

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института экономики  
доцент Пинжахов С.М.

« 15 » июля 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Технологическая

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК

Квалификация: бакалавр

Программа подготовки: академический бакалавриат

Курс обучения - 2 (3)

Семестр - 4 (6)

Форма обучения - очная (заочная)

НАЛЬЧИК 2016

Программа практики **Б2.П.1 Технологическая** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель программы:  
к.э.н., доцент кафедры «Финансы» \_\_\_\_\_  Ф.И. Пилова

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы»

Протокол от « 9 » мая 2016 г. № 10

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор \_\_\_\_\_  А.Б. Фяшнев

Одобрено методической комиссией Института экономики

Протокол от « 10 » мая 2016 г. № 10

Председатель методической комиссии  
Института экономики к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  М.А. Маржохова

Согласовано:  
/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  И.А. Шогенова

« 01 » мая 2016 г. № \_\_\_\_\_

## 1. Вид, способы и формы проведения практики.

Вид практики - производственная. Способы проведения практики: стационарная;-выездная. Производственная практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях Института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях производственной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Форма проведения производственной практики (технологическая) – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

**2.1. Цели и задачи производственной практики (технологическая) – формирование представления у студентов о технологических процессах на предприятиях (организациях).**

Производственная практика (технологическая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК.

**Цель производственной практики (технологическая) – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в производственной деятельности предприятия, техники и технологии, оценка их экономической эффективности; выработка навыков оптимального решения практических производственных задач; подготовка к управлению организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и разработка стратегии развития организаций и их отдельных подразделений.**

### Основными задачами технологической практики являются:

- рассмотрение структуры предприятия (организации) и получение сведений о назначении его структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучение номенклатуры продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг;
- характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности;
- ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями;
- описание сущности технологических процессов основных подразделений предприятия.
- подготовка отчета на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием.

## Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.	<b>Знать:</b> основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ. <b>Уметь:</b> грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах. <b>Владеть:</b> навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональ-

		ной деятельности.
<b>ПК-2</b>	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. <b>Уметь:</b> проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы). <b>Владеть:</b> действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей.
<b>ПК-4</b>	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Знать:</b> систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы. <b>Уметь:</b> оперативно находить нужную информацию; грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей. <b>Владеть:</b> навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
<b>ПК-7</b>	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать:</b> основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора. <b>Уметь:</b> найти необходимые данные для составления аналитического отчета. <b>Владеть:</b> навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

### 3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика(технологическая) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК».

Для студентов очной формы обучения производственная практика (технологическая) проводится в 4 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения производственная практика (технологическая) завершает 3 курс и 6 учебный семестр.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке рефератов, курсовых работ и проектов.

Для прохождения производственной практики (технологическая) обучающиеся направляются в профильные организации, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК».

В качестве баз практик могут выступать научно-исследовательские и другие подразделения Университета, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки бакалавров, и имеющие лабораторную или опытно-

производственную базу, а также сторонние предприятия и организации, расположенные на территории РФ, желательно в КБР, независимо от организационно-правовой формы, вида и финансовых результатов предпринимательской деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Выбор места производственной практики (технологическая) и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики (технологическая) студентов и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

#### **4. Объем производственной (технологической) практики**

Объем и продолжительность производственной практики (технологическая) 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели).

#### **5. Содержание практики**

##### **5.1. Структура и содержание производственной практики (технологическая)**

Содержание производственной практики (технологическая) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

#### **Вид работ и содержание производственной практики (технологическая практика), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуальных заданий под руководством специалистов пред-		

				при- ятий и руко- водите- лей практи- ки		
	<b>1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Установочная лекция	2	2			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Формирование краткой характеристики видов деятельности. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее экономической эффективности			6	6	Проверка выполнения этапа
	<b>2. Производственный этап</b>					
2.1	Характеристика основных технологических процессов осуществления экономической деятельности в организации, характеристика перечня выпускаемой продукции (работ, услуг). Изучение структуры аппарата реализующего экономическую деятельность в организации и его место в системе управления организацией, прямых и обратных связей с другими подразделениями управления экономикой в организации. Характеристика кадрового состава экономических отделов организации, изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу экономических отделов. Изучение используемого при обработке экономической информации программного обеспечения, определение уровня автоматизации экономической деятельности в организации.	2	2	8	12	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
	<b>3. Аналитический этап</b>					

