

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Механизация и энергообеспечение предприятий»
Кафедра «Механизация сельского хозяйства»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
профессор Ю.А. Шехихачев


«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная

Направление подготовки **35.03.06** **Агроинженерия**

Направленность (профиль) **Технические системы в агробизнесе**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс **4(5)**

Семестр **8(10)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

НАЛЬЧИК 2023

Рабочая программа практики Б2.О.06 (Пд) «Производственная практика, преддипломная» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08. 2017 г. N 813 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол №6 от 26 апреля 2023 г.).

Составитель рабочей программы

к.т.н., доцент  В.Х. Мишхожев

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Механизация сельского хозяйства»

Протокол от «23» мая 2023 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент  В.Х. Мишхожев

Одобрено методической комиссией факультета «Механизация и энергообеспечения предприятий»

Протокол от «24» мая 2023 г. № 9

Председатель МК факультета «Механизация и энергообеспечения предприятий»

к.т.н., доцент  М.Х. Мисиров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2023 г.

1. Вид, тип, способы и формы проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способы проведения практики – стационарная; выездная.

Производственная практика, преддипломная проводится на сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М.Кокова».

Форма проведения производственной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цель и задачи практики «Производственная практика, преддипломная»

Цель практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной направленности, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей производственной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- участие в разработке стратегии организации и перспективных планов ее технического развития;
- организация работ по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования;
- овладение навыками планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников по специальностям;
- овладение навыками эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-7} Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств.	Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками использо-

			вания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
		ИД-2_{Опк-7} Использует современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: методы использования принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-07	Способен участвовать в разработке стратегии организации и перспективных планов ее технического развития	ИД-2_{ПК-07} Участвует в разработке стратегии организации и перспективных планов ее технического развития	Знать: методику разработки стратегии организации и перспективных планов ее технического развития. Уметь: разрабатывать стратегию организации и перспективные планы ее технического развития. Владеть: навыками разработки стратегии организации и перспективных планов ее технического развития.
ПК-09	Способен организовать работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования	ИД-2_{ПК-09} Организует работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования	Знать: методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и оборудования в рыночных условиях; критерии эффективности работы сельскохозяйственной техники и оборудования. Уметь: организовать работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования. Владеть: навыками организации работ по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК-11	Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ИД-1_{ПК-11} Демонстрирует знание методики расчета количества ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников по специальностям	Знать: методику расчета количества ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников по специальностям. Уметь: составлять сводный годовой план ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников

			по специальностям. Владеть: навыками планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников по специальностям.
ПК-13	Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	ИД-2 ПК-13. Обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	Знать: методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции Уметь: обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции. Владеть: навыками эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика «Производственная практика, преддипломная» входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Технические системы в агробизнесе».

Для обучающихся очной и очно-заочной формам обучения производственная практика, эксплуатационная проводится на 4 курсе в 8 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика, эксплуатационная на 5 курсе в 10 учебном семестре.

4. Объем практики

Объем и продолжительность производственной практики (преддипломной) - 6 зачетных единиц (216 академических часов, 4 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся:

- участвует в разработке стратегии организации и перспективных планов ее технического развития;
- организует работы по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования;
- овладевает навыками планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников по специальностям;

- овладевает навыками эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.

5.2 Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2				Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Изучение программы и индивидуального задания практики.	2			2	
1.3	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования	2			4	
1.4	Инструктаж по охране труда для обучающихся на производственной практике.	2			2	
ИТОГО		8			8	
2. Производственный этап						
2.1	Вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда на предприятии.		2	2	6	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Знакомство с предприятием-базой проведения практики (структура, направления деятельности, технико-экономические показатели, показатели эффективности средств механизации технологических процессов и т.п.).		4	4	10	
2.3	Проведение научно-исследовательской работы в рамках темы ВКР (под руко-	6	4	4	20	

	водством руководителя научно - исследовательской практики).					
ИТОГО		6	10	10	36	
3. Аналитический этап						
3.1	Анализ практической значимости проводимых исследований, заключающийся в проверке выдвинутой гипотезы, научной новизны исследования, положений, выносимых на защиту.	4	2	4	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа..
3.2	Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета или доклада на конференцию по результатам прохождения практики (выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи).	4	2		26	
ИТОГО		8	4	4	46	
4. Заключительный этап						
4.1	Обобщение собранного материала.	10	4	2	26	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
4.2	Оформление отчетной документации по результатам практики и их согласование с научным руководителем практики от предприятия.	8	4	2	20	
Общая трудоемкость по практике: 216 часов, 4 недели		40	22	18	136	

Практика проводится в соответствии с рабочей программой и рабочим графиком (планом) прохождения производственной практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильного предприятия (Приложение 1).

