

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

**Факультет - «Торгово-технологический»  
Кафедра - «Товароведение, туризм право»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
доцент Тлупов Т.Х.



«21» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(У) Исследовательская**

Направление подготовки – **43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) программы – **Технология и организация  
туроператорских и турагентских услуг**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Курс обучения – **1 (2)**


Семестр – **2 (4)**

Форма обучения – **очная (заочная)**

**Нальчик – 2024**

Рабочая программа учебной практики Б2.О.02(У) Исследовательская составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 г. № 516 (далее – ФГОС ВО с изменениями и дополнениями) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 8 от 31 мая 2024 г.).

Составитель рабочей программы

д.э.н., профессор  И.Ш. Дзахмишева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «19» июня 2024 г. № 11

Заведующий кафедрой

д. с/х. н., профессор  Р.Х. Кудаев

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «20» июня 2024 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

д.э.н., профессор  И.Ш. Дзахмишева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«18» июня 2024 г.

## 1. Вид, тип, способы и формы проведения

Вид практики - учебная.

Тип практики – исследовательская.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения учебной (исследовательской) практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

### 2.1. Цели и задачи учебной практики.

**Цель учебной практики** – расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

#### **Задачи практики:**

- изучение существующих исследований и выбор темы исследования;
- изучение требований к написанию рефератов;
- изучение проблематики и написание актуальности предпринятого исследования;
- формирование цели и задач исследования;
- работа с литературой в библиотеке и изучение особенностей оформления библиографических источников;
- изучение методологии исследования;
- интерпретация и систематизация определенной информации;
- заключение исследовательской работы (реферата).

### 2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Коды компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> требования к написанию рефератов. <b>Уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>Владеть:</b> навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-6	Способен управлять	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Применяет знание о своих	<b>Знать:</b> методологию исследования. <b>Уметь:</b> применять знание о своих

	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. <b>Владеть:</b> навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.
		ИД-5 <sub>УК-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<b>Знать:</b> требования к оформлению библиографических источников. <b>Уметь:</b> демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. <b>Владеть:</b> навыками работы с литературой в библиотеке и изучение особенностей оформления библиографических источников.
ПК-9	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 <sub>ПК-9</sub> Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.	<b>Знать:</b> статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и туристского продукта. <b>Владеть:</b> навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения
		ИД-3 <sub>ПК-9</sub> Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	<b>Знать:</b> методы научных исследований; современные глобальные информационные сети. <b>Уметь:</b> осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок. <b>Владеть:</b> навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения.

### 3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика, (исследовательская) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм» направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

#### 4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность учебной практики (исследовательская) 3 зачетные единицы (108 академических часа, 2 недели).

#### 5. Содержание учебной практики

##### 5.1. Структура и содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование туристской деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, перечня реализуемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ, организацию бухгалтерского учета и т.д. и связывает полученные результаты с общим состоянием туристской индустрии.

##### 5.2 Вид работ и содержание учебной практики (исследовательская), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах		
			контактная работа	самостоятельная работа	всего
1.	Подготовительный	Установочная лекция. Знакомство с программой практики. Получение общего и индивидуального задания на практику.	6		6
		Инструктаж по технике безопасности	4		4
		Приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности. Ознакомление со структурой отчета.	4		4
2.	Ознакомительный	– изучение существующих исследований и выбор темы исследования; – изучение требований к написанию рефератов; – изучение проблематики и написание актуальности предпринятого исследования; – формирование цели и задач исследования; – работа с литературой в библиотеке и изучение особенностей оформления библиографических источников; – изучение методологии исследования.	12	16	28
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных	6	10	10
		Комплексный анализ собранных данных с использованием различных		16	16

		методов			
4.	Заключительный	Интерпретация и систематизация полученных результатов.	4	10	8
		Подготовка отчета в форме реферата	4	16	12
Итого			40	68	108

## 6. Форма отчетности по учебной практике

Практика проводится в соответствии с рабочей программой и рабочим графиком (планом) прохождения производственной практики.

