

Бухгалтерский бюджетный учет и контроль исполнения

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины являются:

получение теоретических знаний и практических навыков, для адаптации при решении сложных экономических проблем и принятии необходимых управленческих решений в действующей практике деятельности организаций

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о достоверной, полной и своевременной информации, совершаемых хозяйственных операциях по приобретению и использованию имущества экономическим субъектом, его обязательствам;
- сформировать и предоставить пользователям необходимую информацию, соответствующую требованиям действующего законодательства, обо всех участках деятельности экономического субъекта;
- приобретение системы знаний о составе и составлении качественной отчетности, которая может быть использована как внутренними, так и внешним пользователям учетной информации;
- приобретение конкретных знаний об учете затрат и результатов деятельности, по видам деятельности, по подразделениям, видам продукции и т.д., что необходимо при формировании важнейшей информации для руководителей всех уровней;
- изучить сущность, цель, виды внешнего аудита и тенденции развития аудиторской деятельности;
- изучить принципы и нормативное регулирование аудиторской деятельности;
- освоить порядок проведения внешнего аудита;
- освоить порядок составления и представления аудиторского отчета

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)
ПК-3-	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
ПК-4-	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3. Содержание разделов дисциплин

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления

Управление: сущность и функции. Учет как функция управления. Бухгалтерский учет как информационная система. Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Измерители, применяемые в учете:

натуральные, трудовые, денежные. Значимость учетной информации для принятия управленческих решений. Базовые принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние пользователи и внешние пользователи (имеющие прямой финансовый интерес, не имеющие прямого финансового интереса, без финансового интереса). Бухгалтерский учет: его сущность и особенности. Функции бухгалтерского учета в управлении.

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учета

Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов: активы, капитал, хозяйственные операции, характеризующие процесс их кругооборота. Классификация имущества и обязательств организации по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; балансовое обобщение и отчетность. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях. Взаимосвязь элементов бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Сущность и строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса: четыре вида хозяйственных операций, оказывающих влияние на состав и состояние балансовых статей. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.

Тема 4. Система счетов и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение: активные, пассивные и активно-пассивные. Значение дебета и кредита в активных и пассивных счетах. Обороты и остатки в счетах, порядок их расчета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета аналитического и синтетического учета, их строение, порядок составления, взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, Журнал учета фактов хозяйственной деятельности, шахматная оборотная ведомость по синтетическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 5. Первичный учет и его место в информационной системе управления

Понятие первичного учета, его цели, задачи и принципы организации. Документация. Документы как источник первичной информации. Классификация документов. Организация документооборота. Инвентаризация и ее место в первичном учете. Унификация и стандартизация документов. Машинные носители информации. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей. Учет процесса заготовления. Особенности учета процесса производства. Учет процесса продаж и порядок формирования финансового результата.

Тема 6. Регистры и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы учетных регистров, их модификация. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Хронологическая и систематическая записи. Ручная и машинная записи. Ошибки в счетных записях. Техника учетной регистрации. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.

Тема 7. Организация бухгалтерского учета

Законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Функции бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Понятие учетной политики. Финансовый, налоговый и управленческий учеты. Ответственность за правильность ведения учета. Международные стандарты бухгалтерского учета.

Особенности отраслевого аудита. Особенности аудита малых предприятий.

Особенности аудита предприятий торговли и общественного питания.

Аудиторская проверка по требованию следственных и судебных органов.

Оценка ошибок и риска в аудиторской деятельности. Три уровня материальности ошибок и пропусков. Понятие аудиторского риска.

Руководство по этике аудита (профессиональная независимость). Положение о профессиональной независимости аудитора. Финансовая независимость.

4. Общая трудоемкость - 20 часов, в том числе:

1. Лекции –6 часов, практических занятий – 4 часа;

2. Самостоятельная работа – 10 часов.

Аттестация –зачет