

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 «Русский язык»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально- культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко- культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Содержание дисциплины

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 1.3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 1.4. Лексикология и фразеология

Тема 1.5. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 1.6. Морфология и орфография

Тема 1.7. Синтаксис и пунктуация

5.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий) 78 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

6.Форма промежуточной аттестации - экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 «Литература»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Литература» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Русская литература ХК века Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Развитие русской литературы и культуры в первой половине Х!Х века

Тема 1.3. А.С. Пушкин (1799 - 1837) Тема 1.4. М.Ю. Лермонтов (1814 - 1841) Тема 1.5. Н.В.

Гоголь (1809 - 1852)

Тема 1.6. Особенности развития русской литературы во второй половине Х!Х века

Тема 1.7. А.Н. Островский (1823 - 1886)

Тема 1.8. И.А. Гончаров (1812 - 1891)

Тема 1.9. И.С. Тургенев (1818 - 1883)

Тема 1.10. Н.Г. Чернышевский (1828 - 1889)

Тема 1.11. Н.С. Лесков (1831 - 1895)

Тема 1.12. М.Е. Салтыков-Щедрин (1826 - 1889)

Тема 1.13. Ф.М. Достоевский (1821 - 1881)

Тема 1.14. Л.Н. Толстой (1828 - 1910)

Тема 1.15. А.П. Чехов (1860 - 1904)

Тема 1.16. Поэзия второй половины Х!Х века

Тема 1.17. Ф.И. Тютчев (1803 - 1873)

Тема 1.18. А.А. Фет (1820 - 1892)

Тема 1.19. А.К. Толстой (1817 - 1875)

Тема 1.20. Н.А. Некрасов (1821 - 1878)

Раздел 2. Русская литература ХХ века

Тема 2.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале ХХ века

Тема 2.2. И.А. Бунин (1870 - 1953)

Тема 2.3. А.И. Куприн (1870 - 1938)

Тема 2.4. Серебряный век русской поэзии

Тема 2.5. М. Горький (1868 - 1936)

Тема 2.6. А.А. Блок (1880 - 1921)

Тема 2.7. Особенности развития литературы 1920-х годов

Тема 2.8. В.В. Маяковский (1893 - 1930)

Тема 2.9. С.А. Есенин (1895 - 1925)

Тема 2.10. А.А. Фадеев (1901 - 1956)

Тема 2.11. Особенности развития литературы 1930-х - начала 1940-х годов

Тема 2.12. М.И. Цветаева (1892 - 1941)

Тема 2.13. О.Э. Мандельштам (1891 - 1938)

Тема 2.14. И.Э. Бабель (1894 - 1940)

Тема 2.15. М.А. Булгаков (1891 - 1940)

Тема 2.16. А.Н. Толстой (1883 - 1945)

Тема 2.17. М.А. Шолохов (1905 - 1984)

Тема 2.18. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Тема 2.19. Б.Л. Пастернак (1890 - 1960)

Тема 2.20. А.А. Ахматова (1889 - 1966)

Тема 2.21. Особенности развития литературы 1950 - 1980-х годов

Тема 2.22. Творчество писателей-прозаиков в 1950 - 1980-е годы

Тема 2.23. Творчество поэтов в 1950 - 1980-е годы

Тема 2.24. Драматургия 1950 - 1980-х годов

Тема 2.25. А.Т. Твардовский (1910 - 1971)

Тема 2.26. А.И. Солженицын (1918 - 2008)

Тема 2.27. А.В. Вампилов (1936 - 1972)

Тема 2.28. Русское литературное зарубежье 1920 - 1990-х годов (три волны эмиграции)

Тема 2.29. Особенности развития литературы конца 1980 - 2000-х годов

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 172 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 117 часов;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 55 часов.

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 «Иностранный язык»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Английский язык» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Вводный фонетический курс

Тема 2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Вводный грамматический курс.

Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Тема 4. Распорядок дня студента. Выходной день. Хобби. Досуг.

Тема 5. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Тема 6. Экскурсии и путешествия.

Тема 7. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.) Общение с друзьями

Тема 8. Времена года. Природа и человек (климат, погода). Тема 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Тема 10. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Тема 11. Жизнь в городе и деревне. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

Тема 12. Магазины, товары, совершение покупок.

Тема 13. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Тема 14. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Тема 15. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Тема 16. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Тема 17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Тема 18. Искусство и культура, выдающиеся деятели. Исторические события.

Тема 19. Финансовые учреждения и услуги

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 167 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 117 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 «История»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Учебная дисциплина «История» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- формирование российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- воспитание готовности к служению Отечеству, его защите;

- развитие мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

овладение умениями самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- формирование умения продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- формирование готовности и способности к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- овладение умениями использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- формирование умения самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 2. Цивилизации Древнего мира

Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству

Тема 5. Россия в XV—XVI веках: от великого княжества к царству

Тема 6. Страны Запада и Востока в XV—XVIII веках

Тема 7. Россия в конце XV—XVIII веков: от царства к империи

Тема 8. Становление индустриальной цивилизации

Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Тема 10. Российская империя в XIX веке

Тема 11. От Новой истории к Новейшей

Тема 12. Межвоенный период (1918-1939)

Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Тема 14. Соревнование социальных систем. Современный мир

Тема 15. Апогей и кризис советской системы 1945-1991 годов

Тема 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 167 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 117 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 «Физическая культура»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих

личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно - оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно- методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория.

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.

Тема 1.3. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 1.4. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема 1.5 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 1.6. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.

Тема 1.7. Психофизические основы учебного и производственного труда. Тема 1.8. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Тема 2.1. Бег - короткие дистанции. Эстафета 4x100м.

Тема 2.2 Метания гранаты (копья). Эстафета 4x400м.

Тема 2.3. Прыжки в длину, высоту - разбега. Эстафета 4x100м.

Тема 2.4. Бег - средние дистанции. Эстафета 4x400м.

Раздел 3. Кроссовая подготовка.

Тема 3.1. Техника бега с препятствиями - 3000м.

Тема 3.2. Техника бега - пересеченной местности - 5000м.

Раздел 4. Спортивные игры.

Тема 4.1. Волейбол.

Тема 4.2. Баскетбол.

Тема 4.3. Футбол.