По окончании учебной (исследовательской) практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет в форме реферата (образец титульного листа приведен в приложении 1)

Работа по составлению отчета(реферата) проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Реферат (от лат. *refere* – сообщать, докладывать) является одним из самых распространенных письменных сообщений. Реферат – это компилятивный обзор нескольких изданий (или краткое изложение книги, статьи) по проблеме, обозначенной в теме. Компиляция – составление сочинений на основе чужих исследований или чужих произведений без самостоятельной обработки источников. Главный вопрос, на который отвечает реферат, - что содержится по данной теме в различных публикациях. Реферат должен содержать анализ сведений из различных опубликованных источников. Необходимо с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажения смысла, понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе. В реферате не рекомендуется представлять собственный опыт, если он не был опубликован в печати. Тема реферата выбирается с учетом предлагаемого перечня. Название и содержание реферата следует согласовать с преподавателем кафедры (куратором).

Оформление реферата производится в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, разбитая на главы и параграфы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Структура отчета по учебной практике (реферата) состоит из частей:

- 1) Оглавление
- 2) Введение (мотивация выбора, обоснование актуальности избранной темы; цели, задачи; краткий обзор источников информации по приоритетам)
- 3) Основные разделы, раскрывающие тему реферата, глава(ы) – 2-4 в зависимости от сложности темы и многообразия источников. Каждая глава должна содержать краткие выводы.
- 4) Выводы. Заключение (обобщенные выводы по теме, перспективные направления изучения проблемы; обозначить вопросы, оставшиеся без ответа)
- 5) Список использованной литературы (алфавитный) с учетом требований к составлению библиографического комментария
- 6) Приложения

**По содержанию** реферативная работа носит учебно-исследовательский характер. Ведущее требование к содержанию реферата - это его достаточно высокий теоретический уровень, т.е. хотя он носит учебно-исследовательский характер, но должен опираться на новейшие достижения науки в своей сфере. Реферат должен отразить знакомство с новейшими источниками, методической литературой, публицистическими

выступлениями, выявить его способность к теоретическому анализу.

**Титульный лист.** Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова " тема " и в кавычки не заключается. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, написавшего реферат, а также его специальность. Немного ниже указываются фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается год написания реферата / без слова " год " /.

В **Оглавлении** приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием / ..... / с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

**Введение.** Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основные требования к введению:

– очень часто введение путают с вступлением и в этой части реферата пишут предысторию рассматриваемой проблемы, что само по себе уже является частью основного содержания, поэтому во введении не следует концентрироваться на содержании;

– введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения (невыясненность вопроса, многочисленные теории и споры), либо с современных позиций;

– очень важно, чтобы студент выделил цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели (например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а в качестве задач может выступать описание методов решения этих проблем) - обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Частой ошибкой при определении целей и задач исследования является неправильная их формулировка. Так, в качестве цели указывается «сделать». Правильно будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «описать», «проследить» и т.д.

– введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

– объем введения обычно составляют две страницы текста; исходя из всего вышеуказанного, введение необходимо писать в последнюю очередь при работе над рефератом.

**Основная часть.** Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы. Обычно решению каждой задачи как правило, посвящена одна глава работы. В работах, носящих, в основном, теоретический характер, анализируя литературу

по теме исследования, изучая, описывая опыт наблюдаемых событий (явлений), автор обязательно высказывает свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы. Глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов.

**Заключительная часть.** Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

**Библиографический список использованной литературы** составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения.

-приложения.

Отчет (реферат) должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению реферата: 1.Объем реферата – 15-20 страниц машинописного текста, но не более 30 стр.

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта – 14, Times New Roman, межстрочный интервал -1,5. Выравнивание строки «по ширине». Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. «Красная строка» - отступ 1,25 см. 4

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Главы обычно нумеруют, хотя, если их рассматривать в качестве структурных элементов работы, то указаний стандартов на этот счет никаких нет. То есть можно и не нумеровать.

Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы). Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.4.2 Анализ результатов). В принципе, допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе - одного пункта. В этом случае параграф и пункт все равно нумеруются. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Размер абзацного отступа, как и расстояния между заголовками, равен пяти ударам пишущей машинки (или 15-17 мм).

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 или 4 интервалам (15 мм). Если реферат напечатан с интервалом 1,5, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа - 2 интервала (8 мм).

