

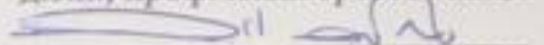
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ

директор института управления
д.э.н., проф. Жангоразова Ж.С.


«29» августа 2017г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность «Региональное управление»

Квалификация - бакалавр

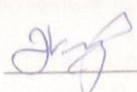
Программа подготовки – академический бакалавриат

Курс обучения - 3(4)

Семестр - 6(8)

Форма обучения - очная (заочная)

Программа практики Б2.П.1 Научно-исследовательская работа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), и рабочих учебных планов подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель: к.э.н., ст. преподаватель  Кокова Э.Р.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией Института управления

Протокол от «29» августа 2017 г. № 1

Председатель методической комиссии
Института управления д.э.н., доцент  Э.С. Баккуев

Согласовано:

1. Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«29» августа 2017 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Производственная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться в научно-исследовательских и других подразделениях Университета.

Форма проведения производственной практики – научно-исследовательская работа – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики – научно-исследовательская работа овладение методологией её организации и проведения, овладением, основными методами и приемами исследования, а также самостоятельное осуществление научно-исследовательской работы с формированием компетенций, соответствующих данному виду деятельности.

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность Региональное управление

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – овладение обучающимся комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области управления, навыками оформления и представления научных работ;

- подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (выпускной квалификационной работы), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- формирование представлений о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы выпускной квалификационной работы;

– обеспечение необходимой методологической и методической подготовки студента в соответствии с целями и задачами его выпускной квалификационной работы;

– закрепление навыков, связанных с научно-исследовательской работой (рефератирование, написание текстов, научная коммуникация);

– отработка навыков научной дискуссии и презентации теоретических концепций и результатов собственных исследований.

2.2 Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции) | Результаты обучения |
|------------------|---|---|
| ОПК - 1 | Владение навыками поиска, анализа и использования | Знать: Базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального |

| | | |
|---------|--|--|
| | <p>нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> | <p>права. Юридическую терминологию. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции.</p> <p>Уметь: Анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах.</p> <p>Применять на практике имеющиеся знания норм права</p> <p>Владеть: Элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами. Навыками работы с юридическими документами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов. Навыками толкования юридических норм. Навыками работы с юридическими документами.</p> |
| ОПК - 6 | <p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>Знать: Основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения.</p> <p>Уметь: Использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных.</p> <p>Владеть: Навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.</p> |
| ПК - 6 | <p>Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>Знать: Сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем. Параметры анализа систем и процессов. Методы исследования систем и процессов. Основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ. Количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества. Методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Основные математические модели принятия решений.</p> <p>Уметь: Оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему. Проводить исследование систем и процессов. Структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов. Использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки. Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</p> <p>развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками работы с правовыми документами и экономической информацией. Навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев. Навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой. Навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев. Навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти.</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| | | Экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. |
| ПК - 8 | способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | <p>Знать: Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности разработки информационных потоков в различных системах управления; методы анализа, применяемые при обработке информации. Способы формирования различных типов деловых документов. Способы обеспечения достоверности, сохранности и защиты конфиденциальной информации.</p> <p>Уметь: Формулировать основные логические элементы проблемной ситуации, по заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу. Проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>Владеть: Технологией анализа и управления информационными потоками в научных, производственных и социально-экономических системах. Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Навыками работы с компьютером как средством управления информацией, средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления.</p> |

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность Региональное управление.

Для студентов очной формы обучения производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 6 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 8 учебном семестре.

Полученные в ходе практики результаты используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Государственное и муниципальное управление» по согласованию с руководителем соответствующей ОПОП ВО бакалавриата.

В качестве баз практик могут выступать научно-исследовательские и другие подразделения Университета, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки студентов в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность Региональное управление.

