

## Б1.Б.27 Основы права

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирования у обучающихся теоретических знаний в области права и практических навыков применения теоретических положений к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов.

**Задачами дисциплины** являются:

- выработка умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации;
- знакомство с отраслями Российского права, а также изучение гражданского права и трудового права как отраслей, имеющих важное значение в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства. Организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. <b>Уметь:</b> анализировать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности. Правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Навыками реализации норм материального и процессуального права.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные теоретические положения системы юридических знаний. Законы и другие нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности. Обязательный минимум содержания дисциплины и основные юридические понятия.

		<p><b>Уметь:</b> анализировать правовые процессы и проблемы развития российского общества; возможные альтернативы его развития в будущем. Ориентироваться в непростых условиях построения правового государства. Умением разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники. Правильно применять нормы права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками восприятия и анализа текстов, имеющих правовое содержание. Навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.</p>
ПК-5	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие основные общественные отношения в российском праве. Законы и проблемы развития современного общества. Знать роль и функции законодательства в его развитии современного общества.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике нормы различных отраслей права. Анализировать и готовить предложения по урегулированию возникающих споров. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере различных правоотношений.</p> <p><b>Владеть:</b> анализом и подготовкой предложения по совершенствованию правовой деятельности в организации.</p>

	некоммерческих организациях	
--	--------------------------------	--

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы права» входит в базовую часть Блока 1«Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **4.Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы теории государства и права

Раздел 2. Основы конституционного права

Раздел 3. Основы гражданского права

Раздел 4. Основы семейного права

Раздел 5. Основы трудового права

Раздел 6. Основы административного права

Раздел 7. Основы уголовного права

Раздел 8. Основы экологического права

Раздел 9. Правовые основы защиты государственной тайны.

Раздел 10. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

**5.Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(19) часов в том числе:

лекции- 18(4) часов, практических 36(6) часов.

2. Самостоятельная работа 38(89) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.