Тема 4.4. Настольный теннис.

Тема 4.5. Гандбол (ручной мяч).

Раздел 5. Гимнастика.

Тема 5.1. Акробатика.

Тема 5.2. Канат - Бревно.

Тема 5.3. Перекладина. Брусья.

Тема 5.4. Опорные прыжки (конь-козёл).

Раздел 6. Туризм.

Тема 6.1. Виды и классификация туристических походов.

Раздел 7. Плавание.

Тема 7.1. Виды, классификация и способы плавания.

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Физическая культура»:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий)
117 часов;

- внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 117 часов.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 «Основы безопасности жизнедеятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Основы безопасности жизнедеятельности» входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижения следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной собственности;

- освоение приёмов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Влияние неблагоприятной окружающей среды и вредных привычек на здоровье человека.

Тема 1.3. Правила и безопасность дорожного движения.

Тема 1.4. Современные молодежные хобби.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.3. Гражданская оборона.

Тема 2.4. Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Тема 2.5 Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 2.6 Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 3.1. История создания вооружённых сил России.

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.3. Воинская обязанность.

Тема 3.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе.

Тема 3.5. Прохождение военной службы по призыву, контракту, альтернативна служба.

Тема 3.6 Воинская дисциплина и ответственность.

Тема 3.7 Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России.

Тема 3.8 Военно-профессиональная деятельность.

Тема 3.9 Элементы начальной военной подготовки.

Раздел 4 Основы медицинских знаний.

Тема 4.1. Первая помощь при ранениях

Тема 4.2 Первая помощь при кровотечениях.

Тема 4.3 Первая помощь при ожогах, обморожениях, отравлениях.

Тема 4.4. Первая помощь при отсутствии сознания.

Тема 4.5 Основные инфекционные заболевания.

5.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 98 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 70 часов;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 28 часов.

6.Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.07 «Обществознание»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОУД.09 «Обществознание» входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

-- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках

социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных

задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1 Человек. Человек в системе общественных отношений.

Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества.

Тема 1.2 Духовная культура личности и общества.

Тема 1.3 Наука и образование в современном мире.

Тема 1.4 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

Раздел 2 Общество как сложная динамическая система.

Раздел 3 Социальные отношения

Тема 3.1 Социальная роль и стратификация

Тема 3.2 Социальные нормы и конфликты

Тема 3.3 Важнейшие социальные общности и группы

Раздел 4 Политика

Тема 4.1 Политика и власть. Государство в политической системе

Тема 4.2 Участники политического процесса

5.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 52 часов;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 24 часов.

6.Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 «Естествознание»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» является частью ОПОП СПО (ПСССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Естествознание» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач.

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

- сформированность умения применять естественно - научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно - научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно - научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественно - научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Физика

Введение

Тема 1 Механика

Тема 2 Основы молекулярной физики и термодинамики

Тема 3 Основы электродинамики

Тема 4 Колебания и волны

Тема 5 Элементы квантовой физики

Тема 6 Вселенная и ее эволюция

Раздел 2 Химия

Неорганическая химия

Введение

Тема 1 Основные понятия и законы химии

Тема 2 Периодический закон и система хим. элементов Д.И. Менделеева.

Строение вещества

Тема 3 Строение вещества

Тема 4 Вода, растворы

Тема 5 Химические реакции

Тема 6 Неорганические соединения

Органическая химия

Тема 7 Органические соединения

Тема 8 Химия и жизнь

Раздел 3 Биология

Тема 1 Биология – совокупность наук о живой природе. Клетка.

Тема 2 Организм.

Тема 3 Вид.

Тема 4 Экосистема

5.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 108 часов;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 48 часа.

6.Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09 «Экология»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Экология» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;

- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;

- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

4. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1. Экология как научная дисциплина

Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность

Тема 3. Концепция устойчивого развития

Тема 4. Охрана природы

5.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 48 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося -22 часа.

6.Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 «Астрономия»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Астрономия» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;

- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. История развития астрономии

Тема 1. Астрономия Аристотеля

Тема 2 Звездное небо

Тема 3. Оптическая астрономия

Тема 4. Изучение околоземного пространства

Тема 5. Астрономия дальнего космоса

Раздел 2. Устройство солнечной системы

Тема 1. Система Земля—Луна

Тема 2. Планеты земной группы

Тема 3. Планеты-гиганты

Тема 4. Астероиды и метеориты

Тема 5. Кометы и метеоры

Раздел 3 Строение и эволюция вселенной

- Тема 1. Расстояние до звезд
- Тема 2. Физическая природа звезд
- Тема 3. Двойные звезды
- Тема 4. Открытие экзопланет
- Тема 5. Наша Галактика
- Тема 6. Метагалактика
- Тема 7. Происхождение и эволюция звезд
- Тема 8. Происхождение планет
- Тема 9. Жизнь и разум во Вселенной

5. Количество часов на освоение программы дисциплины
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 68 час, в том числе: -аудиторной учебной
работы обучающегося (обязательной учебных занятий) - 46 часов;
внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 22 часа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 «Родной язык»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Родной язык» - входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Содержание дисциплины Тема 1. Введение

Тема 2. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 4. Лексикология и фразеология

Тема 5. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 6. Морфология и орфография

Тема 7. Синтаксис и пунктуация

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий) 36 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01 «Математика»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью ОПОП СПО (ПСССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Математика» - входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

a. сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

b. понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

c. развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

d. овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

e. готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

f. готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

g. готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

h. отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных,

общенациональных проблем; метапредметных:

i. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

j. умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

k. владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

l. готовность и способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

m. владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

n. владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

o. целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

р. сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

q. сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

г. владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

с. сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

т. владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

и. сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; - владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. Содержание дисциплины

5. Введение

Раздел 1. Развитие понятия о числе

Тема 1.1. Действительные числа

Тема 1.2. Комплексные числа

Раздел 2. Корни и степени.

Тема 2.1. Степень и её свойства

Раздел 3. Функции, их свойства и графики.

