

Блок 1.В.ДВ.4.2 Корпоративный менеджмент

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области анализа проблем корпоративного управления; выработки стратегии управления в организациях различной формы собственности.

Задачами дисциплины является:

- изучение теоретических основ корпоративного менеджмента;
- ознакомление с особенностями организации и управления корпорацией;
- определение возможностей использования зарубежного опыта корпоративного управления в российской экономике;
- формирование понимания значения социальной ответственности корпораций и высшего менеджмента перед обществом
- понимание роли корпоративных отношений;
- применение средств корпоративной защиты в результате слияний и поглощений компании и оценке их эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: особенности реализации стратегий слияния и поглощения; основные причины корпоративных конфликтов и негативные влияние корпоративных конфликтов на деятельность компании; роль корпоративных норм и корпоративных ценностей в системе корпоративных отношений; Уметь: оценивать возможности реализации стратегий слияния и поглощения; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; Владеть: навыками выявления и анализа проблем корпоративного управления, в т.ч. связанные с интересами участников корпоративных отношений.
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: формы корпоративного управления; систему управления в корпорации; Уметь: различать интересы субъектов корпоративных отношений в целях обеспечения эффективности управления компанией; выделять преимущества различных видов корпоративных объединений и обосновывать их практическое применение в организации деятельности корпораций; Владеть: навыками применения принципов Российского кодекса корпоративного поведения в системе корпоративного управления компании; навыками выявления причин распространения враждебных поглощений; методами оценки инвестиционной привлекательности корпорации; способами деления сферы внутрикорпоративных и межкорпоративных отношений.
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять	Знать: особенности, этапы становления и развития корпоративного управления в РФ; Уметь: адекватно оценивать экономическую ситуацию и применять новые методы эффективного управления компанией Владеть: навыками оценки инвестиционной привлекательности корпорации; выделения преимущества различных видов

	перспективные направления, составлять программу исследований	корпоративных объединений и обоснования их практического применения в организации деятельности корпораций.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы корпоративного менеджмента

Раздел 2. Модели корпоративного менеджмента

Раздел 3. Особенности организации управления корпорацией

Раздел 4. Механизмы корпоративного менеджмента

Раздел 5. Тактика слияний и поглощений в системе корпоративного управления

Раздел 6. Роль и значение корпоративных отношений

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной, заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(30, 18) часов, в том числе:

лекции- 18(12, 6) часов, практических занятий 18(12, 6) часов.

2. Самостоятельная работа 63(78, 90) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.