Область профессиональной деятельности обучающихся включает:

- органы государственной и муниципальной власти;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Выбор места научно-исследовательской работой и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью организаций и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по

направлению избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской работой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

4. Объем практики

Объем и продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа) 1 зачетная единица (36 часов, 2/3 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) ориентировано на овладение студентом современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами производственной практики (научно-исследовательская работа), такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;

- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;

- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;

- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций;

- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Для этого обучающийся предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме выпускной квалификационной работе и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепцией научного исследования.

Содержание программы практики и правил её выполнения в значительной степени определяется той научной проблемой, которая поставлена перед обучающимся и которая должна быть решена к моменту защиты ВКР. При этом данная проблема должна быть актуальной для организаций - места прохождения преддипломной практики как следующего этапа обучения в Университете.

В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающемуся могут быть обозначены руководителем следующие направления сбора, обработки и анализа материала:

- оценить и структурировать мнения ученых и специалистов;
- определить направление исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления;

- выбрать методологические подходы и методы решения проблемы;

- выявить возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определить необходимость ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы;

- предварительно разработать основные направления теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- составить список использованной в работе литературы.

Вид работ и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

| № п/п | Разделы практики, виды учебной работы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа обучающегося | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации |
|----------------------------------|--|--|--|---|-------------------------------------|---|
| | | консультация руководителя практики от университета | индивидуальные консультации с руководителем практик и от предприятия | сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики | | |
| 1. Подготовительный этап | | | | | | |
| 1.1 | Установочная лекция | 1 | | | | Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности | | 1 | | | Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности |
| 1.3 | Знакомство с планом-графиком прохождения практики в рамках научно-исследовательской работы | 1 | | | | Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики |
| 2. Экспериментальный этап | | | | | | |
| 2.1 | Сбор информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований | 2 | | 2 | 5 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении экспериментального этапа. Работа с литературными источниками и нормативными документами по теме исследования. |
| 2.2 | Оценка актуальности выбора основного направления исследования. Уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; сбор и обработка детальной | 2 | | 1 | 5 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении экспериментального этапа. Работа с литературными источниками и нормативными документами по теме исследования. Представление собранных материалов руководителям |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------|----------|----------|-----------|--|
| | информации об объекте исследования. Подготовка плана содержания выпускной квалификационной работы. | | | | | практики. Проверка индивидуальных заданий. |
| 2.3 | Завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов и предложений. | | 1 | 1 | 5 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении экспериментального этапа. Представление собранных материалов руководителям практики. Проверка индивидуальных заданий. |
| 3. Заключительный этап | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка отчета по научно-исследовательской работе | 2 | | 2 | 5 | Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по научно-исследовательской работе |
| Итого-36 (16 и 20) | | 8 | 2 | 6 | 20 | |

* индивидуальные консультации с руководителем практики от Университета

6. Форма отчетности по практике

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся представляет на кафедру «Государственное и муниципальное управление» дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа) должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа);

- содержание;
- введение;
- основная часть (анализ выполненной работы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Основная часть работы может быть структурирована на следующие разделы:

1. Теоретические основы научных подходов изучения избранной темы исследования (оценка и структурирование мнений ученых и специалистов)
2. Постановка исследуемой проблемы на основе сформированного авторского представления

3. Выбор и обоснование методологического подхода и методов исследования проблемы с целью ее решения.

Рабочий график (план) по производственной практике (научно-исследовательская работа) позволит конкретизировать разделы отчета в соответствии с тематикой, целью и задачами выпускной квалификационной работы.

В тексте введения должны быть отражены следующие части:

- актуальность выбранной темы (краткое обоснование причины выбора данной темы);

- цель и задачи исследования (конечный итог работы, определение оптимальных путей решения задач в процессе подготовки работы). Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели);

- объект и предмет исследования (объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта;

- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др. В конце введения желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

В основных разделах отчета следует выполнить теоретико-методологический обзор, относящийся к тематике выпускной квалификационной работы. Необходимо охарактеризовать основные понятия и категории, используемые в ходе исследования, особенности мнений ученых, принадлежащих к различным научным школам, представить авторскую позицию. Не менее важно показать целесообразность избранного методологического подхода к изучению и совокупности применимых для решения исследовательских задач методов. Следует проанализировать данные, используя отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических явлениях и процессах, в свете изучения тематики выпускной квалификационной работы.