Тема 3.2 Степенная функция

Тема 3.3 Показательная функция

Тема 3.4 Логарифмическая функция

Раздел 4. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 4.1. Начальные понятия стереометрии

Тема 4.2. Параллельность прямых и плоскостей

Тема 4.3 Перпендикулярность прямых и плоскостей

Раздел 5. Многогранники

Тема 5.1 Многогранники

Раздел 6. Координаты и векторы в пространстве

Тема 6.1 Векторы в пространстве

Тема 6.2 Метод координат в пространстве

Раздел 7. Основы тригонометрии

Тема 7.1 Тригонометрические формулы

Тема 7.2 Тригонометрические уравнения и неравенства

Тема 7.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики

Раздел 8. Тела и поверхности вращения

Тема 8.1. Цилиндр и конус

Тема 8.2. Шар и сфера

Раздел 9. Измерения в геометрии

Тема 9.1. Объём и его измерение

Раздел 10. Начала математического анализа

Тема 10.1. Последовательности

Тема 10.2 Производная функции

Тема 10.3. Применение производной к исследованию функций

Тема 10.4. Вторая производная

Тема 10.5. Интегральное исчисление

Раздел 11. Элементы комбинаторики

Тема 11.1. Основные понятия комбинаторики

Раздел 12. Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики

Тема 12.1. Основные понятия теории вероятностей.

Тема 12.2 Основные понятия математической статистики.

6. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 351 час, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 234 часа;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 117 часов

7. Форма промежуточной аттестации - экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.02 «Информатика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» - входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно - коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно - математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Информационное общество и информационные ресурсы

Тема 1.1. Информационное общество и информационные ресурсы

Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Представление и обработка информации

Тема 2.2. Информационные процессы

Тема 2.2.1. Алгоритмизация и программирование

Тема 2.2.2. Файловая система

Тема 2.3. Управление процессами Р

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 3.1. Архитектура компьютеров

Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1. Информационные технологии

Тема 4.1.1. Технология обработки текстовой информации

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1. Технические и программные средства коммуникационных технологий. Поиск и передача информации между компьютерами

Тема 5.2. Сетевые информационные системы. Сетевое программное обеспечение.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 71 час;

- внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.03 «Экономика»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический,

юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально- экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.1 Потребности человека и ограниченность ресурсов

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема 1.4. Типы экономических систем

Тема 1.5. Собственность и конкуренция

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Раздел 2. Семейный бюджет

2.1 Семейный бюджет

Раздел 3. Товар и его стоимость

Тема 3.1 Товар и его стоимость

Раздел 4. Рыночная экономика

Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы

Тема 4.3. Организация производства

Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат

Раздел 5. Труд и заработная плата

Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости

Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы

Раздел 6. Деньги и банки

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике

Тема 6.2. Банковская система

Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия

Раздел 7. Государство и экономика

Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики

Тема 7.2. Налоги и налогообложение

Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы

Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства

Раздел 8. Международная экономика

Тема 8.1. Международная торговля - индикатор интеграции национальных экономик

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют

Тема 8.3. Глобализация мировой экономики

Тема 8.4. Особенности современной экономики России

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 72 часа;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 36 часов.

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.04 «Право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Право» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.

метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- поиск правовой информации для оценивания конкретных жизненных ситуаций

- различать виды судопроизводства;

- приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений;

- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия о государстве, его функциях, механизме и формах;

- основные понятия о праве, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- основы правового статуса личности;

- правила применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- основы административного, гражданского, трудового, уголовного права.

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Государство и право.

Тема 1.1. Общие положения о государстве

Тема 1.2. Общие положения о праве

Тема 1.3. Правонарушения и юридическая ответственность

Тема 1.4. Судопроизводство и его виды.

Раздел 2 Конституционное право, как важнейшая отрасль российского права.

Тема 2.1. Конституционное право, как отрасль российского права

Тема 2.2. Конституция Российской Федерации, как основной закон государства.

Тема 2.3. Правовой статус личности в Российской Федерации

Раздел 3. Гражданское право, как отрасль российского права.

Тема 3.1. Понятие и сущность гражданского права.

Тема 3.2. Сделки и представительство.

Тема 3.3. Договора и его содержание.

Тема 3.4. Право собственности

Тема 3.5. Доверенность: понятие, содержание и виды.

Тема 3.6. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.

Тема 3.7. Наследственное право. Наследование по закону. Наследование по завещанию.

Раздел 4. Семейное право, как отрасль российского права.

Тема 4.1. Семейное право, его понятие и принципы.

Тема 4.2. Заключение и прекращение брака.

Тема 4.3. Права и обязанности родителей и детей.

Раздел 5. Трудовое право, как отрасль российского права.

Тема 5.1. Трудовое право и трудовые правоотношения

Тема 5.2. Рабочее время. Режим рабочего времени.

Тема 5.3. Время отдыха: понятие и виды.

Тема 5.4. Заработная плата: порядок и срок выплаты.

Тема 5.5. Трудовой распорядок, трудовая дисциплина.

Тема 5.6. Охрана труда: Основные понятия, требования охраны труда.

Раздел 6 Административное право.

Тема 6.1. Административное право и административные правоотношения.

Тема 6.2. Административные правонарушения и административная ответственность.

Раздел 7. Уголовное право, как отрасль российского права.

Тема 7.1. Понятие и принципы уголовного права.

Тема 7.2. Понятие преступления. Виды преступлений.

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий) 85 часов;

- внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 43 часов.

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 «Введение в специальность»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Введение в специальность» входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- готовность к равноправному сотрудничеству;
- потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании;
- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия;

умение конструктивно разрешать конфликты;

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи;

- креативность мышления, инициативность и находчивость, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

метапредметных:

- умения сознательно организовывать свою познавательную деятельность;

- умения выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектной деятельности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение строить рассуждение, умозаключение и делать аргументированные выводы;

предметных:

- понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека;

- знание ряда ключевых понятий, умения объяснять их с позиций явления социальной действительности;

- умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, аргументировать собственную точку зрения;

- владение умениями анализа и интерпретации информации по специальности.

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей

- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

- определять методы решения профессиональных задач;

- оценивать результаты деятельности.

4. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1. Юриспруденция. Важнейшие дефиниции юриспруденции

Тема 2. История становления и развития профессии юриста

Тема 3. Сферы профессиональной юридической деятельности.

Тема 4. Профессиональные навыки юриста

Тема 5. Правовая культура и этика юриста

Тема 6. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.

