

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»



Ректор З.Л. Шхагапсоев УТВЕРЖДАЮ
2025 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
«20 » 09 2025 г.
(протокол № 2)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о центре карьеры

Нальчик – 2025

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о центре карьеры
C	

Содержание

1. Общие положения	3
2. Направления деятельности центра карьеры	5
3. Задачи и функции центра карьеры.....	5
4. Структура и кадровое обеспечение	7
5. Руководство деятельностью центра карьеры.....	7
6. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и внешними организациями	7
7. Полномочия центра карьеры	8
8. Ответственность центра карьеры.....	8

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о центре карьеры
С	

1. Общие положения

1.1. Положение о центре карьеры (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» (далее – Университет), определяющим правовой статус, задачи, функции, структуру, порядок работы центра карьеры (далее – Центр) и его взаимодействие с работодателями-партнерами.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета, реализующим задачи по маршрутизации, профессиональной ориентации, карьерному сопровождению и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Университета

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом положений следующих документов и нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (Письмо Минпросвещения России от 06.11.2024 N ИШ-890/05);

- Методические рекомендации по созданию и организации работы центра карьеры на базе образовательной организации высшего образования (утв. Минобрнауки России 23.05.2025);

- Стандарт деятельности центра карьеры профессиональной образовательной организации и Стандарт деятельности Базового центра карьеры профессиональных образовательных организаций (письмо Минпросвещения России от 08.04.2025 N 05-929);

- Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. N ГД-500/05);

- Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. N АБ-1282/05);

- Устав Университета;

- иные локальные нормативные акты Университета.

1.4. Решения Ученого совета, ректора Университета, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для Центра и его сотрудников.

1.5. Руководство Центром осуществляют руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления приема и развития карьеры (далее – УПиРК), согласованному с

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о центре карьеры
С	

курирующим проректором по учебной работе и цифровой трансформации (далее – проректор по УРиЦТ).

1.6. В состав Центра входят сотрудники (методисты, специалисты), осуществляющие деятельность в нем на основании трудовых договоров (контрактов) и в соответствии с их должностными инструкциями. Рекомендуемая организационная структура и нормативы численности определяются в соответствии с Методическими рекомендациями (п. 2.3) и закрепляются в штатном расписании Университета.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, Уставом Университета, а также решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.8. Прекращение деятельности Центра осуществляется по приказу ректора путем его ликвидации или реорганизации на основании соответствующего решения Ученого совета Университета. При реорганизации Центра документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

1.9. Центр осуществляет деловые контакты и связи с республиканскими и муниципальными органами власти, заинтересованными в организации содействия занятости молодых квалифицированных специалистов.

1.10. Миссия Центра:

- формирование у обучающихся и выпускников компетенций, необходимых для успешного построения карьеры и адаптации на современном рынке труда;
- обеспечение взаимодействия между Университетом, обучающимися, выпускниками, работодателями и государственными органами для повышения уровня занятости выпускников по полученной специальности;
- создание и развитие позитивного имиджа Университета как организации, заинтересованной в карьерном росте обучающихся.

1.11. Во время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет заместитель либо иное лицо, назначенное приказом ректора Университета.

1.12. Университет создает условия для материально-технического обеспечения деятельности Центра, предоставляет помещения, оргтехнику, средства связи, при необходимости транспорт и другие технические средства для эффективной деятельности.

1.13. Принципы деятельности Центра:

- клиентоориентированность: ориентация на потребности и запросы обучающихся, выпускников и работодателей;
- системность: обеспечение комплексного и последовательного подхода к карьерному сопровождению на всех этапах обучения и после выпуска;
- партнерство: построение долгосрочных и взаимовыгодных отношений с работодателями, органами власти, центрами занятости населения;
- практикоориентированность: максимальное приближение деятельности к реальным потребностям рынка труда;
- информационная открытость и доступность: обеспечение своевременного информирования целевых аудиторий;
- адаптивность и гибкость: способность оперативно реагировать на изменения на

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о центре карьеры
C	

рынке труда;

- профессионализм и компетентность: обеспечение высокого уровня квалификации сотрудников;
- результативность: направленность на достижение конкретных измеримых результатов.

2. Направления деятельности центра карьеры

2.1. Центр создан с целью содействия профессиональному развитию обучающихся и трудоустройству выпускников Университета в соответствии с целями Федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры».