В заключение текста отчета нужно показать положительные стороны и недостатки процесса осуществления производственной практики (научно-исследовательская работа).

Список использованной литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента с указанием особенностей организации экономической деятельности в организации и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам.

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5. Отчет брошюруется в папку.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) является зачет с оценкой.

По окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) представляется отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося, который подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению директора Института экономики.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-6 - Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-6 - Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК - 8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-1, ОПК-6, ПК-6, ПК-8 также формируются при изучении дисциплин и прохождения других видов и типов практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Государственное муниципальное управление»

| Код компетенции | Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты) | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы* |
|---|---|---|
| ОПК-1 | Б1.Б.27 Основы права | 1 |
| | Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | 2 |
| | Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности | 3 |
| | Б1.Б.26 Основы делопроизводства | 4 |
| | Б1.Б.15 Гражданское право | 5 |
| | Б1.Б.16 Конституционное право | 6 |
| | Б1.Б.25 Трудовое право | |
| | Б1.В.ОД.23 Муниципальное право | |
| | Б2.П.1 Научно-исследовательская работа | 7 |
| Б1.Б.28 Разработка управленческого решения | | |
| Б1.В.ОД.15 Налоги и налогообложение | 8 | |
| Б1.В.ОД.22 Планирование и проектирование организаций | | |
| Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | | |
| ОПК-6 | Б1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии в управлении | 2 |
| | Б1.В.ДВ.1.2 Электронное правительство | |
| | Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | 2 |
| | Б1.Б.12 Основы государственного и муниципального управления | 5 |
| | Б2.П.1 Научно-исследовательская работа | 6 |
| Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая, педагогическая) | | |
| Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 8 | |
| Б2.П.3 Преддипломная практика | | |
| Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | | |
| ПК-6 | Б1.Б.10 Статистика | 2 |
| | Б.1.В.ОД.6 Основы маркетинга | 3 |
| | Б1.В ДВ 8.1 Управление качеством | |
| | Б1.В ДВ 8.2 Квалиметрия | 4 |
| | Б1.В.ОД.2 Экономическая безопасность | |
| | Б1.В ДВ 3.1 Стратегический менеджмент | |
| | Б1.В ДВ 3.2 Социальный менеджмент | 5 |
| | Б1.Б.12 Основы государственного и муниципального управления | |
| Б1.В ДВ 5.1 Муниципальное хозяйство | | |
| Б1.В ДВ 5.2 Экономика общественного сектора | | |
| Б1.В ДВ 2.1 Территориальная организация населения | 6 | |
| Б1.В ДВ 2.2 Регионалистика | | |
| Б1.В.ОД.1 Исследование социально-экономических и политических процессов | | |
| Б.1.В.ОД.5 Государственное регулирование экономики | 6 | |
| Б.1.В.ОД.19 Управление проектами | | |
| Б2.П.1 Научно-исследовательская работа | 8 | |
| Б.1.В.ОД.21 Управленческий консалтинг | | |
| Б2.П.3 Преддипломная практика | | |
| Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 | |

| | | |
|------|--|---|
| ПК-8 | Б1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии в управлении Б1. В.ДВ.1.2 Электронное правительство ФТД.2 Электронные государственные услуги | 2 |
| | Б1.В.ОД.11 Демография | |
| | Б1.Б.26 Основы делопроизводства Б1.В.ДВ.3.3 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | 4 |
| | Б1.В.ДВ.6.1 Инновационные технологии в экономике города Б1.В.ДВ.6.2 Финансовые рынки Б2.П.1 Научно-исследовательская работа | 6 |
| | Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | 8 |

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2 Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

| № п/п | Код и наименование формируемой компетенции | Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|--|
| 1. | ОПК- 1 - Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Подготовительный этап Экспериментальный этап | Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания Промежуточный контроль: защита отчета |
| 2. | ОПК- 6 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Подготовительный этап Экспериментальный этап | Текущий контроль: Устное собеседование, выполнение индивидуального задания Промежуточный контроль: защита отчета |
| 3. | ПК- 6 -Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Экспериментальный этап Заключительный этап | Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение индивидуального задания |
| 4. | ПК – 8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | Экспериментальный этап Заключительный этап | Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение индивидуального задания |

