

Б1.Б.3 Иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков владения иностранным языком, позволяющего использовать его в научной работе, а также в своей профессиональной деятельности. Принимать участие в устном общении на английском языке в объеме материала, предусмотренного программой,

расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

Задачами данной дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

-расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

-формирование научного мировоззрения, повышение общей и речевой культуры, раскрытие творческих способностей, а также воспитание потребности к самообразованию и самосовершенствованию;

- формирование стремления у студентов к изучению научно-технической информации, развитие когнитивных и исследовательских умений, изучение отечественного и зарубежного опыта в управленческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межкультурного взаимодействия	Знать: иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка. Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; выразить

		<p>коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность)</p> <p>Владеть:. выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке публичной речи, деловой переписки, ведения документации, аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; достаточные для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы</p>
ОПК-4	<p>Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>Уметь: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу</p> <p>Владеть: извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам менеджмента и бизнеса; грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет) ; самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи).</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Текст: «Why we learn Foreign Languages» Грамматика: Образование и

употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses. Разговорная тема: We Learn Foreign Languages.

Раздел 3. Текст: «My sister learns Foreign Languages» Грамматика: Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащему. Разговорная тема: “At English lesson”

Раздел 4. Текст: «The Working Day of an Engineer». Грамматика: Объектный падеж местоимений: much, little, few, many. Разговорная тема: “My working Day”.

Раздел 5. Текст: «My Friend is a Children’s Doctor Now» Грамматика: Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. Разговорная тема: “My future profession”

Раздел 6. Текст: Текст «My Last Week – End”. Грамматика: Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения; Разговорная тема: “ My free time”

Раздел 7. Текст: «My Friend’s Family» Грамматика: глагол to have и to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных. Разговорная тема:” My Friend”

Раздел 8. Текст:” My house” Грамматика: Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite; модальный глагол can (to be able to); Разговорная тема: “My house I live in”

Раздел 9. Текст: “A Telephone Conversation.” Грамматика: Participle I, Participle II; The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке. On the history of Great Britain and the English language. Употребление времен группы Perfect.

Разговорная тема: Meals in England.

Раздел 10. Text: What is management? Supervision. Strategic management thinking. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). Revision: Конструкция there is\are; местоимения some, any.

Раздел 11. Text: Key traits of successful leaders. Grammar: Конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”. Revision: Существительное в функции определения; Видовременные формы глагола в страдательном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

Раздел 12. Text: Forms of business organization. Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив» (способы перевода). Revision: Значение слова as и сочетаний с ним.

Раздел 13. Text: Production management. Grammar: Придаточные предложения сравнения (способы перевода). Revision: Вопросительные предложения в различных временах действительного и страдательного залогов; Употребление слов most, much; Степени сравнения прилагательных и наречий.

Раздел 14. Texts: Personnel management. Grammar: Конверсия; Предложения времени и условия (способы перевода). Revision: Видовременные формы английского глагола в действительном и страдательном залогах.

Раздел 15. Text: The recruitment process. Grammar: Модальные глаголы в страдательном залоге. Два варианта перевода “to be + инфинитив” (способы перевода). Revision:

Раздел 16. Text: Getting a job. Grammar: One, that, those как заменители существительного; Причастие II в постпозиции (способы перевода). Revision: Причастие I и причастие II и их функции в английском языке.

Раздел 17. Text: Performance managements. Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм (способы перевода). Revision: Отглагольное существительное.

Раздел 18. Text: Employee thinking and development. General business planning. Grammar: Словообразование. Revision: Суффиксы и префиксы глаголов и существительных.

Раздел 19. Text: Financial management. Financial management planning. Grammar: Сложное дополнение.

Раздел 20. Text: Accounting and bookkeeping Commercial papers. Grammar: Модальные глаголы: should, ought to, need, dare Revision: must, can, may.

Раздел 21. Text: Sources of money. Grammar: Subjunctive mood.

Раздел 22. Text: Business documents. Grammar: Образование множественного числа у существительных греческого и латинского происхождения

Раздел 23. Text: Marketing management. Grammar: Степени сравнения прилагательных и наречий

Раздел 24. Text: Advertising. Grammar: The adverbial modifier.

Раздел 25. Text: General business planning. Grammar: The Subject.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -252/7, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 133(21) часов в том числе:
практические занятия- 108(12) часов.

2. Самостоятельная работа 119(231) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часа. Аттестация – зачет, экзамен.