический этап</b>						
3.1	<p>Формирование и развитие личной, общей и педагогической культуры студентов</p>			2	2	<p>Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.</p>
3.2	<p>Работа в качестве преподавателя в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.</p>	2	2	2	24	<p>Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.</p>
3.3	<p>Комплексный анализ собранных данных и выработка рекомендаций по</p>	1	1	2	4	<p>Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении</p>

	совершенствованию педагогической деятельности в образовательной организации.					аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
<b>4. Заключительный этап</b>						
4.1	Интерпретация полученных результатов	2	2	2	4	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Подготовка отчёта по практике	2	2	6	8	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчёта по производственной практике.
<b>Итого: 108</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике оценке подлежат:

- отчёт по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчёта по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа и характеристики педагогической и профессиональной деятельности аспиранта во время практики, заполненные представителем организации прохождения практики;
- содержание отзыва руководителя практики от Кабардино-Балкарского ГАУ.

### Структура практики состоит из следующих разделов:

**Подготовительный этап** включает:

- организационное собрание;
- ознакомление с организацией практики, документацией и порядком её введения;
- согласование и утверждение задания на весь период практики;
- самостоятельное ознакомление с характеристиками основных видов профессиональной деятельности: педагогическая, научно-исследовательская, методическая, проектная, культурно-просветительская.

**Организационный этап** включает:

- инструктаж по технике безопасности;
- выдача индивидуального (самостоятельного) задания на практику.

**Практический этап** включает:

- выполнение индивидуального задания;
- проведение научных исследований и обсуждение их с научным руководителем;
- подготовка обзоров по новинкам литературы;



- описание научных методик в соответствии с программой бакалаврской подготовки;
- посещение научно-методического семинара и принятие участия в дискуссии;
- посещение научных конференций и форумов;
- ежедневная работа по месту практики;
- заполнение дневника по практике.

**Аналитический этап** включает:

- посещение научных конференций и форумов;
- систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала;
- систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала, заполнение дневника практики;
- ежедневная работа по месту практики;
- заполнение дневника по практике.

**Заключительный этап** включает:

- подведение итогов и составление отчёта по практике;
- предоставление дневника практики руководителю;
- защита отчёта по практике.

Отчёт о прохождении практики должен содержать следующие структурные элементы:

**1. Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчёта по практике.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчёта руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется.

**2. Содержание.** В структурный элемент «Содержание» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

**3. Введение.** В структурном элементе «Введение» должна содержаться информация о цели, базе и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя организации и ФИО непосредственного руководителя практики от организации. Кроме того, аспиранту следует перечислить основные задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения практики.

**4. Основная часть.** Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе, в соответствии с указанными в пункте 7.4 видами выполняемых работ. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы.

**5. Заключение.** В «Заключение» следует привести краткое описание проделанной работы и отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

**6. Библиографический список.** В «Библиографическом списке» приводится список использованной литературы, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания и рекомендации, нормативно-техническая и другая документация, использованная при составлении отчёта и других материалов.

**7. Приложения.** Материал отчёта по практике допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, описания алгоритмов, бланки, формы отчётности и т.д.

**Текст отчёта по практике выполняется на компьютере.**

1. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: жирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

2. Объем отчёта должен быть не менее 15 страниц, набранных на компьютере.
3. Текст отчёта выполняется на листах формата А 4 (210x297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см.
4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития.