6. Форма отчетности по практике

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью и письменный отчет по практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

4. Практическая часть работы должна быть структурирована на 2 раздела.

В первом разделе «Описание объекта исследования, характеристика исследуемых проблем» необходимо рассмотреть:

- общую характеристику объекта прохождения практики;
- описание объекта исследования, характеристика исследуемых проблем;
- описание применяемых подходов и методов исследования;
- предлагаемые разработки (рекомендации) в рамках решения исследуемых проблем;
- последовательность прохождения практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики.

Во втором разделе «Описание выполненных работ» рассматриваются:

- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристика результатов исследований, изложенные исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

5. Заключение.

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не представляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы представляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По окончании практики представляется отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося, который подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению декана факультета.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК7- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-07 - способен участвовать в разработке стратегии организации и перспективных планов ее технического развития;

ПК-09 - способен организовать работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК-11 - способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники;

ПК-13 - способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции;

В процессе освоения образовательной программы компетенций **ОПК-7; ПК-07; ПК-09; ПК -11; ПК-13** также формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 35.03.06 «Агроинженерия»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-7	Б1.О.20 Введение в информационные технологии Б1.О.25 Компьютерное проектирование	4
	Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-07	Б1.О.29.01 Тракторы и автомобили	5
	Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-09	Б1.В.1.ДВ.01.01 Введение в направленность	3
	Б1.В.1.ДВ.01.02 Инженерное делопроизводство	3
	Б1.О.29.02 Сельскохозяйственные машины	5
	ФТД.02 Транспортные системы в сельскохозяйственном производстве	6
	Б1.О.30 Электропривод и электрооборудование	7
	Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-11	Б1.О.32 Технология ремонта машин	5
	Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-13	Б1.О.29.02 Сельскохозяйственные машины	5
	Б1.В.1.ДВ.02.01 Гидропривод	7
	Б1.В.1.ДВ.02.02 Гидропневмоавтоматика	7
	Б1.О.33 Эксплуатация машинно-тракторного парка Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{ОПК-7} Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств.	Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Не знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Частично знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает на достаточном уровне принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Свободно владеет принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Не понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Частично понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Понимает на хорошем уровне принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Свободно понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Не обладает навыками использования принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Частично обладает навыками использования принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Обладает на хорошем уровне навыками использования принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Свободно владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ИД-2 _{ОПК-7} Использует современные информационные тех-	Знать: методы использования принципов работы современных информационных технологий и ис-	Не знает методы использования принципов работы современных информаци-	Частично знает методы использования принципов работы современных информацион-	Знает на хорошем уровне методы использования принципов работы современных ин-	Свободно владеет методами использования принципов работы современных информа-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
нологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.	пользовать их для решения задач профессиональной деятельности	онных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	формационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ционных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.	Не умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Частично умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Умеет на хорошем уровне использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Свободно умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности.	Не владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности.	Частично владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности.	На хорошем уровне владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности.	Свободно владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности.
ИД-2пк-07. Участует в разработке стратегии организации и перспективных планов ее технического развития (восьмой этап)	Знать: методику разработки стратегии организации и перспективных планов ее технического развития.	Не знает методику разработки стратегии организации и перспективных планов ее технического развития.	Частично знает методику разработки стратегии организации и перспективных планов ее технического развития.	Знает на достаточно хорошем уровне методику разработки стратегии организации и перспективных планов ее технического развития.	На высоком уровне знает методику разработки стратегии организации и перспективных планов ее технического развития.
	Уметь: разрабатывать стратегию организации и перспективные планы ее технического развития.	Не умеет разрабатывать стратегию организации и перспективные планы ее технического развития.	Не в полной мере умеет разрабатывать стратегию организации и перспективные планы ее технического развития.	На достаточно хорошем уровне умеет разрабатывать стратегию организации и перспективные планы ее технического развития.	На высоком уровне умеет разрабатывать стратегию организации и перспективные планы ее технического развития.
	Владеть: навыками разработки стратегии организации и перспективных планов ее технического развития.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками разработки стратегии организации и перспективных планов ее тех-	Свободно владеет навыками разработки стратегии организации и перспективных