3.1	Формирование базы аналитических данных	2			8	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2		8	10	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности и результативности деятельности экономических отделов организации и выработка рекомендаций по совершенствованию работы финансово-экономических отделов организации				10	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
<b>4. Заключительный этап</b>						
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики.	2	2		8	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Подготовка отчета по технологической практике.			2	10	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
<b>Итого-108</b>		<b>12</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	

## 6. Форма отчетности по практике

По итогам производственной практики (технологическая) обучающийся представляет дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Отчет по производственной практике (технологическая) должен иметь следующую структуру:

*Титульный лист* – является первой страницей отчета о прохождении производственной практики (технологическая);

*Основная часть* должна содержать:

- *Общие сведения о предприятии (организации)*: вид предприятия (организации); отраслевую принадлежность; организационно-правовую форму; номенклатуру выпускаемой продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг; состояние отрасли, в которой работает предприятие; роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли, а также основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за последние 3 года.

- *Анализ производственной структуры предприятия (организации)*: необходимо определить вид и тип производственной структуры предприятия (организации), описать функции основных производственных подразделений с краткой характеристикой технологических процессов.

Следует отметить, что вышеприведенный перечень является примерным и может быть, как расширен, так и сокращен в зависимости при согласовании с руководителем прак-

тики.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента с указанием особенностей организации экономической деятельности в организации и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам.

-*заключение;*

- *список использованной литературы;*

-*приложения (по необходимости).*

В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

*Список использованной литературы* должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента с указанием особенностей организации экономической деятельности в организации и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам.

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5. Отчет брошюруется в папку.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики (технологическая) является зачет с оценкой.

По окончании производственной практики (технологическая) отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению директора Института экономики.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии с презентацией основных положений отчета о практике.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### ***7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Производственная практика (технологическая практика) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-7 также формируются при изучении дисциплин и прохождения других видов и типов практик и ГИА.



## Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-4	Б1.Б.16 Менеджмент	3
	<b>Б2.П.1 Технологическая практика</b>	4
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б1.В.ОД.14 Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК	7
	Б1.В.ДВ.7.1 Управление рисками в АПК	
	Б1.В.ДВ.7.2 Разработка управленческих решений в организациях АПК	
	Б1.В.ДВ.10.1 Управление в АПК	8
	Б1.В.ДВ.10.2 Управление региональным АПК	
Б3.Д1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР		
ПК-2	Б1.Б.14 Статистика	3
	<b>Б2.П.1 Технологическая практика</b>	4
	Б1.В.ОД.8 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК	5
	Б1.В.ОД.5 Экономическая безопасность предприятий (организаций) АПК Б.1.В.ДВ.4.1 Финансирование инновационной деятельности в АПК Б.1.В.ДВ.4.2 Инвестиционная стратегия предприятия АПК	6
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
	Б1.В.ОД.13 Финансы предприятий (организаций) АПК Б1.В.ДВ.7.1 Управление рисками в АПК Б.1.В.ДВ.7.2 Разработка управленческих решений в организациях АПК	
	Б.1.В.ДВ.8.1 Оценка активов предприятия (организации) АПК Б.1.В.ДВ.8.2 Региональная экономика АПК	
	Б.1.В.ДВ.10.1 Управление в АПК Б.1.В.ДВ.10.2 Управление региональным АПК Б2.П.4 Преддипломная практика Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защита ВКР	8
ПК-4	Б1.Б.6 Микроэкономика	1
	Б1.Б.15 Теория отраслевых рынков	3
	Б1.Б.19 Методы оптимальных решений Б1.Б.20 Эконометрика	4
	<b>Б2.П.1 Технологическая практика</b>	8
	Б1.В.ОД.15 Экономическое обоснование проектов в АПК Б2.П.3 Научно-исследовательская работа Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защита ВКР	
ПК-7	Б1.Б.6 Микроэкономика	1
	Б1.Б.7 Макроэкономика	2
	Б1.Б.15 Теория отраслевых рынков	3
	Б1.Б.17 Маркетинг Б1.В.ОД.2 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.В.ДВ.1.1 Основы теории финансов Б1.В.ДВ.1.2 Основы теории денег и кредита Б1.В.ДВ.1.3 Психология личности и профессиональное самоопределение	4
	Б1.В.ДВ.2.1 Развитие форм бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.2.2 Бухгалтерские учетные системы в современной экономике <b>Б2.П.1 Технологическая практика</b>	5
	Б1.В.ОД.3 Инвестиции в АПК	
	Б1.В.ДВ.4.1 Финансирование инновационной деятельности в АПК Б1.В.ДВ.4.2 Инвестиционная стратегия предприятия АПК	6
	Б1.В.ДВ.6.1 Сельскохозяйственные рынки Б1.В.ДВ.6.2 Аграрная политика	7