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) является **зачет с оценкой**.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ОПК-1 (шестой этап) | Знать: Базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Юридическую терминологию. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции. | Не знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Юридическую терминологию. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции. | Частично понимает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Юридическую терминологию. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции. | Знает на достаточно хорошем уровне базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Юридическую терминологию. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции. | На высоком уровне знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Юридическую терминологию. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции. |
| | Уметь: Анализировать | Не умеет анализировать | Не в полной мере умеет | На достаточно хорошем уровне | Умеет на высоком уровне |

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права. | правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права. | анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права. | анализирует правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права. | анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права. |
| | Владеть навыками: Элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами. Навыками работы с юридическими документами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов. Навыками толкования юридических норм. Навыками работы с юридическими документами. | Не обладает элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами. Навыками работы с юридическими документами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов. Навыками толкования юридических норм. Навыками работы с юридическими документами | Частично обладает элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами. Навыками работы с юридическими документами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов. Навыками толкования юридических норм. Навыками работы с юридическими документами. | Владеет навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами. Навыками работы с юридическими документами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов. Навыками толкования юридических норм. Навыками работы с юридическими документами. | Свободно владеет навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами. Навыками работы с юридическими документами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов. Навыками толкования юридических норм. Навыками работы с юридическими документами. |
| ОПК-6 (шестой этап) | Знать: Основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в | Не знает основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в | Частично знаком с основными методами и средствами получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка | Достаточно владеет знаниями об основных методах и средствах получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной | В полной мере владеет знаниями об основных методах и средствах получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления |

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения. | соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения. | использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения. | литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения. | списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения. |
| | Уметь: Использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных. | Не обладает умениями в рамках компетенции использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных. | Частично обладает умениями в рамках компетенции использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных. | Умеет фрагментарно анализировать и использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных. | Умеет на достаточно высоком уровне анализировать и использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных. |
| | Владеть навыками: Навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка. | Не владеет современными навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка. | Не в полной мере владеет современными навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка. | Достаточно владеет навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка. | В полной мере владеет современными навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка. |
| ПК – 6 (шестой этап) | Знать: Сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем. Параметры анализа систем и процессов. Методы исследования систем и процессов. Основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ. Количественные и | Не знает сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем. Параметры анализа систем и процессов. Методы исследования систем и процессов. Основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ. Количественные и | Частично знаком с сущностью организации систем, законами и принципами функционирования систем. Параметры анализа систем и процессов. Методы исследования систем и процессов. Основные аспекты административных процессов и процедур в | Достаточно владеет знаниями о сущности организации систем, законами и принципами функционирования систем. Параметры анализа систем и процессов. Методы исследования систем и процессов. Основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ. | В полной мере владеет знаниями о сущности организации систем, законами и принципами функционирования систем. Параметры анализа систем и процессов. Методы исследования систем и процессов. Основные аспекты административных процессов и |

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества. Методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Основные математические модели принятия решений. | качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества. Методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Основные математические модели принятия решений. | органах государственной власти РФ. Количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества. Методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Основные математические модели принятия решений. | Количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества. Методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Основные математические модели принятия решений | процедур в органах государственной власти РФ. Количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества. Методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Основные математические модели принятия решений |
| | Уметь: Оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему. Проводить исследование систем и процессов. Структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов. Использовать совокупность количественных и | Не обладает умениями оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему. Проводить исследование систем и процессов. Структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов. Использовать совокупность | Частично обладает умениями оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему. Проводить исследование систем и процессов. Структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов. | Умеет фрагментарно анализировать и оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему. Проводить исследование систем и процессов. Структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов. Использовать совокупность количественных и | Умеет на достаточно высоком уровне оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему. Проводить исследование систем и процессов. Структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов. |