2.Отдельно нумеруются таблицы, рисунки и схемы. Названия таблиц и схем располагаются сверху, названия рисунков – внизу. Ссылка на рисунки должна быть в тексте.



3. Титульный лист реферата должен соответствовать общепринятым требованиям.

4. Список использованной литературы должен содержать не менее 5 источников, опубликованных за последние 5 лет. Список литературы следует оформлять в соответствии с библиографическими требованиями.

5. Реферат должен быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, которые следует располагать по тексту.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

Слово «Рисунок» пишется полностью. Можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2), но вузы практически всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Структура фирмы.

Точка в конце названия не ставится.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно, но вузы требуют его всегда. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Все аббревиатуры и другие сокращения при первичном представлении должны быть расшифрованы.

Реферат должен быть сброшюрован в пластиковый скоросшиватель с прозрачной первой страницей.

### **Требования к оформлению списка литературы**

Список литературы должен оформляться по определенным правилам как библиографический список (библиографическое пособие, содержащее библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов).

На каждый из источников, включаемых в список литературы, должно быть сделано библиографическое описание, которое представляет собой совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Общие принципы составления библиографических описаний предполагают получение ответов на следующие вопросы: «Кто автор?», «Как называется?», «Где издано (опубликовано)?», «Когда издано (опубликовано)?».

При составлении библиографических описаний названия журналов, съездов, конференций, симпозиумов и т. п. рекомендуется приводить полностью, поскольку попытки сокращения тех или иных слов, как правило, сопровождаются большим количеством ошибок.

Для реферата рекомендуется алфавитно-хронологический принцип составления списка литературы. Работы размещаются в алфавитном порядке по фамилии первого автора (или по названию, в тех случаях, которые определены стандартом). В случае, когда список литературы включает несколько работ автора, их следует размещать в хронологическом порядке – от более ранних работ к более поздним. Сначала приводится список работ отечественных авторов, в которых также включаются работы иностранных авторов, переведенных на русский язык. Затем приводится перечень литературных источников, опубликованных на иностранных языках.

Включать в список собственные работы не рекомендуется, поскольку реферат, должна представлять собой капитальный труд, в котором собраны, проанализированы и обобщены все существенные данные, полученные докладчиком в процессе исследования рассматриваемой проблемы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Учебная (исследовательская) практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-9 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-1, УК-6, ПК-9 формируются при изучении дисциплин и прохождения практик и ГИА.

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Туризм»**

<b>Код компетенции</b>	<b>Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*</b>
УК-1	Б1.О.03 Философия	2
	Б1.О.08 Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности	2
	<b>Б1.О.02 Учебная практика, исследовательская</b>	2
	Б1.В.12 Инновационные технологии в туристской и гостиничной индустрии	6

	Б1.О.06 Производственная практика, исследовательская	8
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-6	Б1.О.15 Психология в туристской деятельности	1
	<b>Б1.О.02 Учебная практика, исследовательская</b>	2
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-9	Б1.О.09.01 Введение в информационные технологии	1
	Б1.В.10 Экология	2
	<b>Б1.О.02 Учебная практика, исследовательская</b>	2
	Б1.В.12 Инновационные технологии в туристской и гостиничной индустрии	6
	Б1.В.17 Виды и тенденции развития в туризме	8
	Б1.В.ДВ.04.01 Методы научных исследований в туризме	8
	Б1.В.ДВ.04.02 Прикладные методы исследовательской деятельности	8
	Б1.О.06 Производственная практика, исследовательская	8
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

*\*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении учебной (исследовательской) практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по учебной (исследовательской) практике является зачет.