	Б2.П.3 Научно-исследовательская работа Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
--	---	---

*\*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

## 7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-4 - Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.	Подготовительный этап Производственный этап	<b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета <b>Текущий контроль:</b> Устное собеседование, выполнение индивидуального задания
2.	ПК-2 - Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Аналитический этап Заключительный этап	<b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета <b>Текущий контроль:</b> выполнение отчета по практике
3.	ПК-4 - Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Производственный этап Аналитический этап	<b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета <b>Текущий контроль:</b> выполнение отчета по практике
4.	ПК-7 - Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Подготовительный этап Производственный этап	<b>Промежуточный контроль:</b> защита отчета <b>Текущий контроль:</b> Устное собеседование, выполнение отчета по практике

## 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сфор-

мированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (технологическая практика) является **зачет с оценкой**.

**Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\***

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-4 (четвертый этап)	<b>Знать:</b> основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ.	Не знает основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ.	Частично знаком с основными положениями законодательных документов и договоров, применяемых в РФ.	Достаточно владеет знаниям об основных положениях законодательных документов и договоров, применяемых в РФ.	В полной мере владеет знаниями об основных положениях законодательных документов и договоров, применяемых в РФ.
	<b>Уметь:</b> грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах.	Не умеет грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах.	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	Умеет фрагментарно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах.	Грамотно использует информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах.
	<b>Владеть навыками:</b> применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	Не владеет элементарным представлением о применении организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	Не в полной мере имеет представления о применении организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	Способен обеспечить на достаточном уровне применение организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	На достаточно высоком уровне может применять организационно-управленческие решения в текущей профессиональной деятельности.
ПК-2 (четвертый этап)	<b>Знать:</b> основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	Не знает основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	Частично знаком с основными типовыми методиками при расчете экономических и социально-значимых показателей; основными показателями, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	Достаточно хорошо знает основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	В полной мере владеет знаниями об основных типовых методиках при расчете экономических и социально-значимых показателей; основных показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
	<b>Уметь:</b> проводить обоснование правиль-	Не умеет проводить обос-	Частично умеет проводить обос-	Хорошо умеет проводить обос-	На высоком уровне умеет

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	ности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.	нование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.	нование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.	нование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.	проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
	<b>Владеть навыками:</b> действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей	Не владеет действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей.	Не в полной мере владеет действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей.	Хорошо владеет действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей.	Владеет на высоком уровне действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей.
ПК-4 (четвертый этап)	<b>Знать:</b> систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы.	Не знает систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы.	Знает в общих чертах систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы.	Знает в достаточной степени систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы.	Отлично знает систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы.
	<b>Уметь:</b> оперативно находить нужную информацию; грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; использовать теоретиче-	Не умеет оперативно находить нужную информацию; грамотно её использовать для построе-	Частично умеет оперативно находить нужную информацию; грамотно её использовать для построения эко-	На достаточно хорошем уровне умеет оперативно находить нужную информацию; грамотно её использовать	На высоком уровне умеет оперативно находить нужную информацию; грамотно её использовать для

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	ские и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.	ния эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.	нометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.	для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.	построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.
	<b>Владеть:</b> навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Не владеет навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Удовлетворительно владеет навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Владеет навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.	На высоком уровне владеет навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ПК-7 (четвертый этап)	<b>Знать:</b> основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора.	Не знает основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора	Частично знает основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора	Достаточно хорошо знает основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора.	В полной мере владеет знаниями об основных источниках информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора.
	<b>Уметь:</b> найти необходимые данные для составления аналитического отчета.	Не умеет находить необходимые данные для составления аналитического отчета.	Частично умеет находить необходимые данные для составления аналитического отчета.	Хорошо умеет находить необходимые данные для составления аналитического отчета.	На высоком уровне умеет находить необходимые данные для составления аналитического отчета.