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | качественных методов анализа для более полной оценки. Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности. | количественных и качественных методов анализа для более полной оценки. Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности. | Использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки. Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности. | методов анализа для более полной оценки. Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности. | Использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки. Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности. |
| | Владеть навыками: Навыками работы с правовыми документами и экономической информацией. Навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев. Навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой. Навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев. Навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти. Экономическими | Не владеет современными навыками работы с правовыми документами и экономической информацией. Навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев. Навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой. Навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев. Навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти. Экономическими | Не в полной мере владеет современными навыками работы с правовыми документами и экономической информацией. Навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев. Навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой. Навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев. Навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти. Экономическими | Достаточно владеет навыками работы с правовыми документами и экономической информацией. Навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев. Навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой. Навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев. Навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти. Экономическими методами анализа поведения | В полной мере владеет современными навыками работы с правовыми документами и экономической информацией. Навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев. Навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой. Навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев. Навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти. Экономическими |

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. | методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. | власти. Экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.. | потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. | власти. Экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. |
| ПК-8 (шестой этап) | Знать: Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Особенности разработки информационных потоков в различных системах управления; методы анализа, применяемые при обработке информации. Способы формирования различных типов деловых документов. Способы обеспечения достоверности, сохранности и защиты конфиденциальной информации. | Не знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Особенности разработки информационных потоков в различных системах управления; | Частично знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Особенности разработки информационных потоков в различных системах управления; | Хорошо знает Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Особенности разработки информационных потоков в различных системах управления; методы анализа, применяемые при обработке информации. Способы формирования различных типов деловых документов. Способы обеспечения достоверности, сохранности и защиты конфиденциальной информации. | На высоком уровне Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Особенности разработки информационных потоков в различных системах управления; методы анализа, применяемые при обработке информации. Способы формирования различных типов деловых документов. Способы обеспечения достоверности, сохранности и защиты конфиденциальной информации. |
| | Уметь: Формулировать основные логические элементы проблемной ситуации, по заданной проблемной | Не умеет формулировать основные логические элементы проблемной ситуации, по заданной проблемной | Не в полной мере умеет формулировать основные логические элементы проблемной ситуации, по заданной | На достаточно хорошем уровне может формулировать основные логические элементы проблемной ситуации, по | На высоком уровне умеет Формулировать основные логические элементы проблемной ситуации, по заданной |

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу. Проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. | ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу. Проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. | проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу. Проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. | заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу. Проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. | проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу. Проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. |
| | Владеть: Технологией анализа и управления информационным и потоками в научных, производственных и социально-экономических системах. Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Навыками работы с компьютером как средством управления информацией, средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления. | Не владеет технологией анализа и управления информационным и потоками в научных, производственных и социально-экономических системах. Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Навыками работы с компьютером как средством управления информацией, средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления | Не в полной мере владеет технологией анализа и управления информационным и потоками в научных, производственных и социально-экономических системах. Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Навыками работы с компьютером как средством управления информацией, средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления | Владеет на хорошем уровне технологией анализа и управления информационными потоками в научных, производственных и социально-экономических системах. Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Навыками работы с компьютером как средством управления информацией, средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления | Владеет на высоком уровне навыками технологией анализа и управления информационным и потоками в научных, производственных и социально-экономических системах. Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Навыками работы с компьютером как средством управления информацией, средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления |

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

| Наименование оценочного средства | Оценка (шкала оценивания) | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Критерии оценивания |
|---|--|--|---|
| Письменный отчёт Защита отчета | Высокий уровень «5» (отлично) | Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению. | оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. |
| | Средний уровень «4» (хорошо) | Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. | оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. |
| | Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. |
| | Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) | Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе. | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. |

Описание процедуры оценивания

При возвращении с производственной практики (научно-исследовательская работа) в университет обучающийся обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному

освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации производственной практики (научно-исследовательская работа), в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

Применительно к выбранной тематике необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Обоснуйте актуальность выбранной темы.
2. Какова цель и задачи исследования?
3. Назовите объект и предмет исследования.
4. Охарактеризовать основные понятия и категории, используемые в ходе исследования.
5. Представьте авторскую позицию, исходя из особенностей мнений ученых, принадлежащих к различным научным школам.