2.2. Основные направления деятельности Центра:

- профориентация и карьерное ориентирование обучающихся и выпускников (включая диагностику, консультирование, разработку индивидуальных карьерных траекторий (карт));
- развитие карьерных навыков и подготовка к выходу на рынок труда (тренинги по составлению резюме, самопрезентации и т.д.);
- организация и сопровождение практической подготовки и стажировок во взаимодействии с профильными подразделениями Университета;
- взаимодействие с работодателями (поиск партнеров, заключение соглашений, организация ярмарок вакансий, дней карьеры, экскурсий на предприятия);
- содействие целевому обучению (информирование, взаимодействие с заказчиками, сопровождение обучающихся);
- информационное сопровождение деятельности Центра (ведение сайта, социальных сетей, работа со СМИ);
- взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти, а также с платформой «Работа в России»;
- взаимодействие с Центрами занятости населения (далее – ЦЗН) на основе заключенного соглашения и ежегодного совместного плана мероприятий;
- маршрутизация обучающихся и выпускников (системное сопровождение от поступления до интеграции на рынок труда);
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка эффективности деятельности Центра.

2.3. Для реализации основных направлений деятельности Центр разрабатывает и утверждает у руководства Университета Программу развития Центра карьеры на среднесрочную перспективу.

План мероприятий на учебный год устанавливает:

- ключевые задачи;
- конкретные мероприятия;
- сроки реализации;
- ответственных исполнителей;
- заинтересованные стороны и механизмы их вовлечения;
- измеримые показатели для оценки эффективности реализации мероприятий, включая их базисные и целевые количественные значения в соответствии с показателями Федерального проекта.

3. Задачи и функции центра карьеры

3.1. Основные задачи Центра:

- координация работы по взаимодействию с потенциальными работодателями в

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о центре карьеры
С	

части организации практической подготовки обучающихся, целевого обучения и трудоустройства выпускников;

- содействие разработке индивидуальной профессиональной траектории обучающегося, карьерное консультирование;
- организация системной работы с обучающимися, выпускниками и работодателями;
- создание условий для трудоустройства на рабочие места в соответствии с освоенной образовательной программой;
- организация взаимодействия между Университетом, федеральными органами исполнительной власти (далее – ФОИВ) и региональными органами исполнительной власти (далее – РОИВ) в части осуществления деятельности Центра;
- информационно-аналитическое и методическое сопровождение карьерного развития и содействия занятости.
- обеспечение выполнения Университетом федерального законодательства в части целевого обучения.

3.2. Для достижения перечисленных задач на Центр возложены следующие функции:

- 1) по работе с обучающимися и выпускниками:
 - проведение профориентационного тестирования и консультирования;
 - разработка и сопровождение индивидуальных карьерных траекторий (карт);
 - организация и проведение тренингов, мастер-классов, лекций по развитию карьерных навыков;
 - консультирование по технологии поиска работы, составлению резюме и портфолио, подготовке к собеседованию;
 - организация маршрутизации обучающихся на всех этапах (abituriuent – обучающийся – выпускник – молодой специалист);
- 2) по работе с работодателями:
 - поиск, привлечение и взаимодействие с работодателями-партнерами;
 - заключение и ведение договоров о сотрудничестве, практической подготовке, целевом обучении;
 - организация и проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями, экскурсий на предприятия;
 - сбор и актуализация базы вакансий и стажировок;
 - содействие в организации практик и стажировок с использованием сервисов Единой цифровой платформы «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России»);
- 3) по информационной работе:
 - ведение и популяризация официальных ресурсов Центра (сайт, социальные сети);
 - информирование обучающихся о мероприятиях, вакансиях и возможностях;
 - использование единой визуальной идентичности (брэндбука) Центра карьеры;
 - взаимодействие с Единым центром карьеры (далее – ЕЦК) в части предоставления информации и отчетности;
- 4) по организационно-аналитической работе:
 - взаимодействие с ЦЗН, в том числе организация удаленных рабочих мест (далее – УРМ) ЦЗН на базе Университета;
 - взаимодействие с платформой ЕЦП «Работа в России» (размещение вакансий, мониторинг трудоустройства);

 КГБАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о центре карьеры
С	

- мониторинг трудоустройства выпускников;
- подготовка периодической и ежегодной отчетности о деятельности Центра для руководства Университета и ЕЦК;
- ведение делопроизводства и документирования деятельности Центра.