Понятие юридических документов и их виды

Тема 7. Социальная работа как профессиональная деятельность.

Тема 8. Аксеологические аспекты социальной работы.

Тема 9. Актуальные вопросы профессиональной сферы

5.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий) - 36 часов;

- внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 14 часов.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.02 «Психология»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология» входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- содержательно выразить свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновать ее;
- работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения;
- видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере социальной работы;

- определять место, сущность и социальную значимость социальной работы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- особенности профессиональной сферы социальной работы;
- актуальные вопросы профессиональной сферы;
- ценности профессиональной сферы;
- понятие ценностей и традиционных духовных ценностей.

4. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1: Предмет, задачи и отрасли психологии

Тема 2: Психические познавательные процессы. Ощущения и восприятие

Тема 3: Внимание и память

Тема 4: Мышление, воображение их виды и особенности. Речь и ее функции

Тема 5: Психические свойства. Темперамент. Типы темперамента

Тема 6: Психические свойства Характер

Тема 7: Эмоционально-волевая сфера человека

Тема 8: Этапы развития личности

Тема 9: Психология общения

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий) - 36 часов;
- внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 14

часов.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 «Основы философии»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества

Тема 1.1. Философия и мировоззрение

Тема 1.2. Предмет и специфика философии

Тема 1.3. Структура и функции философии.

Раздел 2. Основы философского учения о бытии.

Тема 2.1. Онтология - учение о бытии.

Тема 2.2. Философское представление о материальности

Тема 2.3. Движение, его главные характеристики.

Раздел 3 Сущность процесса познания.

Тема 3.1. Сознание как философская проблема

Тема 3.2. Современные концепции сознания

Тема 3.3. Сознание и самосознание.

Тема 3.4. Общественное сознание

Тема 3.5. Человеческое сознание и деятельность.

Тема 3.6. Единство чувственного и рационального в познании

Раздел 4 Основы научной, философской и религиозной картины мира.

Тема 4.1. Наука, ее роль в жизни человека и общества.

Тема 4.2. Функции науки в жизни общества.

Тема 4.3. Основы философской картины мира.

Тема 4.4. Основы религиозной картины мира.

Раздел 5. Природа ценностей и их роль в философии.

Тема 5.1. Природа ценностей и их роль в философии

Тема 5.2. Жизнь как ценность и как категория наук об обществе и культуре.

Раздел 6. Свобода и ответственность личности

Тема 6.1. Свобода и ответственность личности.

Тема 6.2. Ответственность за сохранение жизни и культуры

Тема 6.3. Ответственность за сохранение окружающей среды. Человечество перед лицом глобальных проблем.

Тема 6.4. Смысл жизни человека

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часов, в том числе:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательной учебных занятий) - 48 часов;

- внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 14 часов.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «История»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1 Основные направления развития СССР в конце XX - начале XXI века

Тема 1.1 СССР в годы перестройки

Тема 1.2 Становление новой российской государственности в 1990-е годы

Тема 1.3 Россия в начале XXI века

Раздел 2 Основные социально-экономические и политические тенденции развития ключевых регионов мира в конце XX века

Тема 2.1 Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны» Тема 2.2 Международные отношения во второй половине XX века Тема 2.3 Страны Восточной Европы Тема 2.4 Ведущие капиталистические страны

Раздел 3 Социально-экономическое и политическое развитие стран Юго - Восточной Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX века

Тема 3.1 Социально-экономическое и политическое развитие Японии

Тема 3.2 Основные процессы социально-экономического и политического развития Китая

Тема 3.3 Социально-экономическое и политическое развитие Индии

Тема 3.4 Проблемы развития стран Африки

Тема 3.5 Страны Латинской Америки

Раздел 4 Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

Тема 4.1 Научно-техническая революция

Тема 4.2 Культура и духовная жизнь советского и российского общества на рубеже XX-XXI веков

Тема 4.3 Культура второй половины XX века. Международные документы по правам человека

Раздел 5 Мир в начале XXI века

Тема 5.1 Международные отношения в начале XXI века

Тема 5.2 Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации

Тема 5.3 Проблема терроризма в XXI в.

5.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 48 часов;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

6.Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Английский язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Изучение иностранных языков.

Тема 1.2. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1 Средства массовой информации.

Тема 2.2. Россия, Москва

Тема 2.3. Моя республика, родной город, село. Инфраструктура.

Тема 2.4. Природа и человек (климат, погода, экология).

Тема 2.5. Великобритания. Тема 2.6. Лондон. Английская погода.

Тема 2.7. Деловое общение, профессиональное общение. Визит зарубежного партнера.

Раздел 2. Специальный этап обучения.

Тема 2.8 Профессии, карьера.

Тема 2.9. Планирование времени.
Тема 2.10. Государственное устройство, правовые институты.
Тема 2.11. Тексты по специальности.
Тема 2.12. Устройство на работу.
Тема 2.13. США. Вашингтон.
Тема 2.14. В командировку.
Тема 2.15. Канада. Сельское хозяйство Канады.
Тема 2.16. Прибытие в страну.
Тема 2.17. Австралия. Сельское хозяйство.
Тема 2.18. Быт и сервис.
Тема 2.19. Новая Зеландия. Сельское хозяйство.
Тема 2.20. На фирме.
Тема 2.21. Деньги, денежные средства.
Тема 2.22. Отъезд домой.
Тема 2.23. Научно-технический прогресс.
Тема 2.24. Музыка, литература, писатели.
Тема 2.25. Тексты по специальности «Право и организация социального обеспечения»

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 161 час, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 132 часа;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 29 часов.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «Физическая культура»

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

4. Содержание дисциплины 2-ой курс

Раздел 1. Теория

Тема 1.1 Организм человека, как единственная биологическая система.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Тема 2.1. Бег - короткие, средние дистанции. Эстафета 4x100м.

Тема 2.2. Метания гранаты, копья. Эстафета 4x100м.

Тема 2.3. Прыжки длину, высоту - разбега. Эстафета 4x400м.

Раздел 3. Кроссовая подготовка.

Тема 3.1. Кроссовая подготовка: значение, упражнения.

Раздел 4. Спортивные игры.

Тема 4.1. Баскетбол.

Тема 4.2. Волейбол.

Тема 4.3. Настольный теннис.