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
-------------------------	---------------------------	---	---------------------

средства			
<b>Письменный отчёт Защита отчета</b>	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

#### *Описание процедуры оценивания*

При возвращении с производственной практики (технологическая) в университет обучающийся обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

## **7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП**

### **7.4.1 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:**

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (технологическая) могут быть следующими:

1. Каковы основные признаки предприятия как юридического лица?
2. Каковы основные задачи предприятия?
3. В чем отличие коммерческих организаций от некоммерческих?
4. По каким признакам классифицируются предприятия?
5. Почему предприятие рассматривается как социально-экономическая система?
6. Что понимается под внешней средой деятельности предприятия?
7. Какие рабочие контакты имеют предприятия во внешней среде?
8. Как факторы общей среды могут повлиять на деятельность предприятия?
9. Каковы основные элементы внутренней среды предприятия?
10. Понятие производственной структуры и ее элементы.
11. Функциональные подразделения предприятия.
12. Различие в производственной структуре предприятия, цеха, участка.
13. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия, цеха.
14. Классификация производственных подразделений по их функциональному назначению.
15. Типы организации производства.
16. Производственный процесс и его структура.
17. Характеристика элементов производственного процесса.
18. Формы организации производства.
19. Методы организации производства.
20. Принципы рациональной организации производственного процесса.
21. Производственный цикл.
22. Какие преимущества дает предприятию финансово-хозяйственной деятельности?
23. Каковы основные принципы планирования деятельности предприятия?
24. Каково значение принципа участия в планировании?
25. Какие существуют виды планирования?
26. Что такое проект? С какой целью он разрабатывается?
27. Что определяет ресурсный потенциал предприятия?
28. Что определяет трудовой, научно-производственный потенциал?
29. Приведите показатели использования среднегодовой мощности промышленных организаций по выпуску отдельных видов продукции.
30. Охарактеризуйте признаки и критерии специализации производства.
31. Что понимают под экономическими ресурсами предприятия?
32. Что понимается под капиталом предприятия?
33. Что понимают под имущественным комплексом предприятия?
34. Что понимают под уставным капиталом предприятия?
35. Каковы источники формирования капитала предприятия?
36. Какие показатели характеризуют результаты хозяйственной деятельности предприятия?
37. Общая характеристика основных фондов предприятия.
38. Общая характеристика оборотных фондов предприятия.
39. Общая характеристика трудовых ресурсов предприятия.
40. Интеллектуальная собственность предприятий.
41. Издержки и результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

Задания для обучающихся на производственную практику (технологическая):

1. Изучить устав и организационную структуру управления на предприятии.
2. Ознакомиться с технологическими процессами осуществления экономической деятельности в организации.
3. Ознакомиться со структурой аппарата реализующего экономическую деятельность в организации и его место в системе управления организацией.
4. Ознакомиться с основными показателями результатов финансовых показателей.
5. Ознакомиться со структурой выпускаемой продукции оказываемых услуг, выполняемых работ на предприятии.
6. Ознакомиться с содержанием внутренней документации, регламентирующей работу экономических отделов.
7. Ознакомиться с методикой экономического анализа, который проводится на предприятии.
8. Рассчитать самостоятельно рентабельность предприятия, продукции, продаж, основных производственных фондов.
9. Изучить структуру обязательств предприятия, состав и структуру кредиторской и дебиторской задолженности.
10. По результатам анализа сформулировать выводы и предложения.
11. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

#### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;



«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

2. В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова ; под ред. Е.Н. Барикаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 599 с.

2. Вахрушев, В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Д. Вахрушев; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М.: Альтаир: МГАВТ, 2015.

3. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.Т. Кузнецов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с.

4. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.П. Любушин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 424 с.
5. Макроэкономика. Основы мировой экономики: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева, Е.А. Марыганова и др. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 272 с.
6. Мезенцева, О.В. Экономический анализ в коммерческой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Мезенцева, А.В. Мезенцева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 233 с.
7. Микроэкономика: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и прикладной экономики. - Изд. 2-е, доп. - Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. - 112 с.
8. Нуралиев, С.У. Экономика: учебник [Электронный ресурс] / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. - 431 с. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник [Электронный ресурс] / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный университет, 2014. - 296 с.
9. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник [Электронный ресурс] / Л.В. Прыкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 408 с.
10. Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Шатаева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с.
11. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная и др. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 349 с.