3.3. Работа Центра осуществляется в соответствии с годовым планом учебно-методической и воспитательной работы Университета.

3.4. Отчеты о деятельности Центра составляются по итогам учебного года в письменном виде и представляются курирующему проректору.

4. Структура и кадровое обеспечение

4.1. Организационная структура и штатная численность Центра определяются штатным расписанием Университета и формируются с учетом нормативов, рекомендованных Методическими рекомендациями (п. 2.3.2), и контингента обучающихся.

4.2. В структуре Центра могут быть выделены следующие функциональные зоны ответственности, закрепленные за сотрудниками:

- 1) руководство Центром, стратегическое планирование;
- 2) профориентация и карьерное консультирование;
- 3) взаимодействие с работодателями;
- 4) организация мероприятий и информационное сопровождение;
- 5) аналитика и отчетность.

4.3. Центр имеет право привлекать для реализации своих задач сотрудников других подразделений Университета, представителей работодателей, а также студенческих объединений и волонтеров.

5. Руководство деятельностью центра карьеры

5.1. В своей деятельности руководитель Центра непосредственно подчиняется начальнику УПиРК и проректору по УРиЦТ.

5.2. Руководитель Центра:

- 1) планирует, организует и координирует работу Центра;
- 2) обеспечивает разработку, согласование и представление на утверждение Программы развития Центра;
- 3) обеспечивает выполнение показателей эффективности деятельности Центра, установленных в рамках Федерального проекта и локальных актов Университета;
- 4) организует работу по заключению соглашений о сотрудничестве с работодателями и ЦЗН.

5.3. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

- результативность деятельности Центра и выполнение возложенных на него функций;
- качество документооборота и соблюдение правил делопроизводства;
- сохранность имущества Центра и соблюдение правил пожарной безопасности.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и внешними организациями

6.1. Центр осуществляет деятельность во взаимодействии с учебными и неучебными подразделениями Университета (деканатами, кафедрами, учебно-методическим управлением, приемной комиссией и др.) и строит отношения в соответствии со структурой Университета, его Уставом и иными локальными нормативными актами.

6.2. Центр осуществляет тесное взаимодействие со следующими внешними

 КГБАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о центре карьеры
С	

организациями:

- ЕЦК для получения методической поддержки и предоставления отчетности;
- ЦЗН на основе заключенного соглашения;
- ФОИВ и РОИВ;
- работодатели и объединения работодателей;
- ЕЦП «Работа в России».

7. Полномочия центра карьеры

Центр вправе:

- осуществлять деятельность по взаимодействию с рынком труда в интересах обучающихся и выпускников Университета;
- создавать и поддерживать систему информирования обучающихся и выпускников о рынке труда, образовательных услугах и возможностях трудоустройства.
- устанавливать и развивать партнерские отношения с предприятиями, учреждениями и организациями-потенциальными работодателями;
- систематически собирать информацию о вакансиях для обучающихся и выпускников;
- организовывать информационно-аналитическую работу и предоставлять информационные материалы по вопросам трудоустройства и карьерного развития обучающимся и выпускникам;
- участвовать в работе коллегиальных органов управления Университета, вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Центра, трудоустройством выпускников и взаимодействием с работодателями;
- запрашивать и получать от администрации Университета необходимое организационное и материально-техническое обеспечение для своей деятельности;
- осуществлять информационную поддержку в целях формирования позитивного имиджа Университета на рынке труда;
- запрашивать и получать от подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций (списки обучающихся, выпускников, данные о трудоустройстве и т.д.);
- вносить предложения по корректировке образовательных программ с учетом требований рынка труда;
- представлять Университет в отношениях с внешними партнерами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

8. Ответственность центра карьеры

8.1. Центр несет ответственность за:

- недостижение плановых значений ключевых показателей эффективности (КПИ);
- некачественную или несвоевременную разработку Программы развития и отчетных документов;
- ненадлежащую организацию работы по заключению соглашений с работодателями;
- эффективную реализацию политики Университета в сфере содействия трудоустройству выпускников;
- выполнение задач и функций, изложенных в настоящем Положении.

8.2. Персональная ответственность руководителя и сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о центре карьеры
C	

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УРиЦТ

Красовская О.А.

Начальник УПиРК

Полищук Е.А.

Руководитель Центра
карьеры

Таппасханова Р.К.

Ведущий юрисконсульт

Хапова Б.М.