### **Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\***

Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий

компетенции, этапы освоения		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1 <sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> требования к написанию рефератов.	Не знает требования к написанию рефератов.	Частично знает требования к написанию рефератов.	Достаточно знает требования к написанию рефератов.	В полной мере знает требования к написанию рефератов.
	<b>Уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Не умеет критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Частично умеет критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Умеет фрагментарно критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	В полной мере умеет критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	<b>Владеть:</b> навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Не владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Частично владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Достаточно владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	На высоком уровне навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ИД-1 <sub>УК-6</sub> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<b>Знать:</b> методологию исследования.	Не знает методологию исследования.	Частично знает методологию исследования.	Достаточно знает методологию исследования.	В полной мере знает методологию исследования.
	<b>Уметь:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Не умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Частично умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Умеет фрагментарно применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	В полной мере умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
	<b>Владеть:</b> навыками управления своим временем,	Не владеет управлением своим временем,	Частично владеет управлением своим	Достаточно владеет управлением своим	На высоком уровне управления своим

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.
ИД-5 <sub>ук-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<b>Знать:</b> требования к оформлению библиографических источников.	Не знает требования к оформлению библиографических источников.	Частично знает требования к оформлению библиографических источников.	Достаточно знает требования к оформлению библиографических источников.	В полной мере знает требования к оформлению библиографических источников.
	<b>Уметь:</b> демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Не умеет демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Частично умеет демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Умеет фрагментарно демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	В полной мере умеет демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	<b>Владеть:</b> навыками работы с литературой в библиотеке и изучение особенностей оформления библиографических источников.	Не владеет навыками работы с литературой в библиотеке и изучение особенностей оформления библиографических источников.	Частично владеет навыками работы с литературой в библиотеке и изучение особенностей оформления библиографических источников.	Достаточно владеет навыками работы с литературой в библиотеке и изучение особенностей оформления библиографических источников.	На высоком уровне навыками работы с литературой в библиотеке и изучение особенностей оформления библиографических источников.
ИД-1 <sub>пк-9</sub> Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и	<b>Знать:</b> статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности.	Не знает статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности.	Частично знает статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности.	Достаточно знает статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности.	В полной мере знает статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности.
	<b>Уметь:</b> использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки	Не умеет использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и	Частично умеет использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки	Умеет фрагментарно использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и	В полной мере умеет использовать статистические и другие методы в процессе

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
проектирование и туристского продукта.	информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и туристского продукта.	обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и туристского продукта.	информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и туристского продукта.	обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и туристского продукта.	осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и туристского продукта.
	<b>Владеть:</b> навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Не владеет навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Частично владеет навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Достаточно владеет навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	На высоком уровне навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения
ИД-3пк-9 Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	<b>Знать:</b> методы научных исследований; современные глобальные информационные сети.	Не знает методы научных исследований; современные глобальные информационные сети.	Частично знает методы научных исследований; современные глобальные информационные сети.	Достаточно знает методы научных исследований; современные глобальные информационные сети.	В полной мере знает методы научных исследований; современные глобальные информационные сети.
	<b>Уметь:</b> осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.	Не умеет осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.	Частично умеет осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.	Умеет фрагментарно осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.	В полной мере умеет осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.
	<b>Владеть:</b> навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Не владеет навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Частично владеет навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Достаточно владеет навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	На высоком уровне навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	обеспечения.	программного обеспечения.	обеспечения.	программного обеспечения.	программного обеспечения.

\*На этапе освоения дисциплины

### Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «зачтено» или «не зачтено» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчет Защита отчета	Высокий уровень «5» (зачтено)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (зачтено)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (зачтено)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не зачтено)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### Описание процедуры оценивания

При окончании учебной (исследовательской) практики в университете студент обязан предоставить на кафедру отчет в форме реферата для проверки в последний день практики. Отчет в форме реферата регистрируется в специальном журнале, о чем делается

пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчета (реферата) о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет в форме реферата.

Реферат сдается в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ИД-1ук-1, ИД-1ук-6, ИД-5ук-6, ИД-1пк-9, ИД-3пк-9 в процессе освоения ОПОП**

#### **7.3.1. Примерная тематика рефератов:**

1. Пляжный отдых.
2. Круизный отдых.
3. Автобусные туры.
4. Речные и морские круизы.
5. Яхтенные круизы и гонки.
6. Комбинированные туры.
7. Экскурсионные туры.
8. Лечебно-профилактический отдых.
9. Горно-лыжный отдых.
10. Экотуризм.
11. Агротуризм.
12. Спортивный туризм.
13. Туристские ресурсы КБР.
14. Туристские ресурсы России.
15. Туристские ресурсы Северного Кавказа.