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	вигия.			нического развития.	планов ее технического развития.
ИД-2 пк-09. Организует работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования (восьмой этап)	Знать: методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и оборудования в рыночных условиях; критерии эффективности работы сельскохозяйственной техники и оборудования.	Не знает методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и оборудования в рыночных условиях; критерии эффективности работы сельскохозяйственной техники и оборудования.	Частично знает методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и оборудования в рыночных условиях; критерии эффективности работы сельскохозяйственной техники и оборудования.	Знает на достаточном уровне методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и оборудования в рыночных условиях; критерии эффективности работы сельскохозяйственной техники и оборудования.	На высоком уровне знает методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и оборудования в рыночных условиях; критерии эффективности работы сельскохозяйственной техники и оборудования.
	Уметь: организовать работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования.	Не умеет организовать работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования.	Не в полной мере умеет организовать работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования.	На достаточно хорошем уровне умеет организовать работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования.	На высоком уровне умеет организовать работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования.
	Владеть: навыками организации работ по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками организации работ по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования.	Свободно владеет навыками организации работ по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования.
ИД-1 пк-11. Демонстрирует знание методики расчета количества ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников по специальностям.	Знать: методику расчета количества ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников по специальностям.	Не знает методику расчета количества ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников по специальностям.	Частично знает методику расчета количества ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников по специальностям.	Знает на достаточном уровне методику расчета количества ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников по специальностям.	На высоком уровне знает методику расчета количества ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников по специальностям.
	Уметь: составлять	Не умеет со-	Не в полной	На достаточно	На высоком

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
по специальностям (восьмой этап)	сводный годовой план ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники.	составлять сводный годовой план ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники.	мере умеет составлять сводный годовой план ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники.	хорошем уровне умеет составлять сводный годовой план ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники.	уровне умеет составлять сводный годовой план ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники.
	Владеть: навыками планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.	Свободно владеет навыками планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.
ИД-2пк-13. Обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции (восьмой этап)	Знать: методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции; критерии эффективности работы сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.	Не знает методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции; критерии эффективности работы сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.	Частично знает методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции; критерии эффективности работы сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.	Знает на достаточном уровне методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.	На высоком уровне знает методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.
	Уметь: обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.	Не умеет обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.	Не в полной мере умеет обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.	На достаточно хорошем уровне умеет обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.	На высоком уровне умеет обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		дукции		продукции	дукции
	Владеть: навыками эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет навыками эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.	Свободно владеет навыками эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный Отчёт. Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по производственной практике проводится руководителями практики в установленные сроки. По результатам защиты заполняется аттестационный лист по практике (приложение 4).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ОПК-7}, ИД-2_{ОПК-7}, ИД-2_{ПК-07}, ИД-2_{ПК-09}, ИД-1_{ПК-11}, ИД-2_{ПК-13} в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Примерный перечень индивидуальных заданий на производственную практику (преддипломная)

Содержание индивидуальных заданий на производственную практику, преддипломную, в полной мере должны совпадать с содержанием выпускной квалификационной работы.

Ниже приводятся возможные варианты индивидуальных заданий.

1. Изучить производственную структуру организации, ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение: основные показатели производственно-хозяйственной деятельности, показатели организации за рассматриваемый период, их динамику (объем производства, обеспеченность трудовыми ресурсами и др.).
2. Изучение и анализ использования и развития машинно-тракторного парка (МТП) хозяйства или предприятия: состав МТП (тракторы, комбайны, с.х. машины и оборудование); марки, название машин, их количество за последние 4...5 лет, комплектность, динамика изменений количественного и качественного состава; показатели использования МТП (выработка на основные виды тракторов, комбайнов, самоходных уборочных машин, расход топлива на условный эталонный гектар, затраты денежных средств на содержание техники, себестоимость условного эталонного гектара, объем и грузооборот в хозяйстве, годовая выработка автомобилей, себестоимость одного тонно-километра автотранспортных перевозок).
3. Анализ существующей технологии возделывания и уборки с.-х. культур: изучение технологических материалов агроинженерной службы предприятия; технологических карт (ТК), операционных карты (ОК); планов возделывания и уборки; маршрутных листов и других материалов, используемых студентом для дальнейшего технико-экономического анализа. Разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса в соответствии с задачами НИР.
4. Изучение и освоение вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе: разработка интенсивной (индустриальной) технологии производства данной

