

Учет и анализ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины являются:

формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в области отражения и использования управленческой информации.

Задачами дисциплины являются:

- изучить основные положения и назначение бухгалтерского управленческого учета, его предмет и объекты;
- ознакомить с составляющими управленческого учета;
- дать терминологию и концепции классификации затрат;
- ознакомить с порядком формирования затрат по центрам ответственности;
- рассмотреть цели и концепции системы подготовки смет, терминологию бюджетирования;
- научить осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Коды компетенций | Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции) |
|------------------|---|
| ПК-10 | - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-14 | - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |

3. Содержание разделов дисциплин

Тема 1: Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета

Историческое развитие бухгалтерского учета. Уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета. Уровни стандартизации правил финансового учета. Классификация моделей бухгалтерского учёта.

Международные стандарты финансовой отчетности. Понятие бухгалтерского учета. Функции и задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. основополагающие принципы бухгалтерского учета. Учетные

измерители. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения. Организация учета на предприятии. Учетная политика.

Тема 2: Основные методические приемы и правила

Метод бухгалтерского учета и его элементы. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота, формы бухгалтерского учета. Балансовое обобщение.

Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры, контрольные моменты. Инвентаризация. Стоимостное измерение, виды оценок. Основы бухгалтерской отчетности

Тема 3: Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

Учет процесса расчетов. Особенности учета процесса снабжения. Особенности учета процесса производства. Особенности учета процесса продажи.

Тема 4: Сущность, задачи, содержание, принципы экономического анализа

Понятие, предмет, объект и принципы экономического анализа. Задачи экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Виды экономического анализа.

Тема 5: Методология экономического анализа

Метод экономического анализа. Традиционные приемы экономического анализа. Способы детерминированной комплексной оценки результатов деятельности. Эвристические приемы решения экономических задач.

Тема 6: Экспресс-анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности

Методика оценки имущественного положения и структуры капитала. Методика оценка эффективности и интенсивности использования капитала. Методика оценка финансовой устойчивости и платежеспособности.

4. Общая трудоемкость - 32 часа, в том числе:

1. Лекции - 8 часов, практические занятия – 8 часов;
2. Самостоятельная работа - 16 часов.

Аттестация –зачет