#### **7.3.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:**

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Сущность и содержание понятия «Туризм».
2. Функции туризма.
3. Туристические ресурсы.



4. Лечебно-оздоровительный туризм.
5. Классификация учреждений отдыха.
6. Типы туристических маршрутов.
7. Приведите примеры линейного и радиального туристических маршрутов.
8. Приведите примеры кольцевого и комбинированного туристических маршрутах.
9. Путешествия и туры. Определение.
10. Формирование турпродуктов и услуг.
11. Характеристика транспортных туров.
12. Автобусные туры.
13. Речные и морские круизы.
14. Яхтенные круизы и гонки.
15. Комбинированные туры.
16. Экскурсионно-транспортные туры.
17. Сущность и содержание понятия «туристическая дестинация».
18. Функции туристического рынка.
19. Основные факторы международного туризма.
20. Влияние фактора сезонности на развитие международного туризма.
21. Современные и перспективные направления развития индустрии гостеприимства.
22. Особенности национального туристического рынка.
23. Современное состояние туристического рынка в России.
24. Какие факторы благоприятствуют, а какие препятствуют развитию туризма в России.
25. Основные направления развития внутреннего туризма в России.
26. Основные черты гостиничных услуг
27. Стандартная классификация средств размещения туристов.
28. Классификация средств размещения туристов.
29. Основные предприятия размещения туристов.
30. Особенности организации питания туристов при отелях.
31. Типы предприятий досугово-развлекательной сферы.
32. Понятие туроператор и турагент. Характеристика.
33. Виды туристических услуг.
34. Назовите семь отличительных характеристик туристических услуг.
35. Специфические характеристики туристических услуг.
36. Сущность и содержание понятия «туристический продукт».
37. Потребительские свойства турпродукта.
38. Идентификация опасностей в туризме.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания реферата.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (технологическая) выставляется на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения учебной практики**

### **а) основная литература**

1. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Министерство образования и науки

Российской Федерации. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129> (13.02.2017).

2. Жуков, А. А. Технология и организация операторских и агентских услуг [Текст] : учебник для студ. высш. проф. образования, обуч. по напр. "Туризм" / А. А. Жуков, С. О. Дерябина. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 208 с.

3. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности [Текст]: учебник учебник для студ. высш. проф. образов., обуч. по напр. "Туризм" / Е.Н. Ильина. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 272 с.

4. Скобыльцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг. [Текст] :учебник для студентов высш. Проф. образ., обуч. По направл. «Туризм»/А.С.Скобыльцына,А.П.Шарухин. -2 изд. Перераб.-М.:Изд. Центр «Академия», 2013.-176с.

#### **б) дополнительная литература:**

5. Барчуков, И. С. Методы научных исследований в туризме [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Социально-культурный сервис и туризм" / И. С. Барчуков. - М. : Издательский центр "Академия", 2008. - 224 с.

6. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Сервис" / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 8-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 448 с.

7. Новоселов, С. В. Теоретическая инноватика: научно-инновационная деятельность и управление инновациями [Текст] : учебное пособие для студ. бакалавриата и магистратуры, обуч. по напр. «Инноватика», «Технология и организация общественного питания» / С. В. Новоселов, Л. А. Маюрникова. - СПб. : ГИОРД, 2017. - 416 с.

8. Пономарев, А.Б. Методология научных исследований: учеб. пособие / А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева. – Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. поли-техн. ун-та, 2014. – 186 с.

9. Старжинский, В. П. Методология науки и инновационная деятельность [Текст] : учебное пособие для студ. вузов технич. и экон. спец. / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. - Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 327 с.

#### **Интернет-ресурсы свободного доступа**

<b>Наименование ресурса сети «Интернет»</b>	<b>Электронный адрес ресурса</b>
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### **9. Перечень информационных технологий используемых при проведении практик, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **9.1. Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор № 8438 от 16.05.2024 года сроком на 1 год;

**Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса – Стандартный Russian Edition № лицензии О6ТС-231023-104431-690-455, договор №594/А от 20.10.2023 г. ООО «Альфа» сроком на 1 год.