ОПК-3. Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК- 7. Способностью планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс, вести педагогическую деятельность по образовательной программе в области выбранной направленности подготовки с использованием современных методов исследования и новейших информационно-коммуникационных технологий

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП
ОПК-3	Б1.Б.01 История и философия науки	1
	Б1.В.02 Педагогика и психология высшей школы	1
	<b>Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)</b>	<b>4</b>
	Б4.Б.02(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6
	Б4.Б.01(Д) Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6
УК-5	Б1.Б.01 История и философия науки	1
	Б1.В.02 Педагогика и психология высшей школы	1
	<b>Б2.В.01 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)</b>	<b>4</b>
	Б4.Б.02(Д) Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	8
	Б4.Б.02(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8
	ФТД.В.01 Этика и культура поведения	3
УК-6	Б1.Б.02 Иностранный язык	1
	Б1.В.02 Педагогика и психология высшей школы	1
	<b>Б2.В.01 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)</b>	<b>4</b>
	Б4.Б.01(Д) Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	8
	Б4.Б.02(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8
	ФТД.В.01 Этика и культура поведения	3
ПК-7	Б1.В.01 Информационные технологии в науке и образовании	1
	Б1.В.02 Педагогика и психология высшей школы	1
	Б1.В.03 Методы и методология научных исследований	2

	Б1.В.04 Экономика и управление народным хозяйством	2-8
	<b>Б2.В.01 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)</b>	<b>4</b>
	Б2.В.02. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-производственная)	2
	Б3.В.01. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	1-8
	Б4.Б.02(Д) Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	8
	Б4.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8

*\*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

## **7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

№	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Подготовительный этап Организационный этап	<b>Текущий контроль:</b> Устное собеседование <b>Промежуточный контроль:</b> защита отчёта
2.	УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития	Практический этап Аналитический этап Завершающий (отчётный) этап	<b>Промежуточный контроль:</b> защита отчёта <b>Текущий контроль:</b> выполнение самостоятельной работы
3.	ОПК-3. Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Практический этап Аналитический этап Завершающий (отчётный) этап	<b>Промежуточный контроль:</b> защита отчёта <b>Текущий контроль:</b> выполнение самостоятельной работы
4.	ПК-7. Способностью планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс, вести педагогическую деятельность по образовательной программе в области выбранной направленности подготовки с использованием современных методов исследования и новейших информационно-коммуникационных технологий	Практический этап Аналитический этап Завершающий (отчётный) этап	<b>Промежуточный контроль:</b> защита отчёта <b>Текущий контроль:</b> выполнение самостоятельной работы

## **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех аспирантов по завершении освоения практики;

- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-5	<b>Знать:</b> этические и моральные нормы принятые при осуществлении профессиональной деятельности	Не знает этические и моральные нормы принятые при осуществлении профессиональной деятельности	Знает в общих чертах этические и моральные нормы принятые при осуществлении профессиональной деятельности	Знает в достаточной степени этические и моральные нормы принятые при осуществлении профессиональной деятельности	Свободно знает этические и моральные нормы принятые при осуществлении профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности в сфере профессиональной деятельности	Не умеет налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности в сфере профессиональной деятельности	Частично умеет налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности в сфере профессиональной деятельности	На хорошем уровне умеет налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности в сфере профессиональной деятельности	На высоком уровне умеет налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности в сфере профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития в сфере профессиональной деятельности	Не владеет способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития в сфере профессиональной деятельности	Частично владеет способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития в сфере профессиональной деятельности	Не в полной мере владеет способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития в сфере профессиональной деятельности	В полной мере владеет способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития в сфере профессиональной деятельности
УК-6	<b>Знать:</b> способы и методы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Не знает способы и методы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	В общих чертах знает способы и методы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	В достаточной степени знает способы и методы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Свободно формулирует и знает способы и методы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития
	<b>Уметь:</b> планировать и решать задачи собственного профессионального	Не умеет планировать и решать задачи собственного профессионального	Частично умеет планировать и решать задачи собственного профессионального	На хорошем уровне умеет планировать и решать задачи собственного профессионального	На высоком уровне умеет планировать и решать задачи собственного профессионального

