

Б2.П.2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

1.Цели и задачи практики

Цель практики: систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по управленческим и экономическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета, приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной (организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной) деятельности.

Основными задачами являются:

- приобретение современных знаний и практических навыков в области диагностирования проблем регионального управления и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной сферах деятельности;
- формирование навыков организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- ознакомление с принципами организации образовательного процесса в вузе, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

Стоит выделить частные цели и задачи типов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Частная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика): закрепление и расширение знаний, полученных обучающимися за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности региональных органов государственной и муниципальной власти.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) являются:

- анализ организационной структуры объекта исследования;
- определение задач и функций, возложенных на государственное или муниципальное учреждение;
- анализ задач и функций отдела (управления, департамента) - непосредственного места прохождения практики;
- анализ документационного обеспечения управления соответствующих структур подразделения;
- анализ системы управления учреждением;

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта исследования;
- выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики;
- анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию работы учреждения.

Частная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика): приобщение обучающихся к педагогической деятельности и приобретение навыков научно-педагогической и учебно-воспитательной работы.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) являются:

- развитие у обучающихся профессиональных качеств личности будущего преподавателя, отвечающих современным требованиям российского гражданского общества;
- ознакомление с современным состоянием учебной и воспитательной работы в высших учебных заведениях и передовым педагогическим опытом;
- приобщение обучающихся к непосредственной педагогической деятельности по различным формам занятий;
- формирование у обучающихся знаний и навыков подготовки учебно-методических материалов;
- участие в организации воспитательной работы со студентами во внеучебное время;
- приобретение обучающимися профессиональных психолого-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы.

Частная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний, формирование профессиональных умений управления социально-экономическими процессами, а также приобретение опыта при реализации профессиональных задач в области регионального управления органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций обучающегося в соответствии с выбранной программой подготовки;
- практическое освоение различных профессиональных задач и функций в области регионального управления;
- овладение стандартами и нормами, регламентирующими управленческую деятельность;
- приобретение практических умений и навыков работы с документооборотом и информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2. Результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компет	Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения
-------------	---	---------------------

енций	(компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные методические школы, концепции и подходы в области преподавания дисциплин управленческого направления; требования, предъявляемые к учебным планам, программам учебных дисциплин и другим учебно-методическим материалам; методические модели и приемы проведения лекционных и практических занятий; инновационные методы и формы проведения занятий.</p> <p>Уметь: разрабатывать план проведения лекционных и семинарских занятий; применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в вузе; составлять задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации; использовать технические и электронные средства обучения.</p> <p>Владеть: навыками использования современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин и разработки методического обеспечения; информационными коммуникационно-техническими средствами разработки учебных планов и методических материалов.</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.</p> <p>Уметь: работать в многонациональном коллективе, толерантно воспринимая национальные и культурные различия. Выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.</p> <p>Владеть: навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. Способностями к конструктивной критике и самокритике, умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: Методы и приёмы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний.</p> <p>Уметь: Самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.</p> <p>Владеть: Работы с литературой и другими информационными источниками.</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: Теоретические основы принятия управленческих решений; условия и факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их эффективность; подходы к разработке и принятию управленческих решений и готовность нести за них ответственность. Основные методы разработки организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: Осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных</p>

		<p>управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений. Разрабатывать и оценивать эффективность принятых организационно- управленческих решений.</p> <p>Владеть: Методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирован</p>
ОПК-6	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами. Нормы и правила библиографии, а также требования к применению информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией. Навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка. Навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	<p>Знать: Эффективные методы исполнения управленческих решений, адекватные инструменты и технологии профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Определять приоритеты профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Первичными навыками исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления.</p>
ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,</p>	<p>Знать: Формы и методы проведения аналитических исследований, методику расчета социально-экономических показателей для формирования планов и отчетов.</p> <p>Уметь: Осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения</p>

	<p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>экономических расчетов, рассчитывать и обосновывать социально-экономические показатели, характеризующие уровень развития объекта управления. Владеть: Методами количественного и качественного анализа общественных процессов, деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций. Практическими навыками количественного и качественного анализа.</p>
--	--	--

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

4. Содержание практики

4.1. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный этап	<p>Установочная лекция Инструктаж по технике безопасности Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.</p>
2.	Производственный этап	<p>Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется технологическая практика. Выделить типовые процессы в органах государственного и муниципального управления и дать им краткую характеристику. Привести описание функций подразделений. Формирование краткой характеристики видов деятельности. Характеристика перечня выполняемых работ. Характеристика кадрового состава экономических отделов организации, проведение аттестации, повышение квалификации работников. Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу отделов. Изучение используемого при обработке экономической информации программного обеспечения, определение уровня автоматизации деятельности в организации</p>
3.	Аналитический этап	<p>Формирование базы аналитических данных Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации. Построение собственных эконометрических моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований.</p>
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов.

этап	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций для организации-места прохождения практики Подготовка отчета по производственной практике (технологическая)
------	--

3.2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный этап	Вводный инструктаж по технике безопасности Ознакомительная лекция Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение Ознакомление со структурой отчета Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ
2.	Основной этап	Ознакомительная лекция (Современные психолого-педагогические приемы профессиональной педагогической деятельности) Анализ материально-технической базы учебного процесса кафедры Анализ нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса кафедры Участие в разработке учебных планов и рабочих программ дисциплин, практик Участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик кафедры Участие в анализе учебных занятий по дисциплинам кафедры согласно графика взаимопосещений. Подготовка, проведение и анализ проведенных обучающимся учебных занятий Разработка и проведение обучающимся контрольных мероприятий, анализ проведенных мероприятий Организация и проведение воспитательного мероприятия, анализ проведенного мероприятия
3.	Заключительный этап	Систематизация собранных данных Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков Защита отчета.

4.3. Вид работ и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный этап	Получение документации по практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики
2.	Экспериментальный (рабочий) этап	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Изучение нормативных документов предприятия, на базе которого проходит практика. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях. Подготовка отчета по практике

3.	Аналитический этап	Формирование базы аналитических данных. Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов. Оценка степени эффективности и результативности деятельности управленческого органа организации, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы руководящих отделов организации
4.	Заключительный этап	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета

5.Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая): – недель/часов/зачетных единиц $-1\frac{1}{3}$ /72/ 2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 42 час
 2. Самостоятельная работа 30 часов.
- Аттестация – зачет с оценкой.

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: – недель/часов/зачетных единиц -2 /108/ 3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 44 часа
 2. Самостоятельная работа 64 часа.
- Аттестация – зачет с оценкой.