Тема 4.4. Футбол

Раздел 5. Гимнастика.

Тема 5.1. Акробатика.

Тема 5.2. Перекладина. Брусья.

Тема 5.3. Опорный прыжок - конь – козёл.

3-ий курс

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Техника бега - короткие, средние дистанции.

Тема 1.2. Техника метания гранаты, толкания ядра - разбега. Эстафета - 4x100м.

Тема 1.3. Техника прыжков - длину, высоту - разбега.

Раздел 2. Кроссовая подготовка

Тема 2.1. Техника бега - длинные дистанции. Кросс - 3000м. препятствиями.

Тема 2.2. Техника бега - длинные дистанции. Кросс - 5000м. пересечённой местности.

Раздел 3. Спортивные игры

Тема 3.1. Баскетбол.

Тема 3.2. Волейбол.

Тема 3.3. Футбол.

Тема 3.4. Настольный теннис.

Тема 3.5. Ручной мяч.

Раздел 4. Гимнастика.

Тема 4.1. Опорный прыжок через «коня».

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий)

122 часов;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося 122 часов.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.1«Математика»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать методы линейной алгебры;

- решать основные прикладные задачи численными методами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы основ линейной алгебры, дискретной математики, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;

- основные численные методы решения прикладных задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 1.3 Дифференциальные уравнения в частных производных

Тема 1.4 Ряды

Раздел 2. Численные методы

Тема 2.1 Основные численные методы

Раздел 3. Линейная алгебра

Тема 3.1 Основы линейной алгебры

Раздел 4. Дискретная математика

Тема 4.1. Основы дискретной математики

Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 5.1 Элементы теории вероятностей и математической статистики

5.Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 60 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Информатика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информатика» входит в профессиональный цикл ОПОП СПО (ППССЗ).

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

Тема 1.1 Информация и свойства информации. Организация размещения и хранения информации.

Тема 1.2 Автоматизированные информационные системы.

Раздел 2 Общий состав и структура персональных ЭВМ.

Тема 2.1 Поколения ЭВМ. Современная классификация ЭВМ.

Тема 2.2 Устройство ЭВМ.

Раздел 3 Системы и сети ЭВМ

Тема 3.1 Вычислительные системы.

Тема 3.2 Компьютерные сети.

Тема 3.3 Информационно-поисковые системы.

Раздел 4 Программное обеспечение вычислительной техники

Тема 4.1 Программное обеспечение.

Тема 4.2 Безопасность информации.

Раздел 5 Технология создания и преобразования информационных объектов

Тема 5.1 Обработка документов с использованием текстового процессора.

Тема 5.2 Табличные процессоры.

Тема 5.3 Базы данных и системы управления базами данных.

Тема 5.4 Графические редакторы.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 68 часов;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося – 34 часа.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Теория государства и права»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Теория государства и права» входит в профессиональный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины студент должен знать закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правоотношений и юридической ответственности.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1 Теория государства и права.

Тема 1.1. Власть и общество

Тема 1.2. Сущность государства

Тема 1.3. Теории происхождения государств

Тема 1.4. Функции государства

Тема 1.5. Типы и формы государства

Тема 1.6. Механизм (аппарат) государства

Раздел 2. Общество, государство, право.

Тема 2.1. Общество и его структура

Тема 2.2. Основы правового государства

Тема 2.3. Роль государства в политической системе общества

Раздел 3. Теория права.

Тема 3.1. Происхождение и сущность права

Тема 3.2. Источники (формы) права и правотворчества

Тема 3.3. Основные типы современных правовых систем

Тема 3.4. Система права РФ и её элементы

Тема 3.5. Нормы права

Тема 3.6. Реализация права

Тема 3.7. Правоотношение

Тема 3.8. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

5.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 156 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 104 часа;

- внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 52 часа.

6.Форма промежуточной аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Конституционное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Конституционное право» входит в профессиональный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Понятие конституционного права

Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права Российской Федерации

Раздел 2. Конституция Российской Федерации и её развитие

Тема 2.1. Конституция Российской Федерации, её основные юридические свойства

- Тема 2.2. Пересмотр Конституции Российской Федерации, принятие конституционных
- Тема 2.3. Соотношение Конституции Российской Федерации и Конституций субъектов Российской Федерации
- Тема 2.4. История развития Конституции Российской Федерации
- Тема 2.5. Основы конституционного строя Российской Федерации Раздел 3 Конституционно-правовой статус человека и гражданина
- Тема 3.1. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина
- Тема 3.2. Конституционный статус личности
- Тема 3.3. Гражданство Российской Федерации
- Тема 3.4. Правовое положение иностранных лиц и лиц без гражданства в РФ
- Тема 3.5. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ
- Тема 3.6. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
- Раздел 4. Органы власти Российской Федерации
- Тема 4.1. Конституционная система государственных органов Российской Федерации
- Тема 4.2. Избирательная система Российской Федерации
- Тема 4.3. Президент Российской Федерации
- Тема 4.4. Федеральное собрание Российской Федерации
- Тема 4.5. Правительство Российской Федерации
- Тема 4.6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации
- Тема 4.7. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации
5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 84 часа;
внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 42 часа.
6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Административное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по профессии СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять различные административно - правовые документы;
- выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правонарушений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой тематике;
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятия и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы; различать состав административного правонарушения, порядок привлечения, к административной ответственности; знать виды административных наказаний, понятия и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 11.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Административное право. Право в правовой системе РФ.

Тема 1.1. Государственное управление.

Тема 1.2. Предмет и метод административного права.

Тема 1.3. Административно - правовые нормы.

Тема 1.4. Источники административного права

Тема 1.5. Административно- правовые отношения.

Раздел 2. Субъекты административного права РФ

Тема 2.1. Административно-правовой статус граждан и юридических лиц

Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Тема 2.3. Государственные служащие

Раздел 3. Административно-правовые формы, методы

Тема 3.1. Административно-правовые формы, методы.

Раздел 4. Принуждение по административному праву.

Тема 4.1. Административные правонарушения.

Тема 4.2. Юридический состав административного правонарушения.

Тема 4.3. Административная ответственность

Тема 4.4. Положение о наложении административного взыскания.

Тема 4.5. Административные взыскания.