6. Расскажите целесообразность избранного методологического подхода к изучению и совокупности применимых для решения исследовательских задач методов.

7. Каким образом были проанализированы данные, с использованием отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических явлениях и процессах, в свете изучения тематики выпускной квалификационной работы.

8. Какие были сделаны выводы об объекте изучения?

9. Поясните положительные стороны и недостатки процесса осуществления научно-исследовательской работы.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа):

Задание 1. Составление индивидуального плана производственной практики: научно-исследовательская работа, согласование его с руководителем практики от кафедры «Государственное и муниципальное управление» Университета, а также руководителем выпускной квалификационной работы:

- определение цели и задач практики;
- знакомство с содержанием практики;
- разработка научного плана и программы проведения научного исследования по теме ВКР (объект исследования, предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, теоретическая, методологическая, информационная базы исследования, структура и примерное содержание ВКР);
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 2. Согласование плана работы с руководителем практики: определение для дальнейшего изучения и анализа состава нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, и отчетных документов; определение состава первичных документов, необходимых для детализированного изучения предмета исследования.

Задание 3. Экспериментальный этап научно-исследовательской работы:

- изучение фундаментальной литературы по теме выпускной квалификационной работы (учебники, ученые пособия, монографии, журналы, информационные и справочные издания);
- определение круга научных проблем для исследования;
- теоретическое обоснование темы ВКР;

– изучение теории по теме исследования: ключевые понятия и определения, трактовки терминов разными авторами, методические подходы к изучению явления или процесса на практике;

- анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации и составление библиографии по теме исследования.

Задание 4. Экспериментальный этап исследования по базе практики:

- определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования;

- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;

- анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших расчетов.

Задание 5. Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

Задание 6. Заключительный этап научно-исследовательской работы:

- оценка и интерпретация полученных результатов;

- анализ научной значимости проводимых исследований.

Задание 7. Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам прохождения научно-исследовательской работы:

- выбор научной проблематики;

- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;

- непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

Задание 8. Работа над отчетом по научно-исследовательской работе:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;

- согласование с руководителем от предприятия или Университета.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.

2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения

практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;

- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);

- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

2. В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания (в соответствии с темой ВКР), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по научно-исследовательской работе выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу научно-исследовательской работе без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - [Электронный ресурс]. - <http://biblioclub.ru/>

2. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учебник / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с.: ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

3. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Л.М. Подъяблонская. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

4. Государственное и муниципальное управление [Текст]: учебное пособие для вузов / С. Ю. Наумов [и др.]. - М.: Издательско-торговая корп. «Дашков и К», 2012. - 556 с.

5. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление: учебно-практич. пособие. / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

6. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов, Р. Т. Мухаев. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - эл. опт. диск (CD-ROM).

7. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Текст] учебное пособие для вузов / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.

8. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов [Текст] : учебное пособие / ред. Е. Г. Коваленко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 409 с.

9. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст]: учебное пособие для вузов, В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Издательский центр "МарТ". - [Б. м.]: Феникс, 2010. - 400 с.

10. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, В. И. Анненков, Н. Н. Барчан, А. В. Моисеев. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 256 с.

11. Государственное регулирование экономики [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, Ю. И. Трещевский [и др.]; ред. И. Е. Рисин. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.

12. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст]: учебное пособие для студентов, М. А. Абросимова. - М.: КНОРУС, 2011. - 256 с.

13. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) [Текст]: учебное пособие для студ. вузов. И. Ю. Беляева [и др.]; ред.: И. Ю. Беляева, О. В. Панина. - М.: КНОРУС, 2014. - 232 с.

14. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для вузов под ред.: А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - эл. опт. диск (CD-ROM).

15. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: электронный учебник / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - М : Кнорус, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).