#### **9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

- ЭБС «Издательства Лань»

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 002/2024-44ФЗ от 22.05.24 г сроком на 1 год  
<https://e.lanbook.com/>

• **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<https://e.lanbook.com/>

<https://seb.e.lanbook.com/>

• **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 106-04/2024 от 22.05.2024 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru/>

• **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2024 от 17.04.2024 сроком на 1 год

<https://elibrary.ru/>

• **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

• **Гарант**

ООО «Гарант - КБР»

Договор № 267-2024 г. от 01.01.2024 г. сроком на 1 год

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

№ п./п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 308, 201) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, комплект компьютерной техники (монитор, процессор, клавиатура, мышка, сетевой фильтр), наглядные пособия
	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), библиотека	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
2	Самостоятельная работа	Офис учреждения туристской индустрии, социальной сферы и культуры, таких как туристические агентства, туроператорские компании, экскурсионные бюро, гостиничные комплексы, читальный зал научной библиотеки КБГАУ им. В.М.Кокова	Карты и атласы: физическая карта мира, политическая карта мира, -рекламные и информационные буклеты и проспекты, -организационно-управленческая и правовая документация организации, -бухгалтерские и финансовые документы, -рабочие места, оснащенные компьютерами с сетью «Интернет», доступ к профессиональным системам бронирования и учета на предприятии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

Факультет «Торгово-технологический»  
Кафедра «Товароведение, туризм и право»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
(исследовательская)

В \_\_\_\_\_

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося 1 курса  
очной (другой) формы обучения  
Направление подготовки  
43.03.02 Туризм  
ФИО обучающегося  
Руководитель практики:  
Должность ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова**

ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра «Товароведение, туризм и право»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) прохождения практики  
учебная практика  
(исследовательская)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление 43.03.02 «Туризм»

Направленность: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Курс \_\_ семестр \_\_

Продолжительность (сроки) 2 недели (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Руководитель от университета:

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от профильной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нальчик-20\_\_



## Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», успешно прошел учебную практику (исследовательская)

в объеме 108/ 3 часов/з.ед. (2 недели) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	пороговый	средний	высокий
УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.			
	ИД-5 <sub>УК-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков			
ПК-9 - Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 <sub>ПК-9</sub> Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.			
	ИД-3 <sub>ПК-9</sub> Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок			

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



## Приложение 4

Образцы библиографических описаний документов в списке литературы реферата (доклада, курсовой работы, диссертации), составленном по алфавитно-хронологическому принципу  
Образцы оформления списков литературы к рефератам, курсовым работам и дипломам по ГОСТу 7.1 - 2003 ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – Москва : Экзамен, 2001. – 304 с.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 34. – Ст. 1759.
4. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в таможенный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 2009 г. № 207-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2009. – № 30. – Ст. 3733.
5. Российская Федерация. Президент (2008 – ; Д. А. Медведев). О создании федеральных университетов в Северо-Западном, Приволжском, Уральском и Дальневосточном федеральных округах : указ Президента Рос. Федерации от 21 октября 2009 г. № 1172 // Собр. зак-ва РФ. – 2009. – № 43. – Ст. 5048.
6. Российская Федерация. Правительство. О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики : постановление Правительства Рос. Федерации от 17 октября 2009 г. № 823 // Собр. зак-ва РФ. – 2009. – № 43. – Ст. 5073.
7. Ставропольский край. Законы. Об исполнении бюджета Ставропольского края за 2008 год : закон Ставроп. края от 13 июля 2009 г. № 40- кз // Сб. законов и др. правовых актов Ставроп. края. – 2009. – № 19. – Ст. 8403.
8. Ставропольский край. Губернатор (2008 – ; В. В. Гаевский). О внесении изменений в Положение о министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 сентября 2006 г. № 580 : постановление Губернатора Ставроп. края от 07 августа 2009 г. № 480 // Сб. законов и др. правовых актов Ставроп. края. – 2009. – № 23. – Ст. 8441.
9. Ставропольский край. Правительство. О порядке установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Ставропольском крае : постановление Правительства Ставроп. края от 19 авг. 2009 г. № 209-п // Сб. законов и др. правовых актов Ставроп. края. – 2009. – № 23. – Ст. 8442.
10. Российская Федерация. Федеральная налоговая служба. Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц : приказ Федер. налог. службы от 13 октября 2006 г. № САЭ-3-04/706 // Рос. газ. – 2006. – 29 ноября. – С. 22.
11. Российская Федерация. Министерство финансов. Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля : приказ Минфина от 25 декабря 2008 г. № 146 н // Рос. газ. – 2009. – 4 марта. – С. 13.
12. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах : письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. № СА–6– 04/ 124 // Налоги и платежи. – 2002. – № 4. – С. 170–180.