	о и личностного развития	го и личностного развития	го и личностного развития	профессионального и личностного развития	профессионального и личностного развития
	<b>Владеть:</b> навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Не владеет навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Частично владеет навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Не в полной мере владеет навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	В полной мере владеет навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития
ОПК-3	<b>Знать:</b> классификацию наук и научных исследований	Не знает классификацию наук и научных исследований	Частично знает классификацию наук и научных исследований	Достаточно знает классификацию наук и научных исследований	В полной мере знает классификацию наук и научных исследований
	<b>Уметь:</b> оценить эффективность и результаты научной деятельности	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно оценить эффективность и результаты научной деятельности	Умеет оценить эффективность и результаты научной деятельности
	<b>Владеть навыками:</b> составления документов по охране интеллектуальной собственности	Не владеет навыками составления документов по охране интеллектуальной собственности	Не в полной мере владеет навыками составления документов по охране интеллектуальной собственности	Способен обеспечить на достаточном уровне составление документов по охране интеллектуальной собственности	Владеет на высоком уровне навыками составления документов по охране интеллектуальной собственности
ПК-7	<b>Знать:</b> федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, рабочий учебный план, учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по дисциплинам учебного плана в области выбранной направленности подготовки; организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; нормативные основы функционирования системы образования; основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в вузе.	Не знает федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, рабочий учебный план, учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по дисциплинам учебного плана в области выбранной направленности подготовки; организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; нормативные основы функционирования системы образования; основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в вузе.	Частично знает федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, рабочий учебный план, учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по дисциплинам учебного плана в области выбранной направленности подготовки; организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; нормативные основы функционирования системы образования; основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в вузе.	На достаточно высоком уровне знает федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, рабочий учебный план, учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по дисциплинам учебного плана в области выбранной направленности подготовки; организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; нормативные основы функционирования системы образования; основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в	На профессиональном уровне знает федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, рабочий учебный план, учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по дисциплинам учебного плана в области выбранной направленности подготовки; организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; нормативные основы функционирования системы образования; основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в

				вузе.	вузе.
	<p><b>Уметь:</b> проводить лекционные занятия в студенческих аудиториях, связанных с научно-исследовательской работой аспиранта, практические и лабораторные занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин с использованием современных методов исследования и новейших информационно-коммуникационных технологий; самостоятельно разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин в области выбранной направленности подготовки.</p>	<p>Не обладает умениями в рамках компетенции</p>	<p>Частично обладает умениями в рамках компетенции</p>	<p>На высоком уровне умеет проводить лекционные занятия в студенческих аудиториях, связанных с научно-исследовательской работой аспиранта, практические и лабораторные занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин с использованием современных методов исследования и новейших информационно-коммуникационных технологий; самостоятельно разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин в области выбранной направленности подготовки.</p>	<p>На профессиональном уровне умеет проводить лекционные занятия в студенческих аудиториях, связанных с научно-исследовательской работой аспиранта, практические и лабораторные занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин с использованием современных методов исследования и новейших информационно-коммуникационных технологий; самостоятельно разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин в области выбранной направленности подготовки.</p>
	<p><b>Владеть:</b> методами и методикой преподавания в высшей школе и современными их технологиями; навыками анализа нормативных документов ВО и методикой разработки необходимого учебно-методического обеспечения реализуемой образовательной программы в области выбранной направленности подготовки.</p>	<p>Не владеет методами и методикой преподавания в высшей школе и современными их технологиями; навыками анализа нормативных документов ВО и методикой разработки необходимого учебно-методического обеспечения реализуемой образовательной программы в области выбранной направленности подготовки.</p>	<p>Не в полной мере владеет методами и методикой преподавания в высшей школе и современными их технологиями; навыками анализа нормативных документов ВО и методикой разработки необходимого учебно-методического обеспечения реализуемой образовательной программы в области выбранной направленности подготовки.</p>	<p>На достаточно высоком уровне владеет методами и методикой преподавания в высшей школе и современными их технологиями; навыками анализа нормативных документов ВО и методикой разработки необходимого учебно-методического обеспечения реализуемой образовательной программы в области выбранной направленности подготовки.</p>	<p>На профессиональном уровне владеет методами и методикой преподавания в высшей школе и современными их технологиями; навыками анализа нормативных документов ВО и методикой разработки необходимого учебно-методического обеспечения реализуемой образовательной программы в области выбранной направленности подготовки.</p>