с.-х. культуры с учетом имеющихся технологических документов, передового опыта, новаторства специалистов и механизаторов по внедрению прогрессивных технологий и новых агроприемов.

5. Изучение и анализ технологии производства продукции животноводства: виды технологических процессов; марки, количество машин и оборудования за последние 4...5 лет; эксплуатационные затраты; показатели надежности машин и оборудования; соответствие показателей работы машин и оборудования зоотехническим требованиям. Разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса в соответствии с задачами НИР.

6. Изучение и анализ документации технического обслуживания машин: формы организации технического обслуживания машин, нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию машин, календарные графики проведения технических обслуживаний за машинами, содержание технических обслуживаний за тракторами при эксплуатационной обкатке, ежедневном техническом обслуживании, основные неисправности зерноуборочных комбайнов, оплату труда при проведении технических обслуживаний. Разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса в соответствии с задачами НИР.

7. Провести анализ статей затрат на организацию и выполнение механизированных и электрифицированных производственных процессов (процесса) в растениеводстве (животноводстве). Наметить пути сокращения затрат.

8. Разработать инженерно-техническую документацию и мероприятия по технической и технологической модернизации технологии (возделывания культуры, первичной переработки сельскохозяйственной продукции или др. в соответствии с заданием) для предприятия.

9. Изучение и анализ организации по охране труда: анализ состояния охраны труда и производственной санитарии в сфере механизации данного предприятия за последние 4...5 лет, разработка мероприятий по улучшению условий труда механизаторов и обслуживающего персонала, расчет затрат на эти мероприятия. Выявить наиболее опасные и вредные участки технологического процесса и разработать технические средства защиты, необходимые для обеспечения производственной безопасности.

10. Изучение и анализ охраны окружающей среды: оценка экологической обстановки на предприятии, разработка природоохранных мероприятий, (охрана почвы, охрана водных ресурсов, лесных насаждений и т.п.), выявления возможности внедрения элементной базы

7.3.2. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Перечислите направления повышения продуктивности мирового агросектора.
2. Назовите важнейшие принципы проектирования агротехнологий.
3. Перечислите основные требования, предъявляемые к агротехнологиям.
4. Обоснуйте характер производства сельскохозяйственной продукции в России.
5. Роль агроинженерной сферы в производстве сельскохозяйственной продукции.
6. Основные проблемы технологической модернизации сельскохозяйственного производства в России.

7. Какое влияние на эффективность сельскохозяйственного производства оказывают машинно-технологические факторы?
8. Как способ организации использования техники влияет на показатели эффективности производства сельхозпродукции?
9. Мировые тенденции в сельскохозяйственном производстве.
10. В каких направлениях осуществляется машинно-технологическая модернизация сельскохозяйственного производства в России?
11. Характеристика количественных преобразований в сельскохозяйственном производстве.
12. Характеристика качественных преобразований в сельскохозяйственном производстве?
13. Перечислите основные направления инновационного развития машинно-технологической модернизации сельского хозяйства.
14. В чем заключаются сопутствующие меры, которые обеспечивают реализацию сельскохозяйственной техники потребителям?
15. Основные области применения нанотехнологий в АПК России.
16. Поточно-цеховые системы в молочном скотоводстве.
17. Опишите тенденции совершенствования технических средств для поения животных .
18. Основные направления развития техники для приготовления и раздачи кормов в молочном скотоводстве.
19. Направления развития техники для уборки и переработки навоза.
20. Что представляет собой промышленная технология производства мяса и молока?
21. Перечислите и дайте характеристику составляющих инфраструктуру энергетического обеспечения сельского хозяйства.
22. Характеристика альтернативных источников энергии.
23. Характеристика возобновляемых источников энергии.
24. Какие критерии используются при исследовании производственных процессов?
25. В чем заключаются общие принципы системного подхода?
26. Охарактеризуйте методы моделирования.
27. В чем состоит математическое моделирование?
28. Какие требования предъявляются к математическим моделям?
29. Какие уровни выделяют при моделировании производственных процессов?
30. В чем заключается процедура оптимизации?
31. Какие методы используются при распознавании образов для классификации сельскохозяйственных объектов и процессов?
32. Опишите основные этапы компьютерного моделирования.
33. Перечислите методы проектирования технологических систем.
34. Охарактеризуйте основные типы САПР.
35. Опишите современные системы машинной графики.
36. Назовите основные направления природозащитных мероприятий.
37. Классифицируйте меры по охране окружающей среды в процессе сельскохозяйственного производства.
38. Инженерно-экологические природозащитные мероприятия.
39. Организационно-технические природоохранные мероприятия.
40. Технологические природоохранные мероприятия.
41. Сформулируйте понятия малоотходной и безотходной технологий.
42. Какова роль малоотходных сельскохозяйственных технологий в ресурсо- и энергосбережении?