### КНИГИ 1.

1. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – Москва : Финансы и статистика, 2003. – 560 с.
2. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юрист, 2002. – 542 с.
3. Шафрин, Ю. Информационные технологии. В 3 ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – М. : Лаборатория Базовых Знаний, 2000. – 336 с.

4. Информационные системы в экономике : метод. указания для выполнения курсовой работы / Е. Л. Тороповцев [и др.] ; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГОУ ВПО Ставроп гос. аграр. ун-т. – Ставрополь : Изд-во СтГАУ «Агрус», 2004. – 160 с.
5. Кармин, Т. П. Анализ финансовых отчетов (на основе ГААР) : учебник / Т. П. Кармин, А. Р. Маклин ; пер. с англ. – Москва : ИНФРА-М, 1998. – 448 с.
6. Хелферт, Э. Техника финансового анализа / Э. Хелферт ; под. ред. Л. П. Белых ; пер. с англ. Л. Е. Долгова. – Москва : Аудит, ЮНИТИ, 1996. – 663 с.
7. Есаулко, А. Н. Влияние применения бора и фунгицида Ровраль на урожайность подсолнечника : информ. листок № 339-93 / А. Н. Есаулко ; ЦНТИ. – Ставрополь, 1993. – 2 с.
8. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – Москва, 2002. – 234 с.
9. Закшевская, Е. В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика : автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Закшевская Елена Васильевна. – Воронеж, 2004. – 50 с.

#### **ГЛАВЫ ИЗ КНИГ**

1. Методы и приемы ускоренного чтения // Ускоренное конспектирование и чтение / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.], 2003. – С. 74–122. или
2. Методы и приемы ускоренного чтения // Ускоренное конспектирование и чтение / Э. М. Минько, А. Э. Минько. – Москва [и др.], 2003. – С. 74–122.
3. Голоусов, Н. С. Агротехнический метод борьбы с сорняками / Н. С. Голоусов // Сорные растения и методы борьбы с ними : учеб. пособие / под общ. ред. Г. Р. Дорожки. – Ставрополь, 1992. – С. 27–48.
4. Борис Годунов / А. С. Пушкин // Соч. : в 3 т. – Москва, 1986. – Т. 2. – С. 432–437. 10
5. Экономические взгляды Н. Д. Кондратьева // История экономических учений : учеб. пособие / под. ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – Москва, 2001. – Гл. 28. – С. 458–478.

#### **ФРАГМЕНТ КНИГИ, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ**

[Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионология России : учебник-атлас. – Москва, 2002. – С. 143.

#### **СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ**

1. Гурницкий, В. Н. Применение метода конечных разностей для расчета аппарата магнитной обработки вещества / В. Н. Гурницкий, Г. В. Никитенко // Методы и технические средства повышения эффективности применения электроэнергии в сельском хозяйстве : сб. науч. тр. / СтГАУ. – Ставрополь, 2002. – С. 4–13.
2. Востриков, М. В. Проблема сохранения и воспроизводства населения в социологии М. В. Ломоносова / М. В. Востриков // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГСХА. – 2001. – Вып. 10. – С. 46–50. или
3. Востриков, М. В. Проблема сохранения и воспроизводства населения в социологии М. В. Ломоносова / М. В. Востриков // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГСХА. – 2001. – Вып. 10 : Актуальные проблемы гуманитарных и социально-экономических наук. – С. 46–50.
4. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2003. – Т. 4 : Финансово-экономические аспекты развития региона. – С. 290–295.
5. Абрамов, Г. А. Виноград на песках / Г. А. Абрамов, В. И. Резвякова // Науч. тр. / Ставроп. СХИ. – 1982. – Вып. 45, т. 2. – С. 79–81.
6. Гузенко, В. И. Содержание тонкорунных овец на культурных пастбищах / В. И. Гузенко // Актуальные вопросы зоотехнической науки и практики как основа улучшения продуктивных качеств и здоровья сельскохозяйственных животных : материалы II Междунар. науч.-практ. конф. (Ставрополь, 22–24 окт. 2003 г.) / СтГАУ. – Ставрополь,

2003. – С. 40–43. 11 7.