Раздел 5. Административный процесс.

Тема. 5.1. Административно-процессуальная деятельность.

Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Раздел 6. Административно-правовые организации государственного управления.

Тема 6.1. Сущность административно-правовой организации государственного управления.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 129 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 86 часов;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 43 часа.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Основы экологического права»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы экологического права» входит в профессиональный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

-применять правовые нормы, для решения практических ситуаций. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Экологическое право, как отрасль права

Тема 1.1. Понятие, предмет и метод экологического права

Тема 1.2. Источники экологического права

Тема 1.3. Экологические права и обязанности граждан.

Раздел 2. Право собственности на природные ресурсы

Тема 2.1. Право собственности на природные ресурсы

Тема 2.2. Право природопользования

Раздел 3. Эколого-правовой механизм охраны окружающей среды

Тема 3.1. Государственный экологический контроль

Тема 3.2. Понятие экологических правонарушений, ответственность за них

5.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 52 часа;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 26 часов.

6.Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Трудовое право»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Трудовое право» входит в профессиональный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности

организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4.Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права, его принципы и источники.

Тема 1.2. Субъекты трудового права

Тема 1.3. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство.

Тема 1.4. Коллективные договоры и соглашения

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Трудовой договор

Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.3. Оплата труда

Тема 2.4. Трудовая дисциплина

Тема 2.5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Тема 2.6. Охрана труда

Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.8. Трудовые споры

5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 124 часа; самостоятельной работы обучающегося 62 часа

6 Форма промежуточной аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Гражданское право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Гражданское право» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъектов и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности,
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовую ответственность

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1 Общие положения гражданского права

Тема 1.1 Гражданское право как отрасль права

Тема 1.2 Источники гражданского права

Тема 1.3 Гражданское правоотношение

Тема 1.4 Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Тема 1.5 Юридические лица как субъекты гражданского права
Тема 1.6 Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданского права
Тема 1.7 Объекты гражданского права
Тема 1.8 Сделки
Тема 1.9 Представительство и доверенность
Тема 1.10 Осуществление и защита гражданских прав
Тема 1.11 Гражданско-правовая ответственность
Тема 1.12 Сроки в гражданском праве

Раздел 2 Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1 Общие положения о праве собственности
Тема 2.2 Приобретение и прекращение права собственности
Тема 2.3 Ограниченные вещные права
Тема 2.4 Защита права собственности и иных вещных прав

Раздел 3 Общая часть обязательственного права

Тема 3.1 Общие положения об обязательствах
Тема 3.2 Исполнение обязательств
Тема 3.3 Прекращение обязательств
Тема 3.4 Гражданско-правовой договор

Раздел 4 Договорные обязательства

Тема 4.1 Договоры на отчуждение имущества
Тема 4.2 Договоры на передачу имущества в пользование
Тема 4.3 Договоры на выполнение работ
Тема 4.4 Договоры на оказание услуг и другие договоры

Раздел 5 Внедоговорные обязательства

Тема 5.1 Внедоговорные обязательства

Раздел 6 Наследственное право

Тема 6.1 Наследственное право

Раздел 7 Основы права интеллектуальной собственности

Тема 7.1 Основы права интеллектуальной собственности

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 100 часов;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 50 часов.

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Семейное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Семейное право» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно - правовых отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1 Семейное право как отрасль

Тема 2 Источники семейного права

Тема 3 История семейного законодательства

Тема 4 Семейные правоотношения

Тема 5 Осуществление и защита гражданских прав

Тема 6 Брак

Тема 7 Правоотношения супругов

Тема 8 Правоотношения родителей и детей

Тема 9 Алиментные обязательства

Тема 10 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 11 Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан

5.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 72 часа;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 36 часов.

6.Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.8 «Гражданский процесс»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Гражданский процесс» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1 Формы защиты прав граждан и юридических лиц

Тема 2 Понятие, предмет, система, источники гражданского процессуального права

Тема 3 Понятие гражданского судопроизводства (гражданского процесса), его виды и стадии

Тема 4 Принципы гражданского процесса
Тема 5 Гражданские процессуальные отношения
Тема 6 Субъекты гражданского процесса
Тема 7 Представительство
Тема 8 Подведомственность и подсудность
Тема 9 Судебное доказывание и доказательства
Тема 10 Судебные расходы и штрафы
Тема 11 Процессуальные сроки
Тема 12 Иск
Тема 13 Исковое производство
Тема 14 Заочное производство
Тема 15 Приказное производство
Тема 16 Особое производство
Тема 17 Производство в суде апелляционной инстанции
Тема 18 Производство в суде кассационной инстанции
Тема 19 Производство в суде надзорной инстанции
Тема 20 Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам
Тема 21 Исполнительное производство
Тема 22 Производство по делам с участием иностранных лиц

5.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 84 часа;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 42 часа.

6.Форма промежуточной аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.9 «Страховое дело»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Страховое дело» входит в профессиональный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика страхования.

Тема 2. Правовые основы осуществления страховой деятельности

Тема 3. Страховой риск и страховой случай.

Тема 4. Субъекты и объекты страхования.

Тема 5. Формы и классификация видов страхования.

Тема 6. Страховые фонды.

Тема 7. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование

Тема 8. Социальное страхование.

Тема 9. Пенсионное страхование.

Тема 10. Имущественное страхование.

Тема 11. Страхование ответственности.

Тема 12. Личное страхование.

Тема 13. Теоретические основы построения страховых тарифов.

Тема 14. Мировой рынок страхования.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 92 часа;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 46 час.

6 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Статистика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл ОПОП СПО (ППССЗ).

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

- исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка её представления;

- современную структуру органов государственной статистики;

- источники учёта статистической информации;

- экономико-статистические методы обработки учётно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально - экономических процессов, происходящих в стране.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики

Тема 2 Статистическое наблюдение

Тема 3 Сводка и группировка материалов статистического наблюдения

Тема 4 Статистические ряды распределения

Тема 5 Графический способ изображения статистических данных

Тема 6 Абсолютные и относительные величины

Тема 7 Средние величины и показатели вариации

Тема 8 Ряды динамики

Тема 9 Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях

Тема 10 Выборочное наблюдение

Тема 11 Статистические методы анализа взаимосвязи социально-экономических явлений

5. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 93 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 62 часа;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 31 час.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «Экономика организации»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

4. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1. Организация - основное звено экономики

Тема 2 Производственная структура организации

Тема 3 Основные средства организации

Тема 4 Оборотные средства организации

Тема 5 Финансовые ресурсы организации

Тема 6 Кадры организации и производительность труда

Тема 7 Оплата труда

Тема 8 Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)

Тема 9 Ценообразование

Тема 10 Экономическая эффективность организации

Тема 11 Бизнес - планирование и его роль в деятельности организации

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 72 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 36 часов.

6. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. «Менеджмент»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 - особенности современного менеджмента;
 - функции, виды и психологию менеджмента;
 - основы организации работы коллектива исполнителей;
 - принципы делового общения в коллективе;
 - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
 - информационные технологии в сфере управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в менеджмент

Тема 2. Функции менеджмента

Тема 3. Организация. Признаки, структура, законы организации

Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений

Тема 5. Стратегический менеджмент

Тема 6. Мотивационные основы управления

Тема 7. Управление рисками

Тема 8. Конфликты в системе управления

Тема 9. Этика делового общения

Тема 10. Психология менеджмента

Тема 11 Информационное обеспечение менеджмента

Тема 12. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 93 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 62 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 31 час.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Документационное обеспечение управления»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно - распорядительных документов (далее - ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1 Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1. Документы, его функции, виды документов, их классификация

Тема 1.2. Организационное построение службы документационного обеспечения управления

Тема 1.3. Общие нормы и правила оформления документов

Тема 1.4. Особенности составления и оформления информационно-справочных документов

Тема 1.5. Правила оформления основных видов организационно - распорядительных документов (ОРД)

Тема 1.6. Особенности составления и оформления документов по личному составу

Раздел 2. Документооборот и формы его организации.

Тема 2.1. Организация документооборота.

Раздел 3. Систематизация и обеспечение сохранности документационной информации.

Тема 3.1. Систематизация документов и их хранение

5.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 93 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 62 часа;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 31 час.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл ОПОП СПО (ППССЗ).

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

Тема 1.1 Основные понятия и определения

Тема 1.2 Классификация информационных систем

Тема 1.3 Классификация персональных компьютеров

Раздел 2. Технические средства информационных технологий

Тема 2.1 Аппаратные средства-база информационных технологий

Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий

Тема 3.1 Базовое программное обеспечение

Тема 3.2 Прикладное программное обеспечение общего назначения

Раздел 4. Обработка текстовой информации

Тема 4.1 Технология обработки текстовой информации

Раздел 5. Процессоры электронных таблиц

Тема 5.1 Технология обработки числовой информации

Раздел 6. Технологии использования систем управления базами данных

Тема 6.1 Технология хранения, поиска и сортировки информации

Раздел 7. Электронные презентации

Тема 7.1 Создание презентации

Раздел 8. Редакторы обработки графической информации

Тема 8.1 Растровые и векторные графические редакторы

Раздел 9. Системы оптического распознавания информации

Тема 9.1 Технологии оптического распознавания информации

Раздел 10. Справочно-правовые информационные системы

Тема 10.1 Компьютерные справочные правовые системы

Раздел 11. Телекоммуникационные технологии

Тема 11.1 Компьютерные сети

Раздел 12. Защита информации

Тема 12.1 Основы информационной и компьютерной безопасности

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов, в том числе: аудиторной учебной
работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 66 часов;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося – 33 часа.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.Содержание дисциплины

Введение

Раздел I Гражданская оборона и защита при чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2 Гражданская оборона.

Тема 1.3 Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2 Обеспечение устойчивости

функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Тема 2.1 Методы и средства повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Тема 2.2 Организация противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации.

Раздел 3 Основы военной службы.

Тема 3.1 Вооруженные Силы Российской Федерации на современном этапе.

Тема 3.2 Медико-санитарная подготовка. Первая (доврачебная) помощь.

Раздел 4 Здоровый образ жизни

Тема 4.1 Организация здорового образа жизни.

5.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 68 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

6. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 «Социальная политика и технология социальной работы»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная политика и технология социальной работы» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Социальная политика и технология социальной работы» входит в профессиональный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, её взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной и демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;

- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;

- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;

- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая; использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;

- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;

- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;

- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;

- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;

- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом имеющихся научных данных;

пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы её реализации в современной России и за рубежом;

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;

- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;

- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;

- основы социологического анализа;

- различные варианты организации исследований.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Анализ теоретических основ социальной политики.

Тема 1.1 Социальная политика: сущность, основные принципы

Раздел 2. Основы теории социальной работы.

Тема 2.1 Социальная работа как профессиональная деятельность

Тема 2.2. Основные методы социальной работы

Раздел 3. Общие технологии социальной работы.

Тема 3.1. Базовые социальные технологии

Тема 3.2. Инновации в социальной работе

Раздел 4. Технологии социальной работы с различными группами населения

Тема 4.1 Технологии социальной работы с семьёй

Тема 4.2. Технологии социальной работы с детьми-инвалидами и их семьями родителей в РФ

Тема 4.3. Технология усыновления детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 4.4. Охрана материнства и детства в Российской Федерации.

Тема 4.5. Технологии социальной работы с молодёжью

Тема 4.6. Технологии социальной работы с безработными

Тема 4.7. Технологии социальной работы с мигрантами

Тема 4.8. Технологии социальной работы бездомными

Раздел 5. Социальная работа с пожилыми людьми и инвалидами.

Тема 5.1. Технологии социальной работы с пожилыми людьми

Тема 5.2 Технологии социальной работы с инвалидами

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 135 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) обучающегося - 90 часов;

- внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 45 часов.

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты входит в профессиональный цикл ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля: В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

4. Содержание профессионального модуля МДК 01.01 Право социального обеспечения

Раздел 1. Развитие социального обеспечения.

Тема 1.1. Общее понятие социального обеспечения, его экономическая основа, функции и формы

Тема 1.2. Источники права социального обеспечения

Тема 1.3. Правовые отношения по социальному обеспечению

Раздел 2. Стаж.

Тема 2.1. Понятие и виды стажа

Раздел 3. Пенсионное обеспечение.