43. Назовите основные принципы перехода сельского хозяйства на малоотходное производство.
44. Перечислите главные направления создания мало- и безотходных производств, связанных с охраной окружающей среды и рациональным освоением природных ресурсов.
45. Сформулируйте понятие и опишите сущность нормативов качества окружающей природной среды и природопользования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;

- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);

- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (приложение 4).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (преддипломная) выставляется на титульном листе отчета по практике, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Завражнов, А.И. Техническое обеспечение животноводства : учебник / А. И. Завражнов, С. М. Ведищев [и др.]. - 1-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 516 с.
2. Маслов, Г.Г. Техническая эксплуатация средств механизации АПК: учебное пособие / Г. Г. Маслов, А. П. Карабаницкий. - 1-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 192 с.
3. Скороходов, А.Н. Производственная эксплуатация машинно-тракторного парка: учебник для студ. вузов, бакалавров, обуч. по напр. и магистров, обучающихся по напр. «Агроинженерия» / А. Н. Скороходов, А. Г. Левшин. - М. : БИБКМ: ТРАНСЛОГ, 2017. - 478 с.

Дополнительная литература:

4. Ахматов, М.М. Компьютерные технологии в агроинженерии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки «Агроинженерия» / сост. М. М. Ахматов. - Нальчик : КБГАУ, 2018. - 173 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
5. Валиев, А.Р. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация: учебное пособие / А. Р. Валиев, Б. Г. Зиганшин [и др.]. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 208 с.
6. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве : учебник / Л. И. Высочкина, М. В. Данилов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — Санкт-Петербург : Лань, 2020.

- 288 с. — ISBN 978-5-8114-3807-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126919> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Гордеев, А.С. Энергосбережение в сельском хозяйстве: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Агроинженерия" / А. С. Гордеев, Д. Д. Огородников, И. В. Юдаев. - СПб. : Лань, 2014. - 400 с.
 8. Гуляев, В.П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс: учебное пособие / В. П. Гуляев. - 2-е изд., стер. - [Б. м.] : Лань, 2018. - 240 с.
 9. Наумкин, В.Н. Технология растениеводства: учебное пособие для бакалавров вузов, обуч. по напр. "Агрохимия и агропочвоведение", "Агрономия", "ТППСХП" / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин. - СПб. : Лань, 2014. - 592 с.
 10. Основы научных исследований и патентоведение: учебно-методическое пособие / В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с.
 11. Скороходов, А.Н. Эксплуатация машинно-тракторного парка : учебник для студ. вузов, бакалавров, обуч. по напр. и магистров, обучающихся по напр. «Агроинженерия» / А. Н. Скороходов, А. Г. Левшин. - М. : БИБКМ: ТРАНСЛОГ, 2017. - 478 с.
 12. Современные проблемы науки и производства в агроинженерии : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Агроинженерия" / Л. В. Бобрович [и др.] ; ред. А. И. Завражнов. - СПб. : Лань, 2013. - 496 с.
 13. Техническое обеспечение производства продукции растениеводства: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Техническое обеспечение процессов с.-х. производства" / А. В. Новиков [и др.] ; ред. А. В. Новиков. - Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 512 с.
 14. Труфляк, Е.В. Точное земледелие / Е. В. Труфляк, Е. И. Трубилин. - 1-е изд. - [Б. м.] : Лань, 2017. - 376 с.
 15. Трухачев, В.И. Техника и технологии в животноводстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Трухачев. - Москва : Лань, 2016. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=79333. - ISBN 978-5-8114-2224-1
 16. Экспериментальные исследования в электроэнергетике и агроинженерии : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Электроэнергетика и электротехника" и "Агроинженерия" / В. Я. Хорольский [и др.]. - М. : ФОРУМ ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2014. - 96 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»
ООО «Издательство Лань».
Договор № 32 от 19.05.23 г. сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online»
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 55-04/2023 от 22.05.2023 г. сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2023 от 18.04.2023 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Договор № 5390 от 29.08.2022 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>

- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **«Эй Ви Ди - Систем»**
Договор № А11722 от 12.04.2023 г. сроком на 1 год
- **ООО «Гарант»**
№214-2023г. от 01.01.2023г.

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

Антиплагиат лицензионный договор №6632 от 16.05.2023 г. сроком на 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 13C8-221021-143125-360-1530, договор №59 от 15.10.2021 г. (с 21.10.2021-30.10.2023 г.).

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Технологические карты по диагностированию и прогнозированию остаточного ресурса сельскохозяйственных машин	http://www.ecfor..ru
Средства и диагностическое оборудование МТП	http://www.modul-ek.ru
О перспективах использования основных и альтернативных видов топлива в сельскохозяйственном производстве России.	http://www.ecfor.ru .
Приборы и оборудование для государственных инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ	http://www.fark.nnov.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№114, 116, 117, 301) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektorNP215G, персональный компьютер
2.	Практика	Учебная аудитория (№117, 301, компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
		Сельскохозяйственные предприятия, научные учреждения различных организационно-правовых форм	Для материально-технического обеспечения производственной практики на предприятии агропромышленного комплекса используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику на основании договоров. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и

			требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации.
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (№117, 301, компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Механизация и энергообеспечение предприятий»
Кафедры «Механизация сельского хозяйства»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФМЭП
профессор Шекихачев Ю.А.

«__» _____ 20__ г

Рабочий график (план) прохождения практики

_____ (тип практики)

Обучающегося _____

Направление - _____

Направленность _____

курс__ семестр__

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	месяц																			
	Наименование работ																				



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультета _____

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 20 ____

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем предприятия, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) (фиолетового, синего или черного цветов) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. В разделе «Оценка производственной практики обучающегося», заполняемого предприятием заносятся: поощрения, взыскания, прогулы и опоздания; характеристика работы обучающегося. В характеристике должна быть освещена самостоятельная работа студента и приобретенные им умения и навыки. В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по практике.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом сдается на кафедру.
6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от кафедры:

подпись

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся:

подпись

Фамилия инициалы

Общие сведения

1. Срок прохождения практики _____
с _____ по _____ 20__ г.
2. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ Декан факультета

Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____
2. Инструктаж по технике безопасности и мерам противопожарной безопасности прошел:
«__» _____ 20__ г _____ (Ф.И.О. обучающегося)
3. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)

4. Приступил(а) к работе _____
5. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе производственной практики даются в тексте дневника в день посещения.

Оценка производственной работы обучающегося (заполняется профильной организацией)

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Руководитель практики
от профильной организации _____

подпись

фамилия инициалы

МП

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

Факультет «Механизация и энергообеспечение предприятий»
Кафедры «Механизация сельского хозяйства»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

В _____

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки

Направленность

ФИО обучающегося

Руководитель практики:

Должность ФИО

Нальчик – 20 ____

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся(ая) _____ курса направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», направленность Технические системы в агробизнесе, успешно прошел производственную практику

в объеме ___ / ___ часов/з.ед. (_____ недель) с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	порого- вый	сред- ний	высокий
ИД-2 _{пк-07.} Участвует в разработке стратегии организации и перспективных планов ее технического развития			
ИД-2 _{пк-09.} Организует работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования			
ИД-1 _{пк-11.} Демонстрирует знание методики расчета количества ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтно-технического предприятия и количества работников по специальностям			
ИД-2 _{пк-13.} Обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции			

Руководитель практики от университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)