Подбор, внедрение и повышение адаптивных свойств сортов сельскохозяйственных культур / Ф. И. Бобрышев [и др.] // Стабилизация и развитие АПК Ставропольского края : тез. докл. 62-й науч. конф. ученых и специалистов академии (Ставрополь, 14 марта–24 апреля 1998 г.) / СГСХА. – Ставрополь, 1998. – С. 8–9.

8. Особенности формообразовательного процесса у гибридов озимой мягкой пшеницы и тритикале (2n-42) / Ф. И. Бобрышев, А. А. Кривенко, А. И. Войсковой, В. А. Мирная // Современные достижения биотехнологии : материалы Всерос. конф. (Ставрополь, июль 1996 г.) / ССХИ. – Ставрополь, 1996. – С. 21–22.

или

9. Особенности формообразовательного процесса у гибридов озимой мягкой пшеницы и тритикале (2n-42) / Ф. И. Бобрышев [и др.] // Современные достижения биотехнологии : материалы Всерос. конф. (Ставрополь, июль 1996 г.) / ССХИ. – Ставрополь, 1996. – С. 21–22.

#### **СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ С 1 автором**

1. Минаева, Е. В. Основные критерии макроэкономического развития страны / Е. В. Минаева // Хранение и переработка сельхозсырья. – 2003. – № 8. – С. 26–29.

2. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В. Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2003. – № 3. – С. 3–17.

3. Высоцкая, И. В. Об опасности познания / И. В. Высоцкая // Вестн. Рос. ун-та дружбы народов. Сер. : Философия. – 2003. – № 2. – С. 66–70.

С 2-мя авторами

1. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2003. – № 7. – С. 53–55.

2. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе : [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2003. – Вып. 2. – С. 51–52.

С 3-мя авторами

1. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2003. – № 9. – С. 9–17.

С 4-мя и более авторами

1. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

2. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

3. Храним фуражное зерно без сушки / ред. Т. Д. Михайлова // Растениеводство : РЖ. – 2004. – № 5. – С. 45. – Реф. ст. : Фаритов, Т. Храним фуражное зерно без сушки / Т. Фаритов // Животноводство России. – 2003. – № 6. – С. 18.

#### **ФРАГМЕНТ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ**

1. [Производство основных видов продукции животноводства : таблица] // Экономика сел. хоз-ва России. – 2004. – № 1. – С. 17.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

2. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

СТАНДАРТЫ

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

2. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01-01. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

3. ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с

или

4. Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53- 2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

#### **ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (I ч.). – 3 с.

2. Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз / Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

3. Свидетельство 2008610062. Расчет комплексного показателя оценки эффективности инвестиций (РКПОЭИ) : программа для ЭВМ / Трухачев, В. И., Латышева Л. А., Остапенко Е. А ; заявитель и патентообладатель ФГОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». – № 2007614195 ; заявл. 25.10.07 ; опубл. 20.06.08, Бюл. № 2 (Ч.1). – 3 с.

4. А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

5. Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. 14 А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – Москва, 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

#### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

1. Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России. – URL:[http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions\\_russia/north\\_caucasus/stavropol/](http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavropol/) (дата обращения: 16.01.2012).

2. Петербургские чтения [Электронный ресурс] : [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека : [Офиц. сайт]. 2001. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/poisk> (дата обращения: 28.07.2003).

3. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в ФЗ «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 19.01.2012).

4. Войсковой, А. И. Хранение и оценка качества зерна и семян : практикум [Электронный ресурс] / А. И. Войсковой, А. Е. Зубов. – Ставрополь : Изд-во СтГАУ «АГРУС», 2005. – 112 с. – Доступ из ЭБС «Лань». – URL : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=5714](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5714)