\*На этапе освоения дисциплины

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка по практике (зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку и приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

При промежуточной аттестации по практике предлагается руководствоваться следующим:

- оценку **«зачтено»** заслуживает аспирант, выполнивший установленный по практике объем самостоятельных работ, овладевший всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

- оценка **«не зачтено»** выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; не в полной мере овладевший компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившего установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или при выполненных самостоятельных работах его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

#### **Описание процедуры оценивания**

При окончании практики в университете аспирант обязан предоставить на кафедру отчёт для проверки в последний день окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором даётся оценка содержания и оформления отчёта, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчёта о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются аспиранты, выполнившие программу практики, написавшие отчёт.

Защита отчётов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчёта аспирант должен уметь объяснить, как составлен отчёт, а также обосновать свои выводы и предложения.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчётов в индивидуальном порядке.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых

для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, аспирантов основывается на следующих принципах:

1. Надёжность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные аспиранты должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех аспирантов, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идёт по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка аспиранта, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят своё отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложнённые задачи на основе приобретённых знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности аспирантов производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчёт о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
2. В результате защиты отчёта продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

## **8. Перечень педагогической литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный



университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс]. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>

2. Педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник / Под ред. Л.П. Крившенко. - М : Кнорус, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).

3. Кравцова, Е. Е. Педагогика и психология [Текст] : учебное пособие / Е. Е. Кравцова. - М. : ФОРУМ, 2013. - 384 с.

#### Дополнительная литература:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения: Практикум по психологии [Текст] : учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М. : ИД "ФОРУМ" ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 192 с.

2. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности [Текст: Электронный ресурс] / Т. В. Иванчикова. - Москва : Флинта, 2010. - 113 с.

3. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Текст : Электронный ресурс] / И. В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>

4. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс] . - Москва : Прометей, 2011. - 254 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794>

5. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 580 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37073>

6. Чурекова, Т.М. Общие основы педагогики : учебное пособие / Т.М. Чурекова, И.В. Гравова, Ж.С. Максимова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 166 с. - ISBN 978-5-8353-1019-7 ; То же [Электронный ресурс]. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232332>

7. Титов, В.А. Общая педагогика : учебное пособие / В.А. Титов. - М. : А-Приор, 2008. - 271 с. - [Электронный ресурс]. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56302>

8. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - [Электронный ресурс]. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>

9. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс]. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики:

- ЭБС «Университетская библиотека»  
ООО «Директ-Медиа» Контракт № 127-04/17 от 22.05.2017 до 31.12.2017г. -  
<http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Издательства Лань»  
ООО «Издательство Лань». Договор № 514/17 от 22.05.17 г. сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)  
ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2017 от 04.05.2017г. сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>  
Консультат Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078 от 01.01.17г.

#### Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<a href="http://www.edu.ru/index.php">«Российское образование» - федеральный портал</a>	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российский общеобразовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a>
Педагогическая библиотека	<a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**9.1. При организации образовательного процесса применяются современные образовательные и информационные технологии:**

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной - почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

### **9.2. Лицензионное программное обеспечение**

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769  
 MicrosoftWindows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769  
 MicrosoftWindowsServer 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769  
 AutoDeskAutoCad 2012 Education Product Standalone б/н  
 Антиплагиат лицензионный договор №39  
 Антиплагиат лицензионный договор №71  
 Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58

### **9.3. Информационно-справочные системы**

Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-16/003/ИП  
 Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между университетом и организациями. Согласно утверждённой форме договора принимающая на производственную практику аспирантов организация обязана предоставлять обучающимся места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. На базах практик руководители практик и аспиранты-практиканты используют: - компьютеры с доступом в интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс»); - нормативно-правовые акты; - локальные нормативные акты организации.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета и должны обеспечить рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