#### **Дополнительная литература:**

12. Бланк, И.А. Энциклопедия финансового менеджмента. В 4-х томах [Текст] / И.А. Бланк. - М., Киев: ОМЕГА-Л, 2008. - 448 с.
13. Бизнес-планирование: учебник для вузов [Текст] / под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 816 с.
14. Елисеев, А. С. Экономика: Бизнес-курс МВА: учебник для студ. и препод. технич. вузов [Текст] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - М. : Изд.-торг. корп. «Дашков и К», 2012. - 498 с.
15. Ковалев, В.В. Основы теории финансового менеджмента: Учебно-практическое пособие [Текст] / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2008. - 544 с.
16. Капканщиков, С. Г. Макроэкономика: учебное пособие для вузов экономич. спец. [Текст] / С. Г. Капканщиков. - 2-е перераб., испр. и доп. - М.: КНОРУС, 2010. - 390 с.
17. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник [Текст] / Н.П. Кондраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Рек. МО РФ. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 832 с.
18. Меркулова, И.В. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие для вузов [Текст] / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. - Рек. УМО. - М.: КНОРУС, 2010. - 352 с.
19. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Криворотов. - М.: Юнити-Дана, 2012. -351с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
20. Нешиной, А.С. Инвестиции: Учебник для вузов [Текст] / А.С. Нешиной. - 8-е изд., перераб. и испр. - Рек. УМО. - М. : Дашков и К, 2010. - 372 с.
21. Финансы: учебник [Текст] / под ред. В.В. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Рек.МО РФ. - М.: Проспект, 2009. - 512 с.
22. Черненко, А.Ф. Финансовое положение и эффективность использования ресурсов предприятия: Монография [Текст] / А.Ф. Черненко, Н.Н. Илышева, А.В. Башарина. - Рек. УМЦ. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 207 с.
23. Шевчук, Д.А. Источники финансирования бизнеса [Текст] / Д.А. Шевчук. - М.:

Финансовая газета, 2008. - 48 с.

24. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Практическое пособие [Текст] / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек УМО. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 208 с.

25. Экономика предприятия: учебник [Электронный ресурс] /Под ред.Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный университет, 2014.-296с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

#### **Периодические издания:**

Журналы: «Вопросы экономики», «Инвестиции в России», «АПК: экономика, управление», «Маркетинг», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Бухучет в сельском хозяйстве», «Финансы и кредит», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства России», «Экономический анализ: теория и практика», «Российский экономический журнал», «Экономист».

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики**

- ЭБС «Университетская библиотека»

ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>

- ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

- Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ

ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnsbh.ru/terminal/>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

#### **Интернет-ресурсы свободного доступа**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<a href="http://www.edu.ru/index.php">«Российское образование» - федеральный портал</a>	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Система «Антиплагиат»	<a href="http://www.antipolagiat.ru">www.antipolagiat.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>
Консультат Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru.</a>
«Экономика и жизнь»	<a href="http://www.akdi.ru">http://www.akdi.ru</a>
«Компания» -	<a href="http://www.ko.ru">http://www.ko.ru</a>
«Эксперт»	<a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a>
«Корпоративное управление»	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
«Теория и практика управления»	<a href="http://www.ptpu.ru">http://www.ptpu.ru</a>
«Федеральная служба государственной статистики»	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

**9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

9.1. При организации образовательного процесса проведения производственной практики (технологическая практика) применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;

- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной - почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

#### 9.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 8.1, 8, 7, Vista;

Microsoft Word, Excel, Power Point;

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone;

1С Университет;

#### 9.3. Информационно-справочные системы

Система «Антиплагиат» - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru);

Справочно правовая система ГАРАНТ. URL: <http://www.garant.ru>;

Консультат Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 324) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790.
2.	Практика	Учебная аудитория № 218 (компьютерный класс с выходом в Интернет)	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 11 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790. (С выходом в Интернет).
		Предприятия производственной, финансово-банковской и коммерческих сфер деятельности различных организационно-правовых форм	Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Институт экономики  
Кафедра «\_\_\_\_\_»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института экономики

\_\_\_\_\_ Пшихачев С.М.  
(подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) прохождения практики**

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

курс\_\_ семестр\_\_

продолжительность (сроки) \_\_\_\_\_ недель (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Руководитель практики  
от Университета  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от профильной организации  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата Наименование работ	месяц						месяц									
		25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+															
2.	Ознакомление с хозяйством (учреждением)	+															
3.	Изучение ресурсного потенциала хозяйства		+														
4.	И т.д. (в соответствии с программой практики)			+													
5.	.....																
6.	.....																



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его адрес) \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Нальчик 201\_





## 2. Общие сведения

1. Срок практики по договору \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Тип практики по учебному плану \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ директор института  
(декан факультета)

## 3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы \_\_\_\_\_

2. Направлен(а) \_\_\_\_\_  
(рабочее место, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Приступил к работе \_\_\_\_\_

4. Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

МП



**6. Отзыв о работе обучающегося на практике  
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

МП

**7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Подпись



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

**В** \_\_\_\_\_

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной (другой) формы обучения  
Направления подготовки  
38.03.01 Экономика  
Направленности

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
Должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Нальчик – 201\_\_

## Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК», успешно прошел производственную практику (технологическая практика).

в объеме \_\_\_ / \_\_\_ часов/з.ед. ( \_\_\_\_\_ недель) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-4 - Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.			
ПК-2 - Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.			
ПК-4 - Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.			
ПК-7 - Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.			

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)