16. Райзберг Б.Г. Государственное управление экономикой и корпоративный менеджмент: / Б.А. Райзберг, С.В. Маркова. - М.: ИД «Pro forma», 2011. - 320 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

17. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебное пособие для вузов / Е.В. Харченко, Ю.В. Вертакова. - М.: КНОРУС, 2009. - 272 с.

18. Харченко, Е. В. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / Е.В. Харченко, Ю.В. Вертакова. - М. : КНОРУС, 2009. - 272 с.

19. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность [Текст] : учебное пособие для студ. вузов / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - М. : КНОРУС, 2010. - 208 с.

Периодические издания:

20. Вопросы экономики [Текст]: теорет. и науч. - практ. журн./ учред. НП "Ред. журн. "Вопросы экономики", гл. ред. О.И. Ананьин. - М. : НП "Ред. журн. "Вопросы экономики", Ин-т экон. РАН, 1929 (ФГУП "Изд-во и типография газеты "Красная звезда") - Выходит ежемесячно.

21. **Проблемы теории и практики управления** [Текст] : науч. журн./ гл. ред. А. Хачатурян. - М. : Изд. ООО "Международная Медиа Группа", 1983 (ФГУП "Изд-во Известия") - . - Выходит ежемесячно.

22. Российский экономический журнал [Текст] : науч.-практ. журн./ Учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА", гл. ред. Мелентьев А.Ю. - М. : Изд. НОУ "Ун-т менеджмента и бизнес-адм.", 1958 (ОАО "Чеховский полиграфкомбинат") - . - Выходит раз в два месяца.

23. Экономист [Текст] : науч.-практ. журн. - М. : М-во экон. развития и торговли, редакция журн. "Экономист", 1924 (ООО "ИД "Медиа-Пресс") - . - Выходит ежемесячно.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека»

ООО «Директ-Медиа» Контракт № 127-04/17 от 22.05.2017 до 31.12.2017 г. - <http://biblioclub.ru>

- ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань». Договор № 514/17 от 22.05.17 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2017 от 04.05.2017 г. сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Интернет-ресурсы свободного доступа

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Система «Антиплагиат» | www.antiplagiat.ru |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ. | http://www.garant.ru; |
| Консультат Плюс. | http://www.consultant.ru. |
| «Компания» | http://www.ko.ru |
| «Эксперт» | http://www.expert.ru |
| «Корпоративное управление» - | http://www.cfin.ru |

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. При организации образовательного процесса по дисциплине применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной - почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

9.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V9414269

Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V9414269

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V9414269

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Антиплагиат лицензионный договор №71

Антиплагиат лицензионный договор №212
Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58
1С Университет;
9.3. Информационно-справочные системы
Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| № п./п. | Вид учебной работы | Наименование оборудованных учебных кабинетов | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---------|------------------------|---|--|
| 1. | Лекционные занятия | Аудитории (№№ 305, 310) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда | Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер |
| 2. | Практика | Аудитория (№305, 310) | Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер |
| 2. | Самостоятельная работа | Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки | Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
директор института управления
д.э.н., проф. Жангорозова Ж.С.

«___» _____ 2017 г.

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление - ____ . ____ . ____ _____

Направленность _____

курс ____ семестр ____

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики

от Университета

_____ Фамилия И.О.

(подпись)

«___» _____ 20 г.

Руководитель практики

от профильной организации

_____ Фамилия И.О.

(подпись)

«___» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 201__ г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики

от профильной организации

МП

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____

показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики

от профильной организации _____

подпись

фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____

Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики

от Университета

подпись

фамилия инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра Государственное и муниципальное управление

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

Региональное управление

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель практики:

Должность Ф.И.О.

Нальчик – 201__

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» успешно прошел производственную практику (научно-исследовательская работа).

в объеме ___ / ___ часов/з.ед. (_____ недель) с « _____ » _____ 201__ года

по « _____ » _____ 201__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

| Наименование компетенций | пороговый | средний | высокий |
|--|-----------|---------|---------|
| ОПК-1 - Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | | | |
| ОПК-6 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | | |
| ПК-6 - Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | | | |
| ПК – 8 - Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | | | |

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)