№.	Вид работы	Наименование оборудованных педагогических кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
----	------------	---	--

1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
2	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»**

**Институт экономики  
Кафедра «Педагогика профессионального обучения и русского языка»**

**ОТЧЕТ**

**по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

**В** \_\_\_\_\_  
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
очной (другой) формы обучения  
Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта  
Руководитель практики:  
Должность ФИО

**Аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Аспирант (ка) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_,  
 направленность \_\_\_\_\_,  
 успешно прошёл(ла) педагогическую практику.  
 в объёме \_\_\_/\_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_\_ недель) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
 по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики аспирант согласно рабочей программе практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности			
УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития			
ОПК-3. Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования			
ПК-7. Способностью планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс, вести педагогическую деятельность по образовательной программе в области выбранной направленности подготовки с использованием современных методов исследования и новейших информационно-коммуникационных технологий			

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Характеристика**

Аспирант(ка) \_\_\_\_\_  
 показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
 (оценка)

владение компетенциями согласно требованиям ФГОС ВО. В период прохождения практики были освоены следующие компетенции: УК-5, УК-6, ОПК-3, ПК-7.

В течение всей педагогической практики показал(а) себя исключительно с положительной стороны. Личные качества проявлялись в умении найти общий язык с коллегами в решении поставленных задач. Отличается коммуникабельностью и инициативностью. Целеустремлён(а), всегда доводит решение поставленных задач до конца.

Успешно применял(а) полученные в университете теоретические знания по педагогике.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год по дисциплине «**Б2.В.01 (П)** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

**1. Лицензионное программное обеспечение:**

- Антиплагиат, лицензионный договор №231 от 17.04.18 г.  
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № лицензии 2304-170906-092933-083-336.

**2. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

• ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань». Договор № 013/2018-44Ф3 от 22.05.18 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

• ЭБС «Университетская библиотека»

ООО «Директ-Медиа» Контракт № 089-04/18 от 19.04.2018 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2018 от 18.04.2018 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-18/045 от 09.01.18г.

Преподаватель, доцент



/Д.Б. Кумаева/

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «27» июня 2018 г. Протокол № 10

Зав. кафедрой, доцент



/М.А. Устова/

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2019/2020 учебный год по дисциплине «**Б2.В.01 (П)** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

**1. Лицензионное программное обеспечение:**


- Антиплагиат, лицензионный договор №1143 от 13.05.19 г.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306.

**2. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

- ЭБС «Издательства Лань»  
ООО «Издательство Лань». Договор № 010/2019-44ФЗ от 13.05.19 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека»  
ООО «Директ-Медиа» Контракт № 055-04/19 от 13.05.2019 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX) ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2019 от 13.05.2019 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>  
Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-19/206 от 09.01.19г. (один месяц);  
ГАРАНТ. URL:<http://www.garant> Контракт №19-2019 от 01.02.19г.

Преподаватель, доцент  /Д.Б. Кумаева/

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «26» июня 2019 г. Протокол № 10

Зав. кафедрой, доцент  /М.А. Устова/



**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнения и изменения к рабочей программе на **2020/2021 учебный** год по дисциплине «**Б2.В.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**»

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:


**1. Лицензионное программное обеспечение:**

- Антиплагиат, лицензионный договор №2445 от 18.05.20г.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № лицензии 26FE-191001-120113-6-437.

**2. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**


- ЭБС «Издательства Лань»  
ООО «Издательство Лань». Договор № 010/2020-44ФЗ от 19.05.20 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека»  
ООО «Директ-Медиа» Контракт № 076-05/20 от 20.05.2020 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX) ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2020 от 15.06.2020 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>  
Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>.  
ГАРАНТ. URL:<http://www.garant> Контракт №49-2020 от 01.01.20г.

Преподаватель, доцент

 /Д.Б. Кумаева/

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «05» июня 2020 г. Протокол № 10

Зав. кафедрой, доцент

 /М.А. Устова/