Тема 3.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ

Тема 3.2. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования

Тема 3.3. Пенсии по старости

Тема 3.4. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы

Тема 3.5. Пенсии по инвалидности

Тема 3.6. Пенсии по случаю потери кормильца

Тема 3.7. Перерасчет, индексация, корректировка пенсий, выплата и доставка

Раздел 4. Пенсии по государственному обеспечению.

Тема 4.1. Виды пенсий по государственному обеспечению

Тема 4.2. Обращение за пенсией, ее назначение, перерасчет и перевод с одного вида пенсии на другой, выплата

Раздел 5. Пособия в праве социального обеспечения.

Тема 5.1. Пособия и иные социальные выплаты по системе социального обеспечения

Тема 5.2. Государственные пособия, гражданам имеющим детей

Тема 5.3. Иные социальные пособия

Тема 5.4. Компенсационные выплаты и субсидии

Раздел 6. Медицинская помощь и лечение.

Тема 6.1. Охрана здоровья и медицинская помощь

Раздел 7. Социальное обслуживание.

Тема 7.1. Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ

Тема 7.2. Порядок предоставления социальных услуг

Тема 7.3. Специфика социального обслуживания безработных

Раздел 8. Государственная социальная помощь.

Тема 8.1. Право на государственную социальную помощь и условия ее предоставления

Тема 8.2. Льготы в праве социального обеспечения

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности

Раздел 1. Общие основы психологии.

Тема 1.1. Предмет и задачи, методы общей психологии

Тема 1.2. Общие положения о психических явлениях

Тема 1.3. Психические процессы, состояния и свойства. Их значение для трудовой деятельности.

Раздел 2. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 2.1. Особенности психологии пожилых людей.

Тема 2.2. Особенности психологии инвалидов.

Тема 2.3. Ощущения, восприятия, представление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 2.4. Память и мышление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 2.5. Внимание. Изменения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 2.6. Чувства, эмоции, воля.

Раздел 3. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 3.1. Общие основы учения о личности. Определение понятия личности.

Тема 3.2. Структура личности, ее целостность и стабильность.

Тема 3.3. Темперамент, характер, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 3.4. Способности и интеллект, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Раздел 4. Социально-психологический контакт с обеспечиваемыми и психологический климат коллектива.

Тема 4.1. Понятие о социальной психологии.

Тема 4.2. Психология общения. Этапы и формы общения.

Тема 4.3. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие.

Раздел 5. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении.

Тема 5.1. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении.

Тема 5.2. Особенности деонтологического подхода к обеспечиваемым в социальном обеспечении.

5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 657 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 492 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 328 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 164 часа;

- учебной и производственной практики - 180 часов.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной форме - 66 часов.

6Форма промежуточной аттестации:

МДК 01.01 - дифференцированный зачет

МДК 01.02 - дифференцированный зачет

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПУДЕНЦИЯ, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» общепрофессиональных (ОК) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задача учебной практики: сформировать у обучающихся умения и первоначальные практические навыки в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе учебной практики должен: иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной

защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- уметь:
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала использованием информационных справочно-правовых систем;
 - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого

возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3. Содержание практики

Виды работ:

- Ознакомление студентов с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики.

- Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Формирование пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

- Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

- Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

- Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

- Изучение психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.

- Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг)

- Составление психологической характеристики личности

- Изучение приемов делового общения и правила культуры поведения.

- Ознакомление с этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего 72 часа

5. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является освоение вида профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- уметь:
 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3. Содержание практики

Виды работ:

- организационная часть
- изучение порядка пенсионного обеспечения граждан в условиях конкретной организации
- ознакомление с компьютерными программами по назначению пенсий, пособий, компенсаций в условиях конкретной организации изучение порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, ежемесячных денежных выплат и других социальных выплат в условиях конкретной организации

- ознакомление с порядком консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения в условиях конкретной организации.

- изучение психологии общения.

4.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего 108 часов

5.Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов

- Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3. Содержание профессионального модуля

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Тема 1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения

Тема 2. Государственная система социального обеспечения

Тема 3. Государственная пенсионная система

Тема 4. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат

Тема 5. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)

Тема 6. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения

Тема 7. Государственная социальная помощь

Тема 8. Общая характеристика органов социального обеспечения

Тема 9. Законодательство в сфере социального обеспечения

Тема 10. Источники финансирования социального обеспечения

Тема 11. Организация работы государственных органов социального обеспечения

Тема 12. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ

Тема 13. Организация работы местных органов социальной защиты

Тема 14. Организация работы органов социальной защиты населения по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов

Тема 15. Организация работы органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей и их социальному обслуживанию

Тема 16. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью

Тема 17. Информационно-коммуникационные технологии в работе органов социальной защиты

Тема 18. Государственная служба медико-социальной экспертизы

Тема 19. Организация работы органов социальной защиты населения с инвалидами

Тема 20. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан

Тема 20. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан

Тема 21. Информационно-коммуникационные технологии в работе органов Пенсионного фонда РФ

Тема 22. Этика профессионального общения

Тема 23. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию

Тема 24. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице

Тема 25. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 273 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 165 часов, включая:

- аудиторной учебной работы обучающегося - (обязательных учебных занятий) - 110 часов;
- внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 55 часов;
- производственной практики - 108 часов.

5. Форма промежуточной аттестации:

МДК 02.01. - дифференцированный зачет.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является освоение вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

3. Содержание практики

Виды работ:

- организационная часть
- участие в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ в условиях конкретной организации;
- работа с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат, поддержание базы данных в актуальном состоянии в условиях конкретной организации;
- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите с применением компьютерных технологий в условиях конкретной организации;
- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке в условиях конкретной организации;
- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий в условиях конкретной организации.

4.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

Всего 108 часов.

5.Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ВПД 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ВПД 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.Содержание

практики Виды работ:

- ознакомительный этап: проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка

- технологический (производственный) этап: сбор общих сведений о предприятии, учредительных документов, видов деятельности, подразделений организации, производственной и организационной структуре организации, функциональных взаимосвязях подразделений и служб;

- участие в разработке документов правового характера

- сбор материала согласно индивидуальному заданию по теме ВКР: подбор, обработка и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы

- разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию и их обоснование.

- сбор и систематизация материалов для отчета по практике.

4.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Всего 4 недели, 